

T.C.
ÇANKIRI BELEDİYESİ
STRATEJİK PLAN

(2019–2023)



ÇANKIRI, EKİM 2019

1. MEVCUT DURUMUN ANALİZİ

Mevcut durum analizi ile öncelikle Çankırı Kenti'nin; nüfus ve coğrafi yapısı, kentsel gelişme düzeyi, ekonomik durumu, Sosyo-kültürel hayatı ve kent bilgi sistemleri hakkında bilgiler toplanmıştır. İkinci aşamada, Çankırı Belediyesi'nin yetki ve sorumluluk alanları, organizasyon yapısı, personelin sayısı, nitelikleri, personel ve ücret politikaları, gelir-gider yapısı, farklı finansman kaynakları, fiziki kaynakları, önemli projeleri ve teknik altyapısı hakkında derinlemesine incelemelerde bulunulmuştur.

1.1.KENTE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Strateji geliştirme sürecinde kente ilişkin bilgi ve verilere ihtiyaç vardır. Belediye açısından kente ait her türlü bilgi, hizmetlerin sunumu açısından büyük önem taşımaktadır. Özellikle, bu bilgilerin sistemli ve güncellenebilir olması, belediyelerin daha tutarlı stratejiler belirlemesine yardımcı olmaktadır.

Bir kent için gerekli bilgi ve veriler çok çeşitli olabilir. Strateji geliştiren veya geliştirecek olan belediyeler için bu bilgi ve veriler; öncelikle nüfus, istihdam, yerleşim, ticaret, eğitim, sağlık, su, altyapı ve ulaşım olarak sıralanabilir.

1.1.1. KENTİN KISA TARİHÇESİ

Bu güne kadar yaygın ve kayda değer biçimde bilimsel kazıların yapılmamasına rağmen, çevrede bulunan Tümülüs ve Höyüklerdeki yüzeysel buluntular Çankırı'daki Neolitik devirden (M.Ö. 5000–7000) bu yana kesintisiz bir yerleşimin varlığını ortaya koymaktadır. Eski Tunç devrine (M.Ö. 2000–3000) ait yerleşimlerde bütün bölgede Arkeoloji literatürüne inandık olarak geçen Höyükte ortaya çıkartılan Hitit eserleri ve burada bulunan Hitit vazosu ile Çivi yazılı (*Bağış Belgesi*) Çankırı'daki Hitit dönemi yerleşimlerinin varlığını açıkça sergilemektedir (M.Ö.1000–3000). M.Ö.1000–3000 yılları arasında Çankırı önce Firigler'in sonra Kimmerler'in daha sonra Perslerin hâkimiyetine girmiştir. Ancak bu hâkimiyet Büyük İskender'in M.Ö. 330 yılında Anadolu'yu fethetmesiyle son bulmuştur. M.Ö.1. Yüzyıldan itibaren Anadolu'nun Roma hâkimiyetine geçmesiyle birlikte Çankırı Germanikopolis adıyla bilinen önemli bir merkez olmuştur. Bu dönemde Ilgaz (Olgasoya) ve Çerkeş (Antinopolis) de yerleşim merkezleri arasında yer almıştır. İl Bizans döneminde de Hristiyanlığın ilgi odağı olmaya devam etmiştir. Anadolu'ya hâkimiyet konusunda Selçuklular ile Bizans arasında yapılan Malazgirt Meydan Muharebesi (26 Ağustos 1071) Selçukluların zaferi ile sonuçlanınca Türkler Bizans direncini kırmışlar ve Anadolu'ya yerleşmeye başlamışlardır. 1074 yılında Büyük Selçuklu Hükümdarı Sultan Alparslan'ın komutanlarından Emir Karatekin Bey tarafından Fethedilen Çankırı günümüze kadar Türk yurdu olarak kalmıştır. Bizans döneminde Germanikopolis ve Gangra, daha sonra Kengri olarak adlandırılan İl Cumhuriyet döneminde Çankırı adını almıştır.

1.1.2. BELEDİYENİN KISA TARİHÇESİ

Çankırı Belediyesi 1869 yılında kurulmuş olup bu güne kadar 26 Belediye Başkanı çeşitli dönemlerde görev yapmıştır. İlk Belediye başkanı olarak Salim Efendi seçilmiştir. 1919 yılında göreve başlayan Salim Efendi 1923 yılında görevinden ayrılmıştır. O günden itibaren sırayla şu belediye başkanları gelmiştir; Cemal Dolunay 1923–1927, Dede Zade Hilmi Bey 1927–1928, Hacı Şihzade Sait Bey 1928–1934, Ömer Dedeoğlu 1934–1938, Rıfat Dolunay 1938–1943, Hilmi Ersunan 1943–1944, Cevdet Dengi 1944–1946, Halim Bayram 1946–1954, Osman Derviş 1954–1955, Nurettin Ok 1955–1957–1958–1960 M.Muhsin Gökkaya(Vali) 1960–1962, Turgut Eğilmez (Vali) 1962–1963, Gürhan Titrek 1963–1965, Ali İnandık 1957–1958–1965–1969–1969–1973, Hayati Çağlayan 1973–1976, Necdet İpek 1977–1980, Özdemir Hanoğlu (Vali) 29.9.1980–15.12.1980, Şadi Söylemezoğlu 15.12.1980–27.03.1984, Mustafa Kale 27.03.1984–27.03.1989, Raif Oktay 27.03.1989–27.03.1994, Ahmet Bukan 27.03.1994–18.04.1999–18.04.1999–08.08.2002, Namık Kemal Eryılmaz 14.08.2002–28.03.2004, İrfan DİNÇ 28.03.2004–29.03.2009–30.03.2009–30.03.2014- 26.04.2018,Hüseyin BOZ 03.05.2018-30.03.2019 yıllarında Belediye Başkanlıkları yapmışlardır.

Çankırı'nın 31. Belediye Başkanı Sayın İsmail Hakkı ESEN 31.03.2019 tarihinde yapılan seçimler sonucu göreve başlamış ve halen Belediye Başkanlığı görevini sürdürmektedir.

1.1.3. KENTİN NÜFUSU

Göç durumu, nüfusun istihdamı, nüfusun yaşı, niteliği ve benzeri özellikler kentin geleceğinin şekillenmesinde olumlu veya olumsuz yönde etkisi olan unsurlardır. Nüfus yapısının, bu özellikler kapsamında detaylı ve anlamlı tahlili diğer tüm bilgi ve verileri etkileyecektir. Bu nedenle, stratejik belediye yönetimini etkileyen bu bilgi ve veriler ayrıntılı bir şekilde analize tabi tutulmalıdır. Kent nüfusunun göç durumu veya doğum-ölüm oranındaki dengesizlikler istihdamı önemli ölçüde etkilemektedir. Bu etki iki yönlüdür. İlk olarak, mevcut veya gelecekteki işsiz nüfusun artmasının kente olumlu veya olumsuz etkileridir. İkinci olarak da, kentteki mevcut veya gelecekteki nüfusun kentin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine yetmeyecek olmasıdır.

Tablo 1: Çankırı İli Nüfus Dağılımı

Yıl	Şehir Nüfusu	%	Belde ve Köy Nüfusu	%	Toplam Nüfus
2018	132.297	61	84.065	39	216,362

Kaynak: T.C. TÜİK Kastamonu Bölge Müdürlüğü

Çankırı İli'nin genel nüfus yapısı incelendiğinde idari bölünüşte yaşadığı değişimler de dikkate alındığında nüfus kaybı baskısı altında olduğu gözlemlenmektedir. 1990 'lı yıllardaki idari bölünme sebebi ile toprak ve nüfus kaybetmiştir.

Tablo 2: Çankırı Belediyesi Nüfus Dağılımı

Tarih	Şehir Nüfusu	%	Köy Nüfusu	%	Toplam Nüfus
2018	84,331	87.82	11.694	12.18	96.025

Kaynak: T.C. TÜİK Kastamonu Bölge Müdürlüğü

Türkiye’de ikamet eden nüfus 2013 yılında, bir önceki yıla göre 30.288 kişi artmıştır. Çankırı ili nüfus büyüklüğü bakımından Türkiye’de 81 il içerisinde 73.sırada yer almaktadır. Çankırı’nın yıllık nüfus artış hızı,2018 yılında %150,8 olarak gerçekleşmiştir. Yıllık nüfus artış hızı 2017 yılında % 11,9 iken,2018 yılında %150,8 olarak gerçekleşmiştir. Çankırı ili nüfus hızı artışı bakımından 81 il içerisinde 1.sırada bulunmaktadır.

Türkiye’de yaşanan hızlı kentleşmenin Çankırı Merkezde açıkça hissedildiği görülmektedir. Türkiye İstatistik Kurumu Kastamonu Bölge Müdürlüğü verilerine göre 2018 yılında Çankırı İlinde yaşayanların %61’i şehirde % 39’u belde ve köylerde, 2018 yılında Çankırı Belediyesi mücavir sınır alanı içerisinde yaşayanların %87,82’si şehir merkezinde, %12.18’i merkeze bağlı köylerde yaşamaktadır.

Tablo 3: Nüfusun Cinsiyete Göre Dağılımı

	Cinsiyet	Merkez
TOPLAM	Erkek	48.571
	Kadın	47.454
	Toplam	96.025
ŞEHİR NÜFUSU	Erkek	42.636
	Kadın	41.695
	Toplam	84.331
BELDE-KÖY NÜFUSU	Erkek	5.935
	Kadın	5.759
	Toplam	11.694

Kaynak: TÜİK Kastamonu Bölge Müdürlüğü

Nüfusun cinsiyete göre dağılımı ele alındığında, Çankırı İl genelinde 48.571 erkek,47.454 kadın yaşarken, merkez ilçede 42.436 erkek,41.695 kadın yaşamaktadır. Erkek ve kadınların 11.694’ü köylerde yaşamaktadır.

Tablo 4: Çankırı Merkez ve İlçelerin Yıllara Göre Nüfus Dağılımları

İL/İLÇE	YILLARA GÖRE İL VE İLÇE NÜFUSLARI				
	2014	2015	2016	2017	2018
Merkez İlçe	86.381	88.538	92.139	95.444	96.025
Atkaracalar	5.702	4.804	5.470	5.323	7.213
Bayramören	2.546	2.361	2.275	2.126	4.258
Çerkeş	17.584	16.539	16.614	16.131	18.694
Eldivan	5.561	5.346	5.275	5.467	7.588
İlgaz	14.428	13.716	13.581	13.384	14.891
Kızılırmak	7.523	7.320	7.207	7.119	8.220
Korgun	4.215	4.116	4.095	4.034	5.666
Kurşunlu	8.251	8.178	7.921	7.955	10.307
Orta	12.776	11.485	10.593	10.832	20.439
Şabanözü	10.339	10.746	10.560	10.683	14.080
Yapraklı	8.244	7.796	7.790	7.576	8.981
TOPLAM	183.550	180.945	183.880	186.074	216.362

Kaynak: TÜİK Kastamonu Bölge Müdürlüğü

Çankırı ilinde toplam 12 ilçenin (il merkezi dâhil) nüfusu artmıştır İlçe merkezlerinde en fazla artış Orta (9607 kişi),Şabanözü (3397 kişi),Çerkeş (2563 kişi),Bayramören (2132 kişi),Kurşunlu (2352 kişi),Eldivan (2121 kişi),Atkaracalar (1890 kişi),Korgun (1632 kişi), İlgaz (1507 kişi) ,Yapraklı (1405 kişi),Kızılırmak (1101 kişi) ve Merkez ilçe (581 kişi) olmuştur.

Tablo 5: Çankırı Merkez, Mahalle ve Köy Nüfusları

Mahalle/Köy	2018 Nüfusu	Niteliği
A.Halik Renda	18.189	Mahalle
Aksu	8.362	Mahalle
Ali Bey	837	Mahalle
Buğday Pazarı	24.342	Mahalle
Cumhuriyet Mah.	2.743	Mahalle
Esentepe	2.090	Mahalle
Fatih	7.741	Mahalle
İncili Çeşme	466	Mahalle
Karataş	2.495	Mahalle
Karatekin	1.026	Mahalle
Kırkevler	6.462	Mahalle
Mimar Sinan	1.507	Mahalle
Tabakhane	504	Mahalle
Yeni Mahalle	7.567	Mahalle
ŞEHİR TOPLAM	84.331	
MERKEZ İLÇE'YE BAĞLI KÖY NÜFUS TOPLAM	11.694	
MERKEZ İLÇE GENEL TOPLAM	96.025	

Kaynak: TÜİK Kastamonu Bölge Müdürlüğü.

Çankırı Merkez İlçe mahalle ve merkeze bağlı köylerin nüfusu incelendiğinde mahalle nüfuslarının arttığı buna karşılık merkez köy nüfuslarının da önemli ölçüde düştüğü gözlemlenmektedir. Bu durum Çankırı'nın şehirleşme oranının yüksekliğini açıklamaktadır.

Çankırı merkez nüfusun 2018 yılında hızlı artış gösterdiği mahallelerine bakıldığında A.Halik Renda, Buğday Pazarı Mahallelerinde nüfusun arttığı ve buraların önemli bir çekim merkezi olduğu görülmektedir. Buna karşılık, Cumhuriyet, Ali bey, İncili Çeşme, Tabakhane, Karatekin ve Mimar Sinan mahalleleri aynı dönemde nüfustaki düşüş dikkat çekmektedir. Diğer mahallelerde ise konjektürel etkilerin dışında nüfusta çok önemli bir değişiklik görülmemektedir.

1.1.4. KENTİN COĞRAFI ALANI

Tablo 6: Kentin Yüzölçümü

Alan	Km²
Çankırı (Merkez, Belediye Alanı)	172
Çankırı İl Geneli (İlçeler Dâhil)	7.490
Merkez İlçe (Köylerle Birlikte)	1.347

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Çankırı'nın yüzölçümü 7490 km²'dir. Çankırı Merkez ilçe 1.347 km² ile toplam yüzölçümünün yaklaşık %18'ini teşkil etmektedir. Çankırı Belediyesinin hizmet sunduğu alan Merkez İlçenin % 12,77'sini, İl genelinin de %2,30'unu oluşturmaktadır. Çankırı İl genelinde km² başına 25 kişi (74.sırada) düşmektedir. Bu oran Türkiye ortalamasının (100) altındadır.

1.1.5. KENTSEL GELİŞME

Kentin altyapı, plan, rekreasyon alanları, su ve ulaşım problemleri de en temel problemler arasında yer almaktadır. Kentin büyümesi özellikle altyapı, su ve ulaşım alanındaki hizmetlerin planlanmasını daha bir önemli hale getirmektedir. Bu sebeple, bu alandaki mevcut durumun ve ihtiyaçların tespiti ancak derlenmiş bilgi ve verilerle mümkün olabilecektir. Belediye yönetiminin stratejik planlama süreci, tüm bu adı geçen faktörlerden önemli ölçüde etkilenmektedir. Belediye yönetimlerinin tüm bu alanlarda gerekli bilgi ve verileri anlamlı ve sistematik olarak tespit ve analiz etmesi kurumsal başarı için gereklidir.

1.1.5.1. Kentsel Alt Yapı

1.1.5.1.1. Yol Ağı

Tablo 7: Çankırı Belediyesi Sorumluluğundaki şehir içi yolların genel durumu

	Toplam (km)	Beton Asfalt (km)	Sathi Kaplama (km)	Stabilize (km)	Merdiven (km)	Parke (km)	Geçit vermez
Çankırı Belediyesi'nin Sorumluluğundaki Şehir İçi Yolların Genel Durumu	331,22	173,56	55,42	43,57	1,50	57,07	-
Şehir içi yolların toplamı	331,22	173,56	55,42	43,57	1,50	57,07	-

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü

Tablo 8:Çankırı ili köy yolları genel durumu

		Toplam (km)	Beton Asfalt (km)	Sıcak Asfalt (km)	Sathi Kaplama (km)	Stabilize (km)	Merdiven (km)	Parke (km)
Köy Yolları	Merkez	400,75	-	36,21	214,03	132,07	-	18,44
	İl Geneli	2.661,56	6	183,35	1.233,45	1.092,16	-	146,6

Kaynak: İl Özel İdaresi Köye Yönelik Hizmetler Birliği

Tablo:9:Çankırı ili Yol ağı durumu

			Toplam (km)	Beton Asfalt (km)	Sıcak Asfalt (km)	Sathi Kaplama (km)	Stabilize (km)	Merdiven (km)	Parke (km)
Karayolları	İl Yolu (İlçe Bağlantıları)		350	4	319			2	25
	Devlet Yolu	A:Şehirler-arası	257	180	77				
		B:Bölünmüş Yollar	228	180	48				
TOPLAM YOL AĞI			607	184	396	0	0	2	25

Kaynak: Karayolları 15.Bölge Müdürlüğü

Çankırı Belediyesi sorumluluğundaki şehir içi toplam yollarının uzunluğu 331,22 km'dir. Bu yolların 173,56 km'si beton asfalt, 55,42 km'si sathi kaplama, 43,57km'si stabilize,1,50 km.si merdiven ve 57,07 km'si de parke olarak düzenlenmiştir. Yolların yaklaşık yarısı (%52,40) asfaltdır.

Çankırı il geneli Köy yollarının toplamı 2.661,56 km.dir.6 km si Beton asfalt,183,35'i sıcak asfalt, 1.233,45 km si sathi kaplama,1.092,16 km si stabilize ve 146,6 km si parkedir.

Çankırı İlinde karayolları yol ağı uzunluğunun 607 km'si devlet yolu ve 257 km'si il yolu olmak üzere 607 km'dir. Yolların 184 km'si Beton asfalt,396 km'si sıcak asfalt,2 km'si merdiven,25 km'si parke yollardır. Yol ağının 49 km'si (28 km BSK, Devlet Yolu ve 21 km SK, İl Yolu) Karayolları 4.Bölge Müdürlüğü (Ankara) sınırları içerisinde kalmaktadır. Çankırı ilinde bölünmüş yol uzunluğu 200 km'si 15.Bölge Müdürlüğü (Kastamonu) ve 28 km'si 4.Bölge Müdürlüğü (Ankara) sorumluluğunda olmak üzere 228 km'dir.

Tablo 10:Çankırı İli sınır komşu iller arası uzunlukları

ÇANKIRI-ANKARA	131 Km
ÇANKIRI-KIRIKKALE	105 Km
ÇANKIRI-KASTAMONU	114 Km
ÇANKIRI-ÇORUM	156 Km
ÇANKIRI-KARABÜK	195 Km

Kaynak: Karayolları 15 Bölge Müdürlüğü

Tablo 11:Çankırı İli ve ilçeleri arası mesafe uzunlukları

İLDEN-İLÇEYE	MESAFE (KM)
ÇANKIRI- ATKARACALAR	68
ÇANKIRI-BAYRAMÖREN	77
ÇANKIRI-ÇERKEŞ	85
ÇANKIRI-ELDİVAN	19
ÇANKIRI-KIZILIRMAK	54
ÇANKIRI-KORGUN	21
ÇANKIRI-KURŞUNLU	52
ÇANKIRI-ILGAZ	53
ÇANKIRI-ORTA	67
ÇANKIRI-ŞABANÖZÜ	41
ÇANKIRI-YAPRAKLI	30

Kaynak: Karayolları 15 Bölge Müdürlüğü

Altyapısı tamamlanmış bir kent için “asfalt yol” ideal olmakla birlikte, sürekli altyapı çalışmaları yapılan yerleşimler ve kent estetiği bakımından mahalle yollarının son yıllarda küp taşlarla yapıldığı gözden uzak tutulmamalıdır. Bu bağlamda Çankırı Belediyesi sınırları içinde 57,07 km parke yol olduğu gözlemlenmektedir. Çankırı İli'nin halen yapım aşamasında olan şehirlerarası bölünmüş yol inşaatlarının tamamlanmasıyla komşu illerle ulaşım bakımından ciddi bir sorunu bulunmayacağını söylemek mümkün gözükmektedir.

1.1.5.1.2. Kent İçi Ulaşım

Tablo 12: Çankırı Belediyesi Kent İçi Ulaşım Durumu

ULAŞIM TÜRÜ	Sayı	Yolcu Kapasitesi	Hat Sayısı
Halk Otobüsü	24	784	10
Ticari Taksi	81	-	-
Taksi Durağı Sayısı	14	-	-

Kaynak: Çankırı Belediyesi, Zabıta Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Bürosu

Çankırı Belediye sınırları içinde kent içi ulaşım hizmetleri özelleştirme kapsamında özel sektör tarafından verilmektedir. 84,331 olan Çankırı kent nüfusunun ulaşımı 24 Halk Otobüsü 10 farklı hat ve 81 ticari taksi ile sağlanmaktadır. Özelleştirme sonucu Belediyede kalan beş otobüs vatandaşların cenaze ve şehir gezileri için, gelen taleplerin karşılanmasında kullanılmaktadır.

1.1.5.1.3. Kanalizasyon ve Su

Tablo 13: Çankırı Belediyesi Altyapı Durumu

ALTYAPI DURUMU	Uzunluk (km)	Yeterlilik %	İhtiyaç (km)	Fenni (km)	Fenni Olmayan (km)	Proje aşamasında olan (km)
KANALİZASYON	133,675	%77	40,000	121,705	11,97	173,675
SU	141,593	45	176,320	105	7,170	317,910

Kaynak: Çankırı Belediyesi, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Çankırı Belediyesi'nin altyapı durumu incelendiğinde, 133,675 km. uzunluğunda olan mevcut kanalizasyon şebekesinin 121,705 km.si fenni, 11,97 km.si ise fenni olmadığı tespit edilmiştir. 173,675 km'lik kanalizasyon şebekesine ihtiyaç olduğu ve yenilenmesi gerektiği düşünüldüğünden, kentin alt yapısının % 77 oranında tamamlandığı söylenebilir. Bu durumda kanalizasyon sorununun Çankırı Belediyesi için önemli hizmet alanlarından biri olduğu görülmektedir.

Çankırı Belediye sınırları içinde 141.593 km. uzunluğunda su şebekesi bulunmaktadır. 105 km.si fenni, 7,170 km.si fenni olmayan su şebekesi mevcuttur. Yeni yerleşim alanlarına yapılması ve mevcutta değişmesi gereken İçme suyu altyapısı düşünüldüğünden toplamda 317,910 km ihtiyaç olduğu düşünüldüğünden şu anki %45 oranında tamamlandığı söylenebilir. Çankırı Belediyesi'nin Orta İlçesi Güldürcek barajından içme suyu getirilerek kentin içme suyu ihtiyacı karşılanmaktadır.

1.1.5.1.4. Doğalgaz, Telefon, Su ve Elektrik

Tablo 14: Çankırı İli ve Belediye Temel Hizmet Abonelikleri

ABONELİK	Çankırı Belediyesi ve Merkez Köyler	Çankırı İli
TELEFON ABONELİĞİ	12,460	21,680
ELEKTRİK ABONELİĞİ	122,227	122,227
SU ABONELİĞİ	38,650	--
DOĞALGAZ ABONELİĞİ	31,382	42,044

Kaynak: Çankırı Belediyesi, Enerji-Sa, Kargaz, Türk Telekom

34.519 elektrik abonesi bulunan Çankırı Merkez İlçede 12,460 telefon, 38.650 su abonesi, 31.382 Doğalgaz abonesi bulunmaktadır. Elektrik ve su aboneliğinin birbirini tutmamakla birlikte elektrik aboneliği mesken sayısı 122,227’dir.Bu çeşitli anlamlara gelir. İlk olarak kamu kuruluşları, ticarethane, sanayi kuruluşları ve hayır kurumları su abonesi yapılmamıştır. Diğer taraftan yeni yapılan apartmanlarda önceleri ortak kullanılan su aboneliği daha sonra da devam ettirilmiş ve birden fazla hanenin tek abonelik üzerinden su kullanması söz konusu olmuş olabilir. Bir başka neden olarak, bazı yerleşimlere suyun verilmesinde altyapı sıkıntısı olmasından dolayı, normal şebeke suyunun kullanılamaması.

1.1.5.2. Rekreasyon Durumu

Tablo 15: Çankırı Belediyesi Yeşil Alan Durumu

	Büyüklik (m2)	Toplam (m2)
ORMANLIK ALAN (Devlet Ormanları)	192167,60	1.921.676,000
PARKLAR	316.114 m2	316.114 m2
PARK DIŞI YEŞİL ALANLAR (Refüjler, kavşaklar ve yol kenarları)	149,726 m2	149,726 m2
MEZARLIKLAR	434,900 m2	434,900 m2

Kaynak: Orman İşletme Müdürlüğü, Çankırı Belediyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Çankırı İli’nin yaklaşık olarak %23’ü ormanlık alandan (1.642 km²) oluşmaktadır. Ilgaz ilçesi başta olmak üzere İl’in kuzeyine doğru ormanlık alanlar artış göstermektedir. Şehir Merkezi’nde olmak üzere merkeze bağlı köylerle birlikte Çankırı Merkez İlçe 24 km² ormanlık alan ile İl genelindeki ormanlık alanın % 21’ini oluşturmaktadır.

Çankırı Belediyesi sınırlarında toplam 63 adet park mevcuttur. Bu parkların toplam alanı 316.114 m²’dir. Buna, aktif yeşil alan (149,726 m2) ve mezarlıklar (434,900 m2) da dâhil edildiğinde, orman alanı hariç toplam yeşil alan 900,740 m²’dir. Bu durumda Çankırı Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen yeşil alan 5,50m²’dir. Çankırı Belediyesi sınırları içinde orman alanı hariç yeşil alan, toplam yüzölçümünün % 0,30’unu oluşturmaktadır.

Tablo 16: Çankırı Belediyesi Park Alanları

PARKLAR		
Yer/Park İsmi	Sayı	Büyüklik m²
Tek çam Parkı	1	1702
Yunus Emre Parkı	1	716
Karatekin Parkı	1	6092
Hakan KANDEMİR Parkı	1	552
Deveciler Parkı	1	2118
Bademlik Parkı	1	630
Barış Manço Parkı	1	2783
Büyük Otel Parkı	1	519
Fatih Parkı	1	1790
Rabia Parkı	1	2652
Filizler Parkı	1	2680
Defne Parkı	1	590
İtfaiye Yanı Park	1	1019
Fuar Yolu Park	1	585
Okullar Parkı	1	738
Türk Metal Siteleri Parkı	1	838
Migros Parkı	1	1100
Recep Tayyip ERDOĞAN Parkı ve Gölet Alanı	1	110,000

Muhsin YAZICIOĞLU Parkı	1	8358
Necmettin ERBAKAN Parkı	1	51.125
Didem Parkı	1	1931
Alpaslan TÜRKEŞ Parkı	1	3980
Su Değirmeni	1	285
Taşmescid Parkı	1	1433
Taşmescid Yürüyüş Yolu	1	2538
Karatekin Kalesi	1	18738
Yeniköy Parkı	1	1546
Yenikent Parkı	1	1245
Esentepe Parkı	1	551
Tuzlu Bağlar Parkı-1	1	929
Tuzlu Bağlar Parkı-2	1	932
Aydınkent Parkı	1	697
Aksu Cami Yanı Park	1	326
Güzel Sanatlar Parkı	1	1208
Ulukent Parkı	1	2725
Enginar Parkı	1	1389
İl Özel İdare Furkan Sk. Parkı	1	1400
Koza Life Parkı	1	710
Hardal Sokak Park	1	2237
Öğretmenler Parkı	1	2850
Mehmetçik Parkı	1	1600
Beşkavaklar Parkı	1	1230
Kevser Sitesi Yanı Park	1	127
TOKİ Damlamca Parkı	1	210
Astarlızade Hilmi Efendi Meydanı	1	6624
Ahmet Yesevi Meydanı	1	9650
Damla Sitesi Parkı	1	200
Kırkevler Sosyal Konutlar Parkı	1	2445
MKE İçi Parkı	1	1500
Baha Vakfı Park	1	2600
Karatekin İhvan Sitesi Park	1	1750
Meteoroloji Parkı	1	200
Aşıyan Köprülü Sol Taraf Park	1	4454
Aşıyan Köprülü Sağ Taraf Park	1	2977
Işıklar Parkı	1	500
Küllüye Parkı	1	2200
Panorama Parkı	1	2568
İstiklal Parkı	1	14000
Karataş Hamamı Yanı Park	1	837
Sait Üçok Parkı	1	670
Atapark	1	1315
Uçak Kütüphane Park Alanı	1	14000
Top Sokak Park	1	220
TOPLAM		316114

Kaynak: Çankırı Belediyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ormanlar da dâhil edildiğinde (6.771.245m²) Çankırı Belediyesi sınırları içinde kişi başına düşen yeşil alan 108,33m² dir. Ancak, ormanlık alanlar genel olarak “vahşi yeşil alan” niteliğindedir. Diğer bir ifade ile buraların bir kısmının halkın aktif bir şekilde yararlanacağı korular haline getirilmesi mümkündür. Bu durum, kişi başına yeşil alan miktarının artırılmasına önemli katkılar sağlayacaktır. Ayrıca, orman alanlarının özellikle doğa turizmi için uygun imkânlar sunması, Çankırı için önemli bir avantajdır. Orman alanlarının çoğaltılması ve düzenlenerek doğa turizmi açısından değerlendirilmesi, İl’in ekonomisine önemli katkılar sağlayabilir.

1.1.5.3. Plan ve İmar Durumu

Belediyeler; düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla işbirliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek yetkisine sahiptir. Belediyeler, bu amaçla bütçesinden gerekli parayı ayırmak suretiyle işletme tesis edebilir.

İmar plânları belediye meclislerinde görüşülür ve onaylanır, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını yine belediye meclisi kabul edilir. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programları da belediye meclisinde görüşülerek kabul edilir.

Plan ve imar durumu ile toprakları hukuki konumunun yanı sıra konut, gecekondü eğitim, sanayi vb. alanlar, binaların niteliği ve kentin gelişme alanları ile planlanabilir alanlar üzerinde durulmaktadır.

Tablo 17:Çankırı Belediyesi Plan ve İmar Durumu

PLAN VE İMAR DURUMU		
	Km ²	Açıklama
PLANLI VE İMARLI ALANLAR		
Toplam	24.590	
Konut ve Toplu Konut	6.956	
Yollar	1,446	
Yeşil Alanlar	1,776	
Eğitim	0,854	
Spor	0,225	
Sanayi	1.506	
Askeri Alan	2.119	
Diğerleri	9.708	
PLAN DIŞI ALANLAR		
Toplam	15,080	
Ormanlık	4.267	
Hazine Arazisi	-	
Sit Alanları	0,40	
Diğer	6,257	
PLANLANABİLİR ALAN	4.156	
TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜ	39,760	

Kaynak: Çankırı Belediyesi; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Çankırı Belediyesi’nin planladığı alanlar toplamı 24.590 km² dir. Planlanan alan içinde en önemli alanı 6.956 km² ile konut alanları oluşturmaktadır. Bunu 2.119 km² ile askeri alanlar izlemektedir. Yeşil alanlar için planlanan kısım 1.756 km² iken eğitim alanları 0.854 km² olarak planlanmıştır.

Tablo 18: Binaların Niteliği

	Sayı/Miktar/Adet
RUHSATLI BİNALARIN SAYISI	4.030
RUHSATSIZ, RUHSATA AYKIRI, GECEKONDU VE NİTELİĞİ BİLİNMEYEN BİNALAR	11.331
TOPLAM BİNA	15.361

Kaynak: Çankırı Belediyesi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Çankırı’da 15.361 adet bina mevcuttur. Bunların 4.030 adedi belediye tarafından ruhsatlandırılmış binalardır. Bunlar toplam binaların içinde %26’lık bir kısmı oluşturmaktadır. Çankırı’da 11.331 adet belediye tarafından tutanakla tespit edilen ruhsatsız, ruhsata aykırı, gecekondur ve niteliği bilinmeyen binalar vardır (%74). Bu binaların büyük çoğunluğu eski Çankırı olarak tabir edilen bölgede bulunan ve 1960’lı yılların öncesine ait, genelde ahşap veya yığma olarak yapılmış bir veya iki katlı eski Çankırı evleri olarak bilinen binalardır. Bu binaların 102 tanesi tescilli ve tarihi eser olarak koruma altına alınmıştır.

1.1.5.4. Tarih Sosyal Kültürel ve Sportif Tesisler

Çankırı tarih, sosyal, kültürel ve sportif tesisler bakımından bir cazibe merkezi olabilecek birikime sahiptir. Büyük Selçuklu Hükümdarı Sultan Alparslan’ın komutanlarından Emir Karatekin Bey Tarafından Fethedilen Çankırı günümüze kadar Türk yurdu olarak kalmıştır.

Tablo 19: Tarihi Yapılar

	Özelliği-Adı	Yeri	Sayı	Toplam
CAMİLER	Büyük Cami	Merkez	1	7
	Buğday Pazarı Cami	Merkez	1	
	İmaret Cami	Merkez	1	
	Alaca Mescit Cami	Merkez	1	
	Alibey Camisi	Merkez	1	
	Yeni Cami	Merkez	1	
	Taşmescid	Merkez	1	
KUTSAL MEKÂNLAR	Hacı Muradı Veli Türbesi	Eldivan	1	2
	Karatekin Türbesi	Merkez	1	
KÖŞKLER	Dr. Rıfka Kamil URGU Çankırı Araştırmalar Merk.	Merkez	1	1
TARİHİ ÇEŞMELER	Tarihi Çeşme	Merkez	4	4
KALELER	Çankırı Kalesi	Merkez	1	1
TARİHİ EVLER	Tarihi Ev	Merkez	80	80
MEDRESELER	Çivitcioğlu Medresesi	Merkez	1	2
	Buğ. Paz. (Hazımiye) Medresesi	Merkez	1	
DOĞA TURİZMİ MEKÂNLARI	Ilgaz Dağı	Ilgaz	1	4
	Yapraklı Yaylası	Yapraklı	1	
	Çavundur Kaplıcası	Kurşunlu	1	
	Tuz Mağarası	Merkez	1	

Kaynak: Çankırı Belediyesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İl Müftülüğü

Emir Karatekin Bey’in Türbesi halen Çankırı şehir merkezinde bulunmaktadır. 7 tarihi cami ile bir köşk, dört adet tarihi çeşme, Çankırı Kalesi ve Çivitcioğlu Medresesi ile Buğday Pazarı Hazımiye Medresesi Çankırı’nın belli başlı tarihi eserleri arasında yer almaktadır. Çankırı, eski evler açısından zengin bir bölgedir. Eski Çankırı olarak tabir edilen bölgede bulunan ve 1960’lı yılların öncesine ait, genelde ahşap veya yığma olarak yapılmış bir veya iki katlı eski

Çankırı evlerinden 80 tanesi tescilli ve tarihi eser olarak koruma altına alınmıştır. Bu evler Çankırı'nın tarihi ve kültürel değerlerinin önemli bir parçasını oluşturmaktadır. Türk kültür ve geleneklerinin yaşaması ve yaşatılması adına yerli ve yabancı birçok turistini ilgisini çekebilecek mekânlardır.

İlgaz ve Yapraklı İlçelerindeki doğa turizmi mekânları ile birlikte Çankırı iç ve dış turizm açısından önemli bir potansiyele sahip olduğu görülmektedir. İlgaz Dağı ve Yapraklı Yaylası insanların serbest zamanlarda ve hafta sonlarında yürüyüş, piknik ve gezinti gibi ihtiyaçlarını karşılayacak önemli mekânlardır. Ayrıca Kurşunlu'daki Çavundur Kaplıcası ve Merkeze bağlı köyde bulunan Tuz Mağarası kentin cazibesini artıran tarih ve turizm yapılarıdır. Ankara gibi iç yerleşimlerin, trafik ve toplumsal yoğunluğundan uzaklaşmak isteyen ve doğa ile baş başa bir yaşam arzulayan bireylerin ve ailelerin zamanlarını en iyi değerlendirebilecekleri alanlardır. Ankara-Çankırı karayolunun duble yol inşaatının tamamlanması neticesinde, Ankaralılar için farklı bir mekan olacaktır.

Tablo 18: Sosyal Tesisler

Cinsi	Yer/İsim	Sayı	Kapasite	Toplam
ÖĞRENCİ YURTLARI				
Öze Yükseköğrenim Orta Öğretim	Şehir Merkezi	6	674	9
	Şehir Merkezi	3	187	
Resmi Yükseköğrenim Orta Öğretim	Şehir Merkezi	1	1074	11
	Şehir Merkezi	10	1705	
İBADETHANELER	Şehir Merkezi	56		131
	Merkez Köyler	65		
MESLEKİ VE TEKNİK BECERİ KAZANDIRMA KURSLARI	Nurettin Ok H.E.M.ve ASO Müdürlüğü	152	4880	152
HUZUREVLERİ	Şehir Merkezi	1	103	1
	Merkez Köyler			
KADIN KONUK EVİ	Şehir Merkezi	1	20	1
	Merkez Köyler			
ÇOCUK EVLERİ	Şehir Merkezi	7	42	1
	Merkez Köyler			
GENÇLİK MERKEZLERİ	Şehir Merkezi	1		1
	Merkez Köyler			
ÇAY BAHÇELERİ	Şehir Merkezi	7		7
	Merkez Köyler			

Kaynak: Çankırı Belediyesi, Zabıta Müdürlüğü Ruhsat-Kuşat Bürosu-Aile Sosyal Politika ve Çalışma İl Md.

Çankırı'da 8 Fakülte, 5 enstitü, 4 Meslek Yüksekokulu ve 6' da Yüksekokul bulunmasından dolayı 9 adet özel ve 11 adette Kredi Yurtlar Kurumuna ait olmak üzere toplam 20 adet ve yaklaşık 3.640 öğrenci kapasiteli yükseköğrenim öğrenci yurtları bulunmaktadır. Bunun yanında bir adet huzurevi, bir adet de kadın konuk evi ve 7 adet çocuk evleri bulunmaktadır.

Çankırı şehir merkezinde, Nurettin Ok Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğünde mesleki, teknik ve beceri kazandırma kursları ile yaklaşık 4.880 kişiye mesleki ve teknik beceriler kazandırılarak istihdam oluşturulmaya ve nitelikli işgücü oluşturulmaya çalışılmıştır.

Tablo 19: Kültürel Tesisler

Cinsi	Yer / İsim	Sayı	Kapasite	Toplam
SİNEMALAR	Çankırı Belediyesi Mini Sinema	1	55	544 kişilik
	Koç Sinema	2	70+69 139	
	Sinemax Salonu	1	350	
TİYATROLAR	100.Yıl Kültür Merk. Tiyatro salonu	1	319	319 kişilik
KÜLTÜR MERKEZİ	80.Yıl Kadın Eğitim ve Kültür Mrk.	1	500	1259 kişilik
	Esentepe Kültür Merkezi	1	150	
	100.Yıl Kültür Merkezi	1	319	
	Atatürk Kültür Merkezi	1	290	
KÜTÜPHANELER	İl Halk Kütüphanesi	1	140	385 kişilik
	Çankırı Belediyesi Uçak Kütüphanesi	1	45	
	Çankırı Belediyesi Tren Kütüphanesi	1	100	
	Çankırı Belediyesi Gemi Kütüphanesi	1	100	
SANAT GALERİSİ	100.yıl Kültür Merkezi Sanat Galerisi	2	100+100 200	200 kişilik
KİTAPEVLERİ	-	-	-	-
MÜZE	Çankırı Müzesi	1	50	50 kişilik

Kaynak: Çankırı Belediyesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Md.

Kültürel tesislere bakıldığında üç adet sinema, üç adet kütüphane, üç adet kültür merkezi, bir adet sanat galerisi ile bir adet tiyatro dikkat çekmektedir. Kentte bir adet tiyatro ve üç adet sinemanın olması özellikle yükseköğrenim öğrencilerinin sosyal ve kültürel hayatını olumlu yönde etkilemektedir.

Tablo 20: Spor Alanları ve Tesisleri

Cinsi	Yer	Sayı	Toplam
FUTBOL SAHALARI	Şehir Merkezi / Çim Saha	1	2
	Şehir Merkezi / Toprak Saha	-	
	İlçeler / Çim Saha	1	
	İlçeler / Toprak Saha	-	
BASKETBOL SAHALARI	Şehir Merkezi Kapalı Spor Salonu	2	6
	İlçeler	4	
VOLEYBOL SAHALARI	Şehir Merkezi	2	6
	İlçeler	4	
TENİS KORTLARI	Şehir Merkezi	1	1
YÜZME HAVUZU	Şehir Merkezi (Olimpik)	-	-
HALI SAHALAR	Şehir Merkezi	-	-
MERKEZ TOPLAM		15	15

Kaynak: Çankırı Belediyesi, Zabıta Müdürlüğü Ruhsat-Kuşat Bürosu-Çankırı Valiliği Gençlik Hiz. ve Spor İl Müdürlüğü-2014

Çankırı şehir merkezinde iki kapalı spor salonu, bir adet çim, bir tenis kortundan oluşan spor tesisleri mevcuttur.

1.1.5.5. Ekonomik Durum

Stratejik planlama açısından kentin istihdam yapısı, işgücü dağılımı, kişi başına düşen gayri safi milli hâsıla, gayrimenkul sahipliği, kira, yoksulluk düzeyi gibi veriler oldukça önemlidir. Belediye yönetimlerinin bu veriler ile alış-veriş, ticaret ve sanayi merkezleri gibi alanlara olan ihtiyaçları ve bu alanların kentin ekonomik gelişmesine etkisini analiz etmeleri mümkündür. Ayrıca, bu veriler ışığında kentin yerleşim ve iş alanları tespit edilebilir. Özellikle gayrimenkul sahipliği, kira durumu ve yoksulluk düzeyi hakkındaki veriler, belediyelerin sosyal hizmet stratejilerini belirlemeleri açısından yardımcı olmaktadır.

Tablo 21-22 Çankırı İli İşgücü Durumu

İLİN ADI	KURUMSAL OLMAYAN ÇALIŞMA ÇAĞINDAKİ NÜFUS	İŞGÜCÜ	İSTİHDAM EDİLENLER	İŞSİZ	İŞGÜCÜNE KATILMA ORANI	İŞSİZLİK ORANI	İSTİHDAM ORANI
ÇANKIRI	145.471	17.448	3.854	9.362	% 57,1	% 6,6	% 54,4

Kaynak: Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

Çankırı ilinin toplam işgücü 17.448 kişiden oluşmakta, bunların da 9.362'si işsiz olarak görülmektedir. İlimizde işgücünün kurumsal olmayan çalışma çağındaki nüfus içindeki oranı(İşgücüne Katılma Oranı) %57,1 ve İşsizlik Oranı da % 6,6'dır.İstihdam oranı ise %54,4'tür.

Tablo 23: Çankırı İl Genelinde Sektörlere Göre Çalışanlar

SEKTÖR	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Madencilik ve Taş Ocakçılığı	-	88	88
İmalat	2.296	6.119	8.415
İnşaat	35	602	637
Toptan ve Perakende Ticaret	219	970	1.189
Ulaştırma ve Depolama	14	258	272
Konaklama ve Yiyecek Hiz. Faaliyetleri	127	276	404
Mesleki, Bilimsel ve Teknik Faaliyetler	5	37	42
Eğitim	84	48	132
İnsan Sağlığı ve Sosyal Hizmet Faaliyetleri	161	119	280
Su Temini; Kanalizasyon, atık yönetimi ve iyileştirme faaliyetleri	-	73	73
İdari ve destek hizmet faaliyetleri	2	25	27
Diğer Hizmet Faaliyetleri	21	65	86
GENEL TOPLAM	2964	8680	11.645

Kaynak: Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

Çankırı İl genelinde çalışan nüfusun büyük bir bölümü (8.415 kişi) imalat sektöründe çalışmaktadır. Çalışan kadınların(2.296 kişi) erkeklerin ise (6.119)'u bu sektörde istihdam olmaktadır. İl genelinde çalışan nüfus ikinci olarak toptan ve perakende ticaret sektöründe (1.189 kişi) istihdam edilmektedir. Bu sektörde ise erkekler (970 kişi) kadınların ise (219 kişi) olarak istihdam edildiği gözlenmektedir.

Çankırı Merkezde kamu kuruluşlarının yoğunlaşması, tarımsal alanların az oluşu, haliyle kırsal nüfusun azlığı, merkez nüfusun büyük ölçüde memur olarak istihdam edilmesine sebep olmuştur.

Tablo 25: Çankırı İli Ekonomik Hayat

	TÜRLERİ	SAYILARI
ÇANKIRI TİCARET VE SANAYİ ODASINA KAYITLI GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLER	TÜRLERİ	SAYILARI
	ANONİM ŞİRKET	298
	LİMİTED ŞİRKET	912
	GERÇEK KİŞİ	633
	TİCARİ İŞLETMESİ	98
	KOOPERATİF	3
	KOLLEKTİF ŞİRKET	3
	DERNEK İKTİSADİ İŞLETMESİ	1
	İKTİSADİ DEVLET TEŞEKKÜLÜ	-
	İDT	-
	KAMU KURULUŞU	-
	DİĞER İKTİSADİ İŞLETMELER	4
	TOPLAM	1952

Kaynak: Çankırı Sanayi ve Ticaret Odası

Tablo 26: Çankırı İli Ekonomik Hayat (Sanayi Tesisleri ve Siteleri)

SANAYİ TESİSLERİ	SAYILARI	MEKÂNSAL DAĞILIM
Madencilik	7	Merkez ve İlçeleri
Gıda Sanayi	13	Merkez ve İlçeleri
Tekstil-Giyim	9	Merkez ve İlçeleri
Makine ve Teçhizat	12	Merkez ve İlçeleri
Kimya ve Plastik	5	Merkez ve İlçeleri
Orman Ürünleri Sanayi	10	Merkez ve İlçeleri
İnşaat Malzemeleri San.	12	Merkez ve İlçeleri
TOPLAM	68	

Kaynak: Çankırı Sanayi ve Ticaret Odası

Tablo 27: Çankırı Merkez Ekonomik Hayat (Sanayi Tesisleri ve Siteleri)

SANAYİ TESİSLERİ	SAYILARI	MEKÂNSAL DAĞILIM
Madencilik	8	Merkez
Gıda Sanayi	12	Merkez
Tekstil-Giyim	1	Merkez
Makine ve Teçhizat	7	Merkez
Kimya ve Plastik	4	Merkez
Orman Ürünleri Sanayi	3	Merkez
İnşaat Malzemeleri San.	5	Merkez
TOPLAM	40	

Kaynak: Çankırı Sanayi ve Ticaret Odası

Çankırı İl genelinde toplam 519 sanayi kuruluşu bulunmaktadır. Sanayi kuruluşlarının büyük çoğunluğu gıda, maden ve makine-teçhizat alanında faaliyet göstermektedir. Merkezde bulunan sanayi kuruluşlarının sayısı da 196'dır. Merkezde de gıda, tekstil-giyim ve makine-teçhizat alanındaki sanayi kuruluşların öncülüğü görülmektedir. Merkezdeki sanayi kuruluşlarının İl geneline bakıldığında, makine-teçhizat kuruluşlarının, madencilik kuruluşlarının ve gıda kuruluşlarının da merkezde faaliyet gösterdiği görülmektedir.

Çankırı İl genelinde 6 adet Küçük Sanayi Sitesi ve 3 adet organize sanayi sitesi mevcuttur. Çankırı Merkez Küçük Sanayi Sitesi 247 işletmesi ve 742 çalışanı ile en büyük sanayi sitesi olurken 2.223 çalışanı ile Şabanözü'nde bulunan organize sanayi sitesi, 980 çalışanı ile Korgun'da bulunan organize sanayi sitesi ve 65 çalışanı ile Çerkeş'te bulunan organize sanayi sitesi yöreye hizmet sunan önemli organizasyonlardır.

1.1.5.6. Sosyo-Kültürel Hayat

1.1.5.6.1.Eğitim

Tablo 28: Çankırı Belediye Sınırları Okul-Derslik-Öğretmen- Öğrenci Durumu

OKUL SAYISI (Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul, Lise)	Devlet	Özel	Toplam	Derslik	Şube	Öğrenci	Öğretmen
Okul Öncesi	6	3	9	106	107	1.863	106
İlkokul	22	1	23	252	261	5.608	310
Ortaokul	20	1	21	226	269	5.724	430
Lise	15	2	17	306	280	5.146	535
Üniversiteye Hazırlık Dershaneleri ve Etüt Merkezleri	-	-	-	-	-	-	-

Kaynak: İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Tablo 29 Çankırı İli Okul-Derslik-Öğretmen ve Öğrenci Sayısı

OKUL SAYISI (Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul, Lise)	Devlet	Özel	Toplam	Derslik	Şube	Öğrenci	Öğretmen
Okul Öncesi	13	4	17	161	172	2.827	167
İlkokul	54	1	55	477	448	8.672	499
Ortaokul	53	1	54	472	456	9112	638
Lise	36	2	38	513	426	7375	718
Üniversiteye Hazırlık Dershaneleri ve Etüt Merkezleri	-	-	-	-	-	-	-

Kaynak: İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Çankırı İli genelinde, okul öncesi, ilköğretim, lise ve Üniversiteye Hazırlık Dershaneleri ve Etüt Merkezleri seviyesinde toplam 184 okul bulunmaktadır. Bunlardan 70'i yani % 38'i Çankırı Merkezdedir. İl genelinde bu okullarda toplam 1.623 derslik, 1.502 şube, 27.986 öğrenci ve 2.022 öğretmen görev yapmaktadır. Çankırı Merkeze bakıldığında 70 okulda 890 derslik, 917 şube, 18.341 öğrenci ve 1.381 öğretmen görev yapmaktadır. Çankırı'da sadece sekiz adet özel okul bulunmaktadır. Bu verilere göre, Çankırı il genelinde bir öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 13,84 iken bu oran Çankırı Merkezde 13,28 öğrencidir.

Tablo 30 Fakülte Bazında Öğrenci Dağılımı

FAKÜLTELER	ÖĞRENCİ SAYISI						
	BAYAN		BAY		TOPLAM		TOPLAM
	Normal Öğretim	İkili Öğretim	Normal Öğretim	İkili Öğretim	Normal Öğretim	İkili Öğretim	
Edebiyat Fakültesi	915	736	456	482	1371	1218	2589
Fen Fakültesi	223	6	142	3	365	9	374
Güzel Sanatlar Fakültesi	259	-	196	-	455	-	455
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	872	588	672	589	1.544	1177	2721
Mühendislik Fakültesi	138	2	174	7	312	9	321
Orman Fakültesi	46	-	104	-	150	-	150
İslami İlimler Fakültesi	60	26	26	35	86	61	147
Sağlık Bilimleri Fakültesi	332	-	130	-	462	-	462
TOPLAM	2.845	1.358	1.900	1.116	4.745	2.474	7.219

Kaynak: Çankırı Karatekin Üniversitesi

Tablo 29 Enstitü Bazında Öğrenci Dağılımı

ENSTİTÜLER	ÖĞRENCİ SAYISI				
	BAYAN		BAY		TOPLAM
	Normal Öğretim	İkili Öğretim	Normal Öğretim	İkili Öğretim	
Fen Bilimleri Enstitüsü	218	-	398	-	616
Güzel Sanatlar Enstitüsü	64	-	28	-	92
Sosyal Bilimler Enstitüsü	441	-	358	-	799
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	11	-	17	-	28
Türkiyat Enstitüsü	-	-	-	-	-
TOPLAM	734	-	801	-	1.535

Kaynak: Çankırı Karatekin Üniversitesi

Tablo 30 Yüksekokul Bazında Öğrenci Dağılımı

YÜKSEKOKULLAR	ÖĞRENCİ SAYISI				
	BAYAN		BAY		TOPLAM
	Normal Öğretim	İkili Öğretim	Normal Öğretim	İkili Öğretim	
İlgaz Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu	43	-	80	-	123
TOPLAM	43	-	80	-	123

Kaynak: Çankırı Karatekin Üniversitesi

Tablo 29 Meslek Yüksekokulu Bazında Öğrenci Dağılımı

MESLEK YÜKSEKOKULLARI	ÖĞRENCİ SAYISI						TOPLAM
	BAYAN		BAY		TOPLAM		
	Normal Öğretim	İkili Öğretim	Normal Öğretim	İkili Öğretim	Normal Öğretim	İkili Öğretim	
Eldivan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	227	200	95	107	332	307	629
Kızılırmak Meslek Yüksekokulu	2	-	7	-	9	-	9
Çankırı Meslek Yüksek Okulu	510	105	1.541	420	2.051	525	2.576
Yapraklı Meslek Yüksekokulu	88	67	306	264	394	331	725
Çerkeş Meslek Yüksekokulu	-	-	12	-	12	-	12
TOPLAM	827	372	1.961	781	2.798	1.163	3.951

Kaynak: Çankırı Karatekin Üniversitesi

Tablo 29 Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı

ÜN VAN	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Profesör	13	16	20	19	22	31	33
Doçent	27	34	46	55	53	54	56
Doktor Öğretim Üyesi	141	161	183	191	189	208	211
Öğretim Görevlisi	112	108	108	99	98	145	155
Araştırma Görevlisi	23	24	27	28	29	193	192
Okutman	180	199	208	203	205	-	-
Uzman	24	25	25	25	25	-	-
Çevirici	1	1	1	1	1	-	-
TOPLAM	523	568	618	621	622	631	647

Kaynak: Çankırı Karatekin Üniversitesi

Tablo 29 Pedagojik Formasyon Öğrenci Dağılımı

PEDAGOJİK FORMASYON ÖĞRENCİ DAĞILIMI	ÖĞRENCİ SAYISI				
	BAYAN		ERKEK		TOPLAM
	Normal Öğretim	İkili Öğretim	Normal Öğretim	İkili Öğretim	
Pedagojik Formasyon Eğitimi derslerine devam eden	603	-	243	-	846
Pedagojik Formasyon Eğitimini tamamlayan	2109	-	1102	-	3211
TOPLAM	2712	-	1345	-	4057

Tablo 29 Araştırma ve Uygulama Merkezi Bazında Öğrenci Dağılımı

UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ	ÖĞRENCİ SAYISI										TOPLAM
	BAYAN					ERKEK					
	Genel İngilizce	YDS	LYS	İngilizce Hazırlık	Türkçe Hazırlık	Genel İngilizce	YDS	LYS	İngilizce Hazırlık	Türkçe Hazırlık	
Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	224	13	7	24	61	141	6	8	11	106	601

Tablo 29 Fiziki Alanların Dağılımı ve Kapasiteleri

BİRİMİ	BİNA SAYISI	KAPALI ALAN	DERSLİKLER		ÖĞRETİM LABARATUVARI		ARAŞTIRMA LABARATUVARI	
	Adet	m2	Sayı (Adet)	Kapasite (Kişi)	Sayı (Adet)	Kapasite (Kişi)	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Edebiyat Fakültesi	1	8.411,00	13	736	1	50	-	-
Fen Fakültesi	1	6.215,00	8	420	11	500	-	-
Güzel Sanatlar Fakültesi	1	8.126,00	33	975	15	440	-	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	14.590,00	20	190	3	200	-	-
Mühendislik Fakültesi	1	5.700,00	12	550	10	500	-	-
Orman Fakültesi	1	1500,00	6	210	6	170	-	-
Sağlık Yüksekokulu	1	5.750,00	6	320	2	70	6	444,00
Çankırı Meslek Yüksek Okulu	1	12.715,00	41	1720	18	835	-	-
Eldivan Sağlık Hizmetleri Yüksekokulu	1	2.860,00	11	410	4	135	-	-
İlgaz Turizm Otelcilik Yüksekokulu	1	1.380,00	4	120	1	30	-	-
Kızılırmak ve Yapraklı Meslek Yüksekokulu (Balıca Yerleşkesi)	1	4.020,00	16	565	1	30	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-

Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-
Türkiyat Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-

Kaynak: Çankırı Karatekin Üniversitesi

Çankırı Karatekin Üniversitesine bağlı 8 fakülte, 5 enstitü, bir Sağlık Yüksekokul ve 5 tanede Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır. Toplam 12.828 yükseköğrenim öğrencisi bu okullarda eğitim almaktadır. Karatekin Üniversitesinde 33 Profesör,56 Doçent,211 Doktor Öğretim Görevlisi,155 Öğretim Görevlisi,192 Araştırma Görevlisi akademik personel olarak görev yapmaktadır.

-Edebiyat Fakültesinin 8.411 m2 kapalı alanı mevcut olup,1 adet binası,736 kişilik 13 adet derslikleri,50 kişilik 1 adet öğretim laboratuvarı bulunmaktadır.

- Fen Fakültesinin 6215 m2 kapalı alanı mevcut olup 1 adet binası,420 kişilik 8 adet derslikleri,500 kişilik 11 adet Öğretim laboratuvarı bulunmaktadır.

-Güzel Sanatlar Fakültesinin 8.126 m2 kapalı alanı mevcut olup 1 adet binası,975 kişilik 33 adet derslik,440 kişilik 15 adet Öğretim laboratuvarı mevcuttur.

-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin 14.590 m2 kapalı alanı mevcut olup,1 adet binası,190 kişilik 20 adet derslik,200 kişilik 3 adet öğretim Laboratuvarı bulunmaktadır.

-Orman Fakültesinin 1500 m2'lik kapalı alanı mevcut olup 1 adet binası,210 kişilik 6 adet derslik,170 kişilik 6 adet öğretim laboratuvarı bulunmaktadır.

-Sağlık Yüksekokulunun 5.750 m2'lik kapalı alanı mevcut olup,1 adet binası,320 kişilik 6 adet derslik ve 70 kişilik 2 adet öğretim Laboratuvarı ve 6 adet 444 m2 araştırma Laboratuvarı bulunmaktadır.

-Çankırı Meslek Yüksekokulunun 12.715 m2'lik kapalı alanı mevcut olup,1 adet binası,1720 kişilik 41 adet derslik,835 kişilik 18 adet öğretim laboratuvarı bulunmaktadır.

-Kızılırmak ve Yapraklı Meslek Yüksekokulu (Balıca Yerleşkesi) 4.020 m2'lik kapalı alanı mevcut olup,1 adet binası,565 kişilik 16 adet derslik ve 30 kişilik 1 adet öğretim laboratuvarı bulunmaktadır.

-Eldivan Sağlık Hizmetleri Yüksekokulunun 2.860 m2'lik kapalı alanı mevcut olup,1 adet binası,410 kişilik 11 adet derslik,135 kişilik 4 adet öğretim laboratuvarı bulunmaktadır.

-İlgaz Turizm Otelcilik Yüksekokulunun 1380 m2'lik kapalı alanı mevcut olup,1 adet binası,120 kişilik 4 adet derslik,30 kişilik 1 adet öğretim laboratuvarı bulunmaktadır.

Tablo 30: Okur-Yazarlık, Eğitim Durumu ve Cinsiyete Göre Nüfus 6 Yaş ve üzeri (İl Geneli)

GÖSTERGE	SAYI	ORAN (%)
Okuma Yazma Bilmeyen	7.661	3,90
Okuma Yazma Bilen	187.474	95,54
Okuma Yazma Durumu Bilinmeyen	1.094	0,56
TOPLAM	196.229	100

Kaynak: TÜİK Kastamonu Bölge Müdürlüğü

Çankırı İli genelinde ilköğretim çağına gelmemiş olan nüfus dikkate alınmadığında (6 yaş ve üzeri), okuma yazma bilenlerin oranı %95,54'dür. Buna karşılık okuma yazma bilmeyenler ise İl genelinde %3,90'dır.

1.1.5.6.2. Sağlık

Tablo 31: Çankırı İli Sağlık Kuruluşları, Yatak Kapasiteleri ve Doktor Sayısı

	SAĞLIK KURULUŞU		DOKTOR		YARDIMCI PERSONEL (HEMŞİRE-EBE)			
	DEVLET	ÖZEL	DEVLET	ÖZEL	HEMŞİRE		EBE	
					DEVLET	ÖZEL	DEVLET	ÖZEL
Aile Sağlığı Merkezi (59 Aile Hekimliği Birimi)	-	-	52	-	48	-	-	-
Dispanser	-	-	-	-	-	-	-	-
Hastaneler	8	1	121	28	287	27	81	3
Ağız ve Diş Sağ. Mrk.	1	-	-	-	-	-	-	-
Poliklinikler	-	(Ağız Dişi) 2	-	6 (Diş Hek)	-	3	-	-
Özel Diyaliz Merkezi	-	1	-	1	-	4	-	-
Ana Çocuk Sağ. Bir.	-	-	-	-	1	-	3	-
Verem Savaş Birimi	1	-	-	-	2	-	-	-
Halk Sağ. Lab.	1	-	-	-	-	-	-	-
Sağlık Evi	36	-	-	-	-	-	27	-
KETEM	1	-	-	-	4	-	2	-
112 Acil Sağ. Hiz. Bir.	20	-	10	-	-	-	-	-
TOPLAM	68	4	183	35	352	34	113	3
Eczaneler	56	-	-	-	-	-	-	-
Ambulans	39	-	-	-	-	-	-	-

Kaynak: Çankırı İl Sağlık Müdürlüğü

Tablo 32: Çankırı Merkez Sağlık Kuruluşları, Yatak Kapasiteleri ve Doktor Sayısı

	SAĞLIK KURULUŞU		DOKTOR		YARDIMCI PERSONEL (HEMŞİRE-EBE)			
	DEVLET	ÖZEL	DEVLET	ÖZEL	HEMŞİRE		EBE	
					DEVLET	ÖZEL	DEVLET	ÖZEL
Aile Sağlığı Merkezi (32 Aile Hekimliği Birimi)			27		24			
Dispanser	-	-	-	-	-	-	-	-
Hastaneler	1	1	87	28	206	27	51	3
Ağız ve Diş Sağ. Mrk.	1	-	32 (Diş Hekimi)	-	-	-	-	-
Poliklinikler	-	(Ağız Dişi) 2	-	6 (Diş Hek.)	-	3	-	-
Özel Diyaliz Merkezi	-	1	-	1	-	4	-	-
Ana Çocuk Sağ. Bir.	-	-	-	-	1	-	3	-
Verem Savaş Birimi	1	-	-	-	-	-	-	-
Halk Sağ. Lab.	1	-	-	-	-	-	-	-
Sağlık Evi	7	-	-	-	-	-	7	-
KETEM	1	-	-	-	4	-	2	-
112 Acil Sağ. Hiz. Bir.	5	-	10	-	-	-	-	-
TOPLAM	17	4	147	35	245	34	63	3
Eczaneler	33	-	-	-	-	-	-	-
Ambulans	24	-	-	-	-	-	-	-

Kaynak: Çankırı İl Sağlık Müdürlüğü

Çankırı İli genelinde biri özel olmak üzere toplam 9 hastane bulunmakta, bunlardan özel olan ile birlikte bir devlet hastanesi Çankırı Merkezde yer almaktadır. Çankırı'daki 59 Aile Sağlık Merkezinden 32'si, 1 ana çocuk sağlığı merkezi, 1 Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi, 1 Verem Savaş Birimi, 1 Halk Sağlığı Laboratuvarı, 1 KETEM, 1 Özel Diyaliz Merkezi Çankırı Merkezde bulunmaktadır. Çankırı'daki 36 Sağlık Evinin 7'si Çankırı Merkez'de, 20 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonunun 5'i Çankırı Merkez'de bulunmaktadır. Ayrıca 56 eczaneden 33'ü, 39 adet ambulans 24'ü Çankırı Merkezde bulunmaktadır.

Çankırı genelinde bulunan 68'i devlet kurumlarında ve 4'ü de özel sağlık kuruluşlarında olmak üzere 183 doktordan 147'si (%80,03) Çankırı Merkezde görev yapmaktadır.

İl genelinde yardımcı sağlık personeli olarak nitelendirilen 352 hemşirenin 34'ü özel sağlık kuruluşlarında görev yapmaktadır. Çankırı Merkezde 245 hemşire görev yapmaktadır. Ayrıca 3'ü özel sağlık kuruluşlarında olmak üzere 113 ebe de Çankırı İli genelindeki sağlık kuruluşlarında görev yapmaktadır. Bu ebelerin 63'ü Çankırı Merkezdeki sağlık kuruluşlarında çalışmaktadır.

Tablo 33: Sağlık Hizmetlerinin Kişi Başına Dağılımı

SAĞLIK HİZMETLERİNİN KİŞİ BAŞINA DAĞILIMI			
	MERKEZ	İL	TÜRKİYE
Yataklı Hastane Başına Düşen Kişi	48,000	37.973	54.021
Yatak Başına Düşen Kişi	243,1	465,29	2.79/1000 kişi başına düşen
Doktor Başına Düşen Kişi	989,9	1309,4	539

Kaynak: Çankırı İl Sağlık Müdürlüğü

Yukarıdaki veriler dikkate alındığında, Çankırı İli geneli hastanelerde yatak başına düşen kişi sayısının Türkiye standartlarının altında olduğu görülmektedir. Buna karşılık Çankırı Merkezde yatak başına düşen kişi sayısı İl geneli ve Türkiye standartlarının üzerindedir.

Çankırı İli genelinde doktor başına düşen kişi sayısı ortalama 1309,4 kişidir. Türkiye'de doktor başına 539 kişi düşmektedir. Çankırı Merkezde de 989,9 kişidir. Merkezde doktor başına düşen kişi sayısı Türkiye standartlarının üzerindedir. Merkezde bir tane özel hastanenin olması Merkezdeki tüm verilerin ve ortalamaların olumlu yönde seyretmesine sebep olmuştur.

1.1.5.6.3. Turizm

Tablo 34: Turistik Tesislerin Durumu

TURİZM TESİSLERİ			
Cinsi	Yer	Kapasite	Sayı
OTELLER	Çankırı/Merkez	600	5
MOTELLER	-	-	-
EV PANSİYONCULUĞU	-	-	-
LOKANTALAR	Şehir Merkezi	1500	35
KAFETERİYALAR	Şehir Merkezi	670	16
DİSKOTEK	Şehir Merkezi	-	-

Kaynak: Çankırı Belediyesi, Zabıta Müdürlüğü Ruhsat-Kuşat Bürosu

Çankırı şehri özellikle tarih, kültür ve doğal turizm açısından çok önemli avantajlara sahip iken şehir merkezinde bunu karşılayacak düzeyde turizm tesisi bulunmamaktadır. Sadece bir tane 4 yıldızlı otel ve bir tane de 3 yıldızlı olmak üzere 5 tane otel bulunmaktadır. Motel ve ev pansiyonculuğu henüz gelişmemiştir. Beş otel toplamı 600 yatak kapasitesidir. Yeterli seviyede değildir.

Özellikle tarih, kültür, doğa, inanç ve spor turizmi açısından çok önemli alanların varlığı, Çankırı şehri için önemli bir potansiyeldir. Bu potansiyelin turistik tesislerle de desteklenmesi gerekmektedir. Özellikle tarihi dokuyu yansıtan butik otel tarzı tesislerin Çankırı'ya önemli katkılar sağlayacağı açıktır.

1.1.5.6.4. Sivil Toplum Kuruluşları

Tablo 35: Sivil Toplum Kuruluşları

SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI			
Cinsi	Nitelik / İsim	Sayı	Toplam
DERNEKLER	Kültürel Dernekler	13	228
	Eğitim (Okul) Dernekleri	3	
	Spor Kulübü Dernekleri	42	
	Din Hizmetleri Dernekleri	40	
	Dayanışma-Yardımlaşma Dernekleri	93	
	Kamu Yararına Çalışan Dernekler	11	
	Diğer	26	

Kaynak: Çankırı Valiliği İl Dernekler Müdürlüğü

Çankırı şehrinde yöresel derneklerin çok az oluşu, dışardan göç alan bir şehir olmadığını ve buna bağlı olarak da alt kültürlerin fazla olmadığını ifade etmektedir. Alt kültürlerin olmayışı, Çankırlılık bilincinin yerleşmesine ve geliştirilmesine önemli katkı sağlar. Kuşkusuz kentsel gelişme açısından kentlilik bilinci çok önemli bir kavramdır. Diğer taraftan 'kültürel çeşitlilik' olmayışı tekdüzelik getirdiği gibi sosyal hayatın renkliliğini azaltır. Kültürel bütünlük içinde, farklı kültürlerin de zaman kendini anlatabileceği sosyal ortamların oluşturulmasına yönelik stratejilerin geliştirilmesine ihtiyaç olduğu söylenebilir.

1.1.5.6.5. Kamu Kurum ve Kuruluşları

Tablo 37: Kamu Kurum ve Kuruluşları

İL KAMU KURUM ve KURULUŞLARI	Valilik
	Garnizon K.lığı ve 28. Mek. Piy.(B/G) Tugay Komutanlığı
	Belediye Başkanlığı
	Cumhuriyet Başsavcılığı
	Karatekin Üniversitesi Rektörlüğü
	Baro Başkanlığı
	İl Jandarma Komutanlığı
	İl Emniyet Müdürlüğü
	İslami İlimler Fakültesi Dekanlığı
	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
	Fen Fakültesi Dekanlığı
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
	Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı
	Orman Fakültesi Dekanlığı
	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı
	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü
	Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürlüğü
	Türkiyat Enstitüsü Müdürlüğü
	Çankırı Meslek Yüksek Okulu
	İlgaz Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu
	Kızılırmak Meslek Yüksekokulu
	Yapraklı Meslek Yüksekokulu
	Eldivan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu
	Çerkeş Meslek Yüksek Okulu
	Şehit Seyit Saraç Özel Harekât Polis Eğitim Merkezi Müdürlüğü
	Askerlik Şubesi Başkanlığı
	İl Müftülüğü
	Cezaevi Müdürlüğü
	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
	Çalışma ve İş Kurumu Müdürlüğü
	Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü
	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü
	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
	Kadastro Müdürlüğü
	Tapu Müdürlüğü
	BAŞKENT Çankırı İşletme Müdürlüğü
	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
	İl Defterdarlığı
	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
	İl Göç İdaresi Müdürlüğü
	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü
	İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
	İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
	İl Yazı İşleri Müdürlüğü
	İl İdare Kurulu Müdürlüğü
	İdare ve Denetim Müdürlüğü

	İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğü
	Valilik Özel Kalem Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü
	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
	İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü
	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
	M.K. E. Çankırı Silah Fabrikası Müdürlüğü
	İl Sağlık Müdürlüğü
	Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
	KUZKA Çankırı Yatırım Destek Ofisi Koordinatörlüğü
	KOSGEB Müdürlüğü
	Pancar Bölge Şefliği
	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
	T.M.O Ajans Amirliği
	Tarım Kredi Kooperatifi Müdürlüğü
	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu İl Koor.
	DSİ 52.Şube Müdürü
	Orman İşletme Müdürlüğü
	Tarım ve Orman Bakanlığı 9.Bölge Md. Çankırı Şb. Md.
	Orman Fidanlık Müdürü
	Meteoroloji Müdürlüğü
	Ticaret İl Müdürlüğü
	PTT Baş Müdürlüğü
	Telekom İl Müdürlüğü
	Gar Müdürlüğü
	DDY Araç Bakım Atölye Müdürlüğü
	DDY Makas Fabrikası Müdürlüğü
BİRLİKLER	Merkez İlçe Köylerine Hizmet Götürme Birliği
	Çankırı Yerel Yönetimleri Çevre Hizmet Birliği
	Çankırı Belediyeleri Su ve Hizmet Birliği
MESLEKİ KURULUŞ TEMSİLCİLİKLERİ	Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı
	Esnaf ve Sanatkarlar Odası Birliği Başkanlığı
	Ziraat Odası Başkanlığı
	Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanlığı
	Çankırı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Bşk.
	Ticaret Borsası Başkanlığı
	MUSİAD Çankırı Şube Başkanlığı
	Ziraat Mühendisleri Odası Çankırı İl Temsilciliği
KAMU YARARINA ÇALIŞAN DERNEKLER	Türk Kızılay Derneği Şube Başkanlığı
	Atatürkçü Düşünce Derneği Şube Başkanlığı
	Türkiye Yardım Sevenler Derneği Şube Başkanlığı
	Türkiye Anneler Derneği Şube Başkanlığı
	Türk Hava Kurumu Şube Başkanlığı
	Türkiye Yeşilay Cemiyeti Çankırı Şubesi
	Türk Ocakları Şube Başkanlığı
	Türkiye Emekli Astsubaylar Derneği Şube Başkanlığı
	Muharip Gaziler Derneği Başkanlığı

Kaynak: Çankırı Valiliği İl Yazı İşleri Müdürlüğü

Çankırı'nın idari bölünüş açısından il olması ile tüm kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri merkezde toplanmıştır. Bu sebeple, demografik yapıyı incelerken karşımıza çıktığı gibi, şehir merkezinde yaşayan insanların çoğunluğu kamu hizmetleri sektöründe istihdam olmaktadır. Çankırı'da ayrıca, Köylere Hizmet Götürme Birliği, Çankırı Belediyeleri Su ve Hizmet Birliği, Çankırı Yerel Yönetimleri Çevre Hizmet Birliği olmak üzere üç tane yerel yönetim birliği, sekiz tane kamu yararına çalışan dernek ve sekiz tanede mesleki kuruluş temsilciliği mevcuttur

1.1.5.7. Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemi

Coğrafi ve kent bilgi sistemi, coğrafi topolojinin tanımlanabildiği akıllı bir harita ve veri tabanı sistemidir. Kent bilgi sistemi ile kentin fiziki bilgi toplulukları olan hâlihazır harita, kadastral mülkiyet durumları, imar planları ve altyapı kadastro gibi ana bilgilerin yanı sıra, belediye tarafından kullanılacak her türlü fiziki bilgi, bilgisayar ortamında depolanmakta ve uygun yazılım sistemleri ile bu bilgilere ulaşım ve bunlarla işlem yapılması sağlanmaktadır. Bu bilgilerin dışında, belde halkına ait kimlik bilgileri, yükümlülük ve aboneliklere ait bilgiler, temel sağlık bilgileri, asayiş ve ekonomik durum bilgileri de kent bilgi sisteminde yer alabilmektedir. Kent bilgi sisteminin bir özelliği de, kentin fiziki bilgileri ile kentte yaşayan vatandaşlara ait bilgilerin entegre biçimde kullanılabilmesidir.

Kent bilgi sistemi gelişmiş ülkelerde uygulanan kısaca GIS (Geographic Information System) olarak adlandırılan coğrafi bilgi sistemlerinden ayrı düşünülemez. GIS basit bir şekilde mekânsal bilgiyi muhafaza ve organize eden sistemlerdir diye tanımlanabilir. Diğer bir deyişle GIS, yerin yüzeyindeki mekânları tasvir eden verilerin toplanması, tutulması, geri çağırılması, analiz edilmesi, görüntülenmesi ve kullanılması maharetine sahip bilgisayar programlarıdır. GIS hakkında genel kabul görmüş tanımlar ağırlıklı olarak harita kullanma, veritabanı ve mekânsal analiz üzerinde durmaktadır. Kent Bilgi Sistemi GIS'in bir parçası veya özelleştirilmiş bir halidir. GIS oluşturulmadan kent bilgi sisteminden söz etmek güçtür.

Belediye yönetimleri coğrafi ve kent bilgi sistemi ile kentin gelecek vizyonunun tanımlanması, kentin yönetimi ve planlanması konularında hızlı ve doğru bilgiler elde edebileceklerdir. Kent nüfusunun mevcut durumu ve değişimi, buna bağlı olarak altyapı-üstyapı planlaması, yerleşim alanlarının imar durumu, su, ulaşım, istihdam alanları vb. birçok alanda anlamlı ve sağlıklı strateji geliştirerek geleceğe yönelik planlamalar yapılabilecektir. Kent bilgi sistemi ile belediyeye gelir getiren emlak, çevre temizlik gibi vergilerin belediye ve mükellefler açısından kontrolü rahatça sağlanarak ne belediye ne de mükellef mağdur edilecektir.

Çankırı Belediyesi coğrafi ve kent bilgi sistemine geçebilmek için altyapı çalışmalarına halen devam etmektedir. Bu altyapı çalışmalarında harita, plan ve kadastral bilgiler birbirleriyle ilişkilendirilip, bina ve mülkiyet bilgileriyle birlikte kent bilgi sisteminin oluşturulması hedeflenmektedir.

1.2. BELEDİYEYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1.2.1. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları çerçevesinde, yerel yönetimlerin mevzuatı da yenilenmiş ve çağdaş ihtiyaçlara uygun hale getirilmiştir. 7.12.2004 tarihinde kabul edilen 5272 sayılı Belediye Kanunu, 1930 tarihinde yürürlüğe giren 1580 sayılı Belediye Kanununu yürürlükten kaldırmış ve belediyecilik alanında dünyadaki çağdaş gelişmeleri içeren bir düzenleme ortaya koymuştur. Ancak söz konusu kanunun oylama esnasındaki usul hatası nedeniyle Anayasa Mahkemesince iptal edilmesi sonucu, TBMM 03.07.2005 tarihinde 5393 sayılı Belediye Kanununu kabul etmiş ve söz konusu Kanun 13.07.2005 tarihli resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Kanun Belediyelere önemli yetki, görev ve sorumluluklar yüklemektedir. Ayrıca kanun ilk defa olarak belediyelerin idari ve mali özerkliğinden söz ederek onların yapabilir olma kabiliyetini artıran bir yaklaşım sergilemiştir.

Çankırı Belediyesi, bir il belediyesidir. Çankırı Belediyesi'nin yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, Çankırı Belediyesi'ne, yerel nitelikli ortak hizmetlerin yürütülmesi açısından "genel yetki" tanımıştır. Buna göre Çankırı Belediyesi, yerel hizmetlerin yürütülmesi konusunda (mevzuatla başka yönetim birimlerine bırakılmış görevler dışında) tam yetkilidir. Kanunun 14. maddesinde belediyelerin görevleri şöyle belirtilmiştir:

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararı ile ödül verilebilir. Gıda bankacılığı yapılabilir.

Belediyelerin yetkileri ise aynı kanunun 15. maddesinde düzenlenmiştir. Kanun ile belediyelere tanınan yetkilerden bazıları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demir yolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlenmesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Mevzuatla belediyeye verilen görev ve yetkilere daha bütüncül bir yaklaşımla bakılacak olursa, belediyelerin görevleri genel olarak üç kısma ayrılabilir:

Stratejik görevler: Yerel ihtiyaçların tespit edilmesi, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, hizmetlerin hangi yol ve yöntemlerle karşılanacağına saptanması.

Fonksiyonel görevler: Belediye fonksiyonlarının, belediyeyi oluşturan birimler tarafından yürütülmesi.

Operasyonel-taktik görevler: Belediye hizmetlerinin belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak yürütülmesi.

Stratejik görevler, planlama ve kontrol ağırlıklı görevler olup, genel olarak belediyenin üst kademe yönetimince yerine getirilmektedir. Fonksiyonel görevler, kısmen planlama, kısmen de yürütme ve kontrol nitelikli olup, genel olarak orta kademe yönetimce yürütülmektedir. Operasyonel-taktik görevler ise yürütme ağırlıklı olup, daha çok alt kademe yönetim ve belediye çalışanlarınca yerine getirilmektedir (Şekil 1). Bununla birlikte, belediye hizmetlerini (faaliyetlerini) kabaca iki ana kısma ayırmak mümkündür.

Günlük (rutin) hizmetler (faaliyetler): Yürürlükteki mevzuatla belediyelere verilmiş ve normal şartlar altında her gün tekrar eden, “yürütme” ağırlıklı hizmetlerdir. Ruhsat verme; kamunun kullanımına açık yerlerde ve gıda üreten tesislerde denetim yapma; yol, kaldırım, su ve kanalizasyon şebekesi inşa etme/ettirme; günlük evrak trafiğini yönlendirme; gerekli evrakı hazırlama gibi hizmetler bu tür hizmetlere örnek olarak verilebilir. Günlük hizmetler, genel olarak belediye örgütünün alt kademe çalışanları tarafından yerine getirilir. Bu tür hizmetlerin yürütülmesinde geleneksel bürokratik yapılanma önemli sorunlara yol açmadığı gibi, bir çok durumlarda yararlı da olabilmektedir.

Stratejik hizmetler (faaliyetler): Belediyenin genel hizmet politikasının, stratejisinin, vizyon ve misyonunun belirlenmesine, stratejik kararların alınmasına yönelik olup, “planlama ve kontrol” ağırlıklı hizmetlerdir. Belediyenin ulaşım, kentsel kalkınma, çevre, kültür, spor, eğitim, turizm vb. konularda politika ve stratejilerinin belirlenmesi bu tür hizmetlere örnek olarak verilebilir. Stratejik hizmetler belediyenin üst kademe çalışanları tarafından yürütülür. Stratejik hizmetlerin yerine getirilmesi hızlı karar almayı ve esnek yönetim yapısını gerektirmektedir. Bu nedenle, geleneksel bürokrasinin katı, kurallara bağlı, kapalı, hiyerarşik ve büyük (geniş) örgüt yapısının stratejik hizmetlerin yürütülmesi ve uygulanması için uygun olmadığı söylenebilir.

1.2.2. İNSAN KAYNAKLARI SİSTEMİ

Belediyenin idari işleyişini etkileyen iç çevre faktörlerinden en önemlisi insan kaynaklarıdır. Mevcut personel stratejilerin belirlenmesinde, uygulanmasında ve sonuçları kontrol edilip değerlendirilmesinde her zaman etkilidir. Belediyelerde, memur, sürekli işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personel olmak üzere dört türlü personel istihdam edilmektedir. Memurlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na, işçiler İş Kanunu’na ve sözleşmeli personel de Bakanlar Kurulu kararlarına ve ilgili mevzuata bağlıdır.

Belediyelerde personelin görev tanımlarının yapılmamış olması, kurumsal başarıyı önleyen önemli etkenlerden biridir. Mevcut sistem içinde belediyelerin yapabileceği en mantıklı şey, mevcut personelin niteliğini yükseltmek, onlarda ekip bilinci ve sorumluluk duygusu aşılacak olabilir. Bunun için etkin bir hizmet içi eğitim programının uygulanması ve kurumsallaşmış bir yapının oluşturulması gerekmektedir. Bu bağlamda, belediyelerin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitime yeterli önemi vermesi gerekmektedir. Oysa belediye başkanları ve yöneticileri genel olarak personelin verimsizliğinden, yetersizliğinden ve isteksizliğinden şikâyet ederken, hizmet içi eğitime kaynak aktarma konusunda gerekli çabayı göstermemektedir. Bazı belediye başkanları ve üst düzey yöneticileri de yalnızca alt kademelerde yaralan personele eğitim aldirmakta, kendileri eğitimlere katılma konusunda isteksiz davranmaktadır. Bazı belediyelerde ise, eğitim faaliyetleri dinlenme ve stres atma etkinliği olarak değerlendirilmektedir.

Çankırı Belediyesi tarafından Çankırı halkına yönelik gerçekleştirilen eğitim ve genel değerlendirme etkinliğinin Belediyeye büyük yararları olduğunu söyleyebiliriz. Belediyenin, bu tür etkinlikleri yılın belli dönemlerinde “başarılı” personelin de katılımını sağlayarak gerçekleştirmesi, bireysel ve kurumsal performansı önemli ölçüde artıracaktır. Çankırı Belediyesi’nin hizmet içi eğitime daha fazla önem vermesi gerektiği söylenebilir. Bu kapsamda, süreç temelli bir eğitim programı hazırlanmalı ve uygulanmalıdır. İlk yıllarda eğitime ayrılan kaynak belediye bütçesinin binde 5’ine ulaşırken, sonraki yıllarda bu meblağ binde 2’lere kadar düşürülebilir. Söz konusu meblağ, 12 aya yayılacağı için, belediye bütçesine getireceği yük de, yılın tamamına dağıtılmış olacaktır. Hizmet içi eğitim programının belediye personeline sağlayacağı değişim ve gelişim, belediyenin hizmet performansını büyük ölçüde yükseltecektir. Kapsamlı ve yıllara yaygın bir hizmet içi eğitim programının oluşturulması için, belediye bünyesinde bir “eğitim ihtiyaç analiz çalışması” gerçekleştirilebilir. Eğitim, belediyelerin kurumsal başarısı için “vazgeçilemez” niteliktedir. Günümüzde, gelişmiş ülkelerin yerel yönetimleri, her bir çalışanına yıllık ortalama otuz (30) saat eğitim aldirmaktadır.

Tablo 38: Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu

STATÜ	Kullanılan Kadrolar	Sayı
İŞÇİ PERSONEL	Kadrolu İşçi	26
	Kampanya İşçisi	4
MEMUR PERSONEL	Çalışan Memur	144
DİĞER GÖREVLER	Sözleşmeli Personel	24
	Toplam	198

Kaynak: Çankırı Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tablo 39: Çalışanların Cinsiyet Durumu

ÇALIŞANLARIN CİNSİYET DURUMU						
STATÜLER	Erkek	%	Kadın	%	Toplam	%
Memur	135	68	9	6	144	73
Kadrolu İşçi	21	10	5	3	26	13
Kampanya İşçisi	4	2	-	-	4	2
Sözleşmeli Personel	20	10	4	2	24	12
TOPLAM ÇALIŞAN	180	90	18	10	198	100

Kaynak: Çankırı Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tablo 40: Çalışanların Yaş Ortalaması

ÇALIŞANLARIN YAŞ ORTALAMALARI										
STATÜLER	18-25	%	26-35	%	36-45	%	46 - +	%	Toplam	%
Memur	-	-	31	16	43	22	70	35	144	73
Kadrolu İşçi	-	-	2	1	8	4	16	8	26	13
Kampanya İşçisi	-	-	-	-	3	2	1	1	4	2
Sözleşmeli Personel	2	1	15	7,5	5	2,5	2	1	24	12
Toplam	2	1	48	23,5	59	29,5	89	45	198	100

Kaynak: Çankırı Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Mevcut personelin durumu ve bunun analizi stratejik planlama ve stratejik kararlar için önemlidir. Bu çerçevede Çankırı Belediyesi için bir analiz yapacak olursak; mevcut belediye personeli sayısal açıdan (198) 'dir.

Çankırı Belediyesi toplam çalışanlarının yaklaşık olarak %29,5 (59 personel) 36-45 yaş grubunda yer almaktadır. 26-35 yaş grubunda bulunan personelin oranı ise % 23,5'dir. Memurların %22,'si, kadrolu işçilerin % 4''ü, kampanya işçilerin % 2'si ve Sözleşmeli Personelinde % 2,5'i 36-45 yaş grubundadır. 46 yaş ve üzeri personelin sayısı sadece 89 (% 45)'dir. 46 yaş ve üzeri memur personelin oranı ise % 35'dir. Belediye hizmetlerinin yürütülmesi konusunda çok önemli bir konumda bulunan memur personelin yaş ortalamasının "yüksek olması", belediye için bir dezavantajdır. Çankırı Belediyesi genel olarak genç bir personel profiline sahip olması gerekmektedir. Personelin genç ve dinamik olması, memur personelin değişime ayak uydurması, kendini geliştirmesi, yeni yöntem ve teknikleri etkin bir şekilde uygulamasını kolaylaştırabilir.

Bunun yanında Belediyemizde çalışan kadrolu işçilerden 6111 Sayılı Kanunun 166.maddesi gereğince 07.10.2011 tarihinde 176 işçiden 45 işçi Emniyet Müdürlüğüne,131 işçi Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir.14.10.2011 tarihinde 46 işçiden 3 işçi Çankırı Valiliğine,7 işçi Tarım İl Müdürlüğüne,1 işçi Kadastro Müdürlüğüne,2 işçi Kültür ve Turizm Müdürlüğüne,27 işçi Milli Eğitim Müdürlüğüne,6 işçi Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir. Toplam 222 işçi 6111 sayılı yasa gereğince ilimizdeki kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir. Kalan 26 kadrolu işçinin % 8'i (16 işçi) 46 yaş ve üzeri,%4'ü (8 işçi) 36-45 yaş grubunda ve %1'i (1 işçi) 26-35 yaş grubunda yer almaktadır. Kampanya işçilerin %2'si (3 işçi) 36-45 yaş grubunda %1'i (1 işçi) 46 yaş ve üzeri grubunda yer almaktadır.

Tablo 41: Çalışanların Öğrenim Durumu

ÇALIŞANLARIN ÖĞRENİM DURUMU										
ÖĞRENİM DURUMU	Memur	%	Kadrolu İşçi	%	Kampanya İşçi	%	Sözleşmeli Personel	%	Toplam	%
İlkokul	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortaokul	9	4	16	8	2	1	-	-	27	13
Lise	56	28	7	4	2	1	2	1	67	34
Ön Lisans	44	23	2	1	-	-	8	4	54	28
Lisans	35	17	1	1	-	-	14	7	50	25
Toplam	144	72	26	14	4	2	24	12	198	100,00

Kaynak: Çankırı Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediye’de toplam 144 memur ve 30 işçi (kadrolu ve geçici) ,24 Sözleşmeli personel görev yapmaktadır. Toplam personel sayısı 198’dir. Personelin %13’ü ortaokul, %34’ü lise, %28’i ön lisans ve %25 ‘i lisans mezunudur. Eğitim seviyesi kurum içi iletişimin etkin bir şekilde işlemesi açısından önemli şartlardan biridir. Amirleri ile aynı dili konuşabilen, aynı frekansa sahip olan, anlama, dinleme ve kendini ifade edebilme yeteneğine sahip olan personelin varlığı kurumlar için önemli bir avantajdır. Çankırı Belediyesi’nde görevli memur personelin eğitim düzeyinin yüksek olması, Belediye’nin genel performansının kısa vadede yüksek düzeylere çıkarılmasına büyük katkı sağlayacaktır.

Formel eğitim dışında ise hizmet içi eğitim açısından insan kaynaklarının niteliğini geliştirmede yeterli eğitim olanaklarından yararlanılmadığı görülmektedir. Personel birimin verilerine göre 2005 yılına kadar personel hizmet içi eğitimden yararlanmamıştır. Çankırı Belediyesi’nde 2005 yılından sonra çeşitli zamanlarda hizmet içi seminerlerinin tüm personellere verildiği görülmektedir. Özellikle günlük belediye hizmetlerinin görülmesinde halkla yüz yüze olan personelin, mesleki yeterlilik, moral, motivasyon ve halkla ilişkiler alanında hizmet içi eğitime daha çok ihtiyaç hissedecekleri ve sık aralıklarla bu konularda eğitim olanaklarından Belediyemiz personelleri yararlandırılmıştır. Stratejik planlama açısından insan kaynakları yönetiminde ücret politikası da önemli bir konudur. Çankırı Belediyesi’nde ortalama memur maaşı 3.500,00 TL düzeyinde iken, ortalama işçi ücreti 3.300,00 TL düzeyindedir. İşçiler tarafından yürütülen faaliyetler kadrolu işçiler, kampanya işçileri, şirket elemanı ve Türkiye İş Kurumundan gönderilen işçiler tarafından yaptırılmaktadır.

Tablo 42: Belediye Personelinin Statüsü ve Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

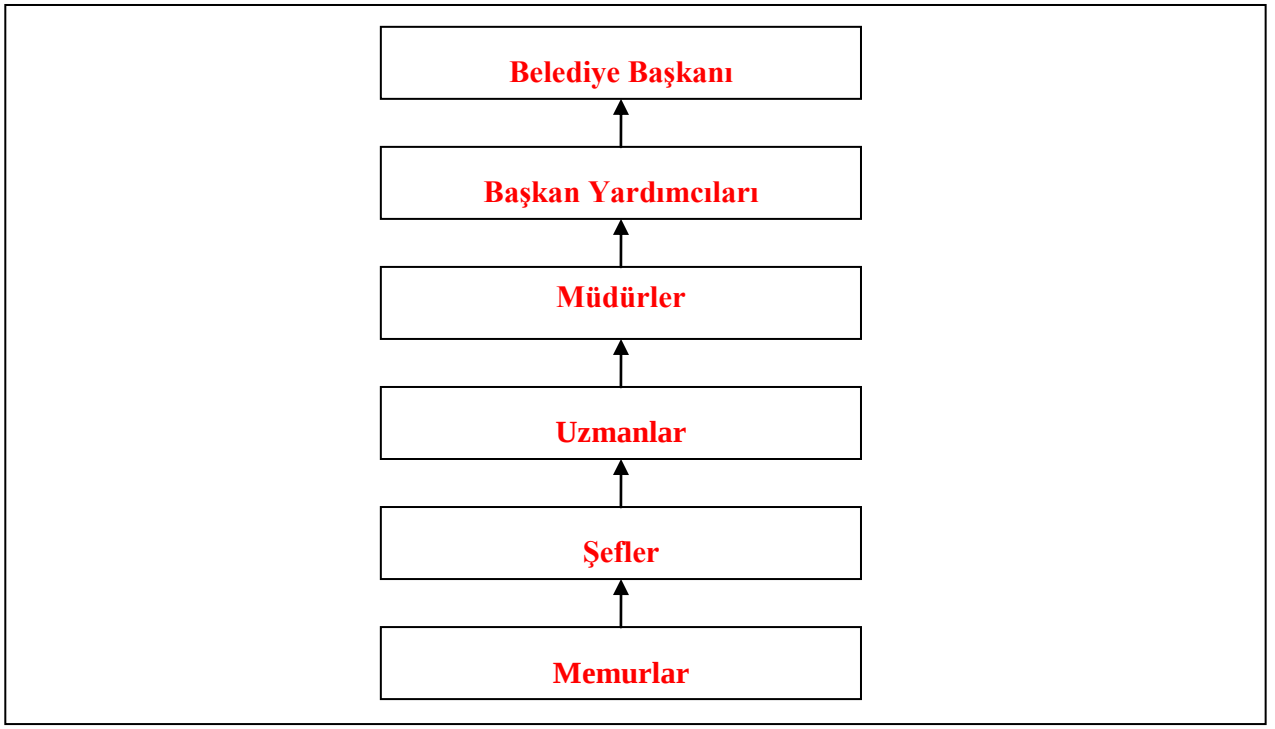
BELEDİYE PERSONELİNİN STATÜSÜ VE HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI		
STATÜSÜ	SAYISI	YÜZDE (%)
Memur	144	73
Kadrolu İşçi	26	13
Geçici İşçi	4	2
Sözleşmeli Personel	24	12
Toplam	198	100
HİZMET SINIFLARI		
GIH (Genel İdare Hizmetleri)	94	65
THS (Teknik Hizmet Sınıfı)	48	34
AVH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	-	-
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	2	1
YHS (Yardımcı Hizmetler Sınıfı)	-	-
Toplam	144	100

Kaynak: Çankırı Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Çankırı Belediyesi personelinin % 15'ini işçiler (kadrolu ve geçici) ve %73'ünü de Memurlar oluşturmaktadır. Hizmet sınıflarına göre personelin dağılımına bakıldığında % 94'ünü genel idare hizmetleri, %34'ünü teknik hizmetler sınıfı, %2'sini sağlık hizmetleri sınıfı oluşturmaktadır.

1.2.3. ÖRGÜT YAPISI

Belediyelerde örgüt yapısı bilinçli strateji geliştirme sürecinde yönetimi etkileyen ve yönlendiren bir stratejik faktör olarak ortaya çıkmaktadır. Türk belediyelerinde örgüt yapısı, hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir. Dikey farklılaşma, örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının veya karmaşıklaşmasının bir sonucudur. Dikey farklılaşma, hiyerarşik olarak kademeleşmeye ve bölünmeye neden olmaktadır. Çankırı Belediyesi'nde, başkan, başkan yardımcısı, müdür, müdür yardımcısı (bazı birimlerde), şef ve memur olmak üzere 6 kademeli bir hiyerarşik yapı söz konusudur (Şekil II). Mevcut yapıdaki hiyerarşik kademelerin fazla olması, yatay, dikey ve çapraz yönde kurum içi haberleşme ve iletişim sürecini olumsuz etkileyecektir. Resmi evraklar dikey yönde en az 4, ortalama 5 veya 6 kademeyi dolaşacaktır. Bu durumda, bir yandan zaman kaybı yaşanarak hizmet maliyetlerinin



artması, diğer yandan da örgüt yapısı içinde gerek birimler ve gerekse çalışanlar arasındaki iletişim azalarak, yatay iletişim ağlarının gelişmemesi söz konusu olmaktadır.

Çankırı Belediyesi'nde belediye örgütü "fonksiyon esasına göre düzenlenmiştir (Şekil III). Fonksiyonel esasa göre bölümlere ayırmanın belediyeye sağlayacağı belli başlı muhtemel yararlar şunlardır:

- Belirli bir birimde çalışmak, o birim personelinin mesleki bilincini artırmakta ve mesleki uzmanlaşmayı teşvik etmektedir,
- Birimi ilgilendiren konularda haberleşme, iletişim ve karar alma kolaylaşmaktadır,
- Birimin ihtiyaçlarının tespit edilmesi, karşılanması ve kaynak kullanımı kolaylaşmaktadır,
- Birimlerin ürettiği hizmetler daha kolay ölçülebilmekte ve hizmet süreci kontrol edilebilmektedir,
- Tepe yöneticileri (Başkan ve yardımcıları) daha kolay stratejik denetim yapabilmektedir.

Buna karşılık, mevcut yapının sakıncalı tarafları ise şöyle sıralanabilir:

- Belediyeyi oluşturan birimler arasında koordinasyon zorlaşmaktadır,
- Hizmet maliyeti artmaktadır,
- Birimler arasındaki farklılıklar ve ayrışmalar ön plana çıkmakta, belediyenin genel menfaatleri geri planda kalmaktadır,
- Birimin ön planda tutulması, belediye içindeki değişim, dönüşüm ve yenilenme çabalarına olumsuz etki yapmaktadır,
- Birimler arasında çekişme ve kıskançlıklar artabilmektedir.

Çankırı Belediyesi'ni toplam yirmi iki (22) müdürlük oluşturmaktadır. Müdürlüklerden bir (1) tanesi doğrudan belediye başkanına bağlıdır. Bu müdürlük Özel Kalem Müdürlüğü'dür. Özel Kalem Müdürlüğünün doğrudan Belediye Başkanına bağlı olması, bu müdürlüğün görevi, belediye içindeki konumu ve başkanla ilişkilerinin niteliği dolayısıyla olumlu bir uygulamadır.

1.2.4. MALİ YAPI

Belediyelerin, stratejik amaçlarına ulaşmasında kaynakların yeterli olması kaçınılmazdır. Kaynakların yeterliliği yanında, gelir kaynaklarının niteliği ve devamlılığı, kârlılık durumu, yapmayı düşündüğü yatırımlar ve bu yatırımlar için yapılacak harcama ile elde edilecek gelirler, borçlanma durumu, ödediği faizler, nakit akışı, hizmetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçe yönetimi gibi konular Çankırı Belediyesi'nin mali analizine temel teşkil etmektedir.

Türkiye'de belediyelerin mali yapı konusunda karşılaştıkları problemlerden en önemlisi kaynak yetersizliğidir. Belediye yönetimlerine görevleriyle orantılı olarak kaynak sağlanacağı Anayasa'nın 127. maddesi ile teminat altına alınmıştır. 5393 sayılı yeni Belediye Yasası, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası ve 2380 sayılı Belediyelere ve Özel İdarelere Genel Bütçe Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Yasa ile belediye gelirleri düzenlenmiştir. Bunlar, belediye vergi, resim, harç ve katılma payları, genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar, kira gelirleri, faiz ve cezalar, karşılıklı ve karşılıksız çeşitli bağışlar, el konulan eşya bedelleri, belediye hizmetleri karşılığı alınan ücretlerdir. Bu gelirlerin içinde belediyenin gerek hizmetlerinden ve gerekse de vergi, resim ve harçlardan elde ettiği gelirlerin azlığı, merkezden ayrılan payların önemli bir oran teşkil etmesine yol açmıştır. Bu sebeple belediyelerin mali yapısı esas itibarı ile merkeze bağımlı bir duruma gelmiştir.

Yetersiz ve merkeze bağımlı bir gelir sistemi, belediyelerin rasyonel bir mali politika geliştirmesini zorlaştırmaktadır. Belediyelerin sistemli bir mali yapılanma içine girebilmesi için kaynakları rasyonel kullanmaya, hizmetleri maliyetlendirmeye ve çağdaş bütçe yöntemlerine, muhasebe tekniklerine, proje yönetim tekniklerine ve hizmet içi eğitime ihtiyaç vardır.

Belediye yönetimlerinin sistemli ve stratejik bir mali yapı oluşturabilmesi için harcamaların planlanması açısından, sunulan hizmetlerin maliyetlendirilmesi yeni yerel yönetim düşüncesinin en açık ve kuvvetli söylemi haline gelmiştir. Buna göre belediyeler, sadece harcamaya yönelik değil, para kazanmanın yollarını arayan ve bulan, aynı zamanda hizmetleri maliyetlendirerek piyasa sisteminin olanaklarından artan oranda yararlanmaya yönelik olmalıdırlar.

Giderleri gelirlerinden fazla olan ve sürekli borçlanan bir belediyenin orta vadede ciddi yatırımlar planlaması mümkün değildir. Belediyelerde oluşturulacak sistemli ve koordine bir mali yapı stratejik planlamayı olumlu yönde etkileyecektir. Her şeyden önce belediye yönetimleri hizmetleri planlarken kaynaklarını rahatça görebilecek ve tabir yerinde ise "ayağını yorganına göre uzatacaktır". Bu kapsamda, tahakkuk ve tahsilât oranları incelenmeli. Tahsilât kayıpları var mı? Bununla ilgili düzenleme ihtiyacı var mı? Bilgisayar teknolojisi ve internet belediyeçiliği ile tahsilâtların hızı artırılabilir mi? tahsilât oranı yükselebilir mi? Bu ve benzeri hususların açıklığa kavuşturulması gerekmektedir.

Bu çerçevede Çankırı Belediyesi mali yapısı incelendiğinde aşağıdaki tablolar ortaya çıkmaktadır.

Tablo 43: Çankırı Belediyesi Yıllara Göre Gelirler

GELİR KALEMLERİ	2016 TL	2017 TL	2018 TL
VERGİ GELİRLERİ	10.226.155,32	13.132.737,37	14.680.370,36
Bina Vergisi	1.823.997,59	1.939.915,51	2.650.963,41
Arsa Vergisi	2.400.263,85	2.451.690,89	2.959.819,08
Arazi Vergisi	13.499,84	12.194,30	20.377,20
Çevre Temizlik Vergisi	310.699,67	298.313,71	399.066,79
Haberleşme Vergisi	38.459,27	36.132,33	51.475,04
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.015.404,21	1.372.940,24	1.486.002,81
Eğlence Vergisi	-	33.829,30	6.073,26
Yangın Sigorta Vergisi	31.546,43	62.193,02	67.793,09
İlan Reklam Vergisi	150.747,33	135.974,31	144.735,88
Diğer İmtiyazname, Ruhsatname ve Diploma Harcı	3.122,00	20.669,15	12.394,32
Bina İnşaat Harcı	611.134,70	2.727.101,91	4.117.950,93
Hayvan Kesimi Muayene Harcı	74.071,01	64.275,40	56.434,39
İşgal Harcı	210.371,25	264.461,31	198.733,95
İşyeri Açma İzni Harcı	21.278,17	37.695,00	23.397,11
Kaynak Suları Harcı	-	27,50	10,00
Ölçü ve Tartı Alet Muayene Harcı	1.970,40	1.867,00	1.851,00
Tellallık Harcı	20.384,62	15.049,27	7.762,32
Yapı Kullanma İzin Harcı	2.963.305,12	2.150.152,76	2.350.835,15
Diğer Harçlar	535.900,06	1.508.254,46	124.694,63
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	16.258.821,19	16.833.253,02	20.211.011,80
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	24.750,00	28.300,00	11.700,00
Diğer Değerli Kâğıt Bedelleri	58.207,40	64.482,30	70.860,00
Diğer Mal Satış Gelirleri	-	203,50	498.164,11
Avukatlık Vekâlet Ücreti Gelirleri	-	12.113,63	131.743,50
Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	1.920,00	1.000,00	-
Çevre Kirliliğini Önleme Giderleri	227,50	-	-
Elektrik Enerjisi Gelirleri	-	-	298.524,24
İhale İlan Yayın Gelirleri	32.442,20	31.912,76	31.454,01
Otopark İşletmesi Gelirleri	192.639,42	46.650,21	47.881,07
Çevre ve Esenlik Hiz. İlişkin Gelirler	1.122.803,82	1.417.478,55	503.180,40
Su Hizmet Gelirleri	5.015,00	6.020,00	4.360,00
Diğer Hizmet Gelirleri	347.405,50	660.038,10	765.691,29
Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kur. H.	103.697,99	43.701,98	80.346,13
Doğalgaz Hiz. İlişkin Durumlar ve Hasılatı	8.828,80	610,00	-
Sağlık Hiz. İlişkin Kurumlar Hasılatı	352,50	8.355,00	10.521,80
Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	79.440,70	75.346,28	80.634,00
Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	12.352.655,07	12.048.273,36	15.240.361,35
Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kur. Hasılatı	-	2.150,54	5.028,00
Diğer Kurumlar Hasılatı	40.556,07	49.268,09	62.544,69
Ecrimisil Gelirler	29.646,59	52.026,15	114.682,59
Verici Kira Bedeli	15.830,11	24.662,78	31.420,09
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.842.402,52	2.260.659,79	2.221.824,53

ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.110.227,94	3.428.861,67	3.514.743,19
Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	866.117,87	3.248.863,58	3.500.085,14
Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	244.110,07	179.998,09	14.658,05
DİĞER GELİRLER	39.445.117,35	48.995.287,54	57.661.087,57
Diğer Faizler	19,59	102.447,51	544.583,14
Merkezi İdare Vergi Gelirleri Alınan Paylar	38.020.270,16	46.316.246,75	55.396.682,47
Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	50,65	201,02	45,40
Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	994,10	380,53	332,59
Yol Harcamalarına Katılma Payı	425.967,07	1.159.678,31	129.559,94
Diğer Harcamalara Katılma Payları	-	221.791,24	7.086,12
Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	16.477,62	202.706,88	112.614,11
Diğer Paylar	76.038,40	108.136,37	118.532,37
Diğer İdari Para Cezaları	24.671,48	329.558,30	85.852,65
Vergi ve Diğer Amme Alacakları G.Z.	466.413,16	399.718,05	393.927,19
G. Zammı Yİ/ÜFE Tutarı	-	-	2.954,50
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	10.507,85	-	6.709,40
Kişilerden Alacaklar	403.707,27	154.422,58	862.207,69
SERMAYE GELİRLERİ	7.605.565,69	16.496.180,00	9.530.167,14
Diğer Bina Satış Gelirleri	528.392,84	1.358.115,96	867.216,67
Arsa Satışı	7.077.172,85	15.138.064,04	8.662.950,47
T O P L A M	74.645.887,69	98.886.319,60	105.597.380,06

Tablo 44: Yıllara Göre Gelirlerin Bütçeye Oranı

GELİR KALEMLERİ	2016(%)	2017(%)	2018(%)
Vergi Gelirleri	13,03	12,63	12,13
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20,71	16,19	16,70
Alınan Bağış ve Yardımlar	1,41	3,30	2,90
Diğer Gelirler	50,25	47,11	47,65
Sermaye Gelirleri	9,69	15,86	7,88
TOPLAM	95,09	95,09	87,26

Kaynak: Çankırı Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediye vergi gelirlerinin 2016 yılı itibari ile bütçeye oranı % 13,03 iken, bu oranın 2017 yılında %12,63, 2018 yılında %12,13 olduğu görülmektedir. Bu oran 2016 yılında biraz yüksek seviyeye çıkmıştır. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 2016 yılında % 20,71, 2017 yılında % 16,19, 2018 yılında % 16,70 olduğu görülmektedir. Çankırı Belediyesinin vergi gelirlerinin bütçeye oranı yıllara göre azalma göstermektedir.

Tablo 45: Çankırı Belediyesi Bina, Arsa ve Arazi Mükellef Durumu

BİNA-ARSA-ARAZİ MÜKELLEF SAYISI	MUAF (Emekli-Dul-Şehit ve Gazi Aileleri ve Resmi Kurumlar)	BİNA-ARSA-ARAZİ VERGİSİNİ ÖDEYEN KİŞİ SAYISI
27.212	4.675	22.537

Kaynak: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Çankırı merkezde İşletme ve İştirakler Müdürlüğü verilerine göre 27.212 emlak vergisi (Bina, Arsa ve Arazi) mükellefi bulunmaktadır.. Çankırı’da emlak vergisini (Bina, Arsa ve Arazi) 22.537 kişinin vergi ödediği görülmektedir. Yaklaşık olarak 4.675 kişi muafiyetli mükelleftir.(Emekli, Ev Hanımı, Dul, Yetim, Şehit Ailesi, Resmi Kurumlar vb.) Mükerrer kayıtlar, birden fazla binaya sahip olma, tescilli binalar, vergi muafiyetlerini de düşündüğümüzde Çankırı Belediyesi emlak vergisi kaçağının olmadığını veya kayda degecek düzeyde bulunmadığını söylemek mümkündür. Fakat bütçe verilerinden de görüldüğü üzere emlak vergisinin tutarı toplam bütçe içinde çok küçük bir yere sahiptir. Yeni yasal düzenlemelerle emlak vergisinin tümünün vergiyi toplayan belediyeye kaldığı düşünülürse, potansiyelleri değerlendirmenin ve bu vergiyi toplamının önemi bir kez daha anlaşılacaktır.

Belediyelerin özellikle bakanlıklardan aldıkları yardım ve fonlar da zaman zaman belediyeler için önemli sayılabilecek gelir kaynakları oluşturmaktadır. Belediyelerin özellikle fon ve yardım kaynağı oluşturabilecekleri bakanlıklardan, yaptıkları projeler karşılığında önemli destek görmeleri mümkündür..

Tablo 46:Yıllara Göre Bütçeler

YILLAR	GİDER BÜTÇESİ	GELİR BÜTÇESİ
2014	60.000.000,00 TL	60.000.000,00 TL
2014 DEVİR	5.740.286,77 TL	-
2015	70.000.000,00 TL	70.000.000,00 TL
2016	78.000.000,00 TL	78.000.000,00 TL
2016 DEVİR	500.000,00 TL	-
2017	104.000.000,00 TL	104.000.000,00 TL
2018	121.000.000,00 TL	121.000.000,00 TL

Tablo 47: Yıllara Göre Kesinleşen Giderler

GİDER KALEMLERİ	2014 (TL)	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)
Personel Giderleri	6.923.523,63	7.904.706,94	9.839.839,55	10.436.698,90	12.531.668,41
Sos. Güv. Kur. Dev. Pirimi	1.123.431,08	1.297.686,95	1.643.633,01	1.713.797,21	1.969.778,79
Mal ve Hiz. Alımı Gid.	49.823.767,25	43.771.525,56	50.073.500,23	63.745.245,06	76.852.178,57
Faiz Giderleri	1.630.327,98	2.310.275,53	2.218.015,48	3.123.304,66	6.012.896,10
Cari Transferler	2.517.538,90	2.526.970,93	2.646.746,90	3.235.201,20	3.004.874,83
Sermaye Giderleri	8.635.057,99	5.325.861,85	11.267.198,69	15.708.938,10	19.590.732,16
Sermaye Transferleri	857.768,68	2.688.432,47	445.477,22	1.181.127,47	833.539,43
TOPLAM	64.511.415,51	65.825.460,23	78.134.411,08	99.144.312,60	120.795.668,29

Kaynak: Çankırı Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 48: Yıllara Göre Giderlerin Bütçeye Oranı

GİDER KALEMLERİ	2014 (%)	2015 (%)	2016 (%)	2017 (%)	2018 (%)
Personel Giderleri	10,53	11,29	12,53	10,04	10,36
Sos. Güv. Kur. Dev. Pirimi	1,71	1,85	2,09	1,65	1,63
Mal ve Hiz. Alımı Gid.	65,14	62,53	63,79	61,29	63,51
Faiz Giderleri	2,48	3,30	2,83	3,00	4,97
Cari Transferler	3,83	3,61	3,37	3,11	2,48
Sermaye Giderleri	13,14	7,61	14,35	15,10	16,19
Sermaye Transferleri	1,30	3,84	0,57	1,14	0,69
TOPLAM	98,13	94,03	99,53	95,33	99,83

Kaynak: Çankırı Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü,

Çankırı Belediyesinin yukarıdaki tablolarda da görüldüğü gibi;

2014 yılında 60.000.00,00 TL olan bütçe % 50'ye yakın bir artışla 2018 yılında 121.000.000,00 TL olmuştur.

Yine daha önceki yıllarda cari harcamaların büyük bölümünü oluşturan personel giderleri 2014 yılında %10,53, 2015 yılında %11,29, 2016 yılında %12,53, oranında iken 2017 yılında %10,04, 2018 yılında %10,36,'lara inmiştir.

Sermaye Giderlerinin 2014 yılında bütçeye oranı %13,14 iken yıllar itibariyle artarak 2018 yılında %16,19 seviyesine ulaştığı görülmektedir.

1.2.5. FİZİKİ KAYNAKLAR

Tablo 49: Çankırı Belediyesi Fiziki Kaynaklar

ÇANKIRI BELEDİYESİ FİZİKİ KAYNAKLARI							
HİZMET BİNALARI							
KULLANIM AMACI	TAPU BİLGİSİ				BİNA KULLANIM AMACI	TOPLAM İNŞAAT ALANI M2	YERİ SAHİPLİĞİ
	MAHALLE	ADA	PARSEL	ARSA M2			
Belediye Hizmet Binası	CUMHURİYET	221	73	1357	İdari Bina	8048	Çankırı Belediyesi
İtfaiye Hizmet Binası (Yeni)	KARATEKİN	1076	1	4606	İdari Bina	1694,86	Maliye Hazinesi (Tahsisli)
Bakım İkmal ve Mezbahane Hizmet Binası	BUĞDAY PAZARI	1097	1	9901,16	Mezbahane	1355	Çankırı Belediyesi
					Bakım İkmal	623	
					İdari Bina	184	
Mezbahane Alanı (Yeni)	İNAÇ	-	2261	10000	-	-	Maliye Hazinesi (Tahsisli)
Hayvan Pazarı (Yeni)	İNAÇ	-	2320	103019,3	-	-	Maliye Hazinesi (43075.71 m2 kısmı Tahsisli)
Pazar Yeri (Buğdaypazarı)	BUĞDAY PAZARI	772	1	12193,54	Pazar Alanı	-	Çankırı Belediyesi
Pazar Yeri (Taşmescit)	AKSU	-	-	-	Pazar Alanı	-	Maliye Hazinesi (Tescil Harici)
Asfalt Şantiyesi (Eski)	KARATAŞ	590	23	16733	Depo	588	Çankırı Belediyesi
					Depo	320	
					Lojman ve Depo	335	
Asfalt Şantiyesi (Yeni)	AKSU	1020	1	26400,45	İdari Bina	1232,36	Çankırı Belediyesi
					Makine Parkı	612,36	
					Araç Parkı	612,36	
Mezarlık Hizmet Binası ve Gasilhane	KARATEKİN	487	37	337,43	İdari Bina	329,61	Çankırı Belediyesi
					Gasilhane	87,2	
Mezarlık Alanı	KARATEKİN	378	7	42327	Mezarlık	-	Çankırı Belediyesi
		487	36	73457,05			Maliye Hazinesi (Tescil Harici)
		-	-	338342			

ÇANKIRI BELEDİYESİ FİZİKİ KAYNAKLARI							
HİZMET BİNALARI							
Mezarlık Alanı (Yeni)	KARATEKİN	522	10	2270940,54	Mezarlık	-	Maliye Hazinesi (Orman Genel Müdürlüğünden 239105.10 m2 Kısmı Tahsis Edilmiştir.)
Mezarlık Alanı (Esentepe)	ESENTEPE	867	76	72277,01	Mezarlık	-	Çankırı Belediyesi
		895	7	14266,14			
Çamaşırhane	CUMHURİYET	61	7	371	Çamaşırhane Müzesi	257,16	Çankırı Belediyesi
Hamam	MİMAR SİNAN	243	26	754,5	Hamam	-	Çankırı Belediyesi
	TABAKHANE	78	4	740	Karataş Hamamı Tuz Rehabilitasyon Merkezi	1060	
Emir Karatekin Kalesi	KARATAŞ	592	4	26500	Kale Ve Mesire Yeri	143	Çankırı Belediyesi
Su Kuyuları	ABDULHALİK	632	47	7450,53	Hıdırlık Terfi Deposu ve Güvenlik Binası		Maliye Hazinesi (Tahsisli)
	ABDULHALİK	1066	1	1867,19			
	KARATAŞ	488	92	1133,61	Güvenlik Binası	67	Çankırı Belediyesi
	KORGUN / BÜYÜK	178	28	6407,37	Su Kuyuları	-	Çankırı Belediyesi
	KORGUN / BÜYÜK	178	25	5251,61			
	KORGUN / BÜYÜK	178	38	6897,11			
	KORGUN / BÜYÜK	178	49	1854,12			
	KORGUN / BÜYÜK	178	50	1574,2			
	KORGUN / BÜYÜK	150	30	259,5			
	AŞAĞI ÇAVUŞ	104	71	349,45	Su Kuyuları	-	Çankırı Belediyesi
	AŞAĞI ÇAVUŞ	104	16	1606,81			
	AŞAĞI ÇAVUŞ	104	3	5255,62			
	AŞAĞI ÇAVUŞ	104	2	2215,95			
	AŞAĞI ÇAVUŞ	104	177	11205,07			
	AŞAĞI ÇAVUŞ	107	176	1909,49			
	KARATAŞ	266	5	10693	Lojman	90	Çankırı Belediyesi
					Depo	127	
	KARATAŞ	266	10	620	-	-	

KAT MÜLKİYETİ KURULU OLAN MÜLKLER										
KULLANIM AMACI	TAPU BİLGİSİ				KULLANIM AMACI	HİSSE ORANI	BULUNDUĞU KAT	BLOK	BAĞIMSIZ BÖLÜM NO	YERİ / SAHİPLİĞİ
	MAHALLE	ADA	PARSEL	ARSA M2						
Belediye İş Merkezi	C U M H U R İ Y E T	49	84	1951,7	BÜRO	1337/195170	3.KAT		90	Ç A N K I R I B E L E D İ Y E S İ
		49	84	1951,7	KÜLTÜR EVİ	4727/195170	TERAS		93	
		49	84	1951,7	DEPO	368/195170	BODRUM		96	
		49	84	1951,7	DÜKKAN	1209/195170	1.KAT		54	
		49	84	1951,7	BÜRO	1703/195170	2.KAT		73	
		49	84	1951,7	RESTOURANT	5999/195170	TERAS KAT		95	
		49	84	1951,7	BÜRO	1337/195170	2.KAT		78	
		49	84	1951,7	BÜRO	2864/195170	3.KAT		84	
		49	84	1951,7	OTOPARK	24885/195170	BODRUM		97	
		49	84	1951,7	DÜĞÜN SALONU	12948/195170	TERAS KAT		94	
		49	84	1951,7	BÜRO	2249/195170	3.KAT		85	
Tansuğ Sitesi	M İ M A R S İ N A N	154	33	272	DÜKKAN	16/272	2.KAT		17	Çankırı Belediyesi (Göç İdaresi Müdürlüğüne Tahsisli)
		154	33	272	DÜKKAN	15/272	1.KAT		9	
		154	33	272	DÜKKAN	16/272	3.KAT		18	
		154	33	272	DÜKKAN	15/272	1.KAT		16	
		154	33	272	DÜKKAN	16/272	2.BODRUM		19	
		154	33	272	DEPO	5/272	1.BODRUM		23	
		154	33	272	DÜKKAN	8/272	ZEMİN		4	
		154	33	272	DÜKKAN	15/272	1.KAT		10	
		154	33	272	DÜKKAN	15/272	1.KAT		11	
		154	33	272	DÜKKAN	15/272	1.KAT		12	
		154	33	272	DÜKKAN	15/272	1.KAT		15	
		154	33	272	DÜKKAN	15/272	1.KAT		13	
		154	33	272	DÜKKAN	15/272	1.KAT		14	

KAT MÜLKİYETİ KURULU OLAN MÜLKLER										
KULLANIM AMACI	TAPU BİLGİSİ				KULLANIM AMACI	HISSE ORANI	BULUNDUĞU KAT	BLOK	BAĞIMSIZ BÖLÜM NO	YERİ / SAHİPLİĞİ
	MAHALLE	ADA	PARSEL	ARSA M2						
	ABDULHALİK	807	1	6037,28	İŞ YERİ	210/2074	1		31	
	AKSU	303	221	2345,6	MESKEN	14260/831771	1.BODRUM	A	14	Çankırı Belediyesi
	BUĞDAY PAZARI	579	118	1098	İŞYERİ ASMA KATLI	76/2186	ZEMİN	A	23	Çankırı Belediyesi
		579	118	1098	İŞYERİ	52/2186	BODRUM	A	24	
	KARATAŞ	254	124	3268,32	MESKEN	94/5472	1. BODRUM	B	1	Çankırı Belediyesi
GELİR GETİREN TESİSLER										
Daire, Dükkân ve Depo (Sayısı)		SAYISI				AYLIK GELİR (TL)				
		104				221.002,58				
Arsa Stoku		ADET				TOPLAM (M2)				
		356				414384,7				

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve İşletme İştirakler Müdürlüğü

Belediyeler için hizmet binalarının sayısı ve kapasitesi kadar soysal tesisleri de hizmetlerin görülmesinde nitelik ve nicelik açısından önemli bir göstergedir. Ayrıca, belediyelerin makine parkı hizmetlerinin görülmesinde ve personelin istihdamında önemli bir kriter niteliği taşır. Son zamanlarda belediyeler yeni makineler almak yerine bu tür makinelerin göreceği hizmetleri dışardan satın almaktadırlar.

Gelir getiren tesisleri ve arsa stokları belediyelerin gelir kaynakları içinde önemli bir yer tutmaktadır. Belediyelerin eğer önemli düzeyde bir arsa stoku ve gelir getirici tesisleri varsa, gelecek dönemlerde ciddi gelir elde edilmesi mümkündür.

Yukarıdaki tabloda gösterildiği alan üzerinde Çankırı Belediyesi kuruludur. Belediye'ye ait aşevi ve çalışanların çocuklarının bakımı için kreş ve personellerin öğle yemek ihtiyaçlarını gidermek için yemekhane mevcut değildir. Çankırı Merkezde Belediye'ye 104 dükkân ve depo bulunmaktadır.

Tablo 50: Çankırı Belediyesi Fiziki Kaynaklar (Araç ve İş Makinesi Parkı)

S.NO	ARACIN CİNSİ	ARACIN SAYISI	KULLANILDIĞI BAĞLI BİRİM
1	TRAKTÖRLER	7 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	İŞ MAKİNELERİ	21 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	KAMYONLAR DAMPERLİ	13 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	KAMYONLAR	3 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	KAMYONETLER	7 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	ÇEKİCİ (TIR)	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	DORSELER (TIR)	2 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	SU TANKERLERİ	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	TRAKTÖRLER	6 ADET	PARK VE BAH. MÜDÜRLÜĞÜ
10	İŞ MAKİNELERİ	3 ADET	PARK VE BAH. MÜDÜRLÜĞÜ
11	KAMYONLAR DAMPERLİ	3 ADET	PARK VE BAH. MÜDÜRLÜĞÜ
12	KAMYONETLER	5 ADET	PARK VE BAH. MÜDÜRLÜĞÜ
13	CENAZE ARACI	5 ADET	PARK VE BAH. MÜDÜRLÜĞÜ
14	SU TANKERLERİ	2 ADET	PARK VE BAH. MÜDÜRLÜĞÜ
15	TRAKTÖRLER	3 ADET	TEMİZLİK İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ
16	KAMYONLAR DAMPERLİ VE ÇÖP	12 ADET	TEMİZLİK İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ
17	SU TANKERLERİ	2 ADET	TEMİZLİK İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ
18	KAMYONETLER	4 ADET	TEMİZLİK İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ
19	HAYVAN BAKIM ARACI	1 ADET	TEMİZLİK İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ
20	KAMYONETLER	6 ADET	İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ
21	OTOMOBİL	5 ADET	İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ
22	MİNİBÜS	1 ADET	İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ
23	İTFAİYE ARAÇLARI	9 ADET	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
24	KAMYONET	2 ADET	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
25	İŞ MAKİNESİ (Snorkel)	-	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
26	TRAKTÖRLER	2 ADET	SU VE KAN. MÜDÜRLÜĞÜ
27	İŞ MAKİNELERİ	3 ADET	SU VE KAN. MÜDÜRLÜĞÜ
28	KAMYONLAR DAMPERLİ	3 ADET	SU VE KAN. MÜDÜRLÜĞÜ
29	KAMYONETLER	5 ADET	SU VE KAN. MÜDÜRLÜĞÜ
30	KAMYONLAR	1 ADET	SU VE KAN. MÜDÜRLÜĞÜ
31	VİDANJÖRLER	2 ADET	SU VE KAN. MÜDÜRLÜĞÜ
32	KAMYON	1 ADET	VETERİNER İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ
33	OTOMOBİLLER	3 ADET	MAKAM-ÖZEL KALEM MD.
34	KAMYONETLER	2 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
35	OTOBÜSLER	6 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
36	MOTOSİKLET	2 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
37	KAMYONETLER	2 ADET	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MD.
38	MİNİBÜS-AMBULANSLAR	1 ADET	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MD.
39	KAMYONET (KAPALI KASA)	1 ADET	MAK. İK. BAK. VE ON. MÜD.
TÜM BİRİMLERİN GENEL TOPLAMI		158 ADET	

Kaynak: Çankırı Belediyesi, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

1.2.6. TEKNOLOJİK YAPI

Tablo 51: Çankırı Belediyesi Teknolojik Altyapı

S.N	YAZILIMIN ADI	MİKTARI	KULLANIM YERİ
1	OFFİCE SMALL BUSINESS 2007	25	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
2	OFFİCE STANDART 2010	28	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
3	WİNDOWS SERVER DATACENTER-2 PROC 2012 R2	1	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
4	WİNDOWS 7P PROFESSIONAL GET GENUİNE	45	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
5	NOD 32 GUSİNNES	250	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
6	LİNX REDHAT 64 BİT	1	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
7	ORACLE DATABASE	2	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
8	WİNDOWS XP	10	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
9	MİCROSOFT SQL SERVER 2014	3	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
10	WİNDOWS SERVER 2012	1	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
11	NETCAD	4	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
12	ADOBE CREATIVE SÜİTE	1	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
13	ACRONİS CREATIVE SÜİTE	1	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ

Kaynak: Çankırı Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi-İşlem Bürosu

Çankırı Belediyesi'nin teknolojik altyapısını tüm birimlerde bulunan 250 bilgisayar, 3 adet 16 mb ADSL internet, 1 ad 30 mb hızda metro, 1 adet 100 mbt metro internet bağlantısı oluşturmaktadır. Çankırı Belediyesi'nde 2018 yılında kurulan livatech otomasyon programları kullanılmaktadır. Bu programı Belediyemizdeki tüm birimler tarafından kullanılmaktadır.

Yeni yapılan anlaşmalar ile livatech otomasyon programına geçilerek tüm birimlerin kendilerine ait çalışmaları yapabilecekleri bir ağ oluşturulmuştur. Bu programın yanında E-Belediye yazılımı da alınarak, Çankırı Belediyesinin E-Belediye'ye geçmesi sağlanmıştır. Bunun için Teknoloji sürekli ve çok hızlı değişmektedir. Üstelik yüksek maliyetler gerektiren bir uygulamadır. Belediyelerin bir çoğu bir şekilde kurdukları birkaç veri tabanı programları ile faaliyetlerinin bir kısmını yürütmeye çalışmışlar, zamanla eskiyen teknolojiye uyum sağlayamamışlardır. Belediyelerde bilgi teknolojilerini ve e-belediye uygulamasını bir bütün olarak düşünmek, buna uygun bir altyapı oluşturmak ve sürekli yenilemek oldukça önemlidir. Çankırı Belediyesi'nde teknolojik altyapının tam anlamıyla gerçekleştirilerek olması, daha yeni bir Kent Bilgi Sistemine geçilme projesi olan akıllı kent sistemi otomasyonuna geçilme aşamasındadır.

2. PAYDAŞ ANALİZİ

Bir kurumun hedef ve faaliyetlerine dolaylı veya doğrudan etki eden ve aynı zamanda kurumun hedef ve faaliyetlerinden dolaylı ve doğrudan etkilenen kişi, grup veya kurumlara paydaş denilmektedir. Belediyelerin paydaş kitleri çok geniştir. Belediye hizmetlerinden yararlanan vatandaşlardan, belediye kurumu yapısı içindeki birimler, kente hizmet eden diğer kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve meslek teşekküllerine kadar uzanan bir yelpazeyi içerir.

Belediyenin paydaşlarını iki grupta kategorize etmek mümkündür. Belediyenin kendi yapısı içindeki kurumları, iç paydaş, kente hizmet eden temel kurum ve kuruluşlar ile kentteki sivil toplum kuruluşlarını da dış paydaş olarak nitelendirmek mümkün.

2.1.İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

2.1.1. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Çankırı Kenti'nin öne çıkan Yaran Kültürü ile eski Çankırı evleri, tarihi bir doku ve İlin önemli kültürel mirasını oluşturmaktadır. Ayrıca kültürel etkinlikler ve kültürel tesislerin azlığı bu alanda önemli projeler gerektirmektedir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün kentin vizyonuna ve Belediyenin misyonuna uygun olarak tasarladığı ve uyguladığı çalışmalar bu alanda Belediye yönetimini olumlu yönde etkilemekte ve yönlendirmektedir.

Tablo 52: İç Paydaş Analizi: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PAYDAŞ ADI	ETKİŐİ	NİTELİK	SÜRE
Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	Müzik, Tiyatro, Folklor Eğitimi için Konservatuar	Kültür ve Sanat	
Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	Yerel �r�nler Satış Merkezi	Kültür	
Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	Yöresel Yemekler Sunum Merkezi	Kültür	

Kaynak:  ankırı Belediyesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2.1.2. Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü Belediyemizin en büyük b t celi, en fazla personel bulunduran, en çok araç ve ekipmana sahip en önemli müdürlüklerinden biridir.

Fen İşleri Müdürlüğümüzün asıl görevleri arasında bulunan yol, kaldırım (Tretuvar) ve asfalt çalışmalarının yürütülmesine devam edilecektir.

2.1.3. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çankırı Kenti için yeşil alanların oluşturulması ve düzenlenmesi konusunda önemli görevler üstlenmiştir. Özellikle refüj yenileme ile kentin ana arterlerinin görüntüsünü g zelleştirmektedir.

2.1.4. İmar ve şehircilik Müdürlüğü

İmar ve şehircilik Müdürlüğü Belediye sınırları içindeki planlı alanların imar işlemlerinin etkin ve verimli bir şekilde yapılması konusunda önemli katkısı vardır. Ayrıca toplu konutlar yaparak kentin tarihsel dokusunu oluşturan Eski Çankırı Evlerinde yaşayanları başka bölgelere tahliye ederek kente tarihsel ve kültürel katkılar sağlamayı hedefleyerek kentsel dönüşümü gerçekleştirmek.

2.1.5. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediye gelirlerini organize eden ve toplayan bu birimin performansı Belediye b t cesini doğrudan etkilemektedir. Son yıllarda yapılan reformlar ile belediyelerin özellikle kendi öz gelir kaynakları ve bunların tahsili çok önemli hale gelmektedir. Belediye vergilerinin genel b t   içindeki yeri her geçen gün önem kazanmaktadır. Bu sebeple Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Bürosu Çankırı Belediyesi vergi gelirlerini artırma, tahsil t oranını yükseltme adına yapacağı çalışmalar büyük önem kazanmıştır. El bilgisayarı ile sayaç okuma projesi 2006 yılında başlamış olup, su tahsil tlarında gecikmelerin ve kaçakların önlenmesi büyük oranda sağlanmıştır.

2.1.6. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Su kanalları ve kanalizasyon bir kentin altyapısını oluşturan belediyelerin en önemli iki temel uğraş alanıdır. şehre sağlıklı, düzenli ve sürekli içme suyu kazandırmak, kanalizasyon atıklarını toplayacak kanal düzeni oluşturmak ve atıkları sağlıklı bir şekilde yok etmek belediyelerin vazgeçilmez görevleri arasında yer almaktadır. Yerin altında kalan bu yatırımlar çoğu zaman belediyelerin ilgisini oldukça az çekmektedir.  ankırı Belediyesi kentin su ve kanalizasyon sisteminin yeterli olmaması sebebi ile bu alanda önemli yatırımları vardır. Avrupa Birliği destekli altyapı yenileme projesi çalışmaları yapılarak bu alandaki yatırımları önemli ölçüde etkilemektedir. Bu alan şehrin öncelikleri arasında yer alması sebebi ile ilgili birimin halkın taleplerinden ve şik yetlerinden etkilenmesi de kaçınılmazdır.

Tablo 55: İç Paydaş Analizi: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

PAYDAŞ ADI	ETKİŐİ	NİTELİK	SÜRE
Su ve Kanalizasyon Müd.	şehir İçme Suyu ve Kanalizasyon şebekesi Bakım, Onarım ve Yenileme �alışması	Altyapı	2019-2024

Kaynak:  ankırı Belediyesi, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

2.1.6. Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü

Kentin temizliği, atıkların ayrıştırılarak toplanması, düzenli depolanması ve geri dönüşümü belediyelerin titizlikle üzerinde durduğu önemli hizmet alanlarından. Bu gün Türkiye’de çöplerin ayrıştırılarak toplanması konusunda birçok belediyenin yeterli düzeyde başarı sağladığını söylemek oldukça zordur. Bu alandaki hizmetlerin büyük yatırım gerektirmesi ve belediyelerin geri dönüşüm tesislerine sahip olamaması, bu hizmetin geri planda bırakmakta ve/veya bu hizmetleri sadece çöplerin toplanması ve düzenli depolanması çalışmasına indirgemektedir.

Tablo 56: İç Paydaş Analizi: Temizlik İşleri Müdürlüğü

PAYDAŞ ADI	ETKİSİ	NİTELİK	SÜRE
Temizlik Hizmetleri Müd.	Mücadir alanlara çöp konteynırları koymak	Kent Temizliğı	

Kaynak: Çankırı Belediyesi, Temizlik İşleri Müdürlüğü

2.1.7 Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Toplu konutlar yaparak kentin tarihsel dokusunu oluşturan Eski Çankırı Evlerinde yaşayanları başka bölgelere tahliye ederek kente tarihsel ve kültürel katkılar sağlamayı hedefleyerek kentsel dönüşümü gerçekleştirmek.

PAYDAŞ ADI	ETKİSİ	NİTELİK	SÜRE
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Eski Çankırı diye tabir edilen mahallelerin sosyal konutlar yapılmak suretiyle başka bölgelere taşınması, yerlerine prestij konutları, rekreasyon alanları vb. amaçlı tesisler yapılması % 50 oranında gerçekleştirilmiş olup, geriye kalan % 50 kısmın gerçekleşmesi	Kentsel Dönüşüm	2019-2024

Kaynak: Çankırı Belediyesi, Kentsel Tasarım Müdürlüğü

2.2. DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Belediyenin dışında olan fakat yatırımları ve projeleri ile kentin gelişimini ve belediyenin kentsel hizmetlerini olumlu veya olumsuz yönde etkileyen kurum ve kuruluşlara dış paydaş denilmektedir. Çankırı Belediyesi için İl Merkezindeki bir çok kurum ve kuruluşun yatırımları ve projeleri olabileceği gibi stratejik plan çalışmasında özellikle Çankırı Valiliğı, İl Özel İdaresi ve Karatekin Üniversitesinin eğitim birimlerinin yatırım ve projeleri ele alınmış ve incelemeye konu edilmiştir.

2.2.1. Çankırı Valiliğı

Merkezi yönetimin ildeki temsilcisi olan Vali, İl genelinde merkezi yönetim adına yatırım ve projeler yapmaktadır. Bu yatırım ve projeler kuşkusuz Belediyenin yatırımlarını ve hizmetlerini etkilemekte ve yönlendirmektedir. Şehrin kalkınmasında ve vizyonuna dönük gelişmesinde belediyenin yetersiz kaldığı ve büyük yatırım gerektiren alanlarda, Valiliğın merkezi kaynakların desteğı ile yatırımlar yapması kentsel gelişme için oldukça önemlidir. Çankırı Valiliğı’nin Çankırı İlinde turizmin gelişmesi için yapmayı planladığı kayak tesisleri yapılmış olup, orman alanının bakımı ve hastalıklardan korunması amacıyla ile destek olduğu projeler kentte turizm ve yeşil alanların oluşması ve korunması adına büyük önem taşımaktadır. Özellikle turizm adına daha büyük yatırımların yapılması ve özel sektör yatırımcılarının merkezi yönetim tarafından desteklenmesi büyük önem taşımaktadır.

2.2.2. Çankırı Karatekin Üniversitesi

Karatekin Üniversitesi, Çankırı’da kurduğu Edebiyat Fakültesi, Fen Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Orman Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Sağlık Bilimler Fakültesi, Çankırı Meslek Yüksekokulu, Ilgaz Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu, Eldivan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu, Kızılırmak Meslek Yüksek Okulu, Yapraklı Meslek Yüksek Okulu, Çerkeş Meslek Yüksek Okulu, Fen Bilimleri Enstitüsü, Güzel Sanatlar Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sağlık Bilimler Enstitüsü, Türkiyat Enstitüsü ile kentin ekonomik ve entelektüel gelişimine önemli katkılar sağlamaktadır. 12.828 yükseköğrenim öğrencisi, 647 öğretim elemanı ile Çankırı İli’nin kalkınmasında temel taşlardan birini teşkil etmektedir. Üniversiteler bulundukları yerleşimlere ekonomik katkı dışında entelektüel birikimleri ile de önemli destekler sağlarlar. Akademisyenlerin kent adına ürettikleri projeler belediye hizmetlerini desteklemekte ve verimliliğini artırmaktadır. Karatekin Üniversitesi’nin özellikle Çankırı Orman Fakültesi tarafından ormanlık alanın korunması, geliştirilmesi, sağlıklılaştırılması gibi konularda ortaya koydukları yatırımların Belediye tarafından desteklenmesi kentin yeşil alan dokusu ve turizmin gelişmesi için oldukça önemlidir.

3. SWOT ANALİZİ

Bu aşamada şehrin ve belediyenin avantajları, eksiklikleri, potansiyel fırsatları, muhtemel tehditler, durum ve paydaş analizinden elde ettiğimiz bilgilere dayalı olarak değerlendirilmiştir.

3.1.GÜÇLÜ YÖNLER

03.07.2005 tarihinde 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun yürürlüğe girmesi ile birlikte, belediyenin yetki ve görevleri artmıştır.

- Çankırı Belediyesi hizmet alanı sadece 172 km²’dir. Çankırı Belediyesi sadece bu alandaki Belediye hizmetleri yerine getirme sorumluluğuna sahiptir.
- Çankırı merkez nüfusu (merkez köyler dâhil) Türkiye ortalamasının çok az altında bir artış göstermektedir. Ayrıca nüfus yoğunluğu Türkiye ortalamasının oldukça altındadır.
- Nüfus yoğunluğunun az olması ve şehir merkezinin dağınık bir yerleşim özelliği göstermemesi planlama ve diğer belediye hizmetleri bakımından etkinliği artıracak bir faktör olarak ortaya çıkmaktadır.
- Belediye çalışanlarının ihtiyaçtan fazla görünmesi, proje geliştirme sürecinde önemli bir potansiyel olarak görülebilir ve bu kaynaktan yararlanılabilir. Şimdiye kadar kamuda yapılan uygulamalar, hazır projelerin gerçekleştirilme ihtimalinin yüksek olduğunu göstermektedir.
- Çankırı’nın %62’si planlı ve % 28’i ise imar dışı alanlardan oluşmaktadır. İmar dışı alanlar büyük ölçüde kadastro harici alanlar, şahıs arazileri, hazine arazisi ve ormanlıklardan meydana gelmektedir. Planlı alanlar ise, kendi içinde 6,96 km²’si planlı konut alanları, 1,45 km²’si yollar ve 16,19 km²’si de diğer planlı alanlardan oluşmaktadır. 1km² lik planlanabilir alan ile Çankırı düzenli bir kentleşme sağlamaya yönelik avantajlara sahiptir.
- Şehir içi ulaşım özelleştirilmiştir. Çankırı merkezinin küçük bir yüzölçümüne sahip olması ulaşımın mevcut durumda özel sektöre ait 24 adet halk otobüsü aracılığıyla yürütülebilmektedir.
- Çankırı merkezde İşletme ve İştirakler Müdürlüğü verilerine göre 27.212 emlak vergisi mükellefi bulunmaktadır. Toplam 22,537 binadan vergi alınmaktadır. Çankırı’da vergilendirilebilir bina sayısına bakıldığında yaklaşık 2237 bina olduğu görülmektedir. Yaklaşık olarak 4.675 muafiyetli mükelleftir (Emekli, ev hanımı, dul, yetim ve şehit ailesi). Mükerrer kayıtlar, birden fazla binaya sahip olma, tescilli binalar, vergi muafiyetlerini de düşündüğümüzde Çankırı Belediyesi emlak vergisi kaçığının olmadığını veya kayda degecek düzeyde bulunmadığını söylemek mümkündür.
- Çankırı’da 15,361 adet bina mevcuttur. Bunların 4.030 adedi Belediye tarafından ruhsatlandırılmış binalardır. Bunlar toplam binaların içinde %76’lık bir kısmı oluşturmaktadır. Çankırı’da 4.030 adet belediye tarafından tutanakla tespit edilen ruhsatsız, ruhsata aykırı, gecekondu ve niteliği bilinmeyen binalar vardır (%74). Bu binaların büyük çoğunluğu eski Çankırı olarak tabir edilen bölgede bulunan ve 1960’lı yılların öncesine ait, genelde ahşap

veya yığma olarak yapılmış bir veya iki katlı eski Çankırı evleri olarak bilinen binalardır. Bu binaların 102 tanesi tescilli ve tarihi eser olarak koruma altına alınmıştır. Bu durumda Çankırı’da ruhsatsız veya gecekondolu niteliğindeki binaların sayısı oldukça azdır. Bu durum planlı kentleşme açısından oldukça avantajlı bir durum oluşturmaktadır.

- Tarihi eserler bakımından Çankırı önemli yapılara sahiptir. Ayrıca, kutsal mekânlar yönünden bir ilgi odağı olduğu söylenebilir. Özellikle eski Çankırı evleri bu alanda önemli yapıların başında gelmektedir. Çankırı İli bazı ilçeleriyle birlikte doğal turizm mekânları olarak da önemli üstünlüklere sahiptir. Bu özellikler Çankırı’nın turizm açısından potansiyelini artırmaktadır.
- Çankırı kenti kaya tuzu madenleri açısından önemli merkezlerden biridir. Ayrıca kaya tuzu çıkarılan bir tuz mağarası mevcuttur. Tuz mağarası turizme kazandırılmış olup, kaya tuzu üretimi, satışı ve işlenişi ile ilgili çok önemli ve orijinal projeler geliştirilmektedir. Örneğin ham kaya tuzu parçalarının işlenerek hediyelik eşya üretilmektedir.
- Çankırı’nın eğitim bakımından Türkiye ortalamasının üzerinde olduğu görülmektedir. Nitekim Çankırı İli’nde bir öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 13,28’dir Bu rakam, Türkiye ortalamasından çok daha iyidir(30.00).(İlköğretim %17+Ortaöğretim) %13=Toplam:%30
- Çankırı Belediyesi’nin personel yapısı incelendiğinde, istihdamın %73’ü memurlardan, %12’si Sözleşmeli Personellerden geri kalan % 15’nin ise kadrolu ve kampanya işçilerinden meydana geldiği görülmektedir.
- Çankırı’da Okuma yazma bilmeyenlerin oranı ise % 5,50’dir. Okuma-yazma bilmeyenlerin sayısında 2009 yılından beri süregelen azalış eğilimi, 2013 yılında da devam etmiş olup 2012 yılında 9910 olan bu rakam 2013 yılı itibarı ile 9693’e kadar gerilemiştir. 2009 yılında Çankırı ili 6 yaş üzeri toplam nüfusun %8.85’i okuma-yazma bilmiyor iken bu oran 2013 yılında %5.50’ye gerilemiş durumdadır. Okuma-yazma durumuna ilişkin herhangi bir bilgi elde edilemeyen vatandaş sayısında da önemli düzeyde azalış meydana gelmiş olup bu durum araştırma kapsamına giren vatandaşlar ve bu kişilerin eğitim durumları bilgilerinin derlenmesi açısından iyileşmeler olduğunu göstermektedir.
- Bir memurun Belediye’den aldığı ortalama aylık maaş 3.500,00.-TL iken, bir işçinin aldığı ücret ise ortalama 3.300,00.-TL’dir..
- Belediyede memur personelin eğitim durumuna bakıldığında, en yüksek oranı lise mezunları (%56) oluşturmakta, bunu iki yıllık ön lisans mezunları (%44), dört yıllık fakülte ve yüksekokul mezunları (%35) ve ortaokul mezunları (%4) takip etmektedir. Önlisans ve lisans mezunları birlikte ele alındığında, bunların toplam memurlar içerisindeki oranı %79’a yükselmektedir.

3.2.ZAYIF YÖNLER

- Belediye kanunun yenilenmiş olması ve yetkilerin artırılmış olması olumlu bir gelişmedir. Buna karşılık, yetki alanının genişletilmesi belediye açısından yeni sorumluluklar ve hizmet alanları ortaya çıkarmıştır. Eğitim altyapısının oluşturulması, ekonomik hayatın geliştirilmesi, sosyal, kültürel ve turistik faaliyetlerin yürütülmesi veya desteklenmesi konusunda belediyelere yeni görev ve sorumluluklar yüklenmiştir.
- Kentsel altyapı hizmetleri, Çankırı Belediyesi tarafından yerine getirilmektedir. Dolayısıyla, hizmetlerin yürütülmesinde çok büyük kaynakların gerekli olduğu aşikârdır. Çankırı Belediyesi, ihtiyaç duyduğu projelerin önemli bir kısmını doğrudan geliştirebilir ve bunlar için başta merkezi yönetim ve diğer kamu kurumları ile Avrupa Birliği fonlarını programına dâhil edecek girişimlerde bulunabilir.
- Çankırı şehir merkezinin % 77’sinde kanalizasyon ve % 86’sında ise sağlıklı içme suyu mevcuttur. Altyapı alanında ciddi eksikleri bulunmaktadır. Bu alanda önemli yatırımlara ihtiyaç vardır.
- Çankırı Belediyesi’nin sorumluluğundaki yolların yaklaşık % 52,40’ı “beton asfalt”, % 16,76’sı “sathi kaplama”dır. geri kalanı ise “stabilize” ve “parke” yol niteliğindedir.
- Çankırı Belediyesi’nin Kent Bilgi Sistemine geçebilmek için altyapı çalışmalarına başlanılmış olup, halen devam etmektedir.
- Çankırı Belediyesi personelinin formal eğitim anlamında olumlu bir yapısı bulunmasına karşın, hizmet içi eğitim açısından insan kaynaklarının niteliğini geliştirmede yeterli eğitim olanaklarından yararlanılmadığı görülmektedir.

- Çalışan personelin yaş ortalamasına bakıldığında, memurların %35’1 işçilerin de %9’u46 ve üzeri yaş grubunda yer almaktadır. Buna göre, memur personelin yaş ortalamasının işçilere göre yüksek olduğu ve bu durumun zaman içerisinde memurlardan emekliye ayrılacak olanların belediyenin mali yapısında önemli harcamalar (emekli ikramiyesi) getireceği dikkate alınmalıdır.
- Çankırı Belediyesinin gelirlerinde %12,13’lük kısmı Vergi Gelirlerinden geri kalan %75,13’lük kısım ise Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır.
- Çankırı Belediyesinde emlak vergisinin bütçeye oranı 2018 yılı itibariyle %5,71 belediye vergileri içerisinde emlak vergisinin payı %41.08 dir.

3.3.FIRSATLAR

- Çankırı Merkez, il geneline göre ormanlık alan yönünden bir hayli zayıf gözükmemektedir. Şehir Merkezi İl genelindeki ormanlık alanın 1,11’ini (1,9 km²) oluşturmaktadır. Çankırı şehir merkezinde toplam aktif yeşil alan 465,840 m²’dir. Bu durumda Çankırı Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen yeşil alan 5,5 m²’dir. Şehir merkezinde ormanlık alanın artırılması amacıyla başlatılan 1 milyon ağaç kampanyası ve mevcut yeşil alanları ile hafta sonları Ankara halkının serbest zamanlarını değerlendireceği mekânlar haline getirilebilir.
- Mevcut spor alanlarının nitelik ve niceliği artırılarak, ayrıca konuta ve dolayısıyla yerleşime açılmayacak olan mekânlar, en azından spor alanları olarak düzenlenmek suretiyle, toplumun ihtiyaç hissettiği etkinliklerin yapılması sağlanabileceği gibi Ankaralıları için doğa sporları merkezi haline getirilebilir.
- Geniş arazi gerektiren sporların (golf, futbol, hipodrom vb.) yapılabilmesi için uygun alanların tespiti yapılarak, izinler ve tahsis işlemleri için gerekli çalışmalar başlatılmalı. Bu sayede gelecek yıllarda önemli sporların ve buna bağlı müsabakaların yapılması için gerekli tesislerin yapılması sağlanacaktır. Dolayısıyla büyük kentlerde yeterli arazi ve mekânların yokluğu gibi sebeplerden dolayı yapılamayan önemli spor tesislerinin yakın çevre illerle yapılması sağlanarak, buraların gelişmesine katkıda bulunacağı şüphesizdir.
- Organik tarımın yapılabilmesi için gerekli arazilerin tespiti yapılmalıdır. Bu alanda son yıllarda ortaya çıkan ihtiyaç ve yetersiz yatırımlar Çankırı Belediyesi için önemli bir fırsat oluşturmaktadır. Uzun dönemde bu tür arazilerin tespit edilerek çalışmaların başlatılması sonucu organik tarım alanında öncü bir belediye haline gelebilir.
- Her yıl kaya tuzu festivali yapılabilir. Bu festival ilerleyen yıllarda uluslararası boyutlara taşınarak kaya tuzunun dünyaya tanıtımı yapılabilir
- Çankırı Merkezde yatak başına düşen kişi sayısı 243,1, Çankırı İl Genelinde 465,29, Türkiye’de 2,79 kişidir. Çankırı Merkezde doktor başına düşen kişi sayısı yaklaşık 989,9 kişidir. Çankırı Merkez bu anlamda, İl Geneli, Türkiye ortalamalarının altındadır. Çankırı İli için yeterli düzeyde doktor ve hastanenin olmadığı dikkat çekmektedir.

- Çankırı kültürel bütünlük gösterdiği ve göç almadığı için sivil toplum kuruluşları içerisinde hemşeri derneklerinin sayısı oldukça azdır. Bu yapı, kentlilik bilincinin geliştirilmesi bakımından önemli bir avantaj sağlamaktadır.

3.4.TEHDİTLER

- Çankırı İli genelinde nüfus kaybı söz konusu iken Belediye (şehir) sınırları içindeki nüfus artış hızı Türkiye ortalamasının oldukça üstünde seyretmektedir. Dolayısıyla Çankırı şehir merkezi Çankırı İli geneline göre daha yüksek yoğunluklu bir nüfus baskısı altındadır. Şehir merkezindeki yoğun nüfus artışı, Çankırı Belediyesi’ne yeni hizmet yükleri getirecek boyutlara ulaşma eğilimi sergilemektedir.
- A.Halik Renda, Buğday pazarı ve Yeni Mahallede son dönemlerde yoğun nüfus alan ve dikey yoğunlaşma yaşanan alanlardır.
- Çankırı İli tarihi ve kültürel mirası ile turizm kenti olmaya aday bir il olmasına rağmen yeterli düzeyde turistik tesislerin olmaması, çok önemli bir eksiklik oluşturmaktadır. Bu alanda yatırımcıların ilgisini ve dikkatini çekici önlemler alınmalıdır.
- Çankırı ilinde 9.362 işsiz bulunmaktadır. (%8,3) Merkez ilçede bulunan Küçük Sanayi Sitesinde (KSS) %100 doluluk oranı ile 120 işyeri faaliyet göstermektedir.

Şabanözü’nde bulunan Organize Sanayi Bölgesinde 2750, Korgun’da bulunan Organize Sanayi Bölgesinde 900 kişi istihdam, Sumitomo Rubber Ako Lastik Fabrikasında 1200 kişi istihdam olmaktadır. Çankırı Merkezde sanayinin gelişmemiş olması istihdamı daha çok hizmet sektörüne yöneltmektedir.

- Çankırı Belediyesi’nin yüzölçümü, coğrafi konumu, yeşil dokusu, turizme açık yönü, yeni yatırımlar ve yeni üniversite kurulma kapsamında bulunması nedeni ile yasa dışı yerleşim girişimleri açısından önemli bir tehdit oluşturması olasıdır. Bu tür girişimlerin önlenmesi çok yönlü denetim faaliyetlerini gerekli kılacaktır. Özellikle planlama, imar ve zabıta birimleri ile diğer ilgili birimlerin bu konuda eğitilmeleri ve idari kapasitelerinin geliştirilmesi gereklidir.
- İşsizliğin göreceli olarak yüksek ve gelir düzeyinin zayıflığı gibi nedenler, gençlerin yasa dışı alanlara yönelmesine ve sonuç itibari ile kentin düzen ve intizamının bozulmasına neden olabilir. Bu sebeple şehirde sosyal dokunun geliştirilmesine yönelik projelere ağırlık verilmesi gerekmektedir.
- Çankırı Belediyesi’nin harcama yapısı içerisinde, kentsel altyapı ve belediye hizmetleri konusunda yatırıma ayrılacak kaynağın az olduğu ve kentin altyapı yatırımlarında önemli sıkıntıların olduğu düşünüldüğünde, cari harcamaların kısılması ve yatırım harcamalarının artırılmasına yönelik politikaların ve önlemlerin oluşturulması gerekmektedir.

4.VİZYON-MİSYON VE İLKELER

4.1.BELEDİYENİN VİZYONU

Çankırı Belediyesinin Vizyonu;

- Anadolu’nun tarihi ve kültürel zenginlikleri ile donatılmış Çankırı’yı; modernliğin, tarih ve kültür ile bir arada yaşandığı, herkesin içinde yaşamaktan gurur duyduğu, tarih, kültür, turizm, spor ve eğitim alanında önemli bir merkez haline getirmek;
- Çankırlı olma bilinci içinde, Çankırı halkına; ‘İnsana hizmet’ temel anlayışı çerçevesinde adalet, dürüstlük, katılımcılık, sorumluluk, saydamlık, hukukun üstünlüğü ve eşitlik ilkeleri çerçevesinde hizmet sunmaktır.

4.2.BELEDİYENİN MİSYONU

Çankırı Belediyesi’nin Misyonu;

Modern kent yönetim teknikleri ve kalite ilkelerini esas almış üst yönetimi ve personeli ile Çankırı halkının ihtiyaçlarını etkin, kesintisiz, güler yüzlü, katılımcı, adil ve kaliteli olarak karşılamak için hemşerileriyle işbirliği yaparak kaynakları etkin kullanmaktır.

4.3.ÇANKIRI BELEDİYESİ HİZMET İLKE VE POLİTİKALARI

- ‘İnsana Hizmet’ temel ilkelerimizdendir.
- Belediyecilikte örnek ve önder olmak.
- Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde kentin ve belediyenin kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak.
- Sorunlara yönelik olarak değil, önceden belirlenmiş amaçlara yönelik hizmetler sunmak. Böylece sorunlar ortaya çıkmadan önlemiş olmak.
- Geçmişle hesaplaşmak ve geçmiş yönelimli olmak yerine daima geleceği tasarlamak ve gelecek yönelimli olmak.
- Sorunlara sadece anında ve hızlı çözümler üretmek değil sorunların ortaya çıkış sebeplerini teşhis ederek bu sebepleri ortadan kaldırmaya yönelik olmak.
- Kapalı ve tek taraflı olmak yerine belediyenin tüm eylem ve işlemlerini saydamlık esasına uygun olarak yürütmek. açık ve katılımcı olmak.

- Halka ve çalışanlara karşı ceza yönelimli değil daima teşvik edici ve ödül yönelimli olmak.
- Kentsel hizmetlerin yürütülmesinde kendini sadece yetkili sayma yerine, sorumluluk bilinci ile hareket etmek ve daima hesap verebilir olmak.
- Belediye hizmetlerini dürüstlük ilkesine uygun olarak sunmak.
- Hizmetlerimizde kalite ve vatandaş memnuniyetini esas almak, vatandaşa karşı saygılı, yakın ve ilgili olmak.
- Belediyenin tüm iş ve işlemlerini hızlı, etkin, verimli, tarafsız ve eşitlik anlayışına uygun olarak yürütmek.
- Hemşerilerimizin yönetime katılması ve görüşleri ile kararlara ortak olmasını esas almak.
- Kentsel hizmetlerin yürütülmesinde çevreye saygılı olma ve onun korunmasını temel almak.
- Hizmetlerin yürütülmesinde özür, yaşlı ve dar gelirliye uygun yöntemler ve öncelikler uygulamak.

5. STRATEJİK AMAÇLAR-FAALİYET VE PROJELER

5.1. ÇANKIRI BELEDİYESİNİN STRATEJİK AMAÇLARI

- Düzenli ve sağlıklı kentleşmenin sağlanması açısından altyapılı, imarlı yerleşim, eğitim, spor, kültür, sağlık, turizm ve ticaret alanları ve mekânları geliştirmek.
- Personel harcamalarının bütçeye oranını yasal orana çekmek. Belediye vergilerini ve özellikle emlak vergisinin bütçeye oranını artırmak için gerekli önlemleri almak. Cari harcamaların azaltılması için gerekli çalışmalar yapmak. Mali yönden kendi kendine yetebilen bir belediye olabilmek için etkin kaynak yönetimi yaklaşımı uygulamak.
- Kentin kanalizasyon ve su altyapısı alanında ciddi eksikleri bulunmaktadır. Bu eksikliklerin giderilmesi için önemli yatırımlar yapmak.
- İlin ekonomik, sosyal, kültürel ve fiziki kalkınmasının sağlanabilmesi amacıyla akademik çevreler, sivil toplum örgütleri, meslek teşekkülleri ile işbirliği içinde ortak çalışma konsepti oluşturmak.
- Kent kültürü ve hemşerilik bilincinin geliştirilerek ve sosyal dayanışmayı artırmak ve bir üst kent kimliği oluşturmak.
- Eğitim altyapısının oluşturulması, ekonomik hayatın geliştirilmesi, sosyal, kültürel ve turistik faaliyetlerin yürütülmesi veya desteklenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak.
- Belediyenin çağdaş anlayış ve uygulamalara göre personelin mesleki yeterliliklerini geliştirmek ve idari kapasitelerini artırarak kurumun idari kapasitesini geliştirmek.
- Norm kadro uygulamasına başlamak, belediyenin insan kaynakları politikasını bu çerçevede yeniden değerlendirmek ve geliştirmek. Hizmet içi eğitimi tüm personeli kapsayacak düzeyde düzenli olarak vermek.
- Genel olarak uzmanlık düzeyi itibarı ile nitelikli ve fakat az sayıda elemanla daha çok iş yapma anlayışı kamu yönetiminin her alanına yayılmaktadır. Belediye insan kaynakları politikasının bu çerçevede yeniden değerlendirilmesi ve geliştirilmesi.
- Belediye birimlerinin gerekli teknolojik altyapı eksiklerini gidermek, hemen hemen her birimde otomasyona geçmek ve ‘Kent Bilgi Sistemi’ kurmak.
- AB fonlarından yararlanılması, bakanlıkların yöreye ilişkin yatırımlarının geliştirilmesi, belediyenin hizmete ve nakde dönüştürülebilecek gayrimenkullerinin değerlendirilmesi ve gelir getiren tesislerle ilgili düzenlemeleri yapmak. Bu konularda danışmanlık hizmetleri almak.
- Çankırı İli’nin, coğrafi konumu, tarihi, kültürel yapısı ve yeşil dokusu nedeni ile yasa dışı yerleşim girişimleri açısından önemli bir tehdit oluşturmaktadır. Bu tür girişimlerin önlenmesi çok yönlü denetim faaliyetlerini gerekli kılmaktadır. Özellikle planlama, imar

ve zabıta birimleri ile diğer ilgili birim personelini bu konuda eğitmek ve idari kapasitelerini geliştirmek.

- İşsizliğin göreceli olarak yüksek ve gelir düzeyinin zayıflığı gibi nedenlerden dolayı, şehirde sosyal dokunun geliştirilmesi ve kentsel dönüşüme yönelik projelere ağırlık vermek.
- Tarihi, kültürel, kutsal ve turizm mekânları ile doğal alanların yeniden gözden geçirilerek, turizminin gelişimine katkı sağlamaya yönelik yeni projeler üretmek ve turizm yatırımcılarını teşvik etmek.
- Ormanlık ve yeşil alanların, mesire yerleri, piknik alanları ve rekreasyon alanları olarak düzenlenerek, çevre ilçe ve Ankara halkının hafta sonlarını değerlendirebilecekleri yeni doğal mekânlar oluşturmak.
- Geniş arazi gerektiren sporların (golf, futbol, vb.) yapılabilmesi için uygun alanların tespiti yapılarak, izinler ve tahsislerin yapılması için gerekli çalışmaların başlatılması.
- Organik tarım alanlarının tespiti, gerekli imar ve izin işlemlerinin başlatılarak bu alanda gerekli özendirici önlemler alınmasına başlanması.
- Okuma yazma oranının artırmak amacıyla özellikle, A.Halik Renda, Buğday Pazarı ve Yeni Mahallede okuma-yazma kursları açılması.
- Katılımcı yönetimin oluşturulabilmesi için Kent Konseyi çalışmalarının etkinleştirilerek sürdürülmesi.
- Kente ve kent halkına hizmette etkinliğin sağlanabilmesi amacıyla, kente yatırım yapan tüm kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanması.
- Belediyenin mali yapısında, cari harcamaların kısılması ve yatırım harcamalarının artırılmasının sağlanması.
- AB fonlarından yararlanılması, bakanlıkların yöreye ilişkin yatırımlarının geliştirilmesi, belediyenin hizmete ve nakde dönüştürülecek gayrimenkullerinin değerlendirilmesi ve gelir getiren tesislerle ilgili düzenlemeler yapılması.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

- 1- Belediye Başkanının çalışmalarını, randevularını, iletişimini, halkla ve kurumlarla ilişkilerini programlamak ve etkin olarak yürütülmesine yardımcı olmak.
- 2- İşbirliği içerisinde olunan yurtdışı ve yurtiçi kentlerden gelen heyetlerin programlarını yapmak ve onlara gerekli yardımları sağlamak.
- 3- Başkanlık makamının tüm müdürlüklerin etkinliklerinden zamanında haberdar olmasını sağlamak ve müdürlüklerin faaliyetlerini takip ederek gerekli bilgilenmenin zamanında yapılmasını temin etmek.
- 4- Başkanlık makamının işlerini hızlandırmak ve etkinliğini artırmak.
- 5- Şehirde cereyan eden resmi protokol faaliyetlerinde gerekli olanlara Başkan'ın veya vekilinin iştirakini sağlamak.
- 6- İhale edilen projelerin başlaması sırasında temel atma töreni programlayarak uygulanmasını sağlamak.

Yıllık Faaliyet ve Projeler

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değer	Sorumlu Birimler
1.Yıl	Birim Müdürlüklerinden gelen yazıları günlük kontrol ederek gecikmeksizin Başkanın imzasına sunmak.	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
	Doğrudan Başkana gelen direkt istek ve şikâyetleri minimum hata ile ilgili müdürlüklere aktararak sonuçlanması sağlanacak.	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanın vatandaşlarla Belediye içindeki görüşme saatlerini asgari düzeye indirerek dış temaslara % 10 daha fazla ayırması sağlanacak.	%10	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanın dışarıda vatandaşlarla toplu olarak görüşeceği programlar % 10 oranında arttırılacak.	%10	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanın Çankırı halkı ile iletişimini modern iletişim teknolojilerinden yararlanılarak etkin olarak sağlanacak. İnternet ve telefondan gelen dilek ve şikâyetler en kısa sürede ve etkin olarak cevaplanmasını sağlamak.	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Vatandaşlarımızdan yardıma muhtaç olanların ailelerine yapılacak yardımların koordinasyonu sağlanacak	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Özel Kalem personeline kişisel gelişim, halkla iletişim ve etkin iletişim konularında yıllık 16 saat hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacak.	16 saat	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değer	Sorumlu Birimler
2.Yıl	Birim Müdürlüklerinden gelen yazıları günlük kontrol ederek gecikmeksizin Başkanın imzasına sunmak.	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
	Doğrudan Başkana gelen direkt istek ve şikâyetleri minimum hata ile ilgili müdürlüklere aktararak sonuçlanması sağlanacak.	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanın vatandaşlarla Belediye içindeki görüşme saatlerini asgari düzeye indirerek dış temaslara % 10 daha fazla ayırması sağlanacak.	%10	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanın dışarıda vatandaşlarla toplu olarak görüşeceği programlar % 10 oranında arttırılacak.	%10	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanın Çankırı halkı ile iletişimini modern iletişim teknolojilerinden yararlanılarak etkin olarak sağlanacak. İnternet ve telefondan gelen dilek ve şikâyetler en kısa sürede ve etkin olarak cevaplanmasını sağlamak.	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Vatandaşlarımızdan yardıma muhtaç olanların ailelerine yapılacak yardımların koordinasyonu sağlanacak	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Özel Kalem personeline kişisel gelişim, halkla iletişim ve etkin iletişim konularında yıllık 16 saat hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacak.	16 saat	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değer	Sorumlu Birimler
3.Yıl	Birim Müdürlüklerinden gelen yazıları günlük kontrol ederek gecikmeksizin Başkanın imzasına sunmak.	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
	Doğrudan Başkana gelen direkt istek ve şikâyetleri minimum hata ile ilgili müdürlüklere aktararak sonuçlanması sağlanacak.	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanın vatandaşlarla Belediye içindeki görüşme saatlerini asgari düzeye indirerek dış temaslara % 10 daha fazla ayırması sağlanacak.	%10	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanın dışarıda vatandaşlarla toplu olarak görüşeceği programlar % 10 oranında arttırılacak.	%10	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanın Çankırı halkı ile iletişimini modern iletişim teknolojilerinden yararlanılarak etkin olarak sağlanacak. İnternet ve telefondan gelen dilek ve şikâyetler en kısa sürede ve etkin olarak cevaplanmasını sağlamak.	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Vatandaşlarımızdan yardıma muhtaç olanların ailelerine yapılacak yardımların koordinasyonu sağlanacak	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Özel Kalem personeline kişisel gelişim, halkla iletişim ve etkin iletişim konularında yıllık 16 saat hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacak.	16 saat	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değer	Sorumlu Birimler
4.Yıl	Birim Müdürlüklerinden gelen yazıları günlük kontrol ederek gecikmeksizin Başkanın imzasına sunmak.	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
	Doğrudan Başkana gelen direkt istek ve şikâyetleri minimum hata ile ilgili müdürlüklere aktararak sonuçlanması sağlanacak.	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanın vatandaşlarla Belediye içindeki görüşme saatlerini asgari düzeye indirerek dış temaslara % 10 daha fazla ayırması sağlanacak.	%10	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanın dışarıda vatandaşlarla toplu olarak görüşeceği programlar % 10 oranında arttırılacak.	%10	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanın Çankırı halkı ile iletişimini modern iletişim teknolojilerinden yararlanılarak etkin olarak sağlanacak. İnternet ve telefondan gelen dilek ve şikâyetler en kısa sürede ve etkin olarak cevaplanmasını sağlamak.	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Vatandaşlarımızdan yardıma muhtaç olanların ailelerine yapılacak yardımların koordinasyonu sağlanacak	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Özel Kalem personeline kişisel gelişim, halkla iletişim ve etkin iletişim konularında yıllık 16 saat hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacak.	16 saat	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değer	Sorumlu Birimler
5.Yıl	Birim Müdürlüklerinden gelen yazıları günlük kontrol ederek gecikmeksizin Başkanın imzasına sunmak.	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
	Doğrudan Başkana gelen direkt istek ve şikâyetleri minimum hata ile ilgili müdürlüklere aktararak sonuçlanması sağlanacak.	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanın vatandaşlarla Belediye içindeki görüşme saatlerini asgari düzeye indirerek dış temaslara % 10 daha fazla ayırması sağlanacak.	%10	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanın dışarıda vatandaşlarla toplu olarak görüşeceği programlar % 10 oranında arttırılacak.	%10	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanın Çankırı halkı ile iletişimini modern iletişim teknolojilerinden yararlanılarak etkin olarak sağlanacak. İnternet ve telefondan gelen dilek ve şikâyetler en kısa sürede ve etkin olarak cevaplanmasını sağlamak.	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Vatandaşlarımızdan yardıma muhtaç olanların ailelerine yapılacak yardımların koordinasyonu sağlanacak	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Özel Kalem personeline kişisel gelişim, halkla iletişim ve etkin iletişim konularında yıllık 16 saat hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacak.	16 saat	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1. İlimizde yaşayan halkımızın belediyeye verdikleri dilekçelerinin havale ve kayıtları kısa zamanda yapılarak ilgili müdürlüklere ulaştırılması sağlanacak ve böylece talep ve şikâyetler zamanında sonuçlandırılacaktır.
2. Belediye Encümenin haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanması sağlanacaktır.
3. Müdürlüğümüzce işlemleri yürütülen Meclis toplantıları ile ilgili gerekli ilan ve duyurular etkin şekilde sağlanacaktır.
4. Nikâh işlemlerinin yapılmasına devam edilip, Nikâhsız yaşayan çiftler için gerekli duyurular ve önlemler alınması sağlanacaktır.
5. Belediye Meclisinde ve Encümeninde alınan kararların yazımı ve dağıtımının hızlı ve etkin bir şekilde yapılması sağlanacaktır.
6. Belediye Meclisi İhtisas Komisyon toplantısı raporlarının etkin bir şekilde ilan vasıtaları ile halka duyurulması sağlanacaktır.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
1. Yıl	Meclis üyelerinin meclis toplantılarına davet yazısının düzenli olarak ikametgâh adreslerine gönderilmesine devam edilecektir. Ayrıca meclis gündeminin, Belediye Başkanlığı ilan panoları ile ilimizde yayınlanan mahalli gazetelerin birinde; ihtisas komisyon raporları ile meclis karar özetlerinin de Belediye Başkanlığı ilan panosunda yayınlanmasına düzenli olarak devam edilecektir.	%100	Yazı İşleri Müd.
	Evlendirme Büromuzca yürütülen nikâh işlemleri için gerekli olan müracaat formlarının internette yayınlanarak müracaatlarının alınması çalışmalarına başlanacaktır.	%100	Yazı İşleri Müd.
	Nikâh işlemlerinin yapılmasına devam edilip, Nikahsız yaşayan çiftler için gerekli duyurular ve önlemler alınması sağlanacaktır.	%100	Yazı İşleri Müd.
	Personele yıllık ortalama 16 saat hizmet içi eğitim programı uygulanacaktır.	16 saat	Yazı İşleri Müd.
	Müdürlüklerin evrak kayıt bölümlerinde görevli personele yazışma kuralları ve kayıtlarla ilgili bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	16 saat	Yazı İşleri Müd.
	Belediye Meclis Salonuna klima takılarak gerekli bakım, onarım ve modernleştirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.	%100	Yazı İşleri Müd.
	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun, uluslararası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkân sağlayan sistemin kurulması uygulamaya geçilmiş olup devamı sağlanacaktır.	%100	Yazı İşleri Müd.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
2. Yıl	Meclis üyelerinin meclis toplantılarına davet yazısının düzenli olarak ikametgâh adreslerine gönderilmesine devam edilecektir. Ayrıca meclis gündeminin, Belediye Başkanlığı ilan panoları ile ilimizde yayınlanan mahalli gazetelerin birinde; ihtisas komisyon raporları ile meclis karar özetlerinin de Belediye Başkanlığı ilan panosunda yayınlanmasına düzenli olarak devam edilecektir.	%100	Yazı İşleri Müd.
	Evlendirme Büromuzca yürütülen nikâh işlemleri için gerekli olan müracaat formlarının internette yayınlanarak müracaatlarının alınması çalışmalarına başlanacaktır.	%100	Yazı İşleri Müd.
	Nikâh işlemlerinin yapılmasına devam edilip, Nikahsız yaşayan çiftler için gerekli duyurular ve önlemler alınması sağlanacaktır.	%100	Yazı İşleri Müd.
	Personele yıllık ortalama 16 saat hizmet içi eğitim programı uygulanacaktır.	16 saat	Yazı İşleri Müd.
	Müdürlüklerin evrak kayıt bölümlerinde görevli personele yazışma kuralları ve kayıtlarla ilgili bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	16 saat	Yazı İşleri Müd.
	Belediye Meclis Salonuna klima takılarak gerekli bakım, onarım ve modernleştirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.	%100	Yazı İşleri Müd.
	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun, uluslararası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkân sağlayan sistemin kurulması uygulamaya geçilmiş olup devamı sağlanacaktır.	%100	Yazı İşleri Müd.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
3. Yıl	Meclis üyelerinin meclis toplantılarına davet yazısının düzenli olarak ikametgâh adreslerine gönderilmesine devam edilecektir. Ayrıca meclis gündeminin, Belediye Başkanlığı ilan panoları ile ilimizde yayınlanan mahalli gazetelerin birinde; ihtisas komisyon raporları ile meclis karar özetlerinin de Belediye Başkanlığı ilan panosunda yayınlanmasına düzenli olarak devam edilecektir.	%100	Yazı İşleri Müd.
	Evlendirme Büromuzca yürütülen nikâh işlemleri için gerekli olan müracaat formlarının internette yayınlanarak müracaatlarının alınması çalışmalarına başlanacaktır.	%100	Yazı İşleri Müd.
	Nikâh işlemlerinin yapılmasına devam edilip, Nikahsız yaşayan çiftler için gerekli duyurular ve önlemler alınması sağlanacaktır.	%100	Yazı İşleri Müd.
	Personele yıllık ortalama 16 saat hizmet içi eğitim programı uygulanacaktır.	16 saat	Yazı İşleri Müd.
	Müdürlüklerin evrak kayıt bölümlerinde görevli personele yazışma kuralları ve kayıtlarla ilgili bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	16 saat	Yazı İşleri Müd.
	Belediye Meclis Salonuna klima takılarak gerekli bakım, onarım ve modernleştirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.	%100	Yazı İşleri Müd.
	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun, uluslararası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkân sağlayan sistemin kurulması uygulamaya geçilmiş olup devamı sağlanacaktır.	%100	Yazı İşleri Müd.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
4. Yıl	Meclis üyelerinin meclis toplantılarına davet yazısının düzenli olarak ikametgâh adreslerine gönderilmesine devam edilecektir. Ayrıca meclis gündeminin, Belediye Başkanlığı ilan panoları ile ilimizde yayınlanan mahalli gazetelerin birinde; ihtisas komisyon raporları ile meclis karar özetlerinin de Belediye Başkanlığı ilan panosunda yayınlanmasına düzenli olarak devam edilecektir.	%100	Yazı İşleri Müd.
	Evlendirme Büromuzca yürütülen nikâh işlemleri için gerekli olan müracaat formlarının internette yayınlanarak müracaatlarının alınması çalışmalarına başlanacaktır.	%100	Yazı İşleri Müd.
	Nikâh işlemlerinin yapılmasına devam edilip, Nikahsız yaşayan çiftler için gerekli duyurular ve önlemler alınması sağlanacaktır.	%100	Yazı İşleri Müd.
	Personele yıllık ortalama 16 saat hizmet içi eğitim programı uygulanacaktır.	16 saat	Yazı İşleri Müd.
	Müdürlüklerin evrak kayıt bölümlerinde görevli personele yazışma kuralları ve kayıtlarla ilgili bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	16 saat	Yazı İşleri Müd.
	Belediye Meclis Salonuna klima takılarak gerekli bakım, onarım ve modernleştirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.	%100	Yazı İşleri Müd.
	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun, uluslararası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkân sağlayan sistemin kurulması uygulamaya geçilmiş olup devamı sağlanacaktır.	%100	Yazı İşleri Müd.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
5. Yıl	Meclis üyelerinin meclis toplantılarına davet yazısının düzenli olarak ikametgâh adreslerine gönderilmesine devam edilecektir. Ayrıca meclis gündeminin, Belediye Başkanlığı ilan panoları ile ilimizde yayınlanan mahalli gazetelerin birinde; ihtisas komisyon raporları ile meclis karar özetlerinin de Belediye Başkanlığı ilan panosunda yayınlanmasına düzenli olarak devam edilecektir.	%100	Yazı İşleri Müd.
	Evlendirme Büromuzca yürütülen nikâh işlemleri için gerekli olan müracaat formlarının internette yayınlanarak müracaatlarının alınması çalışmalarına başlanacaktır.	%100	Yazı İşleri Müd.
	Nikâh işlemlerinin yapılmasına devam edilip, Nikahsız yaşayan çiftler için gerekli duyurular ve önlemler alınması sağlanacaktır.	%100	Yazı İşleri Müd.
	Personele yıllık ortalama 16 saat hizmet içi eğitim programı uygulanacaktır.	16 saat	Yazı İşleri Müd.
	Müdürlüklerin evrak kayıt bölümlerinde görevli personele yazışma kuralları ve kayıtlarla ilgili bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	16 saat	Yazı İşleri Müd.
	Belediye Meclis Salonuna klima takılarak gerekli bakım, onarım ve modernleştirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.	%100	Yazı İşleri Müd.
	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun, uluslararası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkân sağlayan sistemin kurulması uygulamaya geçilmiş olup devamı sağlanacaktır.	%100	Yazı İşleri Müd.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

- 1- Bütçe açığı 5 yıl içerisinde % 10'a düşürülerek, denk bütçe hedeflenmektedir.
- 2- Personel harcamalarının bütçedeki oranı, 5 yıl içerisinde % 11'e indirilecektir. Personel harcamalarında yapılacak olan tasarruflar yatırım harcamalarına aktarılacaktır.
- 3- Kamu Kurumlarına ait olan borçların bir program dâhilinde ödenmesi yoluna gidilecektir.
- 4- Personel ücretleri ve diğer istihkaklardan yapılan kesintilerin süresinde ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlara ödenmesi sağlanacaktır

1. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
Bütçe açığının %13'e düşürülmesi.	%12	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kamu kurum ve kuruluşlarına ait borçların azaltılması.	%14	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yatırım harcamalarının artırılması.	% 3	Mali Hizmetler Müdürlüğü

2. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
Bütçe açığının %12'e düşürülmesi.	%12	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kamu kurum ve kuruluşlarına ait borçların azaltılması.	%14	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yatırım harcamalarının artırılması.	% 3	Mali Hizmetler Müdürlüğü

3. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
Bütçe açığının %11'e düşürülmesi.	%11	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kamu kurum ve kuruluşlarına ait borçların azaltılması.	%16	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yatırım harcamalarının artırılması.	% 3	Mali Hizmetler Müdürlüğü

4. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
Bütçe açığının %11'e düşürülmesi.	%11	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kamu kurum ve kuruluşlarına ait borçların azaltılması.	%18	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yatırım harcamalarının artırılması.	% 3	Mali Hizmetler Müdürlüğü

5. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
Bütçe açığının %10'a düşürülmesi.	%10	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kamu kurum ve kuruluşlarına ait borçların azaltılması.	%20	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yatırım harcamalarının artırılması.	% 3	Mali Hizmetler Müdürlüğü

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-Stratejik Amaçlar

- 1- Akıllı Vezne tahsilatı uygulamasına geçilmesi.
- 2- İlan ve Reklam Vergisi gelirlerinde % 20 artış sağlanması amaçlanmaktadır.
- 3- Pazar yerlerinden alınan işgalیه miktarının % 30 artırılması hedeflenmektedir.
- 4- Borç bilgilerine daha kolay ulaşılacaktır.
- 5- Akıllı Kentler Otomasyon (AKOS) Sistemi ile abone takip ve Emlak Vergisinde olabilecek kayıp ve kaçaklar tesbit edilecektir.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
1. Yıl	Belediyemiz veznelerinde yapılan tahsilatlar, mesai saatlerinde yapılmakta olup, vatandaşların hafta sonlarında mağdur olmamaları açısından, hafta sonları ve mesai saatleri dışında tahsilat yapabilen akıllı vezne ile tahsilatın 7/24 saat yapılması sağlanacaktır.	%100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
2. Yıl	İşyerlerine ait İlan ve Reklamın konusuna giren tabelalar yerinde (sahada) ölçülerek Elektronik ortamda otomasyon programına dahil edilerek, tahakkukları yapılacaktır. Böylelikle İlan ve Reklam Vergisinden % 20 civarında gelir artışı sağlanacaktır.	%100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
3.Yıl	İlimiz merkezinde haftada, Çarşamba ve Pazar günleri olmak üzere 2 gün açık pazar kurulmaktadır. Pazar esnafından işgaliyelerin tam olarak alınmasında güçlüklerle karşılaşmaktadır. Bu nedenle,Pazar yerlerinin işgalیه bedellerinin el terminali ile tahsilatının yapılması ile işgalیه gelirlerinde % 30 oranında artış olacaktır.	%100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
4.Yıl	Sicil birleştirmeleri tamamlanarak, mükellef kayıtları tek bir kişi veya kuruluştaki toplanarak, borç bilgilerine daha kolay ulaşılacaktır.	%100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
5.Yıl	Akıllı Kentler Otomasyon (AKOS) Sistemi ile kent gelişiminin kontrol altında tutulması, daha hızlı, doğru ve ekonomik hizmet üretiminin sağlanması, ileriye dönük kalıcı çözümler getirilmesi, diğer kurum ve kuruluşlar ile bilgisayar ortamında iletişim kurabilecek açık sistem mimarisine dönüşecek bir sistem olan AKOS sistemi ile Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, diğer vergiler tahakkuk ve tahsilat, abone takip gibi işlemler gerçekleştirilmektedir. Böylelikle AKOS sistemi ile Emlak Vergisi verilerin güncelliği sağlanacak Emlak Vergisinde olabilecek kayıp ve kaçaklar tesbit edilebilecektir. Emlak Vergisinde %10-15 gelir artışı elde edilecektir.	%100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1. Örgüt yapısı ve insan kaynakları sisteminin yeniden düzenlenmesi çalışmalarının yapılması.
2. Personel ile ilgili mevzuatı yasaları derlemek.
3. Personelin performans denetimi için, performans yönetim sisteminin kurulması ve uygulanması.
4. Personel bilgilerinin elektronik ortama aktarılarak yeni otomasyon sistemine uyumlaştırılması.
5. Personelin emeklilik, sicil ve sosyal hizmetlerini etkin ve hızlı bir şekilde sunmak.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birimler
1. Yıl	Örgüt yapısı ve insan kaynakları sisteminin yeniden düzenlenmesi çalışmaları tamamlanacak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Eğitim İhtiyaç Analiz Çalışması Yapılacak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personelin moral, motivasyon ve performans düzeyini yükseltmek için evlilik yıldönümü ve doğum günleri için programlar düzenlenecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-Özel Kalem Müd.
	5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre toplam memur sayısının %10 'una Belediye Encümen Kararı ile yılda en az iki ikramiye verilecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-Özel Kalem Müdürlüğü
	Birimlerce hazırlanan taşeron işçilerin puantajlarının kontrol edilmesi, ödeme evraklarının hazırlanması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Yeni otomasyon sistemine uyum sürecinde personel bilgileri elektronik ortama aktarılarak otomasyon programına uyumlu hale getirilecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personel ile ilgili mevzuat derlenecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Belediye'ye özgü meslek ve ihtisas dalları için personelin değerlendirilmesinde yararlanılacak özel testler hazırlanacak ve geliştirilecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personel giderlerinin azaltılmasına yönelik çalışmalara başlanacak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personellerin İzin, doğum, hastalık tedavi ve benzeri konularda gerekli evrakların hazırlanmasında hız ve etkinlik artırılacak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personel ile ilgili istatistikî bilgileri güncellenecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları ile ilgili birimler arası koordinasyonu sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve birim müdürlükleri
	Personel Müdürlüğü personeline yılda 32 saat hizmet içi eğitim düzenlenecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

2. Yıl	Örgüt yapısı ve insan kaynakları sisteminin yeniden düzenlenmesi çalışmaları tamamlanacak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Eğitim İhtiyaç Analiz Çalışması Yapılacak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personelin moral, motivasyon ve performans düzeyini yükseltmek için evlilik yıldönümü ve doğum günleri için programlar düzenlenecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-Özel Kalem Müd.
	5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre toplam memur sayısının %10 'una Belediye Encümen Kararı ile yılda en az iki ikramiye verilecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-Özel Kalem Müdürlüğü
	Birimlerce hazırlanan taşeron işçilerin puantajlarının kontrol edilmesi, ödeme evraklarının hazırlanması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Yeni otomasyon sistemine uyum sürecinde personel bilgileri elektronik ortama aktararak otomasyon programına uyumlu hale getirilecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personel ile ilgili mevzuat derlenecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Belediye'ye özgü meslek ve ihtisas dalları için personelin değerlendirilmesinde yararlanılacak özel testler hazırlanacak ve geliştirilecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personel giderlerinin azaltılmasına yönelik çalışmalara başlanacak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personellerin İzin, doğum, hastalık tedavi ve benzeri konularda gerekli evrakların hazırlanmasında hız ve etkinlik artırılacak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personel ile ilgili istatistikî bilgileri güncellenecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları ile ilgili birimler arası koordinasyonu sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve birim müdürlükleri
	Personel Müdürlüğü personeline yılda 32 saat hizmet içi eğitim düzenlenecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

3. Yıl	Örgüt yapısı ve insan kaynakları sisteminin yeniden düzenlenmesi çalışmaları tamamlanacak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Eğitim İhtiyaç Analiz Çalışması Yapılacak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personelin moral, motivasyon ve performans düzeyini yükseltmek için evlilik yıldönümü ve doğum günleri için programlar düzenlenecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-Özel Kalem Müd.
	5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre toplam memur sayısının %10 'una Belediye Encümen Kararı ile yılda en az iki ikramiye verilecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-Özel Kalem Müdürlüğü
	Birimlerce hazırlanan taşeron işçilerin puantajlarının kontrol edilmesi, ödeme evraklarının hazırlanması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Yeni otomasyon sistemine uyum sürecinde personel bilgileri elektronik ortama aktararak otomasyon programına uyumlu hale getirilecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personel ile ilgili mevzuat derlenecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Belediye'ye özgü meslek ve ihtisas dalları için personelin değerlendirilmesinde yararlanılacak özel testler hazırlanacak ve geliştirilecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personel giderlerinin azaltılmasına yönelik çalışmalara başlanacak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personellerin İzin, doğum, hastalık tedavi ve benzeri konularda gerekli evrakların hazırlanmasında hız ve etkinlik artırılacak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personel ile ilgili istatistikî bilgileri güncellenecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları ile ilgili birimler arası koordinasyonu sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve birim müdürlükleri
	Personel Müdürlüğü personeline yılda 32 saat hizmet içi eğitim düzenlenecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

4. Yıl	Örgüt yapısı ve insan kaynakları sisteminin yeniden düzenlenmesi çalışmaları tamamlanacak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Eğitim İhtiyaç Analiz Çalışması Yapılacak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personelin moral, motivasyon ve performans düzeyini yükseltmek için evlilik yıldönümü ve doğum günleri için programlar düzenlenecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü- Özel Kalem Müd.
	5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre toplam memur sayısının %10 'una Belediye Encümen Kararı ile yılda en az iki ikramiye verilecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-Özel Kalem Müdürlüğü
	Birimlerce hazırlanan taşeron işçilerin puantajlarının kontrol edilmesi, ödeme evraklarının hazırlanması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Yeni otomasyon sistemine uyum sürecinde personel bilgileri elektronik ortama aktararak otomasyon programına uyumlu hale getirilecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personel ile ilgili mevzuat derlenecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Belediye'ye özgü meslek ve ihtisas dalları için personelin değerlendirilmesinde yararlanılacak özel testler hazırlanacak ve geliştirilecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personel giderlerinin azaltılmasına yönelik çalışmalara başlanacak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personellerin İzin, doğum, hastalık tedavi ve benzeri konularda gerekli evrakların hazırlanmasında hız ve etkinlik artırılacak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personel ile ilgili istatistikî bilgileri güncellenecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları ile ilgili birimler arası koordinasyonu sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve birim müdürlükleri
	Personel Müdürlüğü personeline yılda 32 saat hizmet içi eğitim düzenlenecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

5. Yıl	Örgüt yapısı ve insan kaynakları sisteminin yeniden düzenlenmesi çalışmaları tamamlanacak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Eğitim İhtiyaç Analiz Çalışması Yapılacak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personelin moral, motivasyon ve performans düzeyini yükseltmek için evlilik yıldönümü ve doğum günleri için programlar düzenlenecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü- Özel Kalem Müd.
	5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre toplam memur sayısının %10 'una Belediye Encümen Kararı ile yılda en az iki ikramiye verilecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-Özel Kalem Müdürlüğü
	Birimlerce hazırlanan taşeron işçilerin puantajlarının kontrol edilmesi, ödeme evraklarının hazırlanması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Yeni otomasyon sistemine uyum sürecinde personel bilgileri elektronik ortama aktararak otomasyon programına uyumlu hale getirilecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personel ile ilgili mevzuat derlenecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Belediye'ye özgü meslek ve ihtisas dalları için personelin değerlendirilmesinde yararlanılacak özel testler hazırlanacak ve geliştirilecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personel giderlerinin azaltılmasına yönelik çalışmalara başlanacak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personellerin İzin, doğum, hastalık tedavi ve benzeri konularda gerekli evrakların hazırlanmasında hız ve etkinlik artırılacak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personel ile ilgili istatistikî bilgileri güncellenecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları ile ilgili birimler arası koordinasyonu sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve birim müdürlükleri
	Personel Müdürlüğü personeline yılda 32 saat hizmet içi eğitim düzenlenecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1. Kent halkının, özellikle gençlerin mesleki, kültürel, kentlilik ve çevre bilincine yönelik eğitimlerine katkıda bulunacak çalışmalar yapmak.
2. Belediye personelinin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik eğitimler düzenlemek.
3. Kent halkını bir araya getirmeye ve kentlilik bilincini oluşturmaya yönelik olarak kültür ve sanat aktiviteleri düzenlemek.
4. Çankırı'nın kültürel, tarihi ve mimari dokusunu korumaya, geliştirmeye ve ülke çapında tanıtmaya yönelik çalışmalar yapmak.
5. Kültürel ve sanatsal aktiviteler için bir kültür merkezi yapmak. Ayrıca Çankırı İlinde bulunan tarihi mekânları restore etmek suretiyle kültür ve sanatsal faaliyetler amaçlı kullanıma sunmak.
6. Kent halkının birikim ve tecrübelerinden faydalanmak, yeteneklerini keşfetmek, kişilerin özgüvenlerini sağlamak amacıyla yarışmalar ve çeşitli aktiviteler düzenlemek.
7. Kültürel değerlerine bağlı, modern dünyanın ihtiyaç ve gereksinimleri karşısında donanımlı, ülkesini, milletini değerlerini seven bir kuşağın oluşmasına katkı sağlamak amacıyla gençlere yönelik aktiviteler düzenlemek.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birimler
1. Yıl	Çankırı'nın en önemli zenginliği olan kaya tuzunun ve Yeraltı Tuz Şehri ismiyle tuz mağarasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılması amacıyla yılda bir kez festival, konser, konferans gibi etkinlikler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İhtiyaç halinde Çankırı halkına yönelik çeşitli güncel konularda ve kişisel gelişim alanlarında seminerler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'daki tarihi dokunun, eserlerinin turizme kazandırılması konusunda çalışmalar yapılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı halkına yönelik, geleneksel Türk Sanatları (Ebru, ney, hat, tezhip gibi) kursları ile ihtiyaç duyulan sanatsal kurslar düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	"Çankırı Belediyesi Dr. Rıfık Urgan Çankırı Araştırmaları Merkezi"nin geliştirilmesi ve çalışmalarının elektronik ortama aktarılması çalışmalarına devam edilecek. Merkezin bünyesinde hazırlanan bilimsel içerikli yayınlar bastırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'daki kültür ve edebiyat hayatını canlandırmak için bu konularda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile ortak etkinlikler gerçekleştirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Fatih Sultan Mehmet Çocuk Akademisi'nde eğitim alan çocukların yanı sıra belirli programlarla okullardan çocuklar okullarından alınıp merkeze getirilerek bilim, sanat, zeka atölyelerinden yararlandırılacaklar.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Ramazan ayında çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek ramazan ayının coşkulu geçmesi sağlanacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'nın farklı noktalarında geleneksel sokak oyunları ve kültürel etkinlikler düzenlenerek çocuklarımızın kişisel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İlimizdeki okullarda okuyan çocukları ve gençleri "Kentimi geziyorum, kendimi tanıyorum" projesi kapsamında belirli bir program dahilinde tarihi ve turistik mekanları gezdirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı gençlere yönelik kişisel gelişim, motivasyon, verimli çalışma konulu eğitimler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Belediyemize ait Radyo ve İletişim Müzesi'nde Çankırı kültürüne ilişkin internet üzerinden radyo yayını gerçekleştirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi'nde Çankırlı bayanlara yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda beceri kazandırma kursları verilecek, başta çalışan bayanlar olmak üzere Çankırı'daki kadınların üretime katılmaları sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İlimizdeki engelli vatandaşlarımıza yönelik beceri kazandırma kursları ve etkinlikler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı tarihi, kültürü, edebiyatı, mimarisi vb. alanlarda 1. Derece bilgi, belge vesika, fotoğraf vb. dokümanlardan oluşan ihtisas kütüphanesinin eserlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Sivil toplum örgütleri ile işbirliğini ve ortak çalışma alanlarının belirlenerek bu konularda faaliyetlerde bulunulacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Yılda bir defa yayınlanacak Çankırı Araştırmaları Dergisi çıkarılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Belediyemiz bünyesinde hasta yaşlılarımızın evde temizlik hizmetleri geliştirilerek sürdürülecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Belediye faaliyetlerini ve halkın memnuniyetini ölçmeye yönelik kamuoyu yoklamaları ve anketler yapılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İmkanlar dahilinde ilimizdeki ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardımlar (vatandaşların da katkıları ile) devam ettirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı çeşmelerinin onarım ve restorasyonu yapılarak bu çeşmelere işlerlik kazandırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çeşitli alanlarda (spor, eğitim, sanat vb.) başarılı olan Çankırlılara ödülleri vermek üzere törenler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'da el sanatları, yöresel ürünler ile kaya tuzundan yapılacak hediyeelik eşya üretim ve satış merkezleri oluşturulacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İlimizdeki tarihi mekanları restore faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla ilimizdeki ve il dışındaki Çankırlı iş adamlarına yönelik kampanyalar yapılarak teşvik edilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çeşitli etkinlikler düzenlenerek çocukların bayramı doyasıya yaşaması sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Yeraltı Tuz Şehrinde farkındalık oluşması ve insanların mağaraya dikkatini çekmek amacıyla kurumlar arası ya da Çankırlı gençlere yönelik sportif yarışmalar (voleybol, basketbol, satranç vb.) düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birimler
2. Yıl	Çankırı'nın en önemli zenginliği olan kaya tuzunun ve Yeraltı Tuz Şehri ismiyle tuz mağarasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılması amacıyla yılda bir kez festival, konser, konferans gibi etkinlikler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	İhtiyaç halinde Çankırı halkına yönelik çeşitli güncel konularda ve kişisel gelişim alanlarında seminerler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	Çankırı'daki tarihi dokunun, eserlerinin turizme kazandırılması konusunda çalışmalar yapılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı halkına yönelik, geleneksel Türk Sanatları (Ebru, ney, hat, tezhip gibi) kursları ile ihtiyaç duyulan sanatsal kurslar düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	"Çankırı Belediyesi Dr. Rıfık Urgan Çankırı Araştırmaları Merkezi"nin geliştirilmesi ve çalışmalarının elektronik ortama aktarılması çalışmalarına devam edilecek. Merkezin bünyesinde hazırlanan bilimsel içerikli yayınlar bastırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'daki kültür ve edebiyat hayatını canlandırmak için bu konularda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile ortak etkinlikler gerçekleştirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Fatih Sultan Mehmet Çocuk Akademisi'nde eğitim alan çocukların yanı sıra belirli programlarla okullardan çocuklar okullarından alınıp merkeze getirilerek bilim, sanat, zeka atölyelerinden yararlandırılacaklar.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Ramazan ayında çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek ramazan ayının coşkulu geçmesi sağlanacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'nın farklı noktalarında geleneksel sokak oyunları ve kültürel etkinlikler düzenlenerek çocuklarımızın kişisel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İlimizdeki okullarda okuyan çocukları ve gençleri "Kentimi geziyorum, kendimi tanıyorum" projesi kapsamında belirli bir program dahilinde tarihi ve turistik mekanları gezdireceğiz.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı gençlere yönelik kişisel gelişim, motivasyon, verimli çalışma konulu eğitimler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Belediyemize ait Radyo ve İletişim Müzesi'nde Çankırı kültürüne ilişkin internet üzerinden radyo yayını gerçekleştirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi'nde Çankırlı bayanlara yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda beceri kazandırma kursları verilecek, başta çalışan bayanlar olmak üzere Çankırı'daki kadınların üretime katılmaları sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İlimizdeki engelli vatandaşlarımıza yönelik beceri kazandırma kursları ve etkinlikler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı tarihi, kültürü, edebiyatı, mimarisi vb. alanlarda 1. Derece bilgi, belge vesika, fotoğraf vb. dokümanlardan oluşan ihtisas kütüphanesinin eserlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Sivil toplum örgütleri ile işbirliğini ve ortak çalışma alanlarının belirlenerek bu konularda faaliyetlerde bulunulacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Yılda bir defa yayınlanacak Çankırı Araştırmaları Dergisi çıkarılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Belediyemiz bünyesinde hasta yaşlılarımızın evde temizlik hizmetleri geliştirilerek sürdürülecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Belediye faaliyetlerini ve halkın memnuniyetini ölçmeye yönelik kamuoyu yoklamaları ve anketler yapılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İmkanlar dahilinde ilimizdeki ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardımlar (vatandaşların da katkıları ile) devam ettirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı çeşmelerinin onarım ve restorasyonu yapılarak bu çeşmelere işlerlik kazandırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çeşitli alanlarda (spor, eğitim, sanat vb.) başarılı olan Çankırlılara ödülleri vermek üzere törenler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'da el sanatları, yöresel ürünler ile kaya tuzundan yapılacak hediyeelik eşya üretim ve satış merkezleri oluşturulacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İlimizdeki tarihi mekanları restore faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla ilimizdeki ve il dışındaki Çankırlı iş adamlarına yönelik kampanyalar yapılarak teşvik edilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çeşitli etkinlikler düzenlenerek çocukların bayramı doyasıya yaşaması sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Yeraltı Tuz Şehrinde farkındalık oluşması ve insanların mağaraya dikkatini çekmek amacıyla kurumlar arası ya da Çankırlı gençlere yönelik sportif yarışmalar (voleybol, basketbol, satranç vb.) düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birimler
3. Yıl	Çankırı'nın en önemli zenginliği olan kaya tuzunun ve Yeraltı Tuz Şehri ismiyle tuz mağarasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılması amacıyla yılda bir kez festival, konser, konferans gibi etkinlikler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	İhtiyaç halinde Çankırı halkına yönelik çeşitli güncel konularda ve kişisel gelişim alanlarında seminerler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	Çankırı'daki tarihi dokunun, eserlerinin turizme kazandırılması konusunda çalışmalar yapılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı halkına yönelik, geleneksel Türk Sanatları (Ebru, ney, hat, tezhip gibi) kursları ile ihtiyaç duyulan sanatsal kurslar düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	"Çankırı Belediyesi Dr. Rıfık Urgan Çankırı Araştırmaları Merkezi"nin geliştirilmesi ve çalışmalarının elektronik ortama aktarılması çalışmalarına devam edilecek. Merkezin bünyesinde hazırlanan bilimsel içerikli yayınlar bastırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'daki kültür ve edebiyat hayatını canlandırmak için bu konularda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile ortak etkinlikler gerçekleştirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Fatih Sultan Mehmet Çocuk Akademisi'nde eğitim alan çocukların yanı sıra belirli programlarla okullardan çocuklar okullarından alınıp merkeze getirilerek bilim, sanat, zeka atölyelerinden yararlandırılacaklar.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Ramazan ayında çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek ramazan ayının coşkulu geçmesi sağlanacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'nın farklı noktalarında geleneksel sokak oyunları ve kültürel etkinlikler düzenlenerek çocuklarımızın kişisel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İlimizdeki okullarda okuyan çocukları ve gençleri "Kentimi geziyorum, kendimi tanıyorum" projesi kapsamında belirli bir program dahilinde tarihi ve turistik mekanları gezdireceğiz.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı gençlere yönelik kişisel gelişim, motivasyon, verimli çalışma konulu eğitimler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Belediyemize ait Radyo ve İletişim Müzesi'nde Çankırı kültürüne ilişkin internet üzerinden radyo yayını gerçekleştirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi'nde Çankırlı bayanlara yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda beceri kazandırma kursları verilecek, başta çalışan bayanlar olmak üzere Çankırı'daki kadınların üretime katılmaları sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İlimizdeki engelli vatandaşlarımıza yönelik beceri kazandırma kursları ve etkinlikler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı tarihi, kültürü, edebiyatı, mimarisi vb. alanlarda 1. Derece bilgi, belge vesika, fotoğraf vb. dokümanlardan oluşan ihtisas kütüphanesinin eserlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Sivil toplum örgütleri ile işbirliğini ve ortak çalışma alanlarının belirlenerek bu konularda faaliyetlerde bulunulacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Yılda bir defa yayınlanacak Çankırı Araştırmaları Dergisi çıkarılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Belediyemiz bünyesinde hasta yaşlılarımızın evde temizlik hizmetleri geliştirilerek sürdürülecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Belediye faaliyetlerini ve halkın memnuniyetini ölçmeye yönelik kamuoyu yoklamaları ve anketler yapılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İmkanlar dahilinde ilimizdeki ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardımlar (vatandaşların da katkıları ile) devam ettirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı çeşmelerinin onarım ve restorasyonu yapılarak bu çeşmelere işlerlik kazandırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çeşitli alanlarda (spor, eğitim, sanat vb.) başarılı olan Çankırlılara ödülleri vermek üzere törenler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'da el sanatları, yöresel ürünler ile kaya tuzundan yapılacak hediyelik eşya üretim ve satış merkezleri oluşturulacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İlimizdeki tarihi mekanları restore faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla ilimizdeki ve il dışındaki Çankırlı iş adamlarına yönelik kampanyalar yapılarak teşvik edilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çeşitli etkinlikler düzenlenerek çocukların bayramı doyasıya yaşaması sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Yeraltı Tuz Şehrinde farkındalık oluşması ve insanların mağaraya dikkatini çekmek amacıyla kurumlar arası ya da Çankırlı gençlere yönelik sportif yarışmalar (voleybol, basketbol, satranç vb.) düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birimler
4. Yıl	Çankırı'nın en önemli zenginliği olan kaya tuzunun ve Yeraltı Tuz Şehri ismiyle tuz mağarasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılması amacıyla yılda bir kez festival, konser, konferans gibi etkinlikler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	İhtiyaç halinde Çankırı halkına yönelik çeşitli güncel konularda ve kişisel gelişim alanlarında seminerler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	Çankırı'daki tarihi dokunun, eserlerinin turizme kazandırılması konusunda çalışmalar yapılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı halkına yönelik, geleneksel Türk Sanatları (Ebru, ney, hat, tezhip gibi) kursları ile ihtiyaç duyulan sanatsal kurslar düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	"Çankırı Belediyesi Dr. Rıfık Urgan Çankırı Araştırmaları Merkezi"nin geliştirilmesi ve çalışmalarının elektronik ortama aktarılması çalışmalarına devam edilecek. Merkezin bünyesinde hazırlanan bilimsel içerikli yayınlar bastırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'daki kültür ve edebiyat hayatını canlandırmak için bu konularda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile ortak etkinlikler gerçekleştirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Fatih Sultan Mehmet Çocuk Akademisi'nde eğitim alan çocukların yanı sıra belirli programlarla okullardan çocuklar okullarından alınıp merkeze getirilerek bilim, sanat, zeka atölyelerinden yararlandırılacaklar.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Ramazan ayında çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek ramazan ayının coşkulu geçmesi sağlanacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'nın farklı noktalarında geleneksel sokak oyunları ve kültürel etkinlikler düzenlenerek çocuklarımızın kişisel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İlimizdeki okullarda okuyan çocukları ve gençleri "Kentimi geziyorum, kendimi tanıyorum" projesi kapsamında belirli bir program dahilinde tarihi ve turistik mekanları gezdireceğiz.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı gençlere yönelik kişisel gelişim, motivasyon, verimli çalışma konulu eğitimler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Belediyemize ait Radyo ve İletişim Müzesi'nde Çankırı kültürüne ilişkin internet üzerinden radyo yayını gerçekleştirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi'nde Çankırlı bayanlara yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda beceri kazandırma kursları verilecek, başta çalışan bayanlar olmak üzere Çankırı'daki kadınların üretime katılmaları sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İlimizdeki engelli vatandaşlarımıza yönelik beceri kazandırma kursları ve etkinlikler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı tarihi, kültürü, edebiyatı, mimarisi vb. alanlarda 1. Derece bilgi, belge vesika, fotoğraf vb. dokümanlardan oluşan ihtisas kütüphanesinin eserlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Sivil toplum örgütleri ile işbirliğini ve ortak çalışma alanlarının belirlenerek bu konularda faaliyetlerde bulunulacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Yılda bir defa yayınlanacak Çankırı Araştırmaları Dergisi çıkarılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Belediyemiz bünyesinde hasta yaşlılarımızın evde temizlik hizmetleri geliştirilerek sürdürülecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Belediye faaliyetlerini ve halkın memnuniyetini ölçmeye yönelik kamuoyu yoklamaları ve anketler yapılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İmkanlar dahilinde ilimizdeki ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardımlar (vatandaşların da katkıları ile) devam ettirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı çeşmelerinin onarım ve restorasyonu yapılarak bu çeşmelere işlerlik kazandırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çeşitli alanlarda (spor, eğitim, sanat vb.) başarılı olan Çankırlılara ödülleri vermek üzere törenler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'da el sanatları, yöresel ürünler ile kaya tuzundan yapılacak hediyeelik eşya üretim ve satış merkezleri oluşturulacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İlimizdeki tarihi mekanları restore faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla ilimizdeki ve il dışındaki Çankırlı iş adamlarına yönelik kampanyalar yapılarak teşvik edilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çeşitli etkinlikler düzenlenerek çocukların bayramı doyasıyla yaşaması sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Yeraltı Tuz Şehrinde farkındalık oluşması ve insanların mağaraya dikkatini çekmek amacıyla kurumlar arası ya da Çankırlı gençlere yönelik sportif yarışmalar (voleybol, basketbol, satranç vb.) düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birimler
5. Yıl	Çankırı'nın en önemli zenginliği olan kaya tuzunun ve Yeraltı Tuz Şehri ismiyle tuz mağarasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılması amacıyla yılda bir kez festival, konser, konferans gibi etkinlikler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	İhtiyaç halinde Çankırı halkına yönelik çeşitli güncel konularda ve kişisel gelişim alanlarında seminerler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	Çankırı'daki tarihi dokunun, eserlerinin turizme kazandırılması konusunda çalışmalar yapılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı halkına yönelik, geleneksel Türk Sanatları (Ebru, ney, hat, tezhip gibi) kursları ile ihtiyaç duyulan sanatsal kurslar düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	"Çankırı Belediyesi Dr. Rıfki Urgan Çankırı Araştırmaları Merkezi'nin geliştirilmesi ve çalışmalarının elektronik ortama aktarılması çalışmalarına devam edilecek. Merkezin bünyesinde hazırlanan bilimsel içerikli yayınlar bastırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'daki kültür ve edebiyat hayatını canlandırmak için bu konularda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile ortak etkinlikler gerçekleştirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Fatih Sultan Mehmet Çocuk Akademisi'nde eğitim alan çocukların yanı sıra belirli programlarla okullardan çocuklar okullarından alınıp merkeze getirilerek bilim, sanat, zeka atölyelerinden yararlandırılacaklar.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Ramazan ayında çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek ramazan ayının coşkulu geçmesi sağlanacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'nın farklı noktalarında geleneksel sokak oyunları ve kültürel etkinlikler düzenlenerek çocuklarımızın kişisel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İlimizdeki okullarda okuyan çocukları ve gençleri "Kentimi geziyorum, kendimi tanıyorum" projesi kapsamında belirli bir program dahilinde tarihi ve turistik mekanları gezdireceğiz.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı gençlere yönelik kişisel gelişim, motivasyon, verimli çalışma konulu eğitimler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Belediyemize ait Radyo ve İletişim Müzesi'nde Çankırı kültürüne ilişkin internet üzerinden radyo yayını gerçekleştirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi'nde Çankırlı bayanlara yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda beceri kazandırma kursları verilecek, başta çalışan bayanlar olmak üzere Çankırı'daki kadınların üretime katılmaları sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İlimizdeki engelli vatandaşlarımıza yönelik beceri kazandırma kursları ve etkinlikler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı tarihi, kültürü, edebiyatı, mimarisi vb. alanlarda 1. Derece bilgi, belge vesika, fotoğraf vb. dokümanlardan oluşan ihtisas kütüphanesinin eserlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Sivil toplum örgütleri ile işbirliğini ve ortak çalışma alanlarının belirlenerek bu konularda faaliyetlerde bulunulacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Yılda bir defa yayınlanacak Çankırı Araştırmaları Dergisi çıkarılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Belediyemiz bünyesinde hasta yaşlılarımızın evde temizlik hizmetleri geliştirilerek sürdürülecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Belediye faaliyetlerini ve halkın memnuniyetini ölçmeye yönelik kamuoyu yoklamaları ve anketler yapılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İmkanlar dahilinde ilimizdeki ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardımlar (vatandaşların da katkıları ile) devam ettirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı çeşmelerinin onarım ve restorasyonu yapılarak bu çeşmelere işlerlik kazandırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çeşitli alanlarda (spor, eğitim, sanat vb.) başarılı olan Çankırlılara ödülleri vermek üzere törenler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'da el sanatları, yöresel ürünler ile kaya tuzundan yapılacak hediyeelik eşya üretim ve satış merkezleri oluşturulacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İlimizdeki tarihi mekanları restore faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla ilimizdeki ve il dışındaki Çankırlı iş adamlarına yönelik kampanyalar yapılarak teşvik edilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çeşitli etkinlikler düzenlenerek çocukların bayramı doyasıya yaşaması sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Yeraltı Tuz Şehrinde farkındalık oluşması ve insanların mağaraya dikkatini çekmek amacıyla kurumlar arası ya da Çankırlı gençlere yönelik sportif yarışmalar (voleybol, basketbol, satranç vb.) düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

- 1- Belediyenin hizmetlerini yürütürken karşılaştığı veya karşılaşması muhtemel hukuki sorunlara çözümler üretmek, hukuki görüş ve değerlendirmelerde bulunmak, belediye tüzel kişiliğini yargı yerlerinde en iyi şekilde temsil etmek.
- 2- Birimlerin yürüttüğü faaliyetlerde hukuki sorunlarla karşılaşmaması ve açılan dava sayısını azaltmak için önceden hukuki bilgilendirmeleri yapmak.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
1.Yıl	Belediyeyi yargı yerlerinde etkili olarak temsil etmek ve iyi savunma yapmak, davaların ve alacaklara ait İcra Takiplerinin (Su, Kira, Para Cezaları) vs. Belediye lehine sonuçlanması sağlanacak.	%80	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Belediyenin Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile özel kişilerle ilgili yazışmalarda ve yönetmeliklerin hazırlanmasında ilgili birimlere gerekli hukuki mütalaa desteği verilecek	%90	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğünün otomasyona geçiş çalışmalarına başlanılacak (İcra Takip ve Dava Takip Programları).	%90	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Davaların sayılarını azaltmak için Belediye Kanununun 18.maddesinin (h) bendi ile 34.maddesinin (f) bendine işlerlik kazandırmak.	%90	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Müdürlüğün fiziki çalışma şartlarının düzeltilmesi ve personel ihtiyacının karşılanması ile ilgili girişimlerde bulunulacak	%80	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
2.Yıl	Belediyeyi yargı yerlerinde etkili olarak temsil etmek ve iyi savunma yapmak, davaların ve alacaklara ait İcra Takiplerinin (Su, Kira, Para Cezaları) vs. Belediye lehine sonuçlanması sağlanacak.	%80	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Belediyenin Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile özel kişilerle ilgili yazışmalarda ve yönetmeliklerin hazırlanmasında ilgili birimlere gerekli hukuki mütalaa desteği verilecek.	%90	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğünün otomasyona geçiş çalışmalarına başlanılacak (İcra Takip ve Dava Takip Programları).	%90	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Davaların sayılarını azaltmak için Belediye Kanununun 18.maddesinin (h) bendi ile 34.maddesinin (f) bendine işlerlik kazandırmak.	%90	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Müdürlüğün arşiv kayıtlarının elektronik ortalama yüklenmesi ve muhafaza edilmesi çalışmalarına başlanacak	%80	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
3.Yıl	Belediyeyi yargı yerlerinde etkili olarak temsil etmek ve iyi savunma yapmak, davaların ve alacaklara ait İcra Takiplerinin (Su, Kira, Para Cezaları) vs. Belediye lehine sonuçlanması sağlanacak.	%80	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Belediyenin Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile özel kişilerle ilgili yazışmalarda ve yönetmeliklerin hazırlanmasında ilgili birimlere gerekli hukuki mütalaa desteği verilecek.	%90	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Davaların sayılarını azaltmak için Belediye Kanununun 18.maddesinin (h) bendi ile 34.maddesinin (f) bendine işlerlik kazandırmak.	%90	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Müdürlüğün arşiv kayıtlarının elektronik ortalama yüklenmesi ve muhafaza edilmesi çalışmalarına başlanacak	%80	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
4.Yıl	Belediyeyi yargı yerlerinde etkili olarak temsil etmek ve iyi savunma yapmak, davaların ve alacaklara ait İcra Takiplerinin (Su, Kira, Para Cezaları) vs. Belediye lehine sonuçlanması sağlanacak.	%80	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Belediyenin Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile özel kişilerle ilgili yazışmalarda ve yönetmeliklerin hazırlanmasında ilgili birimlere gerekli hukuki mütalaa desteği verilecek.	%90	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Davaların sayılarını azaltmak için Belediye Kanununun 18.maddesinin (h) bendi ile 34.maddesinin (f) bendine işlerlik kazandırmak.	%90	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Müdürlüğün arşiv kayıtlarının elektronik ortalama yüklenmesi ve muhafaza edilmesi çalışmalarına başlanacak	%80	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
5.Yıl	Belediyeyi yargı yerlerinde etkili olarak temsil etmek ve iyi savunma yapmak, davaların ve alacaklara ait İcra Takiplerinin (Su, Kira, Para Cezaları) vs. Belediye lehine sonuçlanması sağlanacak.	%80	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Belediyenin Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile özel kişilerle ilgili yazışmalarda ve yönetmeliklerin hazırlanmasında ilgili birimlere gerekli hukuki mütalaa desteği verilecek.	%90	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Davaların sayılarını azaltmak için Belediye Kanununun 18.maddesinin (h) bendi ile 34.maddesinin (f) bendine işlerlik kazandırmak.	%90	Hukuk İşleri Müdürlüğü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

Beldenin düzenini, halkın sağlık ve esenliğini korumak, belediye mevzuatına aykırı eylemleri önlemek, yetkili organların bu amaçla alacakları karar ve önlemlerin yürütülmesini etkin olarak sağlamak.

- 1- Zabitanın halkla ilişkilerinde imajını iyileştirmek.
- 2- Personelin, Belediye mevzuatı ve insan ilişkileri ile ilgili konularda hizmet içi programlarıyla eğitmek ve hizmet gurupları itibarı ile ihtisaslaştırmak.
- 3- Çankırı'nın yüz ölçümü ve nüfus olarak büyüklüğü dikkate alınarak Zabita sayısının yeterli düzeye çıkarılmasını sağlamak ve donanımını geliştirmek.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Gerçekleştirme Oranı	Sorumlu Birimler
1. Yıl	Zabita hizmetleri ile ilgili gelen telefon şikâyetlerinin hızla yanıtlanması ve yerine getirilmesi sağlanacak.	%100	Zabita Müdürlüğü Beyaz Masa
	Yerel yönetimlerle ilişkili olarak çıkarılan yeni yasalar ve buna bağlı oluşan mevzuat konusunda personele yılda 20 saat hizmet içi eğitim verilecek.	%100	Zabita Müdürlüğü Kül.ve Sos.İşl.. Müd.
	Gecekondu ve kaçak inşaatlara yönelik olarak günde üç mahalle ve haftada toplam 14 mahallenin etkin şekilde denetimleri yerine getirilecek.	%100	Zabita Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müd.
	Belediye emir ve yasaklarının uygulanmasında gerekli titizlik gösterilecek ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	Zabita Müdürlüğü Veteriner Müd.
	Zabita sayısının yetersizliği dikkate alınarak, bu sayının İlin nüfusu ve yüzölçümü büyüklüğü gibi faktörler sebebiyle, norm kadroya uygun yeterli düzeye çıkarılmasıyla ilgili çalışmalar yapılarak 10 yeni zabita alınması sağlanacak.	%100	Zabita Müdürlüğü İnsan Kay. ve Eğt. Müd
	Trafik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini temin için gerekli önlemler alınacak.	% 80	Zabita Müdürlüğü
	Semt pazarları mevzuata uygun hale getirilerek modern pazarlar haline dönüştürülecek.	% 80	Zabita Müdürlüğü
	Pazarıcı esnafı ile ilgili gerekli denetimler yapılacak ve pazarıcı kimlik kartı ve pazarıcı gömleği gibi uygulamalara başlanacak.	% 80	Zabita Müdürlüğü
	İl Merkezinde gürültü ile mücadele konusunda gerekli önlemler alınacak; izinsiz ve yasal olmayan tüm afişlerin asılmasına engel olunacak.	%100	Zabita Müdürlüğü
	Yayalara saygı çerçevesinde, izinsiz kaldırım işgalleri ortadan kaldırılacak, bu konuda gerekli uyarı ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	Zabita Müdürlüğü
	Müdürlüğe intikal eden her türlü evrakın kaydının yapılması, ekiplere dağıtımı, sonuçların takibi ve ilgili birimlere iletilmesi konusunda mevcut süreç hızlandırılarak bir gün içinde tamamlanacak düzeye getirilecek.	%100	Zabita Müdürlüğü
	Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren, günde ortalama 30 işyerinin ruhsat denetimi yapılacak. Ruhsatsız olanların ruhsat almaları sağlanacak ve bu çerçevede gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.	%100	Zabita Müdürlüğü Ruh.ve Küşat Bürosu
	Belediye sınırları içinde açıktan gıda satışının önlenmesi için gerekli önlemler alınacak.	%100	Zabita Müdürlüğü
	Belediye sınırları içinde halkın din ve vicdan duygularını sömürmeyi meslek edinerek dilencilik yapan kişi ve gruplarla mücadeleye hız verilerek gerçekten ihtiyaç sahiplerinin tespiti yapılmaya çalışılacak.	%100	Zabita Müdürlüğü Basın Yay. ve Halkla İliş. Müd.
	Zabitanın halkla ilişkilerdeki imajını iyileştirmek, hizmetlerde halkın desteğini artırmak için zabita günleri düzenlenecek; yerel basınla ilişkileri geliştirmek ve halkın eğitimine yönelik faaliyetlere ağırlık verilecek.	%100	Zabita Müdürlüğü Basın Yay. ve Halkla İliş. Müd.
	Belediye sınırları içerisinde özellikle kış aylarında hava kirliliği ile mücadele edilmesi amacıyla, İl merkezine kalitesiz kömür girişinin etkin denetimi sağlanacak. Ayrıca apartmanların kalorifer yakma saatlerinin kontrol edilerek bu konuda apartman yöneticilerinin ve kapıcıların eğitilmesi çalışmaları yapılacaktır.	%100	Zabita Müdürlüğü

2. Yıl	Zabıta hizmetleri ile ilgili gelen telefon şikâyetlerinin hızla yanıtlanması ve yerine getirilmesi sağlanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü Beyaz Masa
	Yerel yönetimlerle ilişkili olarak çıkarılan yeni yasalar ve buna bağlı oluşan mevzuat konusunda personele yılda 20 saat hizmet içi eğitim verilecek.	%100	Zabıta Müdürlüğü İns. Kay. ve Eğt. Md.
	Gecekondu ve kaçak inşaatlara yönelik olarak günde üç mahalle ve haftada toplam 14 mahallenin etkin şekilde denetimleri yerine getirilecek.	%	Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müd.
	Belediye emir ve yasaklarının uygulanmasında gerekli titizlik gösterilecek ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü Veteriner Müd.
	Zabıta sayısının yetersizliği dikkate alınarak, bu sayının ilin nüfusu ve yüzölçümü büyüklüğü gibi faktörler sebebiyle, norm kadroya uygun yeterli düzeye çıkarılmasıyla ilgili çalışmalar yapılarak 5 yeni zabıta alınması sağlanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü İnsan Kay.ve Eğt. Müd.
	Trafik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini temin için gerekli önlemler alınacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Semt pazarları mevzuata uygun hale getirilerek modern pazarlar haline dönüştürülecek.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Pazarıcı esnafı ile ilgili gerekli denetimler yapılacak ve pazarıcı kimlik kartı ve pazarıcı gömleği gibi uygulamaların devamı sağlanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	İl Merkezinde gürültü ile mücadele konusunda gerekli önlemler alınacak; izinsiz ve yasal olmayan tüm afişlerin asılmasına engel olunacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Yayalara saygı çerçevesinde, izinsiz kaldırım işgalleri ortadan kaldırılacak, bu konuda gerekli uyarı ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Müdürlüğe intikal eden her türlü evrakın kaydının yapılması, ekiplere dağıtımı, sonuçların takibi ve ilgili birimlere iletilmesi konusunda mevcut süreç hızlandırılarak bir gün içinde tamamlanacak düzeye getirilecek.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Zabıtanın halkla ilişkilerdeki imajını iyileştirmek, hizmetlerde halkın desteğini artırmak için zabıta günleri düzenlenecek; yerel basınla ilişkileri geliştirmek ve halkın eğitimine yönelik faaliyetlere ağırlık verilecek.	%100	
	Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren, günde ortalama 30 işyerinin ruhsat denetimi yapılacak. Ruhsatsız olanların ruhsat almaları sağlanacak ve bu çerçevede gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.	%100	Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Kışat Bürosu
	Belediye sınırları içinde açıktan gıda satışının önlenmesi için gerekli önlemler alınacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Belediye sınırları içinde halkın din ve vicdan duygularını sömürmeyi meslek edinerek dilencilik yapan kişi ve gruplarla mücadeleye hız verilerek gerçekten ihtiyaç sahiplerinin tespiti yapılmaya çalışılacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü Basın Yay. ve Halkla İliş. Müd.
	Belediye sınırları içinde özellikle kış aylarında hava kirliliği ile mücadele edilmesi amacıyla, İl merkezine kalitesiz kömür girişinin etkin denetimi sağlanacak. Ayrıca apartmanların kalorifer yakma saatlerinin kontrol edilerek bu konuda apartman yöneticilerinin ve kapıcıların eğitilmesi çalışmaları yapılacaktır.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Zabıta hizmetlerinin yerinde ve zamanında sağlanabilmesi için karakol sisteminin hayata geçirilmesi ve bunla ilgili bina ve teknik donanımın sağlanması çalışmalarına başlanacaktır.	%100	Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müd. İmar ve Şeh.Müd.

3. Yıl	Zabıta hizmetleri ile ilgili gelen telefon şikâyetlerinin hızla yanıtlanması ve yerine getirilmesi sağlanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü Beyaz Masa
	Yerel yönetimlerle ilişkili olarak çıkarılan yeni yasalar ve buna bağlı oluşan mevzuat konusunda personele yılda 20 saat hizmet içi eğitim verilecek.	%100	Zabıta Müdürlüğü İns. Kay. ve Eğt. Müd.
	Gecekondu ve kaçak inşaatlara yönelik olarak günde üç mahalle ve haftada toplam 14 mahallenin etkin şekilde denetimleri yerine getirilecek.	%100	Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh.Md
	Belediye emir ve yasaklarının uygulanmasında gerekli titizlik gösterilecek ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü Veteriner Müd.
	Trafik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini temin için gerekli önlemler alınacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Semt pazarları mevzuata uygun hale getirilerek modern pazarlar haline dönüştürülecek.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Pazarıcı esnafı ile ilgili gerekli denetimler yapılacak ve pazarıcı kimlik kartı ve pazarıcı gömleği gibi uygulamaların devamı sağlanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	İl Merkezinde gürültü ile mücadele konusunda gerekli önlemler alınacak; izinsiz ve yasal olmayan tüm afişlerin asılmasına engel olunacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Yayalara saygı çerçevesinde, izinsiz kaldırım işgalleri ortadan kaldırılacak, bu konuda gerekli uyarı ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Müdürlüğe intikal eden her türlü evrakın kaydının yapılması, ekiplere dağıtımı, sonuçların takibi ve ilgili birimlere iletilmesi konusunda mevcut süreç hızlandırılarak bir gün içinde tamamlanacak düzeye getirilecek.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Zabıtanın halkla ilişkilerdeki imajını iyileştirmek, hizmetlerde halkın desteğini artırmak için zabıta günleri düzenlenecek; yerel basınla ilişkileri geliştirmek ve halkın eğitimine yönelik faaliyetlere ağırlık verilecek.	%100	Zabıta Müdürlüğü Basın Yay. ve Halkla İliş. Müd.
	Belediye sınırları içinde yeni açılacak işyerlerinin denetimleri yapılarak, muntika zabıtalarınca kısa süre içinde ruhsatlandırılmaları sağlanacaktır. Ruhsatsız olanların ruhsat almaları sağlanacak ve bu çerçevede gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.	%100	Zabıta Müdürlüğü Ruh. Kuşat Bürosu
	Belediye sınırları içinde açıktan gıda satışının önlenmesi için gerekli önlemler alınacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Belediye sınırları içinde halkın din ve vicdan duygularını sömürmeyi meslek edinerek dilencilik yapan kişi ve gruplarla mücadeleye hız verilerek gerçekten ihtiyaç sahiplerinin tespiti yapılmaya çalışılacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü Basın Yay. ve Halkla İliş. Müd.
	Belediye sınırları içerisinde özellikle kış aylarında hava kirliliği ile mücadele edilmesi amacıyla, İl merkezine kalitesiz kömür girişinin etkin denetimi sağlanacak. Ayrıca apartmanların kalorifer yakma saatlerinin kontrol edilerek bu konuda apartman yöneticilerinin ve kapıcıların eğitilmesi çalışmaları yapılacaktır.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Zabıta hizmetlerinin yerinde ve zamanında sağlanabilmesi için karakol sistemi hayata geçirilerek Yeni Mahalle ve Fatih Mahallesinde çalışmalara başlanacaktır.	%100	Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müd. İmar ve Şh.Müd.

4. Yıl	Zabıta hizmetleri ile ilgili gelen telefon şikâyetlerinin hızla yanıtlanması ve yerine getirilmesi sağlanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü Beyaz Masa
	Yerel yönetimlerle ilişkili olarak çıkarılan yeni yasalar ve buna bağlı oluşan mevzuat konusunda personele yılda 20 saat hizmet içi eğitim verilecek.	%100	Zabıta Müdürlüğü Kültür ve Sos.İşl.. Müd.
	Gecekondu ve kaçak inşaatlara yönelik olarak günde üç mahalle ve haftada toplam 14 mahallenin etkin şekilde denetimleri yerine getirilecek.	%100	Zabıta Müdürlüğü İmar Şeh. Md.
	Belediye emir ve yasaklarının uygulanmasında gerekli titizlik gösterilecek ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü Veteriner Müd.
	Trafik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini temin için gerekli önlemler alınacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Semt pazarları mevzuata uygun hale getirilerek modern pazarlar haline dönüştürülecek.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Pazarıcı esnafı ile ilgili gerekli denetimler yapılacak ve pazarcı kimlik kartı ve pazarcı gömleği gibi uygulamaların devamı sağlanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	İl Merkezinde gürültü ile mücadele konusunda gerekli önlemler alınacak; izinsiz ve yasal olmayan tüm afişlerin asılmasına engel olunacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Yayalara saygı çerçevesinde, izinsiz kaldırım işgalleri ortadan kaldırılacak, bu konuda gerekli uyarı ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Müdürlüğe intikal eden her türlü evrakın kaydının yapılması, ekiplere dağıtımı, sonuçların takibi ve ilgili birimlere iletilmesi konusunda mevcut süreç hızlandırılarak bir gün içinde tamamlanacak düzeye getirilecek.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Zabitanın halkla ilişkilerdeki imajını iyileştirmek, hizmetlerde halkın desteğini artırmak için zabıta günleri düzenlenecek; yerel basınla ilişkileri geliştirmek ve halkın eğitimine yönelik faaliyetlere ağırlık verilecek.	%100	Zabıta Müdürlüğü Basın Yay. ve Halkla İliş. Müd.
	Belediye sınırları içinde yeni açılacak işyerlerinin denetimleri yapılarak, muntika zabıtalınca kısa süre içinde ruhsatlandırılmaları sağlanacaktır. Ruhsatsız olanların ruhsat almaları sağlanacak ve bu çerçevede gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.	%100	Zabıta Müdürlüğü İktisat Müdürlüğü
	Belediye sınırları içinde açıktan gıda satışının önlenmesi için gerekli önlemler alınacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Belediye sınırları içerisinde özellikle kış aylarında hava kirliliği ile mücadele edilmesi amacıyla, İl merkezine kalitesiz kömür girişinin etkin denetimi sağlanacak. Ayrıca apartmanların kalorifer yakma saatlerinin kontrol edilerek bu konuda apartman yöneticilerinin ve kapıcıların eğitilmesi çalışmaları yapılacaktır.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Oluşturulmuş olan zabıta karakolları, bu karakollara bağlı olarak çalışan ekipler ile müdürlük arasındaki bilgisayar ağının kurulması ve gerekli bilgisayar desteğinin sağlanması çalışmalarına başlanacaktır.	%100	Zabıta Müdürlüğü Bilgi İşlem
	Belediye sınırları içinde halkın din ve vicdan duygularını sömürmeyi meslek edinerek dilencilik yapan kişi ve gruplarla mücadeleye hız verilerek gerçekten ihtiyaç sahiplerinin tespiti yapılmaya çalışılacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü Basın Yay. ve Halkla İliş. Müd.

5. Yıl	Zabıta hizmetleri ile ilgili gelen telefon şikâyetlerinin hızla yanıtlanması ve yerine getirilmesi sağlanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü Beyaz Masa
	Yerel yönetimlerle ilişkili olarak çıkarılan yeni yasalar ve buna bağlı oluşan mevzuat konusunda personele yılda 20 saat hizmet içi eğitim verilecek.	%100	Zabıta Müdürlüğü İns. Kay. ve Eğt. Müd..
	Gecekondu ve kaçak inşaatlara yönelik olarak günde üç mahalle ve haftada toplam 14 mahallenin etkin şekilde denetimleri yerine getirilecek.	%100	Zabıta Müdürlüğü İmar Şeh. Md
	Belediye emir ve yasaklarının uygulanmasında gerekli titizlik gösterilecek ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü Veteriner Müd.
	Trafik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini temin için gerekli önlemler alınacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Semt pazarları mevzuata uygun hale getirilerek modern pazarlar haline dönüştürülecek.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Pazarıcı esnafı ile ilgili gerekli denetimler yapılacak ve pazarıcı kimlik kartı ve pazarıcı gömleği gibi uygulamaların devamı sağlanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	İl Merkezinde gürültü ile mücadele konusunda gerekli önlemler alınacak; izinsiz ve yasal olmayan tüm afişlerin asılmasına engel olunacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Yayalara saygı çerçevesinde, izinsiz kaldırım işgalleri ortadan kaldırılacak, bu konuda gerekli uyarı ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Müdürlüğe intikal eden her türlü evrakın kaydının yapılması, ekiplere dağıtımı, sonuçların takibi ve ilgili birimlere iletilmesi konusunda mevcut süreç hızlandırılarak bir gün içinde tamamlanacak düzeye getirilecek.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Zabıtanın halkla ilişkilerdeki imajını iyileştirmek, hizmetlerde halkın desteğini artırmak için zabıta günleri düzenlenecek; yerel basınla ilişkileri geliştirmek ve halkın eğitimine yönelik faaliyetlere ağırlık verilecek.	%100	Zabıta Müdürlüğü Basın Yay. ve Halkla İliş. Müd.
	Belediye sınırları içinde yeni açılacak işyerlerinin denetimleri yapılarak, muntaka zabıtalılarınca kısa süre içinde ruhsatlandırılmaları sağlanacaktır. Ruhsatsız olanların ruhsat almaları sağlanacak ve bu çerçevede gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.	%100	Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Kışat Bürosu
	Belediye sınırları içinde açıktan gıda satışının önlenmesi için gerekli önlemler alınacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Belediye sınırları içerisinde özellikle kış aylarında hava kirliliği ile mücadele edilmesi amacıyla, İl merkezine kalitesiz kömür girişinin etkin denetimi sağlanacak. Ayrıca apartmanların kalorifer yakma saatlerinin kontrol edilerek bu konuda apartman yöneticilerinin ve kapıcıların eğitilmesi çalışmaları yapılacaktır.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Oluşturulmuş olan zabıta karakolları, bu karakollara bağlı olarak çalışan ekipler ile müdürlük arasındaki bilgisayar ağının kurulması ve gerekli bilgisayar desteğinin sağlanması çalışmaları tamamlanacaktır.	%100	Zabıta Müdürlüğü Bilgi İşlem
	Belediye sınırları içinde halkın din ve vicdan duygularını sömürmeyi meslek edinerek dilencilik yapan kişi ve gruplarla mücadeleye hız verilerek gerçekten ihtiyaç sahiplerinin tespiti yapılmaya çalışılacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü Basın Yay. ve Halkla İliş. Müd.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT-KÜŞAT BÜROSU

Stratejik Amaçlar

- 1- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini çağdaş bir yönetim anlayışı ile güler yüzlü ve hızlı bir süreç içerisinde yürütmek ve ruhsat verilen yerlerin denetimini etkin olarak sağlamak.
- 2- İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerini tespit ederek ruhsatlandırmak.
- 3- Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, sıhhi müesseseler ile gayrisihhî müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetimlerini etkin olarak yürütmek.
- 4- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu ile yapılacak alımlarda yaklaşık maliyet hesapları için hızlı ve etkin olarak fiyat tespiti yapmak.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Gerçekleştirme Oranı	Sorumlu Birimler
1. Yıl	İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerini tespit edilecek ve ruhsatlı işyerlerinin oranı % 90'a çıkarılacak.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	Sıhhi ve Gayrisihhî müesseseler tespit edilecek ve ruhsat oranı %80'e çıkarılacak ve denetimleri 15 günde bir etkin olarak yürütülecek.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılma oranı %90'a çıkarılacak ve denetimleri ayda bir etkin olarak yürütülecektir.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	İçkili yer tespit komisyonu kurulmasını müteakip içkili yerlerin denetimleri haftada bir yapılacaktır.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü
	Çevreye zararlı etkileri olan bölgedeki Gayri Sıhhi Müesseselerin tespit edilerek, gerekli yasal yaptırımların uygulanmasının sağlanması.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	Düşük standartta hizmet üreten umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tespit edilerek, sınıflarındaki standartlara uygun hale getirilecek.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	Kişi başına yılda 16 saat hizmet içi eğitim programının uygulanması sağlanacak.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu İns. Kay. ve Eğt. Müd.
	İlgili müdürlüklerle, gerekli işbirlikleri yapılacaktır.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu

2. Yıl	İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerini tespit edilecek ve ruhsatlı işyerlerinin oranı % 95'e çıkarılacak.	%100	Ruhsat Kūşat Būrosu Zabıta Mūdürlüęü İmar ve Şeh. Mūdürlüęü
	Sıhhi ve Gayrisıhhi müesseseler tespit edilecek ve ruhsat oranı %85'e çıkarılacak ve denetimleri 15 günde bir etkin olarak yürütülecek.	%100	Ruhsat Kūşat Būrosu Zabıta Mūdürlüęü İmar ve Şeh. Mūdürlüęü
	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılma oranı %95'e çıkarılacak ve denetimleri ayda bir etkin olarak yürütülecektir.	%100	Ruhsat Kūşat Būrosu Zabıta Mūdürlüęü İmar ve Şeh. Mūdürlüęü
	İçkili yerlerin denetimleri haftada bir düzenli olarak yürütülecek.	%100	Ruhsat Kūşat Būrosu Zabıta Mūdürlüęü İmar ve Şeh. Mūdürlüęü
	Çevreye zararlı etkileri olan bölgedeki Gayri Sıhhi Müesseselerin tespit edilerek, gerekli yasal yaptırımların uygulanmasının sağlanması.	%100	Ruhsat Kūşat Būrosu Zabıta Mūdürlüęü İmar ve Şeh. Mūdürlüęü
	Düşük standartta hizmet üreten umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tespit edilerek, sınıflarındaki standartlara uygun hale getirilecek.	%100	Ruhsat Kūşat Būrosu Zabıta Mūdürlüęü İmar ve Şeh. Mūdürlüęü
	Kişi başına yılda 16 saat hizmet içi eğitim programının uygulanması sağlanacak.	%100	Ruhsat Kūşat Būrosu İns. Kay. ve Eğt. Mūd.
	İlgili mūdūrlüklerle, gerekli işbirlikleri yapılacak.	%100	Ruhsat Kūşat Būrosu

3. Yıl	İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerini tespit edilecek ve ruhsatlı işyerlerinin oranı % 97'ye çıkarılacak.	%100	Ruhsat Kūşat Būrosu Zabıta Mūdūrlūğū İmar ve Şeh. Mūdūrlūğū
	Sıhhi ve Gayrisıhhi mūesseseler tespit edilecek ve ruhsat oranı %90'a çıkarılacak ve denetimleri 15 gūnde bir etkin olarak yūrūtūlecek.	%100	Ruhsat Kūşat Būrosu Zabıta Mūdūrlūğū İmar ve Şeh. Mūdūrlūğū
	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sıhhi mūesseselerin ruhsatlandırılma oranı %97'ye çıkarılacak ve denetimleri ayda bir etkin olarak yūrūtūlecektir.	%100	Ruhsat Kūşat Būrosu Zabıta Mūdūrlūğū İmar ve Şeh. Mūdūrlūğū
	İçkili yerlerin denetimleri haftada bir dūzenli olarak yūrūtūlecek.	%100	Ruhsat Kūşat Būrosu Zabıta Mūdūrlūğū İmar ve Şeh. Mūdūrlūğū
	Çevreye zararlı etkileri olan bōlgedeki Gayri Sıhhi Mūesseselerin tespit edilerek, gerekli yasal yaptırımların uygulanmasının saēlanması.	%100	Ruhsat Kūşat Būrosu Zabıta Mūdūrlūğū İmar ve Şeh. Mūdūrlūğū
	Dūşūk standartta hizmet ūreten umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tespit edilerek, sınıflarındaki standartlara uygun hale getirilecek.	%100	Ruhsat Kūşat Būrosu Zabıta Mūdūrlūğū İmar ve Şeh. Mūdūrlūğū
	Kişi başına yılda 16 saat hizmet içi eğitim programının uygulanması saēlanacak.	%100	Ruhsat Kūşat Būrosu İns. Kay. ve Eğt. Mūd.
	İlgili mūdūrlūklerle, gerekli işbirlikleri yapılacak.	%100	Ruhsat Kūşat Būrosu

4. Yıl	İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerini tespit edilecek ve ruhsatlı işyerlerinin oranı % 99'a çıkarılacak.	%100	Ruhsat Kūşat Būrosu Zabıta Mūdūrlūğū İmar ve Şeh. Mūdūrlūğū
	Sıhhi ve Gayrisıhhi mūesseseler tespit edilecek ve ruhsat oranı %95'e çıkarılacak ve denetimleri 15 günde bir etkin olarak yūrūtūlecek.	%100	Ruhsat Kūşat Būrosu Zabıta Mūdūrlūğū İmar ve Şeh. Mūdūrlūğū
	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sıhhi mūesseselerin ruhsatlandırılma oranı %99'a çıkarılacak ve denetimleri ayda bir etkin olarak yūrūtūlecektir.	%100	Ruhsat Kūşat Būrosu Zabıta Mūdūrlūğū İmar ve Şeh. Mūdūrlūğū
	İçkili yerlerin denetimleri haftada bir dūzenli olarak yūrūtūlecek.	%100	Ruhsat Kūşat Būrosu Zabıta Mūdūrlūğū İmar ve Şeh. Mūdūrlūğū
	Çevreye zararlı etkileri olan bölgedeki Gayri Sıhhi Mūesseselerin tespit edilerek, gerekli yasal yaptırımların uygulanmasının sağlanması.	%100	Ruhsat Kūşat Būrosu Zabıta Mūdūrlūğū İmar ve Şeh. Mūdūrlūğū
	Dūşūk standartta hizmet üreten umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tespit edilerek, sınıflarındaki standartlara uygun hale getirilecek.	%100	Ruhsat Kūşat Būrosu Zabıta Mūdūrlūğū İmar ve Şeh. Mūdūrlūğū
	Kişi başına yılda 16 saat hizmet içi eğitim programının uygulanması sağlanacak.	%100	Ruhsat Kūşat Būrosu İns. Kay. ve Eğt. Mūd.
	İlgili mūdūrlüklerle, gerekli işbirlikleri yapılacaktır.	%100	Ruhsat Kūşat Būrosu

5. Yıl	İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti devam edecek, ruhsatlı işyerlerinin oranı %99 oranında tutulacak ve denetimleri etkin olarak yürütülecektir.	%100	Ruhsat Kûşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	Sıhhi ve Gayrisıhhi müesseselerin tespiti devam edecek, ruhsat oranı %98'e çıkarılacak ve denetimleri 15 günde bir etkin olarak yürütülecek.	%100	Ruhsat Kûşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılma oranı %99 oranında tutulacak ve denetimleri ayda bir etkin olarak yürütülecektir.	%100	Ruhsat Kûşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	İçkili yerlerin denetimleri haftada bir düzenli olarak yürütülmeye devam edilecek.	%100	Ruhsat Kûşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	Çevreye zararlı etkileri olan bölgedeki Gayri Sıhhi Müesseselerin tespit edilerek, gerekli yasal yaptırımların uygulanmasının sağlanması.	%100	Ruhsat Kûşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	Düşük standartta hizmet üreten umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tespit edilerek, sınıflarındaki standartlara uygun hale getirilecek.	%100	Ruhsat Kûşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	Kişi başına yılda 16 saat hizmet içi eğitim programının uygulanmasına devam edilecek.	%100	Ruhsat Kûşat Bürosu İns. Kay. ve Eğt. Müd.
	İlgili müdürlüklerle, gerekli işbirlikleri yapılmaya devam edilecek.	%100	Ruhsat Kûşat Bürosu

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

1-Stratejik Amaçlar

- 1- Yangınlara müdahale etmek, Yangın afetinin nedenlerini belirlemek, meydana getirdiği tahribat, zayıat ve zararların Çankırı Belediye hudutları dâhilinde değerlendirilmesini yapmak ve gerekli önlemleri almak, istatistikî bilgileri sağlamak, Su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek, enkaz ve çöküntüler altından can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak, İlkyardım hizmetlerini etkin olarak yürütmek.
- 2- Şehrin nüfus yoğunluğu, yerleşim ünitelerinin yaygınlığı, şehirdeki binaların geneldeki yapı tarzı ve bitki örtüsü göz önüne alınarak, Şehrin muhtelif yerlerinde itfaiye grupları oluşturulmasını sağlamak.
- 3- Yangına karşı alınan ve alınması gerekli önlemler hususunda; kamu kurum ve kuruluşları ile işyerlerinin denetimini ilgili Kurumlar ile işbirliği içerisinde yürütmek.
- 4- Günün şartlarına göre teknolojik gelişmeler doğrultusunda itfaiye araç-gereç ve malzemelerinin değişikliğinin takip edilerek teşkilatımıza alınmasını sağlamak.
- 5- İlimizin imar durumu ve yerleşim ünitelerine göre meydana gelebilecek değişiklikleri yangın ulaşım planına entegresini (uyumunu) sağlamak.
- 6- Personele yıllık ortalama 80 saat hizmet içi eğitim vermek ve verilmesini sağlamak.
- 7- Resmi yazı ile müracat eden tüm kamu kurum ve kuruluşlar ile özel kurumlara yangın eğitimi verilmesini sağlamak.

1. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
Şehrimizin cadde, sokak ve tretuvar üzerinde bulunan yer altı ve yerüstü yangın hidrantlarının bulundukları yerler yılda 2 sefer gezilmek suretiyle yerleri personele öğretilip tatbiki çalışmalar sağlanacaktır.	Yılda 2 kez	İtfaiye Müdürlüğü
Arızalı olan yangın hidrantlarının tamiri için, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak hidrantların mutat olarak tamirati ve bakımı sağlanacaktır.	%100	İtfaiye Müdürlüğü, Su ve Kaniz. İşleri Müdürlüğü,
Yangınlara ait istatistiki çizelgenin düzenlenerek her ay Valiliğe, yıl sonu itibarı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilecektir.	%100	İtfaiye Müdürlüğü
Yangınlara karşı alınan ve alınacak önlemler konusunda tüm bina ve işyerlerinin gereken denetimleri yılda bir kez yapılacaktır.	Yılda 1 kez	İtfaiye Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü,
İtfaiye personeline yıllık ortalama 80 saat hizmet içi eğitim vermek ve verilmesini sağlamak.	80 saat	İtfaiye Müdürlüğü
Yangın konusunda Çankırı İli Okullarında nazari ve tatbiki eğitimler yapılacaktır.	%100	İtfaiye Müdürlüğü
Yeni açılacak olan işyerlerinin yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeleri yapılarak işyeri açma yangın raporu tanzim edilecektir.	%100	İtfaiye Müdürlüğü,
Belediye Meclisince belirlenen rusum tarifesine göre şehirde bulunan soba ve kalorifer bacalarının temizlenmesi işleri yürütülecektir.	%100	İtfaiye Müdürlüğü,
İtfaiye haftasında; Halkı yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak ve bilinçlendirmek amacıyla, broşürler bastırılarak, Şehrin muhtelif yerlerine pankartlar asılacaktır. Ayrıca yerel basın yayın ve iletişim araçları aracılığı ile halk bilgilendirilecektir. Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde her yıl bir okulda yangın-kurtarma tatbikatı düzenlenmesi sağlanacaktır.	%100	İtfaiye Müdürlüğü Milli Eğitim Müd. Sivil Savunma Uzm
Yeni yapılan binalarda iskan aşamasında yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeler yapılarak bina yangın iskan raporu tanzim edilecektir.	%100	İtfaiye Müdürlüğü,
Resmi yazı ile mürakat eden tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurumlara yangın eğitimi verilecek, nazari ve tatbiki eğitimleri yaptırılacaktır.	%100	İtfaiye Müdürlüğü,

2. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
Şehrimizin cadde, sokak ve tretuvar üzerinde bulunan yer altı ve yerüstü yangın hidrantlarının bulundukları yerler yılda 2 sefer gezilmek suretiyle yerleri personele öğretilip tatbiki çalışmalar sağlanacaktır.	Yılda 2 kez	İtfaiye Müdürlüğü
Arızalı olan yangın hidrantlarının tamiri için, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak hidrantların mutat olarak tamirati ve bakımı sağlanacaktır.	%100	İtfaiye Müdürlüğü, Su ve Kaniz. İşleri Müdürlüğü,
Yangınlara ait istatistiki çizelgenin düzenlenerek her ay Valiliğe, yıl sonu itibarı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilecektir.	%100	İtfaiye Müdürlüğü
Yangınlara karşı alınan ve alınacak önlemler konusunda tüm bina ve işyerlerinin gereken denetimleri yılda bir kez yapılacaktır.	Yılda 1 kez	İtfaiye Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü,
İtfaiye personeline yıllık ortalama 80 saat hizmet içi eğitim vermek ve verilmesini sağlamak.	80 saat	İtfaiye Müdürlüğü
Yangın konusunda Çankırı İli Okullarında nazari ve tatbiki eğitimler yapılacaktır.	%100	İtfaiye Müdürlüğü
Yeni açılacak olan işyerlerinin yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeleri yapılarak işyeri açma yangın raporu tanzim edilecektir.	%100	İtfaiye Müdürlüğü,
Belediye Meclisince belirlenen rusum tarifesine göre Şehirde bulunan soba ve kalorifer bacalarının temizlenmesi işleri yürütülecektir.	%100	İtfaiye Müdürlüğü,
İtfaiye haftasında; Halkı yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak ve bilinçlendirmek amacıyla, Buroşürler bastırılarak, Şehrin muhtelif yerlerine pankartlar asılacaktır. Ayrıca yerel basın yayın ve iletişim araçları aracılığı ile halk bilgilendirilecektir. Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde her yıl bir okulda yangın-kurtarma tatbikatı düzenlenmesi sağlanacaktır.	%100	İtfaiye Müdürlüğü Milli Eğitim Müd. Sivil Savunma Uzm
Yeni yapılan binalarda iskan aşamasında yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeler yapılarak bina yangın iskan raporu tanzim edilecektir.	%100	İtfaiye Müdürlüğü,
Resmi yazı ile mürakat eden tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurumlara yangın eğitimi verilecek, nazari ve tatbiki eğitimleri yaptırılacaktır.	%100	İtfaiye Müdürlüğü,

3. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
Şehrimizin cadde, sokak ve tretuvar üzerinde bulunan yer altı ve yerüstü yangın hidrantlarının bulundukları yerler yılda 2 sefer gezilmek suretiyle yerleri personele öğretilip tatbiki çalışmalar sağlanacaktır.	Yılda 2 kez	İtfaiye Müdürlüğü
Arızalı olan yangın hidrantlarının tamiri için, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak hidrantların mutat olarak tamirâtı ve bakımı sağlanacaktır.	%100	İtfaiye Müdürlüğü, Su ve Kaniz. İşleri Müdürlüğü,
Yangınlara ait istatistiki çizelgenin düzenlenerek her ay Valiliğe, yıl sonu itibarı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilecektir.	%100	İtfaiye Müdürlüğü
Yangınlara karşı alınan ve alınacak önlemler konusunda tüm bina ve işyerlerinin gereken denetimleri yılda bir kez yapılacaktır.	Yılda 1 kez	İtfaiye Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü,
İtfaiye personeline yıllık ortalama 80 saat hizmet içi eğitim vermek ve verilmesini sağlamak.	80 saat	İtfaiye Müdürlüğü
Yangın konusunda Çankırı İli Okullarında nazari ve tatbiki eğitimler yapılacaktır.	%100	İtfaiye Müdürlüğü
Yeni açılacak olan işyerlerinin yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeleri yapılarak işyeri açma yangın raporu tanzim edilecektir.	%100	İtfaiye Müdürlüğü,
Belediye Meclisince belirlenen rusum tarifesine göre Şehirde bulunan soba ve kalorifer bacalarının temizlenmesi işleri yürütülecektir.	%100	İtfaiye Müdürlüğü,
İtfaiye haftasında; Halkı yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak ve bilinçlendirmek amacıyla, Buroşürler bastırılarak, Şehrin muhtelif yerlerine pankartlar asılacaktır. Ayrıca yerel basın yayın ve iletişim araçları aracılığı ile halk bilgilendirilecektir. Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde her yıl bir okulda yangın-kurtarma tatbikatı düzenlenmesi sağlanacaktır.	%100	İtfaiye Müdürlüğü Milli Eğitim Müd. Sivil Savunma Uzm
Yeni yapılan binalarda iskan aşamasında yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeler yapılarak bina yangın iskan raporu tanzim edilecektir.	%100	İtfaiye Müdürlüğü,
Resmi yazı ile mürakat eden tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurumlara yangın eğitimi verilecek, nazari ve tatbiki eğitimleri yaptırılacaktır.	%100	İtfaiye Müdürlüğü,

4. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
Şehrimizin cadde, sokak ve tretuvar üzerinde bulunan yer altı ve yerüstü yangın hidrantlarının bulundukları yerler yılda 2 sefer gezilmek suretiyle yerleri personele öğretilip tatbiki çalışmalar sağlanacaktır.	Yılda 2 kez	İtfaiye Müdürlüğü
Arızalı olan yangın hidrantlarının tamiri için, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak hidrantların mutat olarak tamirati ve bakımı sağlanacaktır.	%100	İtfaiye Müdürlüğü, Su ve Kaniz. İşleri Müdürlüğü,
Yangınlara ait istatistiki çizelgenin düzenlenerek her ay Valiliğe, yıl sonu itibarı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilecektir.	%100	İtfaiye Müdürlüğü
Yangınlara karşı alınan ve alınacak önlemler konusunda tüm bina ve işyerlerinin gereken denetimleri yılda bir kez yapılacaktır.	Yılda 1 kez	İtfaiye Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü,
İtfaiye personeline yıllık ortalama 80 saat hizmet içi eğitim vermek ve verilmesini sağlamak.	80 saat	İtfaiye Müdürlüğü
Yangın konusunda Çankırı İli Okullarında nazari ve tatbiki eğitimler yapılacaktır.	%100	İtfaiye Müdürlüğü
Yeni açılacak olan işyerlerinin yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeleri yapılarak işyeri açma yangın raporu tanzim edilecektir.	%100	İtfaiye Müdürlüğü,
Belediye Meclisince belirlenen rusum tarifesine göre Şehirde bulunan soba ve kalorifer bacalarının temizlenmesi işleri yürütülecektir.	%100	İtfaiye Müdürlüğü,
İtfaiye haftasında; Halkı yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak ve bilinçlendirmek amacıyla, Buroşürler bastırılarak, Şehrin muhtelif yerlerine pankartlar asılacaktır. Ayrıca yerel basın yayın ve iletişim araçları aracılığı ile halk bilgilendirilecektir. Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde her yıl bir okulda yangın-kurtarma tatbikatı düzenlenmesi sağlanacaktır.	%100	İtfaiye Müdürlüğü Milli Eğitim Müd. Sivil Savunma Uzm
Yeni yapılan binalarda iskan aşamasında yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeler yapılarak bina yangın iskan raporu tanzim edilecektir.	%100	İtfaiye Müdürlüğü,
Resmi yazı ile mürakat eden tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurumlara yangın eğitimi verilecek, nazari ve tatbiki eğitimleri yaptırılacaktır.	%100	İtfaiye Müdürlüğü,

5. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
Şehrimizin cadde, sokak ve tretuvar üzerinde bulunan yer altı ve yerüstü yangın hidrantlarının bulundukları yerler yılda 2 sefer gezilmek suretiyle yerleri personele öğretilip tatbiki çalışmalar sağlanacaktır.	Yılda 2 kez	İtfaiye Müdürlüğü
Arızalı olan yangın hidrantlarının tamiri için, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak hidrantların mutata olarak tamir ve bakımı sağlanacaktır.	%100	İtfaiye Müdürlüğü, Su ve Kaniz. İşleri Müdürlüğü,
Yangınlara ait istatistiki çizelgenin düzenlenerek her ay Valiliğe, yıl sonu itibarı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilecektir.	%100	İtfaiye Müdürlüğü
Yangınlara karşı alınan ve alınacak önlemler konusunda tüm bina ve işyerlerinin gereken denetimleri yılda bir kez yapılacaktır.	Yılda 1 kez	İtfaiye Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü,
İtfaiye personeline yıllık ortalama 80 saat hizmet içi eğitim vermek ve verilmesini sağlamak.	80 saat	İtfaiye Müdürlüğü
Yangın konusunda Çankırı İli Okullarında nazari ve tatbiki eğitimler yapılacaktır.	%100	İtfaiye Müdürlüğü
Yeni açılacak olan işyerlerinin yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeleri yapılarak işyeri açma yangın raporu tanzim edilecektir.	%100	İtfaiye Müdürlüğü,
Belediye Meclisince belirlenen rusum tarifesine göre Şehirde bulunan soba ve kalorifer bacalarının temizlenmesi işleri yürütülecektir.	%100	İtfaiye Müdürlüğü,
İtfaiye haftasında; Halkı yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak ve bilinçlendirmek amacıyla, Buroşürler bastırılarak, Şehrin muhtelif yerlerine pankartlar asılacaktır. Ayrıca yerel basın yayın ve iletişim araçları aracılığı ile halk bilgilendirilecektir. Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde her yıl bir okulda yangın-kurtarma tatbikatı düzenlenmesi sağlanacaktır.	%100	İtfaiye Müdürlüğü Milli Eğitim Müd. Sivil Savunma Uzm
Yeni yapılan binalarda iskan aşamasında yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeler yapılarak bina yangın iskan raporu tanzim edilecektir.	%100	İtfaiye Müdürlüğü,
Resmi yazı ile müracaat eden tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurumlara yangın eğitimi verilecek, nazari ve tatbiki eğitimleri yaptırılacaktır.	%100	İtfaiye Müdürlüğü,
Belde sınırları içerisinde yangınlara karşı hassas bölgeler tespit edilecek; Yıllar itibarı ile meydana gelebilecek değişimler ve günün şartlarına göre mevcut hassas bölgelere yapılacak eklenmeler Belediye Meclisinin onayına sunulacaktır.	%100	İtfaiye Müdürlüğü

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

- 1-Çankırı Belediyesi'nin hizmetlerinin halka duyurulması, kurum ve kent kimliği oluşturulması, belediye hizmetlerinden halkın daha iyi yararlanmasını sağlamak ve Çankırı ilinin tanıtımını yapmak için, kitap, dergi, broşür, kılavuz, harita, rehber, hazırlamak, yayınlamak ve bu tür yayınların niteliğini ve niceliğini artırmaya dönük çalışmalar yapmak.
- 2- Çankırı Belediye'sinin ulusal ve uluslararası ilişkilerini geliştirmek ve Çankırı Belediyesine yurt içi ve yurt dışı kardeş şehirler bulmak.
- 3-Çankırı'da düzenlenecek ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikleri yurt içinde ve yurt dışında duyuracak bir iletişim stratejisi belirlemek ve bunu uygulamak.
- 4-Açılış, tören, davet ve çeşitli etkinlikleri halka, hızlı ve etkin bir şekilde duyurmak için bilgisayar, elektronik posta, SMS ve sosyal medya gibi teknolojik araçların kullanılması.
- 5-Belediyemizin yaptığı hizmetler ve planladığı çalışmalar hakkında halkın düşüncelerini tespit etmek üzere anketler ve kamuoyu yoklamaları yapılması.
- 6-Kent Kimliği oluşturulması ve Çankırlılık bilincini geliştirmek için çalışmalar yapılması.

Yıllık Faaliyet ve Projeler

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birim
1.Yıl	Çankırı Belediyesi'nin faaliyetlerinin yerel ve ulusal gazeteler ile internet siteleri aracılığı ile vatandaşlara duyurulması amacıyla yazılı ve görüntülü haberler yaparak gazete ve ajanslara servis etmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediyemiz internet sitesini sürekli güncelleyerek vatandaşlara bilgi akışını sağlamak, site üzerinden vatandaşlardan gelen şikayet ve önerileri makama sunmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediye Başkanının kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla düzenleyeceği basın toplantılarını koordine etmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla pankart, billboard, raket ve otobüs duraklarına görsel tanıtım reklam çalışmaları yaptırmak ve astırmak.	%100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Mahalli ve ulusal gazeteler ile televizyon ve çeşitli yayın kuruluşlarında yayınlanan haberleri arşivlemek.	%100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Çankırı'nın tanıtımı için ulusal ve yerel yayın yapan televizyonlar ile ulusal gazetelere yazılı ve görsel tanıtım çalışmaları yapmak, yaptırmak ve yayınlamak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Ankara ve İstanbul başta olmak üzere yurt içi ve yurt dışında düzenlenen ve belediyemizin katıldığı fuar yada tanıtım organizasyonlarında dağıtılmak üzere yazılı ve görsel tanıtım materyalleri hazırlamak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediyemizin eğitim, kültür ve sanatsal faaliyetleri ile açılış törenlerine halkın yoğun katılımı için etkin davet yöntemleri gerçekleştirmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediye Başkanının gerçekleştireceği ziyaret ve halkla ilişkiler programlarını sürekli takip ederek görüntülemek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Hizmetlerin sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi için son gelişmeleri takip ederek gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birim
2.Yıl	Çankırı Belediyesi'nin faaliyetlerinin yerel ve ulusal gazeteler ile internet siteleri aracılığı ile vatandaşlara duyurulması amacıyla yazılı ve görüntülü haberler yaparak gazete ve ajanslara servis etmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediyemiz internet sitesini sürekli güncelleyerek vatandaşlara bilgi akışını sağlamak, site üzerinden vatandaşlardan gelen şikayet ve önerileri makama sunmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediye Başkanının kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla düzenleyeceği basın toplantılarını koordine etmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla pankart, billboard, raket ve otobüs duraklarına görsel tanıtım reklam çalışmaları yaptırmak ve astırmak.	%100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Mahalli ve ulusal gazeteler ile televizyon ve çeşitli yayın kuruluşlarında yayınlanan haberleri arşivlemek.	%100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Çankırı'nın tanıtımı için ulusal ve yerel yayın yapan televizyonlar ile ulusal gazetelere yazılı ve görsel tanıtım çalışmaları yapmak, yaptırmak ve yayınlamak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Ankara ve İstanbul başta olmak üzere yurt içi ve yurt dışında düzenlenen ve belediyemizin katıldığı fuar yada tanıtım organizasyonlarında dağıtılmak üzere yazılı ve görsel tanıtım materyalleri hazırlamak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediyemizin eğitim, kültür ve sanatsal faaliyetleri ile açılış törenlerine halkın yoğun katılımı için etkin davet yöntemleri gerçekleştirmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediye Başkanının gerçekleştireceği ziyaret ve halkla ilişkiler programlarını sürekli takip ederek görüntülemek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Hizmetlerin sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi için son gelişmeleri takip ederek gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birim
3.Yıl	Çankırı Belediyesi'nin faaliyetlerinin yerel ve ulusal gazeteler ile internet siteleri aracılığı ile vatandaşlara duyurulması amacıyla yazılı ve görüntülü haberler yaparak gazete ve ajanslara servis etmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediyemiz internet sitesini sürekli güncelleyerek vatandaşlara bilgi akışını sağlamak, site üzerinden vatandaşlardan gelen şikayet ve önerileri makama sunmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediye Başkanının kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla düzenleyeceği basın toplantılarını koordine etmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla pankart, billboard, raket ve otobüs duraklarına görsel tanıtım reklam çalışmaları yaptırmak ve astırmak.	%100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Mahalli ve ulusal gazeteler ile televizyon ve çeşitli yayın kuruluşlarında yayınlanan haberleri arşivlemek.	%100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Çankırı'nın tanıtımı için ulusal ve yerel yayın yapan televizyonlar ile ulusal gazetelere yazılı ve görsel tanıtım çalışmaları yapmak, yaptırmak ve yayınlatmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Ankara ve İstanbul başta olmak üzere yurt içi ve yurt dışında düzenlenen ve belediyemizin katıldığı fuar yada tanıtım organizasyonlarında dağıtılmak üzere yazılı ve görsel tanıtım materyalleri hazırlamak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediyemizin eğitim, kültür ve sanatsal faaliyetleri ile açılış törenlerine halkın yoğun katılımı için etkin davet yöntemleri gerçekleştirmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediye Başkanının gerçekleştireceği ziyaret ve halkla ilişkiler programlarını sürekli takip ederek görüntülemek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Hizmetlerin sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi için son gelişmeleri takip ederek gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birim
4.Yıl	Çankırı Belediyesi'nin faaliyetlerinin yerel ve ulusal gazeteler ile internet siteleri aracılığı ile vatandaşlara duyurulması amacıyla yazılı ve görüntülü haberler yaparak gazete ve ajanslara servis etmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediyemiz internet sitesini sürekli güncelleyerek vatandaşlara bilgi akışını sağlamak, site üzerinden vatandaşlardan gelen şikayet ve önerileri makama sunmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediye Başkanının kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla düzenleyeceği basın toplantılarını koordine etmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla pankart, billboard, raket ve otobüs duraklarına görsel tanıtım reklam çalışmaları yaptırmak ve astırmak.	%100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Mahalli ve ulusal gazeteler ile televizyon ve çeşitli yayın kuruluşlarında yayınlanan haberleri arşivlemek.	%100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Çankırı'nın tanıtımı için ulusal ve yerel yayın yapan televizyonlar ile ulusal gazetelere yazılı ve görsel tanıtım çalışmaları yapmak, yaptırmak ve yayınlatmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Ankara ve İstanbul başta olmak üzere yurt içi ve yurt dışında düzenlenen ve belediyemizin katıldığı fuar yada tanıtım organizasyonlarında dağıtılmak üzere yazılı ve görsel tanıtım materyalleri hazırlamak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediyemizin eğitim, kültür ve sanatsal faaliyetleri ile açılış törenlerine halkın yoğun katılımı için etkin davet yöntemleri gerçekleştirmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediye Başkanının gerçekleştireceği ziyaret ve halkla ilişkiler programlarını sürekli takip ederek görüntülemek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Hizmetlerin sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi için son gelişmeleri takip ederek gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birim
5.Yıl	Çankırı Belediyesi'nin faaliyetlerinin yerel ve ulusal gazeteler ile internet siteleri aracılığı ile vatandaşlara duyurulması amacıyla yazılı ve görüntülü haberler yaparak gazete ve ajanslara servis etmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediyemiz internet sitesini sürekli güncelleyerek vatandaşlara bilgi akışını sağlamak, site üzerinden vatandaşlardan gelen şikayet ve önerileri makama sunmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediye Başkanının kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla düzenleyeceği basın toplantılarını koordine etmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla pankart, billboard, raket ve otobüs duraklarına görsel tanıtım reklam çalışmaları yaptırmak ve astırmak.	%100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Mahalli ve ulusal gazeteler ile televizyon ve çeşitli yayın kuruluşlarında yayınlanan haberleri arşivlemek.	%100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Çankırı'nın tanıtımı için ulusal ve yerel yayın yapan televizyonlar ile ulusal gazetelere yazılı ve görsel tanıtım çalışmaları yapmak, yaptırmak ve yayınlatmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Ankara ve İstanbul başta olmak üzere yurt içi ve yurt dışında düzenlenen ve belediyemizin katıldığı fuar yada tanıtım organizasyonlarında dağıtılmak üzere yazılı ve görsel tanıtım materyalleri hazırlamak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediyemizin eğitim, kültür ve sanatsal faaliyetleri ile açılış törenlerine halkın yoğun katılımı için etkin davet yöntemleri gerçekleştirmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediye Başkanının gerçekleştireceği ziyaret ve halkla ilişkiler programlarını sürekli takip ederek görüntülemek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Hizmetlerin sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi için son gelişmeleri takip ederek gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ (BİLGİ İŞEM BÜROSU)

Stratejik Amaçlar

- 1- Çağın gerekliliğine uygun sanallaştırma sunucusu kurulması ve alt yapının ayarlanması
- 2- E-Kent Rehberi ve E-imar uygulamasının online açılması.
- 3- Belirlenen stratejik hedeflere ulaşabilmek için bilgi işlem personeli sayı ve iş kalitesini iyileştirmek

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
1.Yıl	Belediye Hizmetlerinin Geliştirilmesi için Sanallaştırma Sunucusu Kurmak	% 100	Bilgi İşlem
	İnternet güvenliği için Firewall cihazlarını güncellemesi.	% 100	Bilgi İşlem
	Personel Devam Kontrol Sistemini Kurulması	% 100	Bilgi İşlem
	Kent Rehberi ve İmar Bilgilerinin İnternet ortamına aktarılması	%50	Bilgi İşlem ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Firewall cihazlarının loglarının 5651 Sayılı Kanuna göre kayıt edecek cihazın alınması.	% 100	Bilgi İşlem
	Resepsiyon Sistemin kurulması.	% 10	Bilgi İşlem

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
2.Yıl	İnternet üzerinden çalışacak telefonlar ile Hilal Masa ve iletişim Merkezine çağrı sistemin kurulması ve izlenmesi	% 100	Bilgi İşlem
	ATM tarzı Akıllı Veznenin Hizmete Geçirilmesi	% 100	Bilgi İşlem ve İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Gps ve Gprs Sistemi ile Belediyemiz Resmi Araçların konum ve durumunun izlenmesi	% 100	Bilgi İşlem
	Mezarlık Bilgi Sisteminin Hizmete Açılması	%50	Bilgi İşlem ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Belediyemizin Tanıtımının Sosyal Medyada yapılması.	% 100	Bilgi İşlem ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
	Saha da Çalışan Teknik Personel için taşınabilir Bilgisayar ile çalışmalarının sağlanması.	% 10	Bilgi İşlem ve Birim Müdürlükleri

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
3.Yıl	Akıllı Su Sayaç kartları için kiosk sistemi kurulması	%100	Bilgi İşlem ve İşletme ve İştirakler Md
	İnternet güvenliği için Firewall cihazlarını güncellemesi.	%100	Bilgi İşlem İşletme ve İştirakler Md.
	Gps ve Gprs Sistemi kullanılarak Belediyemiz Resmi Araçların online konum ve durumunun izlenmesi	%100	Bilgi İşlem
	Resepsiyon Sistemin kurulması.	%100	Bilgi İşlem
	Atık pillerin toplanması için kiosk tarzı toplama Sistemi kurulması	%100	Bilgi İşlem ve Temizlik İşleri Md.
	Şehir içi parklarının kameralar ile güvenliğinin sağlanması. Belediyeden izlenmesini sağlamak.	%100	Bilgi İşlem ve Park Bahçeler Md.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
4.Yıl	Temel Bilgisayar kullanımı konusunda Belediye Personeline bilgi verilmesi ve eğitilmesi	%100	Bilgi İşlem
	Belediyemizin diğer kurumlarla entegrasyonunu sağlayacak metro Ethernet geçisin sağlanması ve internet hızının yükseltilmesi	%100	Bilgi İşlem
	Vatandaşların Akıllı Telefonları ile Belediye hizmetlerine Erişimlerinin Sağlanması	%100	Bilgi İşlem
	Belediye Başkanı Akıllı Telefonu ile Otomasyon verilerine ulaşmasını sağlamak	%100	Bilgi İşlem
	Gps ve Gprs Sistemi ile Belediyemiz Resmi Araçların online konum ve durumunun izlenmesi	%100	Bilgi İşlem

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
5.Yıl	Temel Bilgisayar kullanımı konusunda Belediye personeline bilgi verilmesi ve Eğitilmesi	%100	Bilgi İşlem
	Sahada çalışan teknik personel için taşınabilir bilgisayar ile çalışmalarının sağlanması	%100	Bilgi İşlem ve Birimler
	Belediyemizin tanıtımının sosyal medyada yapılması	%100	Bilgi İşlem ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
	Belediye binası yakın çevresine Wireless yayını verip vatandaşın on line Belediye hizmetlerini kullanılmasını sağlamak	%100	Bilgi İşlem
	Elektronik atık toplama projesi	%100	Bilgi İşlem ve Temizlik İşleri Md.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1. Belediye sınırları içindeki asfalt yolların niteliğini yükseltmek.
2. Belediye sınırları içinde kaplamasız olan yolların kaplama (asfalt, parke taşı vb.) işlerini tamamlamak.
3. Dere ıslahları ve ilgili konularda yatırımcı kamu kuruluşları ile koordineli çalışmalar yapmak ve gerekli desteği sağlamak.
4. Belediye sınırları içinden geçen devlet yolları ve otoyolların niteliğinin yüksek tutulması konusunda yetkili kamu kuruluşlarına görüş ve önerilerde bulunmak, ayrıca işbirliği yapmak.
5. Çankırı Belediyesi sınırları içinde bulunan kaldırım, meydan ve yayalara ayrılan diğer alanların bordür ve tretuvar çalışmalarını tamamlamak.
6. Belediye sınırları içinde yayalar için yeni alanlar düzenlemek.
7. Belediye sınırları içindeki mevcut istinat duvarlarının bakımını yapmak, ihtiyaç duyulan yerlere yeni istinat duvarları inşa etmek.
8. Personel eğitimleriyle ilgili girişimde bulunmak.(Auto cad, Net cat, Belediye yasası, Kamu Personel yasası, Kamu İhale Yasası vb.)
9. Yıllık çalışma programlarımızı ve malzeme ihtiyaçlarımızı doğru ve zamanında planlayarak hizmet üretimini arttırmak, iş verimini hızlandırmak, malzeme ve araç gereç sarfiyatını en alt seviyede tutmak.
10. Belediye binalarının bakım ve onarımlarını yapmak.
11. Doğalgaz, enerji, su ve kanalizasyon hatlarının döşenmesi sonucu bozulan asfalt ve tretuvarların tamiratlarının yapılması.
12. Hafriyat Taşıma Ruhsatlarının ve Hafriyat Döküm Ruhsatlarının hazırlanması, yeni hafriyat döküm alanlarının belirlenmesi ve hafriyat döküm alanlarının düzenlenmesi işlerini yürütmek.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
1. Yıl	Şehir genelinde 25.000 ton Asfalt kullanılarak 10 km asfalt kaplama yol ve yama çalışması yapmak.	25.000 ton Asfalt 10 km asfalt yol ve yama	Fen İşleri Müd.
	İlimizin muhtelif cadde ve sokaklarında 15 km Bordür, 30.000 m ² beton parke ile tretuvar kaplaması yapmak.	15 km bordür 30.000 m ² tretuvar	Fen İşleri Müd.
	10.000 m ² Beton Parke Yol Kaplama Çalışması yapmak.	10.000 m ² parke kaplama	Fen İşleri Müd.
	5 Km Yeni İmar Yolu Açımı.	%100	Fen İşleri Müd.
	250 m ² Karo, Andezit ve Görme Engelli Taşı Tamiratu, 40.000 m ² sathi kaplama yapmak.	%100	Fen İşleri Müd.
	150 mt Beton Perde Duvar (İstinat Duvarı) yapmak	%100	Fen İşleri Müd.
	Esentepe Mahallesi Bağlantı Yolunda Beton Kanalet İmalatını tamamlamak.	%100	Fen İşleri Müd.
	Tuz Mağarası Otopark ve Çevre Düzenlemesi Yapmak.	%50	Fen İşleri Müd.
	A. Talat Onay Bulvarı Büyük Otel Önü Kısa Dönüş Yapımı	%100	Fen İşleri Müd.
	Millet Kiraathanesinin (Eski Askeri Gazino) Bakım ve onarımını yapmak.	%50	Fen İşleri Müd.
	Polis Evi Yanı – Karatekin Parkı Açık Otopark Yapımı.	%100	Fen İşleri Müd.
	Birim personeline yıllık ortalama 20 saat mesleki ve teknik eğitim verilmesini sağlanacak.	%100	Fen İşleri Müd. İnsan Kay. ve Eğt. Md.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
2.Yıl	Şehir genelinde 30.000 ton Asfalt kullanılarak 12 km asfalt kaplama yol ve yama çalışması yapmak.	30.000 ton Asfalt 12 km asfalt yol ve yama	Fen İşleri Müd.
	İlimizin muhtelif cadde ve sokaklarında 15 km Bordür, 32.500 m ² beton parke ile tretuvar kaplaması yapmak.	15 km bordür 32.500 m ² tretuvar	Fen İşleri Müd.
	12.000 m ² Beton Parke Yol Kaplama Çalışması yapmak.	12.000 m ² parke kaplama	Fen İşleri Müd.
	6 Km Yeni İmar Yolu Açımı.	%100	Fen İşleri Müd.
	300 m ² Karo, Andezit ve Görme Engelli Taşı Tamirâtı, 50.000 m ² sathi kaplama yapmak.	%100	Fen İşleri Müd.
	160 mt Beton Perde Duvar (İstinat Duvarı) yapmak	%100	Fen İşleri Müd.
	Yeni İtfaiye Hizmet Binası İnşaatını tamamlamak.	%100	Fen İşleri Müd.
	Merkez Çarşı Hamamı (Ebçetin Hamamı) Restorasyonu Yapmak.	%50	Fen İşleri Müd.
	Kır Düğün Salonu Yapmak.	%100	Fen İşleri Müd.
	Tuz Mağarası Otopark ve Çevre Düzenlemesi Yapmak.	%50	Fen İşleri Müd.
	Aquapark Yapmak.	%50	Fen İşleri Müd.
	Belediye birimlerine malzeme depoları yapmak.	%100	Fen İşleri Müd.
	Millet Kiraathanesinin (Eski Askeri Gazino) Bakım ve onarımını yapmak.	%50	Fen İşleri Müd.
	Birim personeline yıllık ortalama 20 saat mesleki ve teknik eğitim verilmesi sağlanacak.	%100	Fen İşleri Müd. İnsan Kay. ve Eğt. Md.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
3. Yıl	Şehir genelinde 35.000 ton Asfalt kullanılarak 15 km asfalt kaplama yol ve yama çalışması yapmak.	35.000 ton Asfalt 15 km asfalt yol ve yama	Fen İşleri Müd.
	İlimizin muhtelif cadde ve sokaklarında 15 km Bordür, 35.000 m ² beton parke ile tretuvar kaplaması yapmak.	15 km bordür 35.000 m ² tretuvar	Fen İşleri Müd.
	14.000 m ² Beton Parke Yol Kaplama Çalışması yapmak.	14.000 m ² parke kaplama	Fen İşleri Müd.
	7 Km Yeni İmar Yolu Açımı.	%100	Fen İşleri Müd.
	400 m ² Karo, Andezit ve Görme Engelli Taşı Tamirâtı, 60.000 m ² sathi kaplama yapmak.	%100	Fen İşleri Müd.
	170 mt Beton Perde Duvar (İstinat Duvarı) yapmak	%100	Fen İşleri Müd.
	Merkez Çarşı Hamamı (Ebçetin Hamamı) Restorasyonu Yapmak.	%50	Fen İşleri Müd.
	Aquapark Yapmak.	%50	Fen İşleri Müd.
	Fatih Mahallesi Taşkın Koruma Tesisleri Yapımı	%50	Fen İşleri Müd.
	Alparslan TÜRKEŞ Kültür Merkezi Yapımı (Vericinin Altı)	%50	Fen İşleri Müd.
	-Birim personeline yıllık ortalama 20 saat mesleki ve teknik eğitim verilmesi sağlanacak.	%100	Fen İşleri Müd. İnsan Kay. ve Eğt. Md.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
4. Yıl	Şehir Geneline 40.000 ton Asfalt kullanılarak 17 km asfalt kaplama ve yama çalışması yapılacak.	40.000 ton Asfalt 17 km asfalt yol ve yama	Fen İşleri Müd.
	16 Km Bordür ve 35.000 m ² Tretuvar kaplaması yapılacak.	16 km bordür 35.000 m ² tretuvar	Fen İşleri Müd.
	15.000 m ² Beton Parke Yol Kaplaması yapılacak.	15.000 m ² parke kaplama	Fen İşleri Müd.
	8 Km Yeni İmar Yolu Açımı.	%100	Fen İşleri Müd.
	-450 m ² Karo Tamirâtı, -Yeni Açılan Yollara 70.000 m ² Sathi Kaplama yapılacak.	%100	Fen İşleri Müd.
	180 mt Beton Perde Duvar (İstinat Duvarı) yapmak.	%100	Fen İşleri Müd.
	Fatih Mahallesi Taşkın Koruma Tesisleri Yapımı	%50	Fen İşleri Müd.
	Alparslan TÜRKESK Kültür Merkezi Yapımı (Vericinin Altı)	%50	Fen İşleri Müd.
	Kent Meydanı Düzenlemesi Yapmak.	%50	Fen İşleri Müd.
	Büyük Camii Etrafı Düzenleme Çalışması Yapmak.	%50	Fen İşleri Müd.
	İmaret Yürüyüş Yolu Yapımı.	%50	Fen İşleri Müd.
	Birim personeline yıllık ortalama 20 saat mesleki ve teknik eğitim verilmesi sağlanacak.	%100	Fen İşleri Müd. İnsan Kay. ve Eğt. Md.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
5. Yıl	Şehir genelinde 45.000 ton Asfalt kullanılarak 18 km asfalt kaplama yol ve yama çalışması yapmak.	45.000 ton Asfalt 18 km asfalt yol ve yama	Fen İşleri Müd.
	İlimizin muhtelif cadde ve sokaklarında 17 km Bordür, 37.500 m ² beton parke ile tretuvar kaplaması yapmak.	17 km bordür 37.500 m ² tretuvar	Fen İşleri Müd.
	17.000 m ² Beton Parke Yol Kaplama Çalışması yapmak.	17.000 m ² parke kaplama	Fen İşleri Müd.
	10 Km Yeni İmar Yolu Açımı.	%100	Fen İşleri Müd.
	500 m ² Karo, Andezit ve Görme Engelli Taşı Tamirâtı, 80.000 m ² sathi kaplama yapmak.	%100	Fen İşleri Müd.
	200 mt Beton Perde Duvar (İstinat Duvarı) yapmak	%100	Fen İşleri Müd.
	Kent Meydanı Düzenlemesi Yapmak.	%50	Fen İşleri Müd.
	Büyük Camii Etrafı Düzenleme Çalışması Yapmak.	%50	Fen İşleri Müd.
	İmaret Yürüyüş Yolu Yapımı.	%50	Fen İşleri Müd.
	-Birim personeline yıllık ortalama 20 saat mesleki ve teknik eğitim verilmesi sağlanacak.	%100	Fen İşleri Müd. Eğt. ve Kül. Müd.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1. Yağmursuyu, atık su kolektörü ve atık su hatları ile ilgili konularda gerekli yatırım çalışmalarının yapılması.
2. Belediye sınırları içinden bulunan su ve kanalizasyon şebekelerinin bakım, onarım ihtiyaca yönelik yeni ilave şebekelerin yapılması ve ayrıca mevcutların niteliğinin yüksek tutulması konusunda gerekli çalışmaların yapılması.
3. Belediye sınırları içindeki yeni yerleşime açılan alanların su ve kanalizasyon ilave şebekelerinin yapılması.
4. Personelin hizmet içi eğitimleriyle ilgili girişimde bulunmak.
5. Yıllık çalışma programlarımızı ve malzeme ihtiyaçlarımızı doğru ve zamanında planlayarak hizmet üretimini arttırmak, iş verimini hızlandırmak malzeme ve araç gereç sarfiyatını en alt seviyede tutmak.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birimler
1. Yıl	Hizmet İçi eğitim yapılması	Su ve Kanal. Müd.
	Şehir içerisindeki yangın yer üstü hidratlarının tamamının bakımı ve kontrolü	Su ve Kanal. Müd.
	İçme Suyu kayıp kaçak ile mücadele kapsamında şehir şebekesinde meydana gelen fiziki kaçakların tespiti ve onarılması	Su ve Kanal. Müd.
	Mevcut içme suyu şebekesinin sayısallaştırılma çalışmalarına başlanması	Su ve Kanal. Müd.
	Yeni yerleşim yerlerine içme suyu alt yapısının tesisi	Su ve Kanal. Müd.
	Kale Altı su deposu yalıtımı ve bakım onarımının yapılması	Su ve Kanal. Müd.
	Hıdırlık su deposu yalıtımı ve bakım onarımının yapılması	Su ve Kanal. Müd.
	İçme Suyu kayıp kaçak ile mücadele kapsamında idari kayıpların tespiti için park ve bahçeler, ibadethaneler ve belediye tesislerine su sayaçlarının takılması	Su ve Kanal. Müd.
	Yönetilebilir ve sürdürülebilir bir içme suyu alt yapısı için günümüz ihtiyaç ve teknolojisine uygun şekilde içme suyu alt yapısının yeniden projelendirilmesi	Su ve Kanal. Müd.
	IPA kapsamında yapılacak altyapı çalışmalarına iştirak	Su ve Kanal. Müd.
	Yağmursuyu drenaj ve Kanalizasyon hatları yapımı ve yenileme çalışmaları	Su ve Kanal. Müd.

2. Yıl	Hizmet İçi eğitim yapılması (	Su ve Kanal. Müd.
	Şehir içerisindeki yangın yer üstü hidratlarının tamamının bakımı ve kontrolü	Su ve Kanal. Müd.
	İçme Suyu kayıp kaçak ile mücadele kapsamında şehir şebekesinde meydana gelen fiziki kaçakların tespiti ve onarılması	Su ve Kanal. Müd.
	Mevcut içme suyu şebekesinin sayısallaştırılma çalışmalarına başlanması	Su ve Kanal. Müd.
	Yeni yerleşim yerlerine içme suyu alt yapısının tesisi	Su ve Kanal. Müd.
	TOKİ Terfi ve TOKİ su deposunun bakım ve onarımının yapılması	Su ve Kanal. Müd.
	D765 Karayolu üzerinde bulunan Kenbağ bölgesi iletim hattında yapılacak yenileme	Su ve Kanal. Müd.
	Şebeke basınç bölgelerinden yaşanan sorunlar nedeni ile bazı bölgelerde yapılacak çalışmalar kapsamında basınç bölgelerinin tadil edilmesi	Su ve Kanal. Müd.
	IPA kapsamında yapılacak altyapı çalışmalarına iştirak	Su ve Kanal. Müd.
	Yağmursuyu drenaj ve Kanalizasyon hatları yapımı ve yenileme çalışmaları	Su ve Kanal. Müd.

3. Yıl	Hizmet İçi eğitim yapılması	Su ve Kanal. Müd.
	Şehir içerisindeki yangın yer üstü hidratlarının tamamının bakımı ve kontrolü	Su ve Kanal. Müd.
	İçme Suyu kayıp kaçak ile mücadele kapsamında şehir şebekesinde meydana gelen fiziki kaçakların tespiti ve onarılması	Su ve Kanal. Müd.
	Mevcut içme suyu şebekesinin sayısallaştırılma çalışmalarına başlanması	Su ve Kanal. Müd.
	Yeni yerleşim yerlerine içme suyu alt yapısının tesisi	Su ve Kanal. Müd.
	M.K. E ana isale hattında yapılması planlanan yenileme ve deplasesi	Su ve Kanal. Müd.
	Aksu Mah. Derbent mevkiinde yaşanan su basınç problemlerinin çözülmesi	Su ve Kanal. Müd.
	IPA kapsamında yapılacak altyapı çalışmalarına iştirak	Su ve Kanal. Müd.
	Yağmursuyu drenaj ve Kanalizasyon hatları yapımı ve yenileme çalışmaları	Su ve Kanal. Müd.

4. Yıl	Hizmet İçi eğitim yapılması	Su ve Kanal. MÜd.
	Şehir içerisindeki yangın yer üstü hidratlarının tamamının bakımı ve kontrolü	Su ve Kanal. MÜd.
	İçme Suyu kayıp kaçak ile mücadele kapsamında şehir şebekesinde meydana gelen fiziki kaçakların tespiti ve onarılması	Su ve Kanal. MÜd.
	Mevcut içme suyu şebekesinin sayısallaştırılma çalışmalarına başlanması	Su ve Kanal. MÜd.
	Yeni yerleşim yerlerine içme suyu alt yapısının tesisi	Su ve Kanal. MÜd.
	İçme suyu şehir şebekesinde meydana gelen arızalarında büyük çaplı su kesintilerinin önüne geçmek adına gerekli vanalama çalışmasının yürütülmesi	Su ve Kanal. MÜd.
	IPA kapsamında yapılacak altyapı çalışmalarına iştirak	Su ve Kanal. MÜd.
	Yağmursuyu drenaj ve Kanalizasyon hatları yapımı ve yenileme çalışmaları	Su ve Kanal. MÜd.

5. Yıl	Hizmet İçi eğitim yapılması	Su ve Kanal. MÜd.
	Şehir içerisindeki yangın yer üstü hidratlarının tamamının bakımı ve kontrolü	Su ve Kanal. MÜd.
	İçme Suyu kayıp kaçak ile mücadele kapsamında şehir şebekesinde meydana gelen fiziki kaçakların tespiti ve onarılması	Su ve Kanal. MÜd.
	Mevcut içme suyu şebekesinin sayısallaştırılma çalışmalarına başlanması	Su ve Kanal. MÜd.
	Yeni yerleşim yerlerine içme suyu alt yapısının tesisi	Su ve Kanal. MÜd.
	Askeri Terfi istasyonunun iptali için uygun noktadan söz konusu hattın beslenmesi ve ihtiyaç duyulan hattın imal edilmesi	Su ve Kanal. MÜd.
	IPA kapsamında yapılacak altyapı çalışmalarına iştirak	Su ve Kanal. MÜd.
	Aksu Mah. yağmurlama hattı ve ızgaraları	Su ve Kanal. MÜd.
	Yağmursuyu drenaj ve Kanalizasyon hatları yapımı ve yenileme çalışmaları	Su ve Kanal. MÜd.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1. 1000 m2 oyun parkı yapımı.
2. 750 m2 oyun parkı yapımı.
3. 500 m2 oyun parkı yapımı
4. 450 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların temizlik ve bakımının yapılması
5. Lüzumlu görülen ağaçlardan 200 adet budama, 20 adet kesim işlemi yapılması
6. Park, Yeşil alanlara çeşitli boy ve cinslerde ağaçlar dikilerek rekreasyon alanları oluşturulması.
7. Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik ilaçlamalarının yapılması
8. Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların bitki koruma gübre ve ilaçlarının yapılması
9. Yapısal ve peyzaj çalışmaları bitirilen park ve yeşil alanlara otomatik sulama sistemi kurulması
10. 450 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik olarak otomatik veya sulama tankerleriyle sulamasının yapılması
11. Personelin yıllık ortalama 12 saat teknik bilgisayar (Auto CAD ve GIS) ve 12 saat sosyal içerikli eğitim almasının sağlanması.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Gerçekleştirme Oranı	Sorumlu Birimler
1. Yıl	1000 m2 oyun parkı yapımı.	%100	Park ve Bah. Müd.
	750 m2 oyun parkı yapımı.	%100	Park ve Bah. Müd.
	500 m2 oyun parkı yapımı	%100	Park ve Bah. Müd.
	450 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların temizlik ve bakımının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Lüzumlu görülen ağaçlardan 200 adet budama, 20 adet kesim işlemi yapılması	%100	Park ve Bah. Müd.
	Park, Yeşil alanlara çeşitli boy ve cinslerde ağaçlar dikilerek rekreasyon alanları oluşturulması.	%100	Park ve Bah. Müd.
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik ilaçlamalarının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların bitki koruma gübre ve ilaçlarının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Yapısal ve peyzaj çalışmaları bitirilen park ve yeşil alanlara otomatik sulama sistemi kurulması	%100	Park ve Bah. Müd
	450 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik olarak otomatik veya sulama tankerleriyle sulamasının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Personelin yıllık ortalama 12 saat teknik bilgisayar (Auto CAD ve GIS) ve 12 saat sosyal içerikli eğitim almasının sağlanması.	%100	Park ve Bah. Müd

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Gerçekleştirme Oranı	Sorumlu Birimler
2. Yıl	1000 m2 oyun parkı yapımı.	%100	Park ve Bah. Müd.
	750 m2 oyun parkı yapımı.	%100	Park ve Bah. Müd.
	500 m2 oyun parkı yapımı	%100	Park ve Bah. Müd.
	450 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların temizlik ve bakımının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Lüzumlu görülen ağaçlardan 200 adet budama, 20 adet kesim işlemi yapılması	%100	Park ve Bah. Müd.
	Park, Yeşil alanlara çeşitli boy ve cinslerde ağaçlar dikilerek rekreasyon alanları oluşturulması.	%100	Park ve Bah. Müd.
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik ilaçlamalarının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların bitki koruma gübre ve ilaçlarının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Yapısal ve peyzaj çalışmaları bitirilen park ve yeşil alanlara otomatik sulama sistemi kurulması	%100	Park ve Bah. Müd
	450 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik olarak otomatik veya sulama tankerleriyle sulamasının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Personelin yıllık ortalama 12 saat teknik bilgisayar (Auto CAD ve GIS) ve 12 saat sosyal içerikli eğitim almasının sağlanması.	%100	Park ve Bah. Müd

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Gerçekleştirme Oranı	Sorumlu Birimler
3. Yıl	1000 m2 oyun parkı yapımı.	%100	Park ve Bah. Müd.
	750 m2 oyun parkı yapımı.	%100	Park ve Bah. Müd.
	500 m2 oyun parkı yapımı	%100	Park ve Bah. Müd.
	450 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların temizlik ve bakımının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Lüzumlu görülen ağaçlardan 200 adet budama, 20 adet kesim işlemi yapılması	%100	Park ve Bah. Müd.
	Park, Yeşil alanlara çeşitli boy ve cinslerde ağaçlar dikilerek rekreasyon alanları oluşturulması.	%100	Park ve Bah. Müd.
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik ilaçlamalarının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların bitki koruma gübre ve ilaçlarının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Yapısal ve peyzaj çalışmaları bitirilen park ve yeşil alanlara otomatik sulama sistemi kurulması	%100	Park ve Bah. Müd
	450 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik olarak otomatik veya sulama tankerleriyle sulamasının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Personelin yıllık ortalama 12 saat teknik bilgisayar (Auto CAD ve GIS) ve 12 saat sosyal içerikli eğitim almasının sağlanması.	%100	Park ve Bah. Müd

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Gerçekleştirme Oranı	Sorumlu Birimler
4. Yıl	1000 m2 oyun parkı yapımı.	%100	Park ve Bah. Müd.
	750 m2 oyun parkı yapımı.	%100	Park ve Bah. Müd.
	500 m2 oyun parkı yapımı	%100	Park ve Bah. Müd.
	450 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların temizlik ve bakımının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Lüzumlu görülen ağaçlardan 200 adet budama, 20 adet kesim işlemi yapılması	%100	Park ve Bah. Müd.
	Park, Yeşil alanlara çeşitli boy ve cinslerde ağaçlar dikilerek rekreasyon alanları oluşturulması.	%100	Park ve Bah. Müd.
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik ilaçlamalarının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların bitki koruma gübre ve ilaçlarının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Yapısal ve peyzaj çalışmaları bitirilen park ve yeşil alanlara otomatik sulama sistemi kurulması	%100	Park ve Bah. Müd
	450 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik olarak otomatik veya sulama tankerleriyle sulamasının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Personelin yıllık ortalama 12 saat teknik bilgisayar (Auto CAD ve GIS) ve 12 saat sosyal içerikli eğitim almasının sağlanması.	%100	Park ve Bah. Müd

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Gerçekleştirme Oranı	Sorumlu Birimler
5. Yıl	1000 m2 oyun parkı yapımı.	%100	Park ve Bah. Müd.
	750 m2 oyun parkı yapımı.	%100	Park ve Bah. Müd.
	500 m2 oyun parkı yapımı	%100	Park ve Bah. Müd.
	450 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların temizlik ve bakımının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Lüzumlu görülen ağaçlardan 200 adet budama, 20 adet kesim işlemi yapılması	%100	Park ve Bah. Müd.
	Park, Yeşil alanlara çeşitli boy ve cinslerde ağaçlar dikilerek rekreasyon alanları oluşturulması.	%100	Park ve Bah. Müd.
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik ilaçlamalarının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların bitki koruma gübre ve ilaçlarının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Yapısal ve peyzaj çalışmaları bitirilen park ve yeşil alanlara otomatik sulama sistemi kurulması	%100	Park ve Bah. Müd
	450 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik olarak otomatik veya sulama tankerleriyle sulamasının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Personelin yıllık ortalama 12 saat teknik bilgisayar (Auto CAD ve GIS) ve 12 saat sosyal içerikli eğitim almasının sağlanması.	%100	Park ve Bah. Müd

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ MEZARLIKLAR BÜROSU

Stratejik Amaçlar

1. Mezarlık hizmet alanlarının bakım ve temizliği düzenli olarak yapılacaktır.
2. Düzenli olarak mezarlıklar kontrol edilecek ve güvenliği sağlanacaktır.
3. Aile mezarları tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.
4. İsimsiz (toprak, taş, eski ve yeni defin) mezarların kimlere ait olduğu tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanarak yeni definlerin kaydına devam edilecektir.
5. Tüm mezar kayıtları ve arşivin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.
6. Mezarlıklara 500 ağaç dikilecektir.
7. Yeni bir mezarlık açılması için çalışmalar yapılacaktır.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Gerçekleştirme Oranı	Sorumlu Birimler
1.Yıl	Mezarlık hizmet alanlarının bakım ve temizliği düzenli olarak yapılacaktır.	%100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.
	Düzenli olarak mezarlıklar kontrol edilecek ve güvenliği sağlanacaktır.	%100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.
	Aile mezarları tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	%100	Mezarlıklar Bürosu Bilgi İşlem Servisi
	İsimsiz (toprak, taş, eski ve yeni defin) mezarların kimlere ait olduğu tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanarak yeni definlerin kaydına devam edilecektir.	%100	Mezarlıklar Bürosu
	Tüm mezar kayıtları ve arşivin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	%100	Mezarlıklar Bürosu Bilgi İşlem Servisi
	Mezarlıklara 500 ağaç dikilecektir.	%100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.
	Yeni bir mezarlık açılması için çalışmalar yapılacaktır.	%100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Gerçekleştirme Oranı	Sorumlu Birimler
2.Yıl	Mezarlık hizmet alanlarının bakım ve temizliği düzenli olarak yapılacaktır.	%100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.
	Düzenli olarak mezarlıklar kontrol edilecek ve güvenliği sağlanacaktır.	%100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.
	Aile mezarları tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	%100	Mezarlıklar Bürosu Bilgi İşlem Servisi
	İsimsiz (toprak, taş, eski ve yeni defin) mezarların kimlere ait olduğu tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanarak yeni definlerin kaydına devam edilecek.	%100	Mezarlıklar Bürosu
	Tüm mezar kayıtları ve arşivin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	%100	Mezarlıklar Bürosu Bilgi İşlem Servisi
	Mezarlıklara 500 ağaç dikilecek.	%100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.
	Yeni bir mezarlık açılması için çalışmalar yapılacaktır.	%100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Gerçekleştirme Oranı	Sorumlu Birimler
3.Yıl	Mezarlık hizmet alanlarının bakım ve temizliği düzenli olarak yapılacaktır.	%100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.
	Düzenli olarak mezarlıklar kontrol edilecek ve güvenliği sağlanacaktır.	%100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.
	Aile mezarları tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	%100	Mezarlıklar Bürosu Bilgi İşlem Servisi
	İsimsiz (toprak, taş, eski ve yeni defin) mezarların kimlere ait olduğu tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanarak yeni definlerin kaydına devam edilecek.	%100	Mezarlıklar Bürosu
	Tüm mezar kayıtları ve arşivin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	%100	Mezarlıklar Bürosu Bilgi İşlem Servisi
	Mezarlıklara 500 ağaç dikilecek.	%100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.
	Yeni bir mezarlık açılması için çalışmalar yapılacaktır.	%100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Gerçekleştirme Oranı	Sorumlu Birimler
4.Yıl	Mezarlık hizmet alanlarının bakım ve temizliği düzenli olarak yapılacaktır.	%100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.
	Düzenli olarak mezarlıklar kontrol edilecek ve güvenliği sağlanacak.	%100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.
	Aile mezarları tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacak.	%100	Mezarlıklar Bürosu Bilgi İşlem Servisi
	İsimsiz (toprak, taş, eski ve yeni defin) mezarların kimlere ait olduğu tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanarak yeni definlerin kaydına devam edilecek.	%100	Mezarlıklar Bürosu
	Tüm mezar kayıtları ve arşivin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacak.	%100	Mezarlıklar Bürosu Bilgi İşlem Servisi
	Mezarlıklara 500 ağaç dikilecek.	%100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.
	Yeni bir mezarlık açılması için çalışmalar yapılacaktır.	%100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Gerçekleştirme Oranı	Sorumlu Birimler
5.Yıl	Mezarlık hizmet alanlarının bakım ve temizliği düzenli olarak yapılacaktır.	%100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.
	Düzenli olarak mezarlıklar kontrol edilecek ve güvenliği sağlanacak.	%100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.
	Aile mezarları tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacak.	%100	Mezarlıklar Bürosu Bilgi İşlem Servisi
	İsimsiz (toprak, taş, eski ve yeni defin) mezarların kimlere ait olduğu tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanarak yeni definlerin kaydına devam edilecek.	%100	Mezarlıklar Bürosu
	Tüm mezar kayıtları ve arşivin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacak.	%100	Mezarlıklar Bürosu Bilgi İşlem Servisi
	Mezarlıklara 500 ağaç dikilecek.	%100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.
	Yeni bir mezarlık açılması için çalışmalar yapılacaktır.	%100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ULAŞIM HİZMETLERİ BÜROSU

Stratejik Amaçlar

- 1- Şehrimizin Toplu Taşıma hizmeti 2003 tarihinde ihale usulü ile Özel Toplu Taşıma Firmasına (Kontrolü Belediyemizde olmak üzere) ihale ile verilmiştir.
- 2- Özelleştirilen Otobüs İşlerinin, şartnameye uygun olarak, zamanında, kesintisiz ve etkin olarak yürütülmesi için gerekli kontrollerin sağlanması ve raporların düzenlenmesi.
- 3- Kent içi ulaşımında halkın güvenli ve konaklı olarak bekleyeceği duraklar yapımı, bakım ve onarımını reklam karşılığı özel sektöre ihale etmek.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Gerçekleştirme Oranı	Sorumlu Birimler
1. Yıl	Otobüs Şirketinin (Yüklenici Firma) %70 oranında denetimi yapılacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu
	Halkımıza bakımlı ve temiz araçlarla ulaşım hizmetinin sunulması için gerekli denetimler gönüllüler aracılığı ile yapılacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu
	Şoförlerin kılık kıyafetlerinin düzgün ve güler yüzlü olması sağlanacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu
	Araçların bekleme ve hareket saatlerine uymaları konusunda denetimler yapılacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu
	Kent içinde uygun görülen yerlere durakların yapımı, bakımı ve onarımı için reklam karşılığı özel sektör ile anlaşma yapılacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu İmar ve Şeh. Müdürlüğü.
	Kent içi ulaşımın etkinliğini sağlamak için, durakların önüne park yapılmasını önlemek ve diğer trafik kurallarına uyulmasını sağlamak için Trafik Ekipleri ile işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu Trafik Şube Müd.
	Ulaşım araçlarının koltuk sayısına göre yolcu almalarını ve yolcuların inerken ve binerken trafiği aksatmasını önleyici denetimler yapılacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu
	Kent içi ulaşımında estetik ve düzen sağlamak amacıyla otobüslerin tamamının aynı renkte olması sağlanacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu.
2. Yıl	Otobüs Şirketinin (Yüklenici Firma) %80 oranında denetimi yapılacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu.
	Halkımıza bakımlı ve temiz araçlarla ulaşım hizmetinin sunulması için gerekli denetimler gönüllüler aracılığı ile yapılacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu.
	Şoförlerin kılık kıyafetlerinin düzgün ve güler yüzlü olması sağlanacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu
	Araçların bekleme ve hareket saatlerine uymaları konusunda denetimler yapılacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu
	Kent içinde uygun görülen yerlere durakların yapımı, bakımı ve onarımı için reklam karşılığı özel sektör ile anlaşma yapılacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu İmar ve Şeh. Müdürlüğü.
	Kent içi ulaşımın etkinliğini sağlamak için, durakların önüne park yapılmasını önlemek ve diğer trafik kurallarına uyulmasını sağlamak için Trafik Ekipleri ile işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu Trafik Şube Müd..
	Ulaşım araçlarının koltuk sayısına göre yolcu almalarını ve yolcuların inerken ve binerken trafiği aksatmasını önleyici denetimler yapılacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu.
	Kent içi ulaşımında estetik ve düzen sağlamak amacıyla otobüslerin tamamının aynı renkte olması sağlanacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu.

3. Yıl	Otobüs Şirketinin (Yüklenici Firma) %90 oranında denetimi yapılacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu.
	Halkımıza bakımlı ve temiz araçlarla ulaşım hizmetinin sunulması için gerekli denetimler gönüllüler aracılığı ile yapılacaktır.	%100	Zabıta Md.Ulaşım Hiz. Bürosu.
	Şoförlerin kılık kıyafetlerinin düzgün ve güler yüzlü olması sağlanacaktır.	%100	Zabıta Md.Ulaşım Hiz. Bürosu.
	Araçların bekleme ve hareket saatlerine uymaları konusunda denetimler yapılacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu.
	Kent içinde uygun görülen yerlere durakların yapımı, bakımı ve onarımı için reklam karşılığı özel sektör ile anlaşma yapılacaktır.	%100	Zabıta Md.Ulaşım Hiz. Bürosu.
	Kent içi ulaşımın etkinliğini sağlamak için, durakların önüne park yapılmasını önlemek ve diğer trafik kurallarına uyulmasını sağlamak için Trafik Ekipleri ile işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu
	Ulaşım araçlarının koltuk sayısına göre yolcu almalarını ve yolcuların inerken ve binerken trafiği aksatmasını önleyici denetimler yapılacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu.
	Yaşlıların (65 yaş üstü) kent içi ulaşımından ücretsiz yararlanması sağlanacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu.
4. Yıl	Otobüs Şirketinin (Yüklenici Firma) %95 oranında denetimi yapılacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu.
	Halkımıza bakımlı ve temiz araçlarla ulaşım hizmetinin sunulması için gerekli denetimler gönüllüler aracılığı ile yapılacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu.
	Şoförlerin kılık kıyafetlerinin düzgün ve güler yüzlü olması sağlanacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu.
	Araçların bekleme ve hareket saatlerine uymaları konusunda denetimler yapılacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu.
	Kent içinde uygun görülen yerlere durakların yapımı, bakımı ve onarımı için reklam karşılığı özel sektör ile anlaşma yapılacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu.
	Kent içi ulaşımın etkinliğini sağlamak için, durakların önüne park yapılmasını önlemek ve diğer trafik kurallarına uyulmasını sağlamak için Trafik Ekipleri ile işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu.
	Ulaşım araçlarının koltuk sayısına göre yolcu almalarını ve yolcuların inerken ve binerken trafiği aksatmasını önleyici denetimler yapılacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu.
5. Yıl	Otobüs Şirketinin (Yüklenici Firma) %95 oranında denetimi yapılacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu.
	Halkımıza bakımlı ve temiz araçlarla ulaşım hizmetinin sunulması için gerekli denetimler gönüllüler aracılığı ile yapılacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu.
	Şoförlerin kılık kıyafetlerinin düzgün ve güler yüzlü olması sağlanacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu.
	Araçların bekleme ve hareket saatlerine uymaları konusunda denetimler yapılacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu.
	Kent içinde uygun görülen yerlere durakların yapımı, bakımı ve onarımı için reklam karşılığı özel sektör ile anlaşma yapılacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu.
	Kent içi ulaşımın etkinliğini sağlamak için, durakların önüne park yapılmasını önlemek ve diğer trafik kurallarına uyulmasını sağlamak için Trafik Ekipleri ile işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu.
	Ulaşım araçlarının koltuk sayısına göre yolcu almalarını ve yolcuların inerken ve binerken trafiği aksatmasını önleyici denetimler yapılacaktır.	%100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1. Çöp toplama ve temizlik hizmetlerinin daha etkin ve verimli hale getirilmesi, hizmetlerin şartnameye uygun olarak zamanında, kesintisiz yürütülmesi için çalışma ve denetimler yapmak.
2. Sahipsiz sokak hayvanlarının 5199 Sayılı Kanun çerçevesinde belediyenin görev ve sorumluluğundaki çalışmaları yapmak.
3. Mücavir alan sınırlarında vektörel uçuculara karşı etkin mücadele etmek, hizmetlerin şartnamelere uygun olarak zamanında kesintisiz yürütülmesi için gerekli çalışma ve denetimleri yapmak.
4. Özel atıklar (ambalaj atıkları, atık pil, bitkisel atık yağ, atık motor yağları, ömrünü tamamlamış lastikler, elektrikli ve elektronik atıklar, tıbbi atıklar vb.) ile ilgili olarak yönetim planları oluşturmak, pilot uygulamalar başlatmak ve başlatılan uygulamaların sürdürülebilirliği için çalışmalar ve denetimler yapmak.
5. Her türlü atıkların ilgili, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesine yönelik plan, program ve denetimler yapmak.
6. Çevre bilincinin oluşmasına yönelik eğitim faaliyetleri, seminer, kongre, kampanya vb. çalışmalar yapmak, ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olmak.
7. Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
1. Yıl	Özel sektör marifeti ile yapılan çöp toplama ve nakli, temizlik hizmetlerinin denetimi yapılacak, ihale şartlarına göre hizmetin yürütülmesi sağlanacak	94%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp toplama hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla poşetli çöp toplama uygulamasının yapıldığı bölge %10 oranında artırılacak,	80%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atıkların düzenli depolanmasına yönelik çalışmaları yürütmek ve oluşumları desteklemek,	75%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp toplama ve kent temizliği için kentin uygun yerlerine bırakılan muhtelif ebat ve özellikleri konteyner ve çöp kovalarının kontrolü gerçekleştirilecek, bakım onarım, ilaçlama, dezenfeksiyon ve yenilenmesi gerçekleştirilecek,	91%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Geri dönüşümlü atıkların (cam, metal, kağıt-karton, plastik, kompozit vb.) kaynağında ayrı toplanması yönetim planı oluşturmak, pilot çalışmalar yapmak, yaygınlaştırılmasına yönelik uygulamalar başlatmak,	82%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Bitkisel atık yağların kanalizasyona dökülmesinin engellenmesi için bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	78%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Mücvir alan sınırlarındaki sağlık kurum ve kuruluşlarından oluşan tıbbi atıkların toplanması ve bertarafına yönelik plan oluşturmak ve denetimlerini yapmak,	93%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atık pillerin toplanmasına yönelik toplama ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak,	96%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atık motor yağlarının kanalizasyona dökülmesini önlemek amacıyla bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	73%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Elektrikli ve elektronik atıkların ayrı toplanmasına yönelik bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak ,	74%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Ömrünü tamamlamış lastiklerin 'Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmalar yapmak,	79%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Sahipsiz sokak hayvanlarının yakalanması, tedavi, bakım, kayıt, aşılama, küpelenmesi ve alındığı ortama bırakılması faaliyetlerini yapmak/yaptırmak,	88%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Vektörel mücadele kapsamında mücvir alan sınırlarında ilaçlama çalışmaları yapmak,	87%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Milli bayramlarda tören alanları ve güzergâhlarının temizliğini yapmak,	98%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetleri broşür, kampanya vb. faaliyetleri yapmak, Dünya Çevre Günü kutlamaları ve çevre ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olmak,	91%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Mücvir alan sınırlarında bulunan sanayi kuruluşlarının envanterlerini oluşturarak çevreye olan ve/veya olabilecek her türlü olumsuz etkilerinin tespit edilmesi ve kirliliğin önlenmesi için ilgili kurumlarla iş birliği yapmak,	66%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.Yıl	Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği gereği; hava kirliliğine neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek ve kirlenler hakkında yasal işlem yapılması için ilgili makamlara bildirmek,	95%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi kapsamında yönetmeliğin belediyeye yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmek,	98%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve sorumluluğunda bulunan işlere yönelik gelen şikâyetleri değerlendirmek, olumsuzlukların giderilmesini sağlamak,	95%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Özel sektör marifeti ile yapılan çöp toplama ve nakli, temizlik hizmetlerinin denetimi yapılacak, ihale şartlarına göre hizmetin yürütülmesi sağlanacak	95%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp toplama hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla poşetli çöp toplama uygulamasının yapıldığı bölge %10 oranında artırılacak,	81%	Temizlik İşleri Müdürlüğü

	Atıkların düzenli depolanmasına yönelik çalışmaları yürütmek ve oluşumları desteklemek,	83%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp toplama ve kent temizliği için kentin uygun yerlerine bırakılan muhtelif ebat ve özellikleri konteyner ve çöp kovalarının kontrolü gerçekleştirilecek, bakım onarım, ilaçlama, dezenfeksiyon ve yenilenmesi gerçekleştirilecek,	92%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Geri dönüşümlü atıkların (cam, metal, kağıt-karton, plastik, kompozit vb.) kaynağında ayrı toplanması yönetim planı oluşturmak, pilot çalışmalar yapmak, yaygınlaştırılmasına yönelik uygulamalar başlatmak,	83%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Bitkisel atık yağların kanalizasyona dökülmesinin engellenmesi için bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	79%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Mücvir alan sınırlarındaki sağlık kurum ve Kuruluşlarından oluşan tıbbi atıkların toplanması ve bertarafına yönelik plan oluşturmak ve denetimlerini yapmak,	94%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atık pillerin toplanmasına yönelik toplama ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak,	97%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atık motor yağlarının kanalizasyona dökülmesini önlemek amacıyla bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	74%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Elektrikli ve elektronik atıkların ayrı toplanmasına yönelik bilinçlendirme ve toplama çalışmalarını yapmak ,	75%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Ömrünü tamamlamış lastiklerin 'Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmalar yapmak,	80%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Sahipsiz sokak hayvanlarının yakalanması, tedavi, bakım, kayıt, aşılama, küpelenmesi ve alındığı ortama bırakılması faaliyetlerini yapmak/yaptırmak,	89%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Vektörel mücadele kapsamında mücvir alan sınırlarında ilaçlama çalışmaları yapmak,	88%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Milli bayramlarda tören alanları ve güzergâhlarının temizliğini yapmak,	98%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetleri broşür, kampanya vb. faaliyetleri yapmak, Dünya Çevre Günü kutlamaları ve çevre ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olmak,	92%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Mücvir alan sınırlarında bulunan sanayi kuruluşlarının envanterlerini oluşturarak çevreye olan ve/veya olabilecek her türlü olumsuz etkilerinin tespit edilmesi ve kirliliğin önlenmesi için ilgili kurumlarla iş birliği yapmak,	67%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği gereği; hava kirliliğine neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek ve kirlenler hakkında yasal işlem yapılması için ilgili makamlara bildirmek,	96%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi kapsamında yönetmeliğin belediyeye yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmek,	98%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve sorumluluğunda bulunan işlere yönelik gelen şikayetleri değerlendirmek, olumsuzlukların giderilmesini sağlamak,	96%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
3. Yıl	Özel sektör marifeti ile yapılan çöp toplama ve nakli, temizlik hizmetlerinin denetimi yapılacak, ihale şartlarına göre hizmetin yürütülmesi sağlanacak	96%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp toplama hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla poşetli çöp toplama uygulamasının yapıldığı bölge %15 oranında artırılacak,	82%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atıkların düzenli depolanmasına yönelik çalışmaları yürütmek ve oluşumları desteklemek,	84%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp toplama ve kent temizliği için kentin uygun yerlerine bırakılan muhtelif ebat ve özellikleri konteyner ve çöp kovalarının kontrolü	93%	Temizlik İşleri Müdürlüğü

	gerçekleştirilecek, bakım onarım, ilaçlama, dezenfeksiyon ve yenilenmesi gerçekleştirilecek,		
	Geri dönüşümlü atıkların (cam, metal, kağıt-karton, plastik, kompozit vb.) kaynağında ayrı toplanması yönetim planı oluşturmak, pilot çalışmalar yapmak, yaygınlaştırılmasına yönelik uygulamalar başlatmak,	84%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Bitkisel atık yağların kanalizasyona dökülmesinin engellenmesi için bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	80%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Mücadir alan sınırlarındaki sağlık kurum ve Kuruluşlarından oluşan tıbbi atıkların toplanması ve bertarafına yönelik plan oluşturmak ve denetimlerini yapmak,	95%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atık pillerin toplanmasına yönelik toplama ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak,	98%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atık motor yağlarının kanalizasyona dökülmesini önlemek amacıyla bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	75%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Elektrikli ve elektronik atıkların ayrı toplanmasına yönelik bilinçlendirme ve toplama çalışmalarını yapmak,	76%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Ömrünü tamamlamış lastiklerin 'Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmalar yapmak,	81%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Sahipsiz sokak hayvanlarının yakalanması, tedavi, bakım, kayıt, aşılama, küpelenmesi ve alındığı ortama bırakılması faaliyetlerini yapmak/yaptırmak,	90%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Vektörel mücadele kapsamında mücadir alan sınırlarında ilaçlama çalışmaları yapmak,	89%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Milli bayramlarda tören alanları ve güzergâhlarının temizliğini yapmak,	98%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetleri broşür, kampanya vb. faaliyetleri yapmak, Dünya Çevre Günü kutlamaları ve çevre ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olmak,	93%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Mücadir alan sınırlarında bulunan sanayi kuruluşlarının envanterlerini oluşturarak çevreye olan ve/veya olabilecek her türlü olumsuz etkilerinin tespit edilmesi ve kirliliğin önlenmesi için ilgili kurumlarla iş birliği yapmak,	68%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği gereği; hava kirliliğine neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek ve kirlenler hakkında yasal işlem yapılması için ilgili makamlara bildirmek,	97%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi kapsamında yönetmeliğin belediyeye yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmek,	98%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve sorumluluğunda bulunan işlere yönelik gelen şikâyetleri değerlendirmek, olumsuzlukların giderilmesini sağlamak,	97%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
4. Yıl	Özel sektör marifeti ile yapılan çöp toplama ve nakli, temizlik hizmetlerinin denetimi yapılacak, ihale şartlarına göre hizmetin yürütülmesi sağlanacak	97%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp toplama hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla poşetli çöp toplama uygulamasının yapıldığı bölge %15 oranında artırılacak,	83%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atıkların düzenli depolanmasına yönelik çalışmaları yürütmek ve oluşumları desteklemek,	85%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp toplama ve kent temizliği için kentin uygun yerlerine bırakılan muhtelif ebat ve özellikleri konteyner ve çöp kovalarının kontrolü gerçekleştirilecek, bakım onarım, ilaçlama, dezenfeksiyon ve yenilenmesi gerçekleştirilecek,	94%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Geri dönüşümlü atıkların (cam, metal, kâğıt-karton, plastik, kompozit vb.) kaynağında ayrı toplanması yönetim planı oluşturmak, pilot	85%	Temizlik İşleri Müdürlüğü

	çalışmalar yapmak, yaygınlaştırılmasına yönelik uygulamalar başlatmak,		
	Bitkisel atık yağların kanalizasyona dökülmesinin engellenmesi için bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	81%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Mücvir alan sınırlarındaki sağlık kurum ve kuruluşlarından oluşan tıbbi atıkların toplanması ve bertarafına yönelik plan oluşturmak ve denetimlerini yapmak,	95%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atık pillerin toplanmasına yönelik toplama ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak,	98%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atık motor yağlarının kanalizasyona dökülmesini önlemek amacıyla bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	76%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Elektrikli ve elektronik atıkların ayrı toplanmasına yönelik bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	77%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Ömrünü tamamlamış lastiklerin 'Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmalar yapmak,	82%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Sahipsiz sokak hayvanlarının yakalanması, tedavi, bakım, kayıt, aşılama, küpelenmesi ve alındığı ortama bırakılması faaliyetlerini yapmak/yaptırmak,	91%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Vektörel mücadele kapsamında mücvir alan sınırlarında ilaçlama çalışmaları yapmak,	90%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Milli bayramlarda tören alanları ve güzergâhlarının temizliğini yapmak,	98%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetleri broşür, kampanya vb. faaliyetleri yapmak, Dünya Çevre Günü kutlamaları ve çevre ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olmak,	94%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Mücvir alan sınırlarında bulunan sanayi kuruluşlarının envanterlerini oluşturarak çevreye olan ve/veya olabilecek her türlü olumsuz etkilerinin tespit edilmesi ve kirliliğin önlenmesi için ilgili kurumlarla iş birliği yapmak,	69%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği gereği; hava kirliliğine neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek ve kirlenler hakkında yasal işlem yapılması için ilgili makamlara bildirmek,	97%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi kapsamında yönetmeliğin belediyeye yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmek,	98%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve sorumluluğunda bulunan işlere yönelik gelen şikâyetleri değerlendirmek, olumsuzlukların giderilmesini sağlamak,	97%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
5. Yıl	Özel sektör marifeti ile yapılan çöp toplama ve nakli, temizlik hizmetlerinin denetimi yapılacak, ihale şartlarına göre hizmetin yürütülmesi sağlanacak	98%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp toplama hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla poşetli çöp toplama uygulamasının yapıldığı bölge %15 oranında artırılacak,	84%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atıkların düzenli depolanmasına yönelik çalışmaları yürütmek ve oluşumları desteklemek,	86%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp toplama ve kent temizliği için kentin uygun yerlerine bırakılan muhtelif ebat ve özellikleri konteyner ve çöp kovalarının kontrolü gerçekleştirilecek, bakım onarım, ilaçlama, dezenfeksiyon ve yenilenmesi gerçekleştirilecek,	95%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Geri dönüşümlü atıkların (cam, metal, kâğıt-karton, plastik, kompozit vb.) kaynağında ayrı toplanması yönetim planı oluşturmak, pilot çalışmalar yapmak, yaygınlaştırılmasına yönelik uygulamalar başlatmak,	86%	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Bitkisel atık yağların kanalizasyona dökülmesinin engellenmesi için bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	82%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Mücvir alan sınırlarındaki sağlık kurum ve kuruluşlarından oluşan tıbbi atıkların toplanması ve bertarafına yönelik plan oluşturmak ve denetimlerini yapmak,	96%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Atık pillerin toplanmasına yönelik toplama ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak,	98%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Atık motor yağlarının kanalizasyona dökülmesini önlemek amacıyla bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	77%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Elektrikli ve elektronik atıkların ayrı toplanmasına yönelik bilinçlendirme ve toplama çalışmalarını yapmak ,	78%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ömrünü tamamlamış lastiklerin 'Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmalar yapmak,	83%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sahipsiz sokak hayvanlarının yakalanması, tedavi, bakım, kayıt, aşılama, küpelenmesi ve alındığı ortama bırakılması faaliyetlerini yapmak/yaptırmak,	92%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Vektörel mücadele kapsamında mücvir alan sınırlarında ilaçlama çalışmaları yapmak,	91%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Milli bayramlarda tören alanları ve güzergâhlarının temizliğini yapmak,	98%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetleri broşür, kampanya vb. faaliyetleri yapmak, Dünya Çevre Günü kutlamaları ve çevre ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olmak,	95%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Mücvir alan sınırlarında bulunan sanayi kuruluşlarının envanterlerini oluşturarak çevreye olan ve/veya olabilecek her türlü olumsuz etkilerinin tespit edilmesi ve kirliliğin önlenmesi için ilgili kurumlarla iş birliği yapmak,	70%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği gereği; hava kirliliğine neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek ve kirlitenler hakkında yasal işlem yapılması için ilgili makamlara bildirmek,	98%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi kapsamında yönetmeliğin belediyeye yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmek,	98%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve sorumluluğunda bulunan işlere yönelik gelen şikâyetleri değerlendirmek, olumsuzlukların giderilmesini sağlamak,	97%	Temizlik İşleri Müdürlüğü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1. Belediye Hizmet Binasının bakım, onarım, elektrik, ısıtma ve temizlik gibi ihtiyaçlarının zamanında etkin olarak karşılanması.
2. Belediyemizin mal alım, hizmet alım ve yapım İhalelerini 4734 sayılı kanuna göre gerçekleştirmek. Belediyemizin arsa, mesken, işyeri vb. satış ve kira ihalelerini 2886 sayılı kanuna göre gerçekleştirmek.
3. Personelin hizmet içi eğitimlerini gerçekleştirmek.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değeri	Sorumlu Birimler
1.Yıl	Belediye Hizmet Binasının bakım, onarım, elektrik, ısıtma ve temizlik gibi ihtiyaçlarının zamanında etkin olarak karşılanması.	% 100	Destek Hizmetleri Müd.
	Birimlerimizin mal alım, hizmet alım ve yapım İhalelerini 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre; teknik ve idari şartname doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd.
	Personele yıllık ortalama 15 saat hizmet içi eğitim verilecektir	% 100	Destek Hizmetleri Müd
	Belediyemizin arsa, mesken, işyeri vb. satış ve kira ihalelerini 2886 sayılı devlet ihale kanununa göre; şartnameler doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd
	Belediyemizin küçük çaplı elektrik arızalarının bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd
	Güneş Enerji Santralinin (GES) çalıştırılması ile bakım, onarımını gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değeri	Sorumlu Birimler
2.Yıl	Belediye Hizmet Binasının bakım, onarım, elektrik, ısıtma ve temizlik gibi ihtiyaçlarının zamanında etkin olarak karşılanması.	% 100	Destek Hizmetleri Müd.
	Birimlerimizin mal alım, hizmet alım ve yapım İhalelerini 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre; teknik ve idari şartname doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd.
	Personele yıllık ortalama 15 saat hizmet içi eğitim verdirilecektir	% 100	Destek Hizmetleri Müd
	Belediyemizin arsa, mesken, işyeri vb. satış ve kira ihalelerini 2886 sayılı devlet ihale kanununa göre; şartnameler doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd
	Belediyemizin küçük çaplı elektrik arızalarının bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd
	Güneş Enerji Santralinin (GES) çalıştırılması ile bakım, onarımını gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değeri	Sorumlu Birimler
3.Yıl	Belediye Hizmet Binasının bakım, onarım, elektrik, ısıtma ve temizlik gibi ihtiyaçlarının zamanında etkin olarak karşılanması.	% 100	Destek Hizmetleri Müd.
	Birimlerimizin mal alım, hizmet alım ve yapım ihalelerini 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre; teknik ve idari şartname doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd.
	Personele yıllık ortalama 15 saat hizmet içi eğitim verdirilecektir	% 100	Destek Hizmetleri Müd
	Belediyemizin arsa, mesken, işyeri vb. satış ve kira ihalelerini 2886 sayılı devlet ihale kanununa göre; şartnameler doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd
	Belediyemizin küçük çaplı elektrik arızalarının bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd
	Güneş Enerji Santralinin (GES) çalıştırılması ile bakım, onarımını gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değeri	Sorumlu Birimler
4.Yıl	Belediye Hizmet Binasının bakım, onarım, elektrik, ısıtma ve temizlik gibi ihtiyaçlarının zamanında etkin olarak karşılanması.	% 100	Destek Hizmetleri Müd.
	Birimlerimizin mal alım, hizmet alım ve yapım ihalelerini 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre; teknik ve idari şartname doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd.
	Personele yıllık ortalama 15 saat hizmet içi eğitim verdirilecektir	% 100	Destek Hizmetleri Müd
	Belediyemizin arsa, mesken, işyeri vb. satış ve kira ihalelerini 2886 sayılı devlet ihale kanununa göre; şartnameler doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd
	Belediyemizin küçük çaplı elektrik arızalarının bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd
	Güneş Enerji Santralinin (GES) çalıştırılması ile bakım, onarımını gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değeri	Sorumlu Birimler
5.Yıl	Belediye Hizmet Binasının bakım, onarım, elektrik, ısıtma ve temizlik gibi ihtiyaçlarının zamanında etkin olarak karşılanması.	% 100	Destek Hizmetleri Müd.
	Birimlerimizin mal alım, hizmet alım ve yapım ihalelerini 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre; teknik ve idari şartname doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd.
	Personele yıllık ortalama 15 saat hizmet içi eğitim verdirilecektir	% 100	Destek Hizmetleri Müd
	Belediyemizin arsa, mesken, işyeri vb. satış ve kira ihalelerini 2886 sayılı devlet ihale kanununa göre; şartnameler doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd
	Belediyemizin küçük çaplı elektrik arızalarının bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd
	Güneş Enerji Santralinin (GES) çalıştırılması ile bakım, onarımını gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd

VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

- 1- İl geneli ve çevre illerin tüm canlı hayvan kesimlerinin, Çankırı Belediyesi mezbahanesine yönlendirilerek, tesisin tam kapasite ile çalışır hale getirilmesinin sağlanması.
- 2- Çankırı Belediyesi Mezbahanesinin tam kapasite ile ve etkin olarak çalıştırılması için, hayvan pazarı ve canlı hayvan borsasının Çankırı'da kurulması konusunda çalışmalar yapılması.
- 3- Çankırı Belediyesi Mezbahanesinin sağlık koşullarını yerine getirerek hijyenik bir ortamda çalışabilmesi için kontrolsüz ve sahipsiz hayvan barınağının farklı bir yere taşınması çalışmalarının yapılması.
- 4- Çankırı'da, Belediye Mezbahanesi yakınlarında, uygun bir yerde adak ve kurban kesim alanlarının belirlenerek burada tesisleşmeye gidilmesi, böylece kaçak hayvan kesimlerinin önlenmesi.
- 5- Veteriner Müdürlüğü personeline yıllık ortalama 30 saat hizmet içi eğitim verilmesi.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
1. Yıl	Mezbahada sağlıklı, hijyenik et üretiminin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	%100	Veteriner Müdürlüğü
	Soğuk havada dinlendirilen etlerin şehir içine hijyenik olarak naklinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	%100	Veteriner Müdürlüğü
	Kontrolsüz kaçak kesimlerin önlenmesi için gerekli çalışmalar (halkın eğitimi vb.) ve denetimler yapılarak tüm kesimlerin mezbahenede yapılması sağlanacaktır.	%90	Veteriner Müdürlüğü
	İl geneli ve çevre illerde Çankırı Belediyesi Mezbahanesinin tanıtımı yapılarak İl geneli ve çevre illerin canlı hayvan kesimlerini mezbahaneye yönlendirmek için çalışmalar yapılacaktır.	%85	Veteriner Müdürlüğü
	Mevcut hayvan pazarının iyileştirilmesi çalışmaları tamamlanarak il geneli ve çevre illerden hayvan pazarı haline getirilmiş olacaktır.	%80	Veteriner Müdürlüğü
	Farklı bir yere taşınan kontrolsüz ve sahipsiz hayvan toplama merkezinin kendi yerinde hizmet verir hale getirilecektir.	%85	Veteriner Müdürlüğü
	Yapımı tamamlanan adak ve kurban kesimi yerlerinin dışında kesim yapılmaması için halkı bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	%95	Veteriner Müdürlüğü
	Veteriner Müdürlüğü personeline yıllık ortalama 30 saat hizmet içi eğitim verilecek.	%85	Veteriner Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
2.Yıl	Mezbahada sağlıklı, hijyenik et üretiminin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	%100	Veteriner Müdürlüğü
	Soğuk havada dinlendirilen etlerin şehir içine hijyenik olarak naklinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	%100	Veteriner Müdürlüğü
	Kontrolsüz kaçak kesimlerin önlenmesi için gerekli çalışmalar (halkın eğitimi vb.) ve denetimler yapılarak tüm kesimlerin mezbahenede yapılması sağlanacaktır.	%90	Veteriner Müdürlüğü
	İl geneli ve çevre illerde Çankırı Belediyesi Mezbahanesinin tanıtımı yapılarak İl geneli ve çevre illerin canlı hayvan kesimlerini mezbahaneye yönlendirmek için çalışmalar yapılacaktır.	%85	Veteriner Müdürlüğü
	Mevcut hayvan pazarının iyileştirilmesi çalışmaları tamamlanarak il geneli ve çevre illerden hayvan pazarı haline getirilmiş olacaktır.	%80	Veteriner Müdürlüğü
	Farklı bir yere taşınan kontrolsüz ve sahipsiz hayvan toplama merkezinin kendi yerinde hizmet verir hale getirilecektir.	%85	Veteriner Müdürlüğü
	Yapımı tamamlanan adak ve kurban kesimi yerlerinin dışında kesim yapılmaması için halkı bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	%95	Veteriner Müdürlüğü
	Veteriner Müdürlüğü personeline yıllık ortalama 30 saat hizmet içi eğitim verilecek.	%85	Veteriner Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
3. Yıl	Mezbahada sağlıklı, hijyenik et üretiminin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	%100	Veteriner Müdürlüğü
	Soğuk havada dinlendirilen etlerin şehir içine hijyenik olarak naklinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	%100	Veteriner Müdürlüğü
	Kontrolsüz kaçak kesimlerin önlenmesi için gerekli çalışmalar (halkın eğitimi vb.) ve denetimler yapılarak tüm kesimlerin mezbahenede yapılması sağlanacaktır.	%90	Veteriner Müdürlüğü
	İl geneli ve çevre illerde Çankırı Belediyesi Mezbahanesinin tanıtımı yapılarak İl geneli ve çevre illerin canlı hayvan kesimlerini mezbahaneye yönlendirmek için çalışmalar yapılacaktır.	%85	Veteriner Müdürlüğü
	Mevcut hayvan pazarının iyileştirilmesi çalışmaları tamamlanarak il geneli ve çevre illerden hayvan pazarı haline getirilmiş olacaktır.	%80	Veteriner Müdürlüğü
	Farklı bir yere taşınan kontrolsüz ve sahipsiz hayvan toplama merkezinin kendi yerinde hizmet verir hale getirilecektir.	%85	Veteriner Müdürlüğü
	Yapımı tamamlanan adak ve kurban kesimi yerlerinin dışında kesim yapılmaması için halkı bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	%95	Veteriner Müdürlüğü
	Veteriner Müdürlüğü personeline yıllık ortalama 30 saat hizmet içi eğitim verilecek.	%85	Veteriner Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
4.Yıl	Mezbahada sağlıklı, hijyenik et üretiminin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	%100	Veteriner Müdürlüğü
	Soğuk havada dinlendirilen etlerin şehir içine hijyenik olarak naklinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	%100	Veteriner Müdürlüğü
	Kontrolsüz kaçak kesimlerin önlenmesi için gerekli çalışmalar (halkın eğitimi vb.) ve denetimler yapılarak tüm kesimlerin mezbahenede yapılması sağlanacaktır.	%90	Veteriner Müdürlüğü
	İl geneli ve çevre illerde Çankırı Belediyesi Mezbahanesinin tanıtımı yapılarak İl geneli ve çevre illerin canlı hayvan kesimlerini mezbahaneye yönlendirmek için çalışmalar yapılacaktır.	%85	Veteriner Müdürlüğü
	Mevcut hayvan pazarının iyileştirilmesi çalışmaları tamamlanarak il geneli ve çevre illerden hayvan pazarı haline getirilmiş olacaktır.	%80	Veteriner Müdürlüğü
	Farklı bir yere taşınan kontrolsüz ve sahipsiz hayvan toplama merkezinin kendi yerinde hizmet verir hale getirilecektir.	%85	Veteriner Müdürlüğü
	Yapımı tamamlanan adak ve kurban kesimi yerlerinin dışında kesim yapılmaması için halkı bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	%95	Veteriner Müdürlüğü
	Veteriner Müdürlüğü personeline yıllık ortalama 30 saat hizmet içi eğitim verilecek.	%85	Veteriner Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
5.Yıl	Mezbahada sağlıklı, hijyenik et üretiminin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	%100	Veteriner Müdürlüğü
	Soğuk havada dinlendirilen etlerin şehir içine hijyenik olarak naklinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	%100	Veteriner Müdürlüğü
	Kontrolsüz kaçak kesimlerin önlenmesi için gerekli çalışmalar (halkın eğitimi vb.) ve denetimler yapılarak tüm kesimlerin mezbahenede yapılması sağlanacaktır.	%90	Veteriner Müdürlüğü
	İl geneli ve çevre illerde Çankırı Belediyesi Mezbahanesinin tanıtımı yapılarak İl geneli ve çevre illerin canlı hayvan kesimlerini mezbahaneye yönlendirmek için çalışmalar yapılacaktır.	%85	Veteriner Müdürlüğü
	Mevcut hayvan pazarının iyileştirilmesi çalışmaları tamamlanarak il geneli ve çevre illerden hayvan pazarı haline getirilmiş olacaktır.	%80	Veteriner Müdürlüğü
	Farklı bir yere taşınan kontrolsüz ve sahipsiz hayvan toplama merkezinin kendi yerinde hizmet verir hale getirilecektir.	%85	Veteriner Müdürlüğü
	Yapımı tamamlanan adak ve kurban kesimi yerlerinin dışında kesim yapılmaması için halkı bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	%95	Veteriner Müdürlüğü
	Veteriner Müdürlüğü personeline yıllık ortalama 30 saat hizmet içi eğitim verilecek.	%85	Veteriner Müdürlüğü

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç

1-Belediyemiz sınırları içerisinde Kentsel Dönüşüm çalışmalarını yapmak.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
1. Yıl	5393 Sayılı Belediye Kanununun 73. ve 75.maddelerine istinaden Bakanlar Kurulu Kararı ile “Çankırı Merkez Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi” olarak ilan edilen 3.etap alanının kentsel dönüşümünün yapılması	% 20	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	6306 Sayılı Afet Riski Alanındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli alan ilan edilen İlimiz Merkez Kırkevler Mahallesi 18,78 ha alanın kentsel dönüşümünün yapılması	% 25	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	6306 Sayılı Afet Riski Alanındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli alan ilan edilen İlimiz Merkez Fatih (Yeniköy) Mahallesi 3,1 ha alanın kentsel dönüşümünün yapılması	% 25	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
2. Yıl	5393 Sayılı Belediye Kanununun 73. ve 75.maddelerine istinaden Bakanlar Kurulu Kararı ile “Çankırı Merkez Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi” olarak ilan edilen 3.etap alanının kentsel dönüşümünün yapılması	% 40	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	6306 Sayılı Afet Riski Alanındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli alan ilan edilen İlimiz Merkez Kırkevler Mahallesi 18,78 ha alanın kentsel dönüşümünün yapılması	% 40	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	6306 Sayılı Afet Riski Alanındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli alan ilan edilen İlimiz Merkez Fatih (Yeniköy) Mahallesi 3,1 ha alanın kentsel dönüşümünün yapılması	% 40	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
3. Yıl	5393 Sayılı Belediye Kanununun 73. ve 75.maddelerine istinaden Bakanlar Kurulu Kararı ile “Çankırı Merkez Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi” olarak ilan edilen 3.etap alanının kentsel dönüşümünün yapılması	% 60	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	6306 Sayılı Afet Riski Alanındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli alan ilan edilen İlimiz Merkez Kırkevler Mahallesi 18,78 ha alanın kentsel dönüşümünün yapılması	% 60	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	6306 Sayılı Afet Riski Alanındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli alan ilan edilen İlimiz Merkez Fatih (Yeniköy) Mahallesi 3,1 ha alanın kentsel dönüşümünün yapılması	% 60	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
4. Yıl	5393 Sayılı Belediye Kanununun 73. ve 75.maddelerine istinaden Bakanlar Kurulu Kararı ile “Çankırı Merkez Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi” olarak ilan edilen 3.etap alanının kentsel dönüşümünün yapılması	% 80	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	6306 Sayılı Afet Riski Alanındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli alan ilan edilen İlimiz Merkez Kırkevler Mahallesi 18,78 ha alanın kentsel dönüşümünün yapılması	% 80	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	6306 Sayılı Afet Riski Alanındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli alan ilan edilen İlimiz Merkez Fatih (Yeniköy) Mahallesi 3,1 ha alanın kentsel dönüşümünün yapılması	% 80	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
5. Yıl	5393 Sayılı Belediye Kanununun 73. ve 75.maddelerine istinaden Bakanlar Kurulu Kararı ile “Çankırı Merkez Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi” olarak ilan edilen 3.etap alanının kentsel dönüşümünün yapılması	% 95	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	6306 Sayılı Afet Riski Alanındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli alan ilan edilen İlimiz Merkez Kırkevler Mahallesi 18,78 ha alanın kentsel dönüşümünün yapılması	% 95	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	6306 Sayılı Afet Riski Alanındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli alan ilan edilen İlimiz Merkez Fatih (Yeniköy) Mahallesi 3,1 ha alanın kentsel dönüşümünün yapılması	% 95	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç

1-Bilgisayar ortamında mimari, peyzaj, betonarme, tesisat projelerinin hazırlanması ve uygulama olanaklarının araştırılması, Proje, kontrolörlük ve müşavirlik hizmet alımları şartnamelerinin hazırlanması, ihale sonucu kontrollüğünün yapılması

2-Proje yarışmaları düzenlenmesi ve yarışma sonucu uygulanmasının sağlanması, Etüt Proje Müdürlüğünün yatırım projeleri yayınları ve sunumların hazırlanması.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birimler
1.Yıl	Tuz Mağarası (Röleve + Avan Proje)	Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşl. Md.
	Galericiler Sitesi (Yer + Yapım Şekli)	Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Aquapark (Yer)	Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Kır Düğün Salonu (Yer + Uygulama Projesi)	Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Ordu Evi Sosyal Tesis	Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Taşmescid Yanı Park Yapımı	Etüt Proje Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müd.
	Talat Onay Bulvarı “U” Dönüşü (Karayolu)	Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Polis Evi Yanı – Karatekin Parkı Açık Otopark	Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Mobil Tribün	Etüt Proje Müdürlüğü Bakım İkmal Müdürlüğü
	Hayvan Pazarı	Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Semt Pazarı	Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birimler
2.Yıl	Tuz Mağarası (Uygulama Projesi)	Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşl. Md.
	Galericiler Sitesi (Proje)	Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Alparslan Türkeş Kültür Merkezi (Vericinin Altı)	Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Alparslan Türkeş Parkı Kültür Merkezi	Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Tatlı çay Projesi	Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Alparslan Türkeş Parkı Kültür Merkezi Altı Otopark	Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Binicilik Alanı (Proje)	Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Futsal Sahası Projesi	Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Gokart ve Drift Alanı	Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Kuşhane	Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Taşmescid Rekreasyon	Etüt Proje Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müd.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birimler
3.Yıl	Alparslan Türkeş Kültür Merkezi (Vericinin Altı)	Etüd Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Alparslan Türkeş Parkı Kültür Merkezi (Uygulama Projesi)	Etüd Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Büyük Camii Çevresi Cazibe Alanı	Etüd Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Kent Meydanı	Etüd Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Hükümet Binası Altı Otopark	Etüd Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Alparslan Türkeş Parkı Kültür Merkezi Altı Otopark	Etüd Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Hayvan Bakım Evi	Etüd Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Arastaların Restorasyonu	Etüd Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Güvercin Köyü Projesi	Etüd Proje Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müd.
	İmaret Yürüyüş Yolu	Etüd Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Yöresel Ürünler Pazarı	Etüd Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Taşmescid Rekreasyon	Etüd Proje Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müd.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birimler
4.Yıl	Büyük Camii Çevresi Cazibe Merkezi	Etüd Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Kent Meydanı	Etüd Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Hükümet Binası Altı Otopark	Etüd Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Halk Ekmek	Etüd Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Gençlik Merkezi	Etüd Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Yüzme Havuzu	Etüd Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Esentepe Göl Projesi	Etüd Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Lojistik Merkezi	Etüd Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Kesintisiz Ulaşım Projesi	Etüd Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Yeşil Kuşak Projesi	Etüd Proje Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müd.
	Arastaların Restorasyonu	Etüd Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	İmaret Yolu Projesi	Etüd Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birimler
5.Yıl	Orta Anadolu Doğal Park Projesi	Etüd Proje Müdürlüğü
	Nikâh Salonu	Etüd Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Hanımlar Lokali	Etüd Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	İzci Kampı	Etüd Proje Müdürlüğü

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1-Muhtarlıkların iş ve işlemlerini takip etmek

2-Muhtarlardan gelen talepleri almak ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına iletmek

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
1.Yıl	Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.	% 100	Muhtarlık İşleri Md.
	Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde cevap vermek	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	İçişleri Bakanlığına üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.	%100	Muhtarlık İşleri Md
	Başkanlık Makamı ile Muhtarlıklar arasındaki koordinasyon ve işbirliğini sağlamak	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	Başkanın muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	Muhtarlık işleri ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek.	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	Muhtarlıklar ile ortak olarak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve doğrultuda karar almak ve uygulanmasını sağlamak	% 100	Muhtarlık İşleri Md

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
2.Yıl	Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.	% 100	Muhtarlık İşleri Md.
	Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde cevap vermek	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	İçişleri Bakanlığına üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.	%100	Muhtarlık İşleri Md
	Başkanlık Makamı ile Muhtarlıklar arasındaki koordinasyon ve işbirliğini sağlamak	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	Başkanın muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	Muhtarlık işleri ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek.	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	Muhtarlıklar ile ortak olarak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve doğrultuda karar almak ve uygulanmasını sağlamak	% 100	Muhtarlık İşleri Md

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
3.Yıl	Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.	% 100	Muhtarlık İşleri Md.
	Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde cevap vermek	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	İçişleri Bakanlığına üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.	%100	Muhtarlık İşleri Md
	Başkanlık Makamı ile Muhtarlıklar arasındaki koordinasyon ve işbirliğini sağlamak	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	Başkanın muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	Muhtarlık işleri ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek.	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	Muhtarlıklar ile ortak olarak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve doğrultuda karar almak ve uygulanmasını sağlamak	% 100	Muhtarlık İşleri Md

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
4.Yıl	Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.	% 100	Muhtarlık İşleri Md.
	Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde cevap vermek	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	İçişleri Bakanlığına üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.	%100	Muhtarlık İşleri Md
	Başkanlık Makamı ile Muhtarlıklar arasındaki koordinasyon ve işbirliğini sağlamak	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	Başkanın muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	Muhtarlık işleri ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek.	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	Muhtarlıklar ile ortak olarak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve doğrultuda karar almak ve uygulanmasını sağlamak	% 100	Muhtarlık İşleri Md

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
5.Yıl	Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.	% 100	Muhtarlık İşleri Md.
	Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde cevap vermek	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	İçişleri Bakanlığına üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.	%100	Muhtarlık İşleri Md
	Başkanlık Makamı ile Muhtarlıklar arasındaki koordinasyon ve işbirliğini sağlamak	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	Başkanın muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	Muhtarlık işleri ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek.	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	Muhtarlıklar ile ortak olarak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.	% 100	Muhtarlık İşleri Md
	Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve doğrultuda karar almak ve uygulanmasını sağlamak	% 100	Muhtarlık İşleri Md

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Stratejik Amaçlar

1. Belediye Başkanlık Binasının Sivil Savunma Planını hazırlamak.
2. Hazırlanan planların güncelleştirilmesini ve uygulamasını takip etmek ve denetlemek.
- 3- Sivil Savunma doküman ve yayınlarını sağlamak ve propaganda işlerini yürütmek.

1. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
Belediye Başkanlık Binasının Sivil Savunma Planını hazırlamak.	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı
Hazırlanan planların güncelleştirilmesini ve uygulamasını takip etmek ve denetlemek.	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı
İl Acil Yardım Komitesi hizmet gruplarında Belediyeye düşen görevlerin yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı
Belediyemiz faaliyet raporunu hazırlamak. Sivil Savunma ile ilgili ödeneklerin bütçeye konulmasını sağlamak, sarf yerlerini teklif, tespit ve takip etmek.	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı
Sivil Savunma doküman ve yayınlarını sağlamak ve propaganda işlerini yürütmek.	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı

2. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
Belediye Başkanlık Binasının Sivil Savunma Planını hazırlamak.	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı
Hazırlanan planların güncelleştirilmesini ve uygulamasını takip etmek ve denetlemek.	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı
İl Acil Yardım Komitesi hizmet gruplarında Belediyeye düşen görevlerin yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak.	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı
Belediyemiz faaliyet raporunu hazırlamak. Sivil Savunma ile ilgili ödeneklerin bütçeye konulmasını sağlamak, sarf yerlerini teklif, tespit ve takip etmek.	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı
Sivil Savunma doküman ve yayınlarını sağlamak ve propaganda işlerini yürütmek.	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı

3. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
Belediye Başkanlık Binasının Sivil Savunma Planını hazırlamak.	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı
Hazırlanan planların güncelleştirilmesini ve uygulamasını takip etmek ve denetlemek.	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı
İl Acil Yardım Komitesi hizmet gruplarında Belediyeye düşen görevlerin yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak.	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı
Belediyemiz faaliyet raporunu hazırlamak. Sivil Savunma ile ilgili ödeneklerin bütçeye konulmasını sağlamak, sarf yerlerini teklif, tespit ve takip etmek.	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı
Sivil Savunma doküman ve yayınlarını sağlamak ve propaganda işlerini yürütmek.	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı

4. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
Belediye Başkanlık Binasının Sivil Savunma Planını hazırlamak.	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı
Hazırlanan planların güncelleştirilmesini ve uygulamasını takip etmek ve denetlemek.	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı
İl Acil Yardım Komitesi hizmet gruplarında Belediyeye düşen görevlerin yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak.	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı
Belediyemiz faaliyet raporunu hazırlamak. Sivil Savunma ile ilgili ödeneklerin bütçeye konulmasını sağlamak, sarf yerlerini teklif, tespit ve takip etmek.	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı
Sivil Savunma doküman ve yayınlarını sağlamak ve propaganda işlerini yürütmek.	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı

5. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
Belediye Başkanlık Binasının Sivil Savunma Planını hazırlamak.	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı
Hazırlanan planların güncelleştirilmesini ve uygulamasını takip etmek ve denetlemek.	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı
İl Acil Yardım Komitesi hizmet gruplarında Belediyeye düşen görevlerin yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak.	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı
Belediyemiz faaliyet raporunu hazırlamak. Sivil Savunma ile ilgili ödeneklerin bütçeye konulmasını sağlamak, sarf yerlerini teklif, tespit ve takip etmek.	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı
Sivil Savunma doküman ve yayınlarını sağlamak ve propaganda işlerini yürütmek.	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1-Çankırı Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü görev ve yetki alanında bulunan hizmetlerin en etkin, verimli ve hızlı bir şekilde yapılması.

2-İmar planı revizyon çalışmalarında nüfusa göre planlama yapılarak şehrimizin yeni gelişme alanlarının belirlenmesi, modern ve yaşanabilir bir kent yaratılması amaçlanmaktadır.

3-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde görev yapan personelin mesleki ve teknik becerilerinin geliştirilerek verimliliklerinin artırılması

1. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
İmar durumu tanzim işlemlerini iki (2) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek.	2 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Yapı ruhsatı düzenleme işlemlerini dört (4) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek.	4 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Yapı kullanma izin ruhsatı düzenleme işlemlerini üç (3) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek.	3 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Birim tarafından yapılan faaliyetlerde (hazırlanan resmi belgelerde) hata düzeyini, belgenin ilk hazırlanma aşamasında yüzde 3'ye indirmek.	% 3	İmar ve Şehircilik Müd.
Personelin yıllık ortalama 8 saat mesleki-teknik eğitim almasını sağlamak.	8 Saat	İmar ve Şehircilik Müd.
İmar uygulaması ve parselasyon işlemlerini 10 iş günü içerisinde tamamlamak.	10 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Plan tadilatı tekliflerinin incelenerek Belediye Meclisine iletilmesi ve takip edilmesi işlemlerinin yapılması.	% 100	İmar ve Şehircilik Müd.
İlimiz Şehir İmar Planı yenileme çalışmaları kapsamında Resmi Kurum görüşlerinin alınması.	% 100	İmar ve Şehircilik Müd.
İlimiz Şehir İmar Planı Revizyon çalışmaları kapsamında Halihazır planlarının yapılması	% 100	İmar ve Şehircilik Müd.
Fenni rapor ve yerinde kontrol işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlamak.	3 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Kaçak inşaatla mücadele kapsamında günlük denetimleri gerçekleştirmek.	% 100	İmar ve Şehircilik Müd.
Yapı denetim hakkediş ödemelerinin onaylanması işlemleri 1 iş günü içerisinde tamamlamak.	1 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Yapı denetim seviye tespitlerinin onaylanması işlemleri 1 iş günü içerisinde tamamlamak	1 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Yapı denetim işyeri teslimlerinin onaylanması işlemleri 1 iş günü içerisinde tamamlamak.	1 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Yol kotu tutanağı işlemlerini 4 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	4 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Mimari projelerin kontrol ve onay işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	7 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Betonarme statik projelerin kontrol ve onay işlemlerini 5 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	5 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.

Makine tesisat projelerin kontrol ve onay işlemlerini 5 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	5 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
---	------------------	-------------------------

2. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
İmar durumu tanzim işlemlerini iki (2) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek.	2 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Yapı ruhsatı düzenleme işlemlerini dört (4) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek.	4 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Yapı kullanma izin ruhsatı düzenleme işlemlerini üç (3) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek.	3 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Birim tarafından yapılan faaliyetlerde (hazırlanan resmi belgelerde) hata düzeyini, belgenin ilk hazırlanma aşamasında yüzde 3'ye indirmek.	% 3	İmar ve Şehircilik Müd.
Personelin yıllık ortalama 24 saat mesleki-teknik eğitim almasını sağlamak.	24 Saat	İmar ve Şehircilik Müd.
İmar uygulaması ve parselasyon işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlamak.	7 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Plan tadilatı tekliflerinin incelenerek Belediye Meclisine iletilmesi ve takip edilmesi işlemlerinin yapılması.	% 100	İmar ve Şehircilik Müd.
İlimiz Şehir İmar Planı yenileme çalışmaları kapsamında Resmi Kurum görüşlerinin alınması.	% 100	İmar ve Şehircilik Müd.
İlimiz Şehir İmar Planı Revizyon çalışmaları kapsamında Halihazır planlarının yapılması	% 100	İmar ve Şehircilik Müd.
Fenni rapor ve yerinde kontrol işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlamak.	3 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Kaçak inşaatla mücadele kapsamında günlük denetimleri gerçekleştirmek.	% 100	İmar ve Şehircilik Müd.
Yapı denetim hakediş ödemelerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Yapı denetim seviye tespitlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak	Aynı İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Yapı denetim işyeri teslimlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Yol kotu tutanağı işlemlerini 4 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	4 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Mimari projelerin kontrol ve onay işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	7 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Betonarme statik projelerin kontrol ve onay işlemlerini 5 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	5 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Makine tesisat projelerin kontrol ve onay işlemlerini 5 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	5 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.

3. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
İmar durumu tanzim işlemlerini iki (2) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek.	2 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Yapı ruhsatı düzenleme işlemlerini dört (4) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek.	4 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Yapı kullanma izin ruhsatı düzenleme işlemlerini üç (3) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek.	3 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Birim tarafından yapılan faaliyetlerde (hazırlanan resmi belgelerde) hata düzeyini, belgenin ilk hazırlanma aşamasında yüzde 3'ye indirmek.	% 3	İmar ve Şehircilik Müd.
Personelin yıllık ortalama 24 saat mesleki-teknik eğitim almasını sağlamak.	24 Saat	İmar ve Şehircilik Müd.
İmar uygulaması ve parselasyon işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlamak.	7 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Plan tadilatı tekliflerinin incelenerek Belediye Meclisine iletilmesi ve takip edilmesi işlemlerinin yapılması.	% 100	İmar ve Şehircilik Müd.
Fenni rapor ve yerinde kontrol işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlamak.	3 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Kaçak inşaatla mücadele kapsamında günlük denetimleri gerçekleştirmek.	% 100	İmar ve Şehircilik Müd.
Yapı denetim hakediş ödemelerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Yapı denetim seviye tespitlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak	Aynı İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Yapı denetim işyeri teslimlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Yol kotu tutanağı işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	3 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Mimari projelerin kontrol ve onay işlemlerini 5 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	5 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Betonarme statik projelerin kontrol ve onay işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	3 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Makine tesisat projelerin kontrol ve onay işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	3 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.

4. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
İmar durumu tanzim işlemlerini iki (2) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek.	2 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Yapı ruhsatı düzenleme işlemlerini üç (2) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek.	3 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Yapı kullanma izin ruhsatı düzenleme işlemlerini üç (3) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek.	3 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Birim tarafından yapılan faaliyetlerde (hazırlanan resmi belgelerde) hata düzeyini, belgenin ilk hazırlanma aşamasında yüzde 3'ye indirmek.	% 3	İmar ve Şehircilik Müd.
Personelin yıllık ortalama 32 saat mesleki-teknik eğitim almasını sağlamak.	32 Saat	İmar ve Şehircilik Müd.
İmar uygulaması ve parselasyon işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlamak.	7 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Plan tadilatı tekliflerinin incelenerek Belediye Meclisine iletilmesi ve takip edilmesi işlemlerinin yapılması.	% 100	İmar ve Şehircilik Müd.
Fenni rapor ve yerinde kontrol işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlamak.	3 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Kaçak inşaatla mücadele kapsamında günlük denetimleri gerçekleştirmek.	% 100	İmar ve Şehircilik Müd.
Yapı denetim hakediş ödemelerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Yapı denetim seviye tespitlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak	Aynı İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Yapı denetim işyeri teslimlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Yol kotu tutanağı işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	3 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Mimari projelerin kontrol ve onay işlemlerini 5 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	5 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Betonarme statik projelerin kontrol ve onay işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	3 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Makine tesisat projelerin kontrol ve onay işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	3 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.

5. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
İmar durumu tanzim işlemlerini iki (2) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek.	2 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Yapı ruhsatı düzenleme işlemlerini üç (2) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek.	3 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Yapı kullanma izin ruhsatı düzenleme işlemlerini üç (3) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek.	3 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Birim tarafından yapılan faaliyetlerde (hazırlanan resmi belgelerde) hata düzeyini, belgenin ilk hazırlanma aşamasında yüzde 3'ye indirmek.	% 3	İmar ve Şehircilik Müd.
Personelin yıllık ortalama 32 saat mesleki-teknik eğitim almasını sağlamak.	32 Saat	İmar ve Şehircilik Müd.
İmar uygulaması ve parselasyon işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlamak.	7 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Plan tadilatı tekliflerinin incelenerek Belediye Meclisine iletilmesi ve takip edilmesi işlemlerinin yapılması.	% 100	İmar ve Şehircilik Müd.
Fenni rapor ve yerinde kontrol işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlamak.	3 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Kaçak inşaatla mücadele kapsamında günlük denetimleri gerçekleştirmek.	% 100	İmar ve Şehircilik Müd.
Yapı denetim hakediş ödemelerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Yapı denetim seviye tespitlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak	Aynı İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Yapı denetim işyeri teslimlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Yol kotu tutanağı işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	3 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Mimari projelerin kontrol ve onay işlemlerini 4 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	4 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Betonarme statik projelerin kontrol ve onay işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	3 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.
Makine tesisat projelerin kontrol ve onay işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	3 İş Günü İçinde	İmar ve Şehircilik Müd.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

- 1- Belediyemiz araçlarının bakım ve onarımlarının yaptırılması ve takibinin yapılması.
- 2- Mevcut araç stokları içinde ekonomik ömrünü tamamlamış olanların demirbaş kayıtlarından düşülmesi ve satışlarının yapılması.
- 3- Belediyemize satın alınan iş makinelerinin tescillerinin yapılması ve kayıtlarının tutulması.
- 4- Mevcut araç stoku içinde faal durumda olanların en verimli şekilde kullanılması.
- 5- Belediye sınırları içinde ihtiyaç duyulan bank, masa, dolap, sahne, oturma grubu ve benzeri donatıların etkin bir şekilde imalatının sağlanması.
- 6- Belediye sınırları içinde ihtiyaç duyulan tel çit, kafes, korkuluk, pano, bariyer ve benzeri aksamın yapılması, yaptırılması ve bakımının sağlanması.
- 7- Belediyemiz Birimlerine bağlı araç ve iş makinelerinin sigortalarını yıllık ihale yoluyla yapılması
- 8- Belediyemiz Birimlerine bağlı araç ve iş makinelerinin akaryakıtlarının yıllık ihale yoluyla alınması
- 9- Belediyemiz Birimlerine bağlı araçların muayenelerinin yaptırılması
- 10- Öğrenci ve Personel Servis araçların yıllık fenni kontrollerinin yapılması
- 11- İdari Bürolarımızda ve Atölyelerimizdeki işlerin aksatılmadan yapılması
- 12- Memur personel için yılda ortalama 20 saat, işçi personel için yılda ortalama 16 saat hizmet içi eğitim çalışmasının sağlanması.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef	Sorumlu Birimler
1.Yıl	Belediyemiz birimlerinden gelecek muhtelif kaynak imalat talepleri karşılanacak.	%100	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	İftar çadırının iftar, taziye vb. amaçlarla kurulması kaldırılması.	%100	
	Çöp konteynırlarının bakımı ve boyanması yapılacak.	%100	
	Talebe bağlı olarak, korkuluk yapılacak.	%100	
	Festival alanı, tören alanı ve diğer etkinlikler için seyyar tribün kurulacak, kaldırılacak.	%100	
	Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılan Taşıt ve İş Makinelerinin bakım ve onarımları yapılacak, yedek parça ve malzemeleri alınacak.	%100	
	Belediyemize satın alınacak araç ve iş makinelerinin satın alma işlemleri yapılacak.	%100	
	İş makinelerinin tescil işlemleri yapılacak.	%100	

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef	Sorumlu Birimler
2.Yıl	Belediyemiz birimlerinden gelecek muhtelif kaynak imalat talepleri karşılanacak.	%100	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	İftar çadırının iftar, taziye vb. amaçlarla kurulması kaldırılması.	%100	
	Çöp konteynırlarının bakımı ve boyanması yapılacak.	%100	
	Talebe bağlı olarak, korkuluk yapılacak.	%100	
	Festival alanı, tören alanı ve diğer etkinlikler için seyyar tribün kurulacak, kaldırılacak.	%100	
	Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılan Taşıt ve İş Makinelerinin bakım ve onarımları yapılacak, yedek parça ve malzemeleri alınacak.	%100	
	Belediyemize satın alınacak araç ve iş makinelerinin satın alma işlemleri yapılacak.	%100	
	İş makinelerinin tescil işlemleri yapılacak.	%100	

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef	Sorumlu Birimler
3.Yıl	Belediyemiz birimlerinden gelecek muhtelif kaynak imalat talepleri karşılanacak.	%100	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	İftar çadırının iftar, taziye vb. amaçlarla kurulması kaldırılması.	%100	
	Çöp konteynırlarının bakımı ve boyanması yapılacak.	%100	
	Talebe bağlı olarak, korkuluk yapılacak.	%100	
	Festival alanı, tören alanı ve diğer etkinlikler için seyyar tribün kurulacak, kaldırılacak.	%100	
	Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılan Taşıt ve İş Makinelerinin bakım ve onarımları yapılacak, yedek parça ve malzemeleri alınacak.	%100	
	Belediyemize satın alınacak araç ve iş makinelerinin satın alma işlemleri yapılacak.	%100	
	İş makinelerinin tescil işlemleri yapılacak.	%100	

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef	Sorumlu Birimler
4.Yıl	Belediyemiz birimlerinden gelecek muhtelif kaynak imalat talepleri karşılanacak.	%100	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	İftar çadırının iftar, taziye vb. amaçlarla kurulması kaldırılması.	%100	
	Çöp konteynırlarının bakımı ve boyanması yapılacak.	%100	
	Talebe bağlı olarak, korkuluk yapılacak.	%100	
	Festival alanı, tören alanı ve diğer etkinlikler için seyyar tribün kurulacak, kaldırılacak.	%100	
	Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılan Taşıt ve İş Makinelerinin bakım ve onarımları yapılacak, yedek parça ve malzemeleri alınacak.	%100	
	Belediyemize satın alınacak araç ve iş makinelerinin satın alma işlemleri yapılacak.	%100	
	İş makinelerinin tescil işlemleri yapılacak.	%100	

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef	Sorumlu Birimler
5.Yıl	Belediyemiz birimlerinden gelecek muhtelif kaynak imalat talepleri karşılanacak.	%100	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	İftar çadırının iftar, taziye v.b amaçlarla kurulması kaldırılması.	%100	
	Çöp konteynırlarının bakımı ve boyanması yapılacak.	%100	
	Talebe bağlı olarak, korkuluk yapılacak.	%100	
	Festival alanı, tören alanı ve diğer etkinlikler için seyyar tribün kurulacak, kaldırılacak.	%100	
	Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılan Taşıt ve İş Makinelerinin bakım ve onarımları yapılacak, yedek parça ve malzemeleri alınacak.	%100	
	Belediyemize satın alınacak araç ve iş makinelerinin satın alma işlemleri yapılacak.	%100	
	İş makinelerinin tescil işlemleri yapılacak.	%100	

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

- 1-Belediye birimleri ile bağlı kuruluşlarında iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek.
- 2-Belediye Birimleri ve bağlı kuruluşlarında özel teftiş ve denetim yapmak.
- 3-Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birimler
1 YIL	Çankırı Belediyesi teşkilatıyla, bağlı kuruluşların ve Çankırı Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, bilgi ve belgeye dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde Çankırı Belediye Başkanına sunmak.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Çankırı Belediyesi birimleri ve bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Hükümlerine göre Vali onayı ile yapılan görevlendirmelere istinaden Müfettişler tarafından yürütülen araştırma, inceleme ve ön inceleme dosyalarının yasal süresi içinde tamamlanmasını sağlamak, gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie intikal ettirmek ve işlem sonucundan da Vilayet Makamına bilgi vermek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birimler
2 YIL	Çankırı Belediyesi teşkilatıyla, bağlı kuruluşların ve Çankırı Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, bilgi ve belgeye dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde Çankırı Belediye Başkanına sunmak.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Çankırı Belediyesi birimleri ve bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Hükümlerine göre Vali onayı ile yapılan görevlendirmelere istinaden Müfettişler tarafından yürütülen araştırma, inceleme ve ön inceleme dosyalarının yasal süresi içinde tamamlatmasını sağlamak, gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie intikal ettirmek ve işlem sonucundan da Vilayet Makamına bilgi vermek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birimler
3 YIL	Çankırı Belediyesi teşkilatıyla, bağlı kuruluşların ve Çankırı Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, bilgi ve belgeye dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde Çankırı Belediye Başkanına sunmak.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Çankırı Belediyesi birimleri ve bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Hükümlerine göre Vali onayı ile yapılan görevlendirmelere istinaden Müfettişler tarafından yürütülen araştırma, inceleme ve ön inceleme dosyalarının yasal süresi içinde tamamlanmasını sağlamak, gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie intikal ettirmek ve işlem sonucundan da Vilayet Makamına bilgi vermek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birimler
4 YIL	Çankırı Belediyesi teşkilatıyla, bağlı kuruluşların ve Çankırı Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, bilgi ve belgeye dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde Çankırı Belediye Başkanına sunmak.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Çankırı Belediyesi birimleri ve bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Hükümlerine göre Vali onayı ile yapılan görevlendirmelere istinaden Müfettişler tarafından yürütülen araştırma, inceleme ve ön inceleme dosyalarının yasal süresi içinde tamamlanmasını sağlamak, gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie intikal ettirmek ve işlem sonucundan da Vilayet Makamına bilgi vermek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birimler
5 YIL	Çankırı Belediyesi teşkilatıyla, bağlı kuruluşların ve Çankırı Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, bilgi ve belgeye dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde Çankırı Belediye Başkanına sunmak.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Çankırı Belediyesi birimleri ve bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Hükümlerine göre Vali onayı ile yapılan görevlendirmelere istinaden Müfettişler tarafından yürütülen araştırma, inceleme ve ön inceleme dosyalarının yasal süresi içinde tamamlanmasını sağlamak, gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie intikal ettirmek ve işlem sonucundan da Vilayet Makamına bilgi vermek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1.Yıl	Birim Müdürlüklerinden gelen yazıları günlük kontrol ederek gecikmeksizin Başkanın imzasına sunmak.	%100	() A () B () C () D () E
	Doğrudan Başkana gelen direkt istek ve şikâyetleri minimum hata ile ilgili müdürlüklere aktararak sonuçlanması sağlanacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Başkanın vatandaşlarla Belediye içindeki görüşme saatlerini asgari düzeye indirerek dış temaslara % 10 daha fazla ayırması sağlanacak.	%10	() A () B () C () D () E
	Başkanın dışarıda vatandaşlarla toplu olarak görüşeceği programlar % 10 oranında arttırılacak.	%10	() A () B () C () D () E
	Başkanın Çankırı halkı ile iletişimini modern iletişim teknolojilerinden yararlanılarak etkin olarak sağlanacak. İnternet ve telefondan gelen dilek ve şikâyetler en kısa sürede ve etkin olarak cevaplanmasını sağlamak.	%100	() A () B () C () D () E
	Vatandaşlarımızdan yardıma muhtaç olanların ailelerine yapılacak yardımların koordinasyonu sağlanacak	%100	() A () B () C () D () E
	Özel Kalem personeline kişisel gelişim, halkla iletişim ve etkin iletişim konularında yıllık 16 saat hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacak.	16 saat	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
2.Yıl	Birim Müdürlüklerinden gelen yazıları günlük kontrol ederek gecikmeksizin Başkanın imzasına sunmak.	%100	() A () B () C () D () E
	Doğrudan Başkana gelen direkt istek ve şikâyetleri minimum hata ile ilgili müdürlüklere aktararak sonuçlanması sağlanacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Başkanın vatandaşlarla Belediye içindeki görüşme saatlerini asgari düzeye indirerek dış temaslara % 10 daha fazla ayırması sağlanacak.	%10	() A () B () C () D () E
	Başkanın dışarıda vatandaşlarla toplu olarak görüşeceği programlar % 10 oranında arttırılacak.	%10	() A () B () C () D () E
	Başkanın Çankırı halkı ile iletişimini modern iletişim teknolojilerinden yararlanılarak etkin olarak sağlanacak. İnternet ve telefondan gelen dilek ve şikâyetler en kısa sürede ve etkin olarak cevaplanmasını sağlamak.	%100	() A () B () C () D () E
	Vatandaşlarımızdan yardıma muhtaç olanların ailelerine yapılacak yardımların koordinasyonu sağlanacak	%100	() A () B () C () D () E
	Özel Kalem personeline kişisel gelişim, halkla iletişim ve etkin iletişim konularında yıllık 16 saat hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacak.	16 saat	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
3.Yıl	Birim Müdürlüklerinden gelen yazıları günlük kontrol ederek gecikmeksizin Başkanın imzasına sunmak.	%100	() A () B () C () D () E
	Doğrudan Başkana gelen direkt istek ve şikâyetleri minimum hata ile ilgili müdürlüklere aktararak sonuçlanması sağlanacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Başkanın vatandaşlarla Belediye içindeki görüşme saatlerini asgari düzeye indirerek dış temaslara % 10 daha fazla ayırması sağlanacak.	%10	() A () B () C () D () E
	Başkanın dışarıda vatandaşlarla toplu olarak görüşeceği programlar % 10 oranında arttırılacak.	%10	() A () B () C () D () E
	Başkanın Çankırı halkı ile iletişimini modern iletişim teknolojilerinden yararlanılarak etkin olarak sağlanacak. İnternet ve telefondan gelen dilek ve şikâyetler en kısa sürede ve etkin olarak cevaplanmasını sağlamak.	%100	() A () B () C () D () E
	Vatandaşlarımızdan yardıma muhtaç olanların ailelerine yapılacak yardımların koordinasyonu sağlanacak	%100	() A () B () C () D () E
	Özel Kalem personeline kişisel gelişim, halkla iletişim ve etkin iletişim konularında yıllık 16 saat hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacak.	16 saat	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
4.Yıl	Birim Müdürlüklerinden gelen yazıları günlük kontrol ederek gecikmeksizin Başkanın imzasına sunmak.	%100	() A () B () C () D () E
	Doğrudan Başkana gelen direkt istek ve şikâyetleri minimum hata ile ilgili müdürlüklere aktararak sonuçlanması sağlanacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Başkanın vatandaşlarla Belediye içindeki görüşme saatlerini asgari düzeye indirerek dış temaslara % 10 daha fazla ayırması sağlanacak.	%10	() A () B () C () D () E
	Başkanın dışarıda vatandaşlarla toplu olarak görüşeceği programlar % 10 oranında arttırılacak.	%10	() A () B () C () D () E
	Başkanın Çankırı halkı ile iletişimini modern iletişim teknolojilerinden yararlanılarak etkin olarak sağlanacak. İnternet ve telefondan gelen dilek ve şikâyetler en kısa sürede ve etkin olarak cevaplanmasını sağlamak.	%100	() A () B () C () D () E
	Vatandaşlarımızdan yardıma muhtaç olanların ailelerine yapılacak yardımların koordinasyonu sağlanacak	%100	() A () B () C () D () E
	Özel Kalem personeline kişisel gelişim, halkla iletişim ve etkin iletişim konularında yıllık 16 saat hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacak.	16 saat	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
5.Yıl	Birim Müdürlüklerinden gelen yazıları günlük kontrol ederek gecikmeksizin Başkanın imzasına sunmak.	%100	() A () B () C () D () E
	Doğrudan Başkana gelen direkt istek ve şikâyetleri minimum hata ile ilgili müdürlüklere aktararak sonuçlanması sağlanacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Başkanın vatandaşlarla Belediye içindeki görüşme saatlerini asgari düzeye indirerek dış temaslara % 10 daha fazla ayırması sağlanacak.	%10	() A () B () C () D () E
	Başkanın dışarıda vatandaşlarla toplu olarak görüşeceği programlar % 10 oranında arttırılacak.	%10	() A () B () C () D () E
	Başkanın Çankırı halkı ile iletişimini modern iletişim teknolojilerinden yararlanılarak etkin olarak sağlanacak. İnternet ve telefondan gelen dilek ve şikâyetler en kısa sürede ve etkin olarak cevaplanmasını sağlamak.	%100	() A () B () C () D () E
	Vatandaşlarımızdan yardıma muhtaç olanların ailelerine yapılacak yardımların koordinasyonu sağlanacak	%100	() A () B () C () D () E
	Özel Kalem personeline kişisel gelişim, halkla iletişim ve etkin iletişim konularında yıllık 16 saat hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacak.	16 saat	() A () B () C () D () E

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1. Yıl	Meclis üyelerinin meclis toplantılarına davet yazısının düzenli olarak ikametgâh adreslerine gönderilmesine devam edilecektir. Ayrıca meclis gündeminin, Belediye Başkanlığı ilan panoları ile ilimizde yayınlanan mahalli gazetelerin birinde; ihtisas komisyon raporları ile meclis karar özetlerinin de Belediye Başkanlığı ilan panosunda yayınlanmasına düzenli olarak devam edilecektir.	%100	() A () B () C () D () E
	Evlendirme Büromuzca yürütülen nikâh işlemleri için gerekli olan müracaat formlarının internette yayınlanarak müracaatlarının alınması çalışmalarına başlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Nikâh işlemlerinin yapılmasına devam edilip, Nikahsız yaşayan çiftler için gerekli duyurular ve önlemler alınması sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Personele yıllık ortalama 16 saat hizmet içi eğitim programı uygulanacaktır.	16 saat	() A () B () C () D () E
	Müdürlüklerin evrak kayıt bölümlerinde görevli personele yazışma kuralları ve kayıtlarla ilgili bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	16 saat	() A () B () C () D () E
	Belediye Meclis Salonuna klima takılarak gerekli bakım, onarım ve modernleştirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun, uluslararası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkân sağlayan sistemin kurulması uygulamaya geçilmiş olup devamı sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
2. Yıl	Meclis üyelerinin meclis toplantılarına davet yazısının düzenli olarak ikametgâh adreslerine gönderilmesine devam edilecektir. Ayrıca meclis gündeminin, Belediye Başkanlığı ilan panoları ile ilimizde yayınlanan mahalli gazetelerin birinde; ihtisas komisyon raporları ile meclis karar özetlerinin de Belediye Başkanlığı ilan panosunda yayınlanmasına düzenli olarak devam edilecektir.	%100	() A () B () C () D () E
	Evlendirme Büromuzca yürütülen nikâh işlemleri için gerekli olan müracaat formlarının internette yayınlanarak müracaatlarının alınması çalışmalarına başlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Nikâh işlemlerinin yapılmasına devam edilip, Nikâhsız yaşayan çiftler için gerekli duyurular ve önlemler alınması sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Personele yıllık ortalama 16 saat hizmet içi eğitim programı uygulanacaktır.	16 saat	() A () B () C () D () E
	Müdürlüklerin evrak kayıt bölümlerinde görevli personele yazışma kuralları ve kayıtlarla ilgili bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	16 saat	() A () B () C () D () E
	Belediye Meclis Salonuna klima takılarak gerekli bakım, onarım ve modernleştirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun, uluslararası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkân sağlayan sistemin kurulması uygulamaya geçilmiş olup devamı sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
3. Yıl	Meclis üyelerinin meclis toplantılarına davet yazısının düzenli olarak ikametgâh adreslerine gönderilmesine devam edilecektir. Ayrıca meclis gündeminin, Belediye Başkanlığı ilan panoları ile ilimizde yayınlanan mahalli gazetelerin birinde; ihtisas komisyon raporları ile meclis karar özetlerinin de Belediye Başkanlığı ilan panosunda yayınlanmasına düzenli olarak devam edilecektir.	%100	() A () B () C () D () E
	Evlendirme Büromuzca yürütülen nikâh işlemleri için gerekli olan müracaat formlarının internette yayınlanarak müracaatlarının alınması çalışmalarına başlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Nikâh işlemlerinin yapılmasına devam edilip, Nikâhsız yaşayan çiftler için gerekli duyurular ve önlemler alınması sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Personele yıllık ortalama 16 saat hizmet içi eğitim programı uygulanacaktır.	16 saat	() A () B () C () D () E
	Müdürlüklerin evrak kayıt bölümlerinde görevli personele yazışma kuralları ve kayıtlarla ilgili bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	16 saat	() A () B () C () D () E
	Belediye Meclis Salonuna klima takılarak gerekli bakım, onarım ve modernleştirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun, uluslararası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkân sağlayan sistemin kurulması uygulamaya geçilmiş olup devamı sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
4. Yıl	Meclis üyelerinin meclis toplantılarına davet yazısının düzenli olarak ikametgâh adreslerine gönderilmesine devam edilecektir. Ayrıca meclis gündeminin, Belediye Başkanlığı ilan panoları ile ilimizde yayınlanan mahalli gazetelerin birinde; ihtisas komisyon raporları ile meclis karar özetlerinin de Belediye Başkanlığı ilan panosunda yayınlanmasına düzenli olarak devam edilecektir.	%100	() A () B () C () D () E
	Evlendirme Büromuzca yürütülen nikâh işlemleri için gerekli olan müracaat formlarının internette yayınlanarak müracaatlarının alınması çalışmalarına başlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Nikâh işlemlerinin yapılmasına devam edilip, Nikâhsız yaşayan çiftler için gerekli duyurular ve önlemler alınması sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Personele yıllık ortalama 16 saat hizmet içi eğitim programı uygulanacaktır.	16 saat	() A () B () C () D () E
	Müdürlüklerin evrak kayıt bölümlerinde görevli personele yazışma kuralları ve kayıtlarla ilgili bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	16 saat	() A () B () C () D () E
	Belediye Meclis Salonuna klima takılarak gerekli bakım, onarım ve modernleştirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun, uluslararası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkân sağlayan sistemin kurulması uygulamaya geçilmiş olup devamı sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
5. Yıl	Meclis üyelerinin meclis toplantılarına davet yazısının düzenli olarak ikametgâh adreslerine gönderilmesine devam edilecektir. Ayrıca meclis gündeminin, Belediye Başkanlığı ilan panoları ile ilimizde yayınlanan mahalli gazetelerin birinde; ihtisas komisyon raporları ile meclis karar özetlerinin de Belediye Başkanlığı ilan panosunda yayınlanmasına düzenli olarak devam edilecektir.	%100	() A () B () C () D () E
	Evlendirme Büromuzca yürütülen nikâh işlemleri için gerekli olan müracaat formlarının internette yayınlanarak müracaatlarının alınması çalışmalarına başlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Nikâh işlemlerinin yapılmasına devam edilip, Nikâhsız yaşayan çiftler için gerekli duyurular ve önlemler alınması sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Personele yıllık ortalama 16 saat hizmet içi eğitim programı uygulanacaktır.	16 saat	() A () B () C () D () E
	Müdürlüklerin evrak kayıt bölümlerinde görevli personele yazışma kuralları ve kayıtlarla ilgili bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	16 saat	() A () B () C () D () E
	Belediye Meclis Salonuna klima takılarak gerekli bakım, onarım ve modernleştirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun, uluslararası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkân sağlayan sistemin kurulması uygulamaya geçilmiş olup devamı sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

1. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
Bütçe açığının %13'e düşürülmesi.	%12	() A () B () C () D () E
Kamu kurum ve kuruluşlarına ait borçların azaltılması.	%14	() A () B () C () D () E
Yatırım harcamalarının artırılması.	% 3	() A () B () C () D () E

2. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
Bütçe açığının %12'e düşürülmesi.	%12	() A () B () C () D () E
Kamu kurum ve kuruluşlarına ait borçların azaltılması.	%14	() A () B () C () D () E
Yatırım harcamalarının artırılması.	% 3	() A () B () C () D () E

3. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
Bütçe açığının %11'e düşürülmesi.	%11	() A () B () C () D () E
Kamu kurum ve kuruluşlarına ait borçların azaltılması.	%16	() A () B () C () D () E
Yatırım harcamalarının artırılması.	% 3	() A () B () C () D () E

4. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
Bütçe açığının %11'e düşürülmesi.	%11	() A () B () C () D () E
Kamu kurum ve kuruluşlarına ait borçların azaltılması.	%18	() A () B () C () D () E
Yatırım harcamalarının artırılması.	% 3	() A () B () C () D () E

5. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
Bütçe açığının %10'a düşürülmesi.	%10	() A () B () C () D () E
Kamu kurum ve kuruluşlarına ait borçların azaltılması.	%20	() A () B () C () D () E
Yatırım harcamalarının artırılması.	% 3	() A () B () C () D () E

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1. Yıl	Belediyemiz veznelerinde yapılan tahsilatlar, mesai saatlerinde yapılmakta olup, vatandaşların hafta sonlarında mağdur olmamaları açısından, hafta sonları ve mesai saatleri dışında tahsilat yapabilen akıllı vevne ile tahsilatın 7/24 saat yapılması sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
2. Yıl	İşyerlerine ait İlan ve Reklamın konusuna giren tabelalar yerinde (sahada) ölçülerek Elektronik ortamda otomasyon programına dahil edilerek, tahakkukları yapılacaktır. Böylelikle İlan ve Reklam Vergisinden % 20 civarında gelir artışı sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
3.Yıl	İlimiz merkezinde haftada, Çarşamba ve Pazar günleri olmak üzere 2 gün açık pazar kurulmaktadır. Pazar esnafından işgaliyelerin tam olarak alınmasında güçlüklerle karşılaşmaktadır. Bu nedenle,Pazar yerlerinin işgalie bedellerinin el terminali ile tahsilatının yapılması ile işgalie gelirlerinde % 30 oranında artış olacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
4.Yıl	Sicil birleştirmeleri tamamlanarak, mükellef kayıtları tek bir kişi veya kuruluştta toplanarak, borç bilgilerine daha kolay ulaşılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
5.Yıl	Akıllı Kentler Otomasyon (AKOS) Sistemi ile kent gelişiminin kontrol altında tutulması, daha hızlı, doğru ve ekonomik hizmet üretiminin sağlanması, ileriye dönük kalıcı çözümler getirilmesi, diğer kurum ve kuruluşlar ile bilgisayar ortamında iletişim kurabilecek açık sistem mimarisine dönüşecek bir sistem olan AKOS sistemi ile Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, diğer vergiler tahakkuk ve tahsilat, abone takip gibi işlemler gerçekleştirilmektedir. Böylelikle AKOS sistemi ile Emlak Vergisi verilerin güncelliği sağlanacak Emlak Vergisinde olabilecek kayıp ve kaçaklar tesbit edilebilecektir. Emlak Vergisinde %10-15 gelir artışı elde edilecektir.	%100	() A () B () C () D () E

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler
1. Yıl	Örgüt yapısı ve insan kaynakları sisteminin yeniden düzenlenmesi çalışmaları tamamlanacak.	() A () B () C () D () E
	Eğitim İhtiyaç Analiz Çalışması Yapılacak.	() A () B () C () D () E
	Personelin moral, motivasyon ve performans düzeyini yükseltmek için evlilik yıldönümü ve doğum günleri için programlar düzenlenecek.	() A () B () C () D () E
	5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre toplam memur sayısının %10 'una Belediye Encümen Kararı ile yılda en az iki ikramiye verilecek.	() A () B () C () D () E
	Birimlerce hazırlanan taşeron işçilerin puantajlarının kontrol edilmesi, ödeme evraklarının hazırlanması.	() A () B () C () D () E
	Yeni otomasyon sistemine uyum sürecinde personel bilgileri elektronik ortama aktararak otomasyon programına uyumlu hale getirilecek.	() A () B () C () D () E
	Personel ile ilgili mevzuat derlenecek.	() A () B () C () D () E
	Belediye'ye özgü meslek ve ihtisas dalları için personelin değerlendirilmesinde yararlanılacak özel testler hazırlanacak ve geliştirilecek.	() A () B () C () D () E
	Personel giderlerinin azaltılmasına yönelik çalışmalara başlanacak.	() A () B () C () D () E
	Personellerin İzin, doğum, hastalık tedavi ve benzeri konularda gerekli evrakların hazırlanmasında hız ve etkinlik artırılacak.	() A () B () C () D () E
	Personel ile ilgili istatistikî bilgileri güncellenecek.	() A () B () C () D () E
	İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları ile ilgili birimler arası koordinasyonu sağlamak	() A () B () C () D () E
	Personel Müdürlüğü personeline yılda 32 saat hizmet içi eğitim düzenlenecek.	() A () B () C () D () E

2. Yıl	Örgüt yapısı ve insan kaynakları sisteminin yeniden düzenlenmesi çalışmaları tamamlanacak.	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
	Eğitim İhtiyaç Analiz Çalışması Yapılacak.	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
	Personelin moral, motivasyon ve performans düzeyini yükseltmek için evlilik yıldönümü ve doğum günleri için programlar düzenlenecek.	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
	5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre toplam memur sayısının %10 'una Belediye Encümen Kararı ile yılda en az iki ikramiye verilecek.	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
	Birimlerce hazırlanan taşeron işçilerin puantajlarının kontrol edilmesi, ödeme evraklarının hazırlanması.	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
	Yeni otomasyon sistemine uyum sürecinde personel bilgileri elektronik ortama aktarılarak otomasyon programına uyumlu hale getirilecek.	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
	Personel ile ilgili mevzuat derlenecek.	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
	Belediye'ye özgü meslek ve ihtisas dalları için personelin değerlendirilmesinde yararlanılacak özel testler hazırlanacak ve geliştirilecek.	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
	Personel giderlerinin azaltılmasına yönelik çalışmalara başlanacak.	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
	Personellerin İzin, doğum, hastalık tedavi ve benzeri konularda gerekli evrakların hazırlanmasında hız ve etkinlik artırılacak.	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
	Personel ile ilgili istatistikî bilgileri güncellenecek.	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
	İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları ile ilgili birimler arası koordinasyonu sağlamak	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
	Personel Müdürlüğü personeline yılda 32 saat hizmet içi eğitim düzenlenecek.	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E

3. Yıl	Örgüt yapısı ve insan kaynakları sisteminin yeniden düzenlenmesi çalışmaları tamamlanacak.	() A () B () C () D () E
	Eğitim İhtiyaç Analiz Çalışması Yapılacak.	() A () B () C () D () E
	Personelin moral, motivasyon ve performans düzeyini yükseltmek için evlilik yıldönümü ve doğum günleri için programlar düzenlenecek.	() A () B () C () D () E
	5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre toplam memur sayısının %10 'una Belediye Encümen Kararı ile yılda en az iki ikramiye verilecek.	() A () B () C () D () E
	Birimlerce hazırlanan taşeron işçilerin puantajlarının kontrol edilmesi, ödeme evraklarının hazırlanması.	() A () B () C () D () E
	Yeni otomasyon sistemine uyum sürecinde personel bilgileri elektronik ortama aktarılarak otomasyon programına uyumlu hale getirilecek.	() A () B () C () D () E
	Personel ile ilgili mevzuat derlenecek.	() A () B () C () D () E
	Belediye'ye özgü meslek ve ihtisas dalları için personelin değerlendirilmesinde yararlanılacak özel testler hazırlanacak ve geliştirilecek.	() A () B () C () D () E
	Personel giderlerinin azaltılmasına yönelik çalışmalara başlanacak.	() A () B () C () D () E
	Personellerin İzin, doğum, hastalık tedavi ve benzeri konularda gerekli evrakların hazırlanmasında hız ve etkinlik artırılabacak.	() A () B () C () D () E
	Personel ile ilgili istatistikî bilgileri güncellenecek.	() A () B () C () D () E
	İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları ile ilgili birimler arası koordinasyonu sağlamak	() A () B () C () D () E
	Personel Müdürlüğü personeline yılda 32 saat hizmet içi eğitim düzenlenecek.	() A () B () C () D () E

4. Yıl	Örgüt yapısı ve insan kaynakları sisteminin yeniden düzenlenmesi çalışmaları tamamlanacak.	() A () B () C () D () E
	Eğitim İhtiyaç Analiz Çalışması Yapılacak.	() A () B () C () D () E
	Personelin moral, motivasyon ve performans düzeyini yükseltmek için evlilik yıldönümü ve doğum günleri için programlar düzenlenecek.	() A () B () C () D () E
	5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre toplam memur sayısının %10 'una Belediye Encümen Kararı ile yılda en az iki ikramiye verilecek.	() A () B () C () D () E
	Birimlerce hazırlanan taşeron işçilerin puantajlarının kontrol edilmesi, ödeme evraklarının hazırlanması.	() A () B () C () D () E
	Yeni otomasyon sistemine uyum sürecinde personel bilgileri elektronik ortama aktararak otomasyon programına uyumlu hale getirilecek.	() A () B () C () D () E
	Personel ile ilgili mevzuat derlenecek.	() A () B () C () D () E
	Belediye'ye özgü meslek ve ihtisas dalları için personelin değerlendirilmesinde yararlanılacak özel testler hazırlanacak ve geliştirilecek.	() A () B () C () D () E
	Personel giderlerinin azaltılmasına yönelik çalışmalara başlanacak.	() A () B () C () D () E
	Personellerin İzin, doğum, hastalık tedavi ve benzeri konularda gerekli evrakların hazırlanmasında hız ve etkinlik artırılacak.	() A () B () C () D () E
	Personel ile ilgili istatistikî bilgileri güncellenecek.	() A () B () C () D () E
	İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları ile ilgili birimler arası koordinasyonu sağlamak	() A () B () C () D () E
	Personel Müdürlüğü personeline yılda 32 saat hizmet içi eğitim düzenlenecek.	() A () B () C () D () E

5. Yıl	Örgüt yapısı ve insan kaynakları sisteminin yeniden düzenlenmesi çalışmaları tamamlanacak.	() A () B () C () D () E
	Eğitim İhtiyaç Analiz Çalışması Yapılacak.	() A () B () C () D () E
	Personelin moral, motivasyon ve performans düzeyini yükseltmek için evlilik yıldönümü ve doğum günleri için programlar düzenlenecek.	() A () B () C () D () E
	5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre toplam memur sayısının %10 'una Belediye Encümen Kararı ile yılda en az iki ikramiye verilecek.	() A () B () C () D () E
	Birimlerce hazırlanan taşeron işçilerin puantajlarının kontrol edilmesi, ödeme evraklarının hazırlanması.	() A () B () C () D () E
	Yeni otomasyon sistemine uyum sürecinde personel bilgileri elektronik ortama aktarılarak otomasyon programına uyumlu hale getirilecek.	() A () B () C () D () E
	Personel ile ilgili mevzuat derlenecek.	() A () B () C () D () E
	Belediye'ye özgü meslek ve ihtisas dalları için personelin değerlendirilmesinde yararlanılacak özel testler hazırlanacak ve geliştirilecek.	() A () B () C () D () E
	Personel giderlerinin azaltılmasına yönelik çalışmalara başlanacak.	() A () B () C () D () E
	Personellerin İzin, doğum, hastalık tedavi ve benzeri konularda gerekli evrakların hazırlanmasında hız ve etkinlik artırılacak.	() A () B () C () D () E
	Personel ile ilgili istatistikî bilgileri güncellenecek.	() A () B () C () D () E
	İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları ile ilgili birimler arası koordinasyonu sağlamak	() A () B () C () D () E
	Personel Müdürlüğü personeline yılda 32 saat hizmet içi eğitim düzenlenecek.	() A () B () C () D () E

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oramı
1.Yıl	Çankırı'nın en önemli zenginliği olan kaya tuzunun ve Yeraltı Tuz Şehri ismiyle tuz mağarasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılması amacıyla yılda bir kez festival, konser, konferans gibi etkinlikler düzenlenecek.		() A () B () C () D () E
	İhtiyaç halinde Çankırı halkına yönelik çeşitli güncel konularda ve kişisel gelişim alanlarında seminerler düzenlenecek.		() A () B () C () D () E
	Çankırı'daki tarihi dokunun, eserlerinin turizme kazandırılması konusunda çalışmalar yapılacaktır.		() A () B () C () D () E
	Çankırı halkına yönelik, geleneksel Türk Sanatları (Ebru, ney, hat, tezhip gibi) kursları ile ihtiyaç duyulan sanatsal kurslar düzenlenecek		() A () B () C () D () E
	"Çankırı Belediyesi Dr. Rıfki Urgan Çankırı Araştırmaları Merkezi'nin geliştirilmesi ve çalışmalarının elektronik ortama aktarılması çalışmalarına devam edilecek. Merkezin bünyesinde hazırlanan bilimsel içerikli yayınlar bastırılacaktır.		() A () B () C () D () E
	Çankırı'daki kültür ve edebiyat hayatını canlandırmak için bu konularda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile ortak etkinlikler gerçekleştirilecek.		() A () B () C () D () E
	Fatih Sultan Mehmet Çocuk Akademisi'nde eğitim alan çocukların yanı sıra belirli programlarla okullardan çocuklar okullarından alınıp merkeze getirilerek bilim, sanat, zekâ atölyelerinden yararlandırılacaktır.		() A () B () C () D () E
	Ramazan ayında çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek ramazan ayının coşkulu geçmesi sağlanacaktır		() A () B () C () D () E
	Çankırı'nın farklı noktalarında geleneksel sokak oyunları ve kültürel etkinlikler düzenlenerek çocuklarımızın kişisel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.		() A () B () C () D () E
	İlimizdeki okullarda okuyan çocukları ve gençleri "Kentimi geziyorum, kendimi tanıyorum" projesi kapsamında belirli bir program dahilinde tarihi ve turistik mekanları gezdirilecek.		() A () B () C () D () E
	Çankırılı gençlere yönelik kişisel gelişim, motivasyon, verimli çalışma konulu eğitimler düzenlenecek.		() A () B () C () D () E
	Belediyemize ait Radyo ve İletişim Müzesi'nde Çankırı kültürüne ilişkin internet üzerinden radyo yayını gerçekleştirile		() A () B () C () D () E
	Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi'nde Çankırılı bayanlara yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda beceri kazandırma kursları verilecek, başta çalışan bayanlar olmak üzere Çankırı'daki kadınların üretime katılmaları sağlanacaktır.		() A () B () C () D () E
	İlimizdeki engelli vatandaşlarımıza yönelik beceri kazandırma kursları ve etkinlikler düzenlenecek.		() A () B () C () D () E
	Çankırı tarihi, kültürü, edebiyatı, mimarisi vb. alanlarda 1. Derece bilgi, belge vesika, fotoğraf vb. dokümanlardan oluşan ihtisas kütüphanesinin eserlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.		() A () B () C () D () E
	Sivil toplum örgütleri ile işbirliğini ve ortak çalışma alanlarının belirlenerek bu konularda faaliyetlerde bulunulacaktır.		() A () B () C () D () E
	Yılda bir defa yayınlanacak Çankırı Araştırmaları Dergisi çıkarılacaktır.		() A () B () C () D () E
	Belediyemiz bünyesinde hasta yaşlılarımızın evde temizlik hizmetleri geliştirilerek sürdürülecek.		() A () B () C () D () E
	Belediye faaliyetlerini ve halkın memnuniyetini ölçmeye yönelik kamuoyu yoklamaları ve anketler yapılacaktır.		() A () B () C () D () E
	İmkanlar dahilinde ilimizdeki ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardımlar (vatandaşların da katkıları ile) devam ettirilecek.		() A () B () C () D () E

	Çankırı çeşmelerinin onarım ve restorasyonu yapılarak bu çeşmelere işlerlik kazandırılacak.		() A () B () C () D () E
	Çeşitli alanlarda (spor, eğitim, sanat vb.) başarılı olan Çankırılılara ödülleri vermek üzere törenler düzenlenecek.		() A () B () C () D () E
	Çankırı'da el sanatları, yöresel ürünler ile kaya tuzundan yapılacak hediyelik eşya üretim ve satış merkezleri oluşturulacak.		() A () B () C () D () E
	İlimizdeki tarihi mekanları restore faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla ilimizdeki ve il dışındaki Çankırılı iş adamlarına yönelik kampanyalar yapılarak teşvik edilecek.		() A () B () C () D () E
	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çeşitli etkinlikler düzenlenerek çocukların bayramı doyusya yaşaması sağlanacak.		() A () B () C () D () E
	Yeraltı Tuz Şehrinde farkındalık oluşması ve insanların mağaraya dikkatini çekmek amacıyla kurumlar arası ya da Çankırılı gençlere yönelik sportif yarışmalar (voleybol, basketbol, satranç vb.) düzenlenecek.		() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
2.Yıl	Çankırı'nın en önemli zenginliği olan kaya tuzunun ve Yeraltı Tuz Şehri ismiyle tuz mağarasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılması amacıyla yılda bir kez festival, konser, konferans gibi etkinlikler düzenlenecek.		() A () B () C () D () E
	İhtiyaç halinde Çankırı halkına yönelik çeşitli güncel konularda ve kişisel gelişim alanlarında seminerler düzenlenecek.		() A () B () C () D () E
	Çankırı'daki tarihi dokunun, eserlerinin turizme kazandırılması konusunda çalışmalar yapılacaktır.		() A () B () C () D () E
	Çankırı halkına yönelik, geleneksel Türk Sanatları (Ebru, ney, hat, tezhip gibi) kursları ile ihtiyaç duyulan sanatsal kurslar düzenlenecek		() A () B () C () D () E
	"Çankırı Belediyesi Dr. Rıfki Urgan Çankırı Araştırmaları Merkezi'nin geliştirilmesi ve çalışmalarının elektronik ortama aktarılması çalışmalarına devam edilecek. Merkezin bünyesinde hazırlanan bilimsel içerikli yayınlar bastırılacaktır.		() A () B () C () D () E
	Çankırı'daki kültür ve edebiyat hayatını canlandırmak için bu konularda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile ortak etkinlikler gerçekleştirilecek.		() A () B () C () D () E
	Fatih Sultan Mehmet Çocuk Akademisi'nde eğitim alan çocukların yanı sıra belirli programlarla okullardan çocuklar okullarından alınıp merkeze getirilerek bilim, sanat, zekâ atölyelerinden yararlandırılacaklar.		() A () B () C () D () E
	Ramazan ayında çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek ramazan ayının coşkulu geçmesi sağlanacak		() A () B () C () D () E
	Çankırı'nın farklı noktalarında geleneksel sokak oyunları ve kültürel etkinlikler düzenlenerek çocuklarımızın kişisel gelişimlerine katkı sağlanacak.		() A () B () C () D () E
	İlimizdeki okullarda okuyan çocukları ve gençleri "Kentimi geziyorum, kendimi tanıyorum" projesi kapsamında belirli bir program dahilinde tarihi ve turistik mekanları gezdirilecek.		() A () B () C () D () E
	Çankırlı gençlere yönelik kişisel gelişim, motivasyon, verimli çalışma konulu eğitimler düzenlenecek.		() A () B () C () D () E
	Belediyemize ait Radyo ve İletişim Müzesi'nde Çankırı kültürüne ilişkin internet üzerinden radyo yayını gerçekleştirile		() A () B () C () D () E
	Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi'nde Çankırlı bayanlara yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda beceri kazandırma kursları verilecek, başta çalışan bayanlar olmak üzere Çankırı'daki kadınların üretime katılmaları sağlanacak.		() A () B () C () D () E
	İlimizdeki engelli vatandaşlarımıza yönelik beceri kazandırma kursları ve etkinlikler düzenlenecek.		() A () B () C () D () E
	Çankırı tarihi, kültürü, edebiyatı, mimarisi vb. alanlarda 1. Derece bilgi, belge vesika, fotoğraf vb. dokümanlardan oluşan ihtisas kütüphanesinin eserlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.		() A () B () C () D () E
	Sivil toplum örgütleri ile işbirliğini ve ortak çalışma alanlarının belirlenerek bu konularda faaliyetlerde bulunulacak.		() A () B () C () D () E
	Yılda bir defa yayınlanacak Çankırı Araştırmaları Dergisi çıkarılacak.		() A () B () C () D () E
	Belediyemiz bünyesinde hasta yaşlılarımızın evde temizlik hizmetleri geliştirilerek sürdürülecek.		() A () B () C () D () E
	Belediye faaliyetlerini ve halkın memnuniyetini ölçmeye yönelik kamuoyu yoklamaları ve anketler yapılacaktır.		() A () B () C () D () E
	İmkanlar dahilinde ilimizdeki ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardımlar (vatandaşların da katkıları ile) devam ettirilecek.		() A () B () C () D () E
	Çankırı çeşmelerinin onarım ve restorasyonu yapılarak bu çeşmelere işlerlik kazandırılacaktır.		() A () B () C () D () E
	Çeşitli alanlarda (spor, eğitim, sanat vb.) başarılı olan Çankırlılara ödülleri vermek üzere törenler düzenlenecek.		() A () B () C () D () E
	Çankırı'da el sanatları, yöresel ürünler ile kaya tuzundan yapılacak hediyelik eşya üretim ve satış merkezleri oluşturulacaktır.		() A () B () C () D () E

	İlimizdeki tarihi mekanları restore faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla ilimizdeki ve il dışındaki Çankırılı iş adamlarına yönelik kampanyalar yapılarak teşvik edilecek.		() A () B () C () D () E
	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çeşitli etkinlikler düzenlenerek çocukların bayramı doyasıya yaşaması sağlanacak.		() A () B () C () D () E
	Yeraltı Tuz Şehrinde farkındalık oluşması ve insanların mağaraya dikkatini çekmek amacıyla kurumlar arası ya da Çankırılı gençlere yönelik sportif yarışmalar (voleybol, basketbol, satranç vb.) düzenlenecek.		() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
3.Yıl	Çankırı'nın en önemli zenginliği olan kaya tuzunun ve Yeraltı Tuz Şehri ismiyle tuz mağarasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılması amacıyla yılda bir kez festival, konser, konferans gibi etkinlikler düzenlenecek.		() A () B () C () D () E
	İhtiyaç halinde Çankırı halkına yönelik çeşitli güncel konularda ve kişisel gelişim alanlarında seminerler düzenlenecek.		() A () B () C () D () E
	Çankırı'daki tarihi dokunun, eserlerinin turizme kazandırılması konusunda çalışmalar yapılacaktır.		() A () B () C () D () E
	Çankırı halkına yönelik, geleneksel Türk Sanatları (Ebru, ney, hat, tezhip gibi) kursları ile ihtiyaç duyulan sanatsal kurslar düzenlenecek		() A () B () C () D () E
	"Çankırı Belediyesi Dr. Rıfki Urgan Çankırı Araştırmaları Merkezi'nin geliştirilmesi ve çalışmalarının elektronik ortama aktarılması çalışmalarına devam edilecek. Merkezin bünyesinde hazırlanan bilimsel içerikli yayınlar bastırılacaktır.		() A () B () C () D () E
	Çankırı'daki kültür ve edebiyat hayatını canlandırmak için bu konularda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile ortak etkinlikler gerçekleştirilecek.		() A () B () C () D () E
	Fatih Sultan Mehmet Çocuk Akademisi'nde eğitim alan çocukların yanı sıra belirli programlarla okullardan çocuklar okullarından alınıp merkeze getirilerek bilim, sanat, zekâ atölyelerinden yararlandırılacaktır.		() A () B () C () D () E
	Ramazan ayında çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek ramazan ayının coşkulu geçmesi sağlanacaktır		() A () B () C () D () E
	Çankırı'nın farklı noktalarında geleneksel sokak oyunları ve kültürel etkinlikler düzenlenerek çocuklarımızın kişisel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.		() A () B () C () D () E
	İlimizdeki okullarda okuyan çocukları ve gençleri "Kentimi geziyorum, kendimi tanıyorum" projesi kapsamında belirli bir program dahilinde tarihi ve turistik mekanları gezdirilecek.		() A () B () C () D () E
	Çankırılı gençlere yönelik kişisel gelişim, motivasyon, verimli çalışma konulu eğitimler düzenlenecek.		() A () B () C () D () E
	Belediyemize ait Radyo ve İletişim Müzesi'nde Çankırı kültürüne ilişkin internet üzerinden radyo yayını gerçekleştirile		() A () B () C () D () E
	Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi'nde Çankırılı bayanlara yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda beceri kazandırma kursları verilecek, başta çalışan bayanlar olmak üzere Çankırı'daki kadınların üretime katılmaları sağlanacaktır.		() A () B () C () D () E
	İlimizdeki engelli vatandaşlarımıza yönelik beceri kazandırma kursları ve etkinlikler düzenlenecek.		() A () B () C () D () E
	Çankırı tarihi, kültürü, edebiyatı, mimarisi vb. alanlarda 1. Derece bilgi, belge vesika, fotoğraf vb. dokümanlardan oluşan ihtisas kütüphanesinin eserlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.		() A () B () C () D () E
	Sivil toplum örgütleri ile işbirliğini ve ortak çalışma alanlarının belirlenerek bu konularda faaliyetlerde bulunulacaktır.		() A () B () C () D () E
	Yılda bir defa yayınlanacak Çankırı Araştırmaları Dergisi çıkarılacaktır.		() A () B () C () D () E
	Belediyemiz bünyesinde hasta yaşlılarımızın evde temizlik hizmetleri geliştirilerek sürdürülecek.		() A () B () C () D () E
	Belediye faaliyetlerini ve halkın memnuniyetini ölçmeye yönelik kamuoyu yoklamaları ve anketler yapılacaktır.		() A () B () C () D () E
	İmkanlar dahilinde ilimizdeki ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardımlar (vatandaşların da katkıları ile) devam ettirilecek.		() A () B () C () D () E
	Çankırı çeşmelerinin onarım ve restorasyonu yapılarak bu çeşmelere işlerlik kazandırılacaktır.		() A () B () C () D () E
	Çeşitli alanlarda (spor, eğitim, sanat vb.) başarılı olan Çankırılılara ödüller vermek üzere törenler düzenlenecek.		() A () B () C () D () E
	Çankırı'da el sanatları, yöresel ürünler ile kaya tuzundan yapılacak hediyelik eşya üretim ve satış merkezleri		() A () B () C () D () E

	oluşturulacak.		
	İlimizdeki tarihi mekanları restore faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla ilimizdeki ve il dışındaki Çankırılı iş adamlarına yönelik kampanyalar yapılarak teşvik edilecek.		() A () B () C () D () E
	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çeşitli etkinlikler düzenlenerek çocukların bayramı doyasıya yaşaması sağlanacak.		() A () B () C () D () E
	Yeraltı Tuz Şehrinde farkındalık oluşması ve insanların mağaraya dikkatini çekmek amacıyla kurumlar arası ya da Çankırılı gençlere yönelik sportif yarışmalar (voleybol, basketbol, satranç vb.) düzenlenecek.		() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
4.Yıl	Çankırı'nın en önemli zenginliği olan kaya tuzunun ve Yeraltı Tuz Şehri ismiyle tuz mağarasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılması amacıyla yılda bir kez festival, konser, konferans gibi etkinlikler düzenlenecek.		() A () B () C () D () E
	İhtiyaç halinde Çankırı halkına yönelik çeşitli güncel konularda ve kişisel gelişim alanlarında seminerler düzenlenecek.		() A () B () C () D () E
	Çankırı'daki tarihi dokunun, eserlerinin turizme kazandırılması konusunda çalışmalar yapılacaktır.		() A () B () C () D () E
	Çankırı halkına yönelik, geleneksel Türk Sanatları (Ebru, ney, hat, tezhip gibi) kursları ile ihtiyaç duyulan sanatsal kurslar düzenlenecek		() A () B () C () D () E
	"Çankırı Belediyesi Dr. Rıfki Urgan Çankırı Araştırmaları Merkezi'nin geliştirilmesi ve çalışmalarının elektronik ortama aktarılması çalışmalarına devam edilecek. Merkezin bünyesinde hazırlanan bilimsel içerikli yayınlar bastırılacaktır.		() A () B () C () D () E
	Çankırı'daki kültür ve edebiyat hayatını canlandırmak için bu konularda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile ortak etkinlikler gerçekleştirilecek.		() A () B () C () D () E
	Fatih Sultan Mehmet Çocuk Akademisi'nde eğitim alan çocukların yanı sıra belirli programlarla okullardan çocuklar okullarından alınıp merkeze getirilerek bilim, sanat, zekâ atölyelerinden yararlandırılacaklar.		() A () B () C () D () E
	Ramazan ayında çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek ramazan ayının coşkulu geçmesi sağlanacak		() A () B () C () D () E
	Çankırı'nın farklı noktalarında geleneksel sokak oyunları ve kültürel etkinlikler düzenlenerek çocuklarımızın kişisel gelişimlerine katkı sağlanacak.		() A () B () C () D () E
	İlimizdeki okullarda okuyan çocukları ve gençleri "Kentimi geziyorum, kendimi tanıyorum" projesi kapsamında belirli bir program dahilinde tarihi ve turistik mekanları gezdirilecek.		() A () B () C () D () E
	Çankırlı gençlere yönelik kişisel gelişim, motivasyon, verimli çalışma konulu eğitimler düzenlenecek.		() A () B () C () D () E
	Belediyemize ait Radyo ve İletişim Müzesi'nde Çankırı kültürüne ilişkin internet üzerinden radyo yayını gerçekleştirile		() A () B () C () D () E
	Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi'nde Çankırlı bayanlara yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda beceri kazandırma kursları verilecek, başta çalışan bayanlar olmak üzere Çankırı'daki kadınların üretime katılmaları sağlanacak.		() A () B () C () D () E
	İlimizdeki engelli vatandaşlarımıza yönelik beceri kazandırma kursları ve etkinlikler düzenlenecek.		() A () B () C () D () E
	Çankırı tarihi, kültürü, edebiyatı, mimarisi vb. alanlarda 1. Derece bilgi, belge vesika, fotoğraf vb. dokümanlardan oluşan ihtisas kütüphanesinin eserlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.		() A () B () C () D () E
	Sivil toplum örgütleri ile işbirliğini ve ortak çalışma alanlarının belirlenerek bu konularda faaliyetlerde bulunulacak.		() A () B () C () D () E
	Yılda bir defa yayınlanacak Çankırı Araştırmaları Dergisi çıkarılacaktır.		() A () B () C () D () E
	Belediyemiz bünyesinde hasta yaşlılarımızın evde temizlik hizmetleri geliştirilerek sürdürülecek.		() A () B () C () D () E
	Belediye faaliyetlerini ve halkın memnuniyetini ölçmeye yönelik kamuoyu yoklamaları ve anketler yapılacaktır.		() A () B () C () D () E
	İmkanlar dahilinde ilimizdeki ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardımlar (vatandaşların da katkıları ile) devam ettirilecek.		() A () B () C () D () E
	Çankırı çeşmelerinin onarım ve restorasyonu yapılarak bu çeşmelere işlerlik kazandırılacaktır.		() A () B () C () D () E
	Çeşitli alanlarda (spor, eğitim, sanat vb.) başarılı olan Çankırlılara ödüller vermek üzere törenler düzenlenecek.		() A () B () C () D () E
	Çankırı'da el sanatları, yöresel ürünler ile kaya tuzundan yapılacak hediyelik eşya üretim ve satış merkezleri oluşturulacaktır.		() A () B () C () D () E

	İlimizdeki tarihi mekanları restore faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla ilimizdeki ve il dışındaki Çankırılı iş adamlarına yönelik kampanyalar yapılarak teşvik edilecek.		() A () B () C () D () E
	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çeşitli etkinlikler düzenlenerek çocukların bayramı doyasıya yaşaması sağlanacak.		() A () B () C () D () E
	Yeraltı Tuz Şehrinde farkındalık oluşması ve insanların mağaraya dikkatini çekmek amacıyla kurumlar arası ya da Çankırılı gençlere yönelik sportif yarışmalar (voleybol, basketbol, satranç vb.) düzenlenecek.		() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
5.Yıl	Çankırı'nın en önemli zenginliği olan kaya tuzunun ve Yeraltı Tuz Şehri ismiyle tuz mağarasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılması amacıyla yılda bir kez festival, konser, konferans gibi etkinlikler düzenlenecek.		() A () B () C () D () E
	İhtiyaç halinde Çankırı halkına yönelik çeşitli güncel konularda ve kişisel gelişim alanlarında seminerler düzenlenecek.		() A () B () C () D () E
	Çankırı'daki tarihi dokunun, eserlerinin turizme kazandırılması konusunda çalışmalar yapılacaktır.		() A () B () C () D () E
	Çankırı halkına yönelik, geleneksel Türk Sanatları (Ebru, ney, hat, tezhip gibi) kursları ile ihtiyaç duyulan sanatsal kurslar düzenlenecek		() A () B () C () D () E
	"Çankırı Belediyesi Dr. Rıfki Urgan Çankırı Araştırmaları Merkezi'nin geliştirilmesi ve çalışmalarının elektronik ortama aktarılması çalışmalarına devam edilecek. Merkezin bünyesinde hazırlanan bilimsel içerikli yayınlar bastırılacaktır.		() A () B () C () D () E
	Çankırı'daki kültür ve edebiyat hayatını canlandırmak için bu konularda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile ortak etkinlikler gerçekleştirilecek.		() A () B () C () D () E
	Fatih Sultan Mehmet Çocuk Akademisi'nde eğitim alan çocukların yanı sıra belirli programlarla okullardan çocuklar okullarından alınıp merkeze getirilerek bilim, sanat, zekâ atölyelerinden yararlandırılacaklar.		() A () B () C () D () E
	Ramazan ayında çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek ramazan ayının coşkulu geçmesi sağlanacak		() A () B () C () D () E
	Çankırı'nın farklı noktalarında geleneksel sokak oyunları ve kültürel etkinlikler düzenlenerek çocuklarımızın kişisel gelişimlerine katkı sağlanacak.		() A () B () C () D () E
	İlimizdeki okullarda okuyan çocukları ve gençleri "Kentimi geziyorum, kendimi tanıyorum" projesi kapsamında belirli bir program dahilinde tarihi ve turistik mekanları gezdirilecek.		() A () B () C () D () E
	Çankırlı gençlere yönelik kişisel gelişim, motivasyon, verimli çalışma konulu eğitimler düzenlenecek.		() A () B () C () D () E
	Belediyemize ait Radyo ve İletişim Müzesi'nde Çankırı kültürüne ilişkin internet üzerinden radyo yayını gerçekleştirile		() A () B () C () D () E
	Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi'nde Çankırlı bayanlara yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda beceri kazandırma kursları verilecek, başta çalışan bayanlar olmak üzere Çankırı'daki kadınların üretime katılmaları sağlanacak.		() A () B () C () D () E
	İlimizdeki engelli vatandaşlarımıza yönelik beceri kazandırma kursları ve etkinlikler düzenlenecek.		() A () B () C () D () E
	Çankırı tarihi, kültürü, edebiyatı, mimarisi vb. alanlarda 1. Derece bilgi, belge vesika, fotoğraf vb. dokümanlardan oluşan ihtisas kütüphanesinin eserlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.		() A () B () C () D () E
	Sivil toplum örgütleri ile işbirliğini ve ortak çalışma alanlarının belirlenerek bu konularda faaliyetlerde bulunulacak.		() A () B () C () D () E
	Yılda bir defa yayınlanacak Çankırı Araştırmaları Dergisi çıkarılacaktır.		() A () B () C () D () E
	Belediyemiz bünyesinde hasta yaşlılarımızın evde temizlik hizmetleri geliştirilerek sürdürülecek.		() A () B () C () D () E
	Belediye faaliyetlerini ve halkın memnuniyetini ölçmeye yönelik kamuoyu yoklamaları ve anketler yapılacaktır.		() A () B () C () D () E
	İmkanlar dahilinde ilimizdeki ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardımlar (vatandaşların da katkıları ile) devam ettirilecek.		() A () B () C () D () E
	Çankırı çeşmelerinin onarım ve restorasyonu yapılarak bu çeşmelere işlerlik kazandırılacaktır.		() A () B () C () D () E
	Çeşitli alanlarda (spor, eğitim, sanat vb.) başarılı olan Çankırlılara ödüller vermek üzere törenler düzenlenecek.		() A () B () C () D () E
	Çankırı'da el sanatları, yöresel ürünler ile kaya tuzundan yapılacak hediyelik eşya üretim ve satış merkezleri oluşturulacaktır.		() A () B () C () D () E

	İlimizdeki tarihi mekanları restore faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla ilimizdeki ve il dışındaki Çankırılı iş adamlarına yönelik kampanyalar yapılarak teşvik edilecek.		() A () B () C () D () E
	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çeşitli etkinlikler düzenlenerek çocukların bayramı doyasıya yaşaması sağlanacak.		() A () B () C () D () E
	Yeraltı Tuz Şehrinde farkındalık oluşması ve insanların mağaraya dikkatini çekmek amacıyla kurumlar arası ya da Çankırılı gençlere yönelik sportif yarışmalar (voleybol, basketbol, satranç vb.) düzenlenecek.		() A () B () C () D () E

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1.Yıl	Belediyeyi yargı yerlerinde etkili olarak temsil etmek ve iyi savunma yapmak, davaların ve alacaklara ait İcra Takiplerinin (Su, Kira, Para Cezaları) vs. Belediye lehine sonuçlanması sağlanacak.	%80	() A () B () C () D () E
	Belediyenin Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile özel kişilerle ilgili yazışmalarda ve yönetmeliklerin hazırlanmasında ilgili birimlere gerekli hukuki mütalaa desteği verilecek	%90	() A () B () C () D () E
	Hukuk İşleri Müdürlüğünün otomasyona geçiş çalışmalarına başlanılacak (İcra Takip ve Dava Takip Programları).	%90	() A () B () C () D () E
	Davaların sayılarını azaltmak için Belediye Kanununun 18.maddesinin (h) bendi ile 34.maddesinin (f) bendine işlerlik kazandırmak.	%90	() A () B () C () D () E
	Müdürlüğün fiziki çalışma şartlarının düzeltilmesi ve personel ihtiyacının karşılanması ile ilgili girişimlerde bulunacak	%80	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
2.Yıl	Belediyeyi yargı yerlerinde etkili olarak temsil etmek ve iyi savunma yapmak, davaların ve alacaklara ait İcra Takiplerinin (Su, Kira, Para Cezaları) vs. Belediye lehine sonuçlanması sağlanacak.	%80	() A () B () C () D () E
	Belediyenin Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile özel kişilerle ilgili yazışmalarda ve yönetmeliklerin hazırlanmasında ilgili birimlere gerekli hukuki mütalaa desteği verilecek.	%90	() A () B () C () D () E
	Hukuk İşleri Müdürlüğünün otomasyona geçiş çalışmalarına başlanılacak (İcra Takip ve Dava Takip Programları).	%90	() A () B () C () D () E
	Davaların sayılarını azaltmak için Belediye Kanununun 18.maddesinin (h) bendi ile 34.maddesinin (f) bendine işlerlik kazandırmak.	%90	() A () B () C () D () E
	Müdürlüğün arşiv kayıtlarının elektronik ortalama yüklenmesi ve muhafaza edilmesi çalışmalarına başlanacak	%80	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
3.Yıl	Belediyeyi yargı yerlerinde etkili olarak temsil etmek ve iyi savunma yapmak, davaların ve alacaklara ait İcra Takiplerinin (Su, Kira, Para Cezaları) vs. Belediye lehine sonuçlanması sağlanacak.	%80	() A () B () C () D () E
	Belediyenin Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile özel kişilerle ilgili yazışmalarda ve yönetmeliklerin hazırlanmasında ilgili birimlere gerekli hukuki mütalaa desteği verilecek.	%90	() A () B () C () D () E
	Davaların sayılarını azaltmak için Belediye Kanununun 18.maddesinin (h) bendi ile 34.maddesinin (f) bendine işlerlik kazandırmak.	%90	() A () B () C () D () E
	Müdürlüğün arşiv kayıtlarının elektronik ortalama yüklenmesi ve muhafaza edilmesi çalışmalarına başlanacak	%80	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
4.Yıl	Belediyeyi yargı yerlerinde etkili olarak temsil etmek ve iyi savunma yapmak, davaların ve alacaklara ait İcra Takiplerinin (Su, Kira, Para Cezaları) vs. Belediye lehine sonuçlanması sağlanacak.	%80	() A () B () C () D () E
	Belediyenin Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile özel kişilerle ilgili yazışmalarda ve yönetmeliklerin hazırlanmasında ilgili birimlere gerekli hukuki mütalaa desteği verilecek.	%90	() A () B () C () D () E
	Davaların sayılarını azaltmak için Belediye Kanununun 18.maddesinin (h) bendi ile 34.maddesinin (f) bendine işlerlik kazandırmak.	%90	() A () B () C () D () E
	Müdürlüğün arşiv kayıtlarının elektronik ortalama yüklenmesi ve muhafaza edilmesi çalışmalarına başlanacak	%80	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
5.Yıl	Belediyeyi yargı yerlerinde etkili olarak temsil etmek ve iyi savunma yapmak, davaların ve alacaklara ait İcra Takiplerinin (Su, Kira, Para Cezaları) vs. Belediye lehine sonuçlanması sağlanacak.	%80	() A () B () C () D () E
	Belediyenin Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile özel kişilerle ilgili yazışmalarda ve yönetmeliklerin hazırlanmasında ilgili birimlere gerekli hukuki mütalaa desteği verilecek.	%90	() A () B () C () D () E
	Davaların sayılarını azaltmak için Belediye Kanununun 18.maddesinin (h) bendi ile 34.maddesinin (f) bendine işlerlik kazandırmak.	%90	() A () B () C () D () E

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1. Yıl	Zabita hizmetleri ile ilgili gelen telefon şikâyetlerinin hızla yanıtlanması ve yerine getirilmesi sağlanacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Yerel yönetimlerle ilişkili olarak çıkarılan yeni yasalar ve buna bağlı oluşan mevzuat konusunda personele yılda 20 saat hizmet içi eğitim verilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Gecekondu ve kaçak inşaatlara yönelik olarak günde üç mahalle ve haftada toplam 14 mahallenin etkin şekilde denetimleri yerine getirilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediye emir ve yasaklarının uygulanmasında gerekli titizlik gösterilecek ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	() A () B () C () D () E.
	Zabita sayısının yetersizliği dikkate alınarak, bu sayının ilin nüfusu ve yüzölçümü büyüklüğü gibi faktörler sebebiyle, norm kadroya uygun yeterli düzeye çıkarılmasıyla ilgili çalışmalar yapılarak 10 yeni zabita alınması sağlanacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Trafik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini temin için gerekli önlemler alınacak.	% 80	() A () B () C () D () E
	Semt pazarları mevzuata uygun hale getirilerek modern pazarlar haline dönüştürülecek.	% 80	() A () B () C () D () E
	Pazarıcı esnafı ile ilgili gerekli denetimler yapılacak ve pazarıcı kimlik kartı ve pazarıcı gömleği gibi uygulamalara başlanacak.	% 80	() A () B () C () D () E
	İl Merkezinde gürültü ile mücadele konusunda gerekli önlemler alınacak; izinsiz ve yasal olmayan tüm afişlerin asılmasına engel olunacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Yayalara saygı çerçevesinde, izinsiz kaldırım işgalleri ortadan kaldırılacak, bu konuda gerekli uyarı ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Müdürlüğe intikal eden her türlü evrakın kaydının yapılması, ekiplere dağıtımı, sonuçların takibi ve ilgili birimlere iletilmesi konusunda mevcut süreç hızlandırılarak bir gün içinde tamamlanacak düzeye getirilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren, günde ortalama 30 işyerinin ruhsat denetimi yapılacak. Ruhsatsız olanların ruhsat almaları sağlanacak ve bu çerçevede gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediye sınırları içinde açıktan gıda satışının önlenmesi için gerekli önlemler alınacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediye sınırları içinde halkın din ve vicdan duygularını sömürmeyi meslek edinerek dilencilik yapan kişi ve gruplarla mücadeleye hız verilerek gerçekten ihtiyaç sahiplerinin tespiti yapılmaya çalışılacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Zabitanın halkla ilişkilerdeki imajını iyileştirmek, hizmetlerde halkın desteğini artırmak için zabita günleri düzenlenecek; yerel basınla ilişkileri geliştirmek ve halkın eğitimine yönelik faaliyetlere ağırlık verilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediye sınırları içinde özellikle kış aylarında hava kirliliği ile mücadele edilmesi amacıyla, İl merkezine kalitesiz kömür girişinin etkin denetimi sağlanacak. Ayrıca apartmanların kalorifer yakma saatlerinin kontrol edilerek bu konuda apartman yöneticilerinin ve kapıcıların eğitilmesi çalışmaları yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E

2. Yıl	Zabıta hizmetleri ile ilgili gelen telefon şikâyetlerinin hızla yanıtlanması ve yerine getirilmesi sağlanacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Yerel yönetimlerle ilişkili olarak çıkarılan yeni yasalar ve buna bağlı oluşan mevzuat konusunda personele yılda 20 saat hizmet içi eğitim verilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Gecekondu ve kaçak inşaatlara yönelik olarak günde üç mahalle ve haftada toplam 14 mahallenin etkin şekilde denetimleri yerine getirilecek.	%	() A () B () C () D () E
	Belediye emir ve yasaklarının uygulanmasında gerekli titizlik gösterilecek ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Zabıta sayısının yetersizliği dikkate alınarak, bu sayının ilin nüfusu ve yüzölçümü büyüklüğü gibi faktörler sebebiyle, norm kadroya uygun yeterli düzeye çıkarılmasıyla ilgili çalışmalar yapılarak 5 yeni zabıta alınması sağlanacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Trafik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini temin için gerekli önlemler alınacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Semt pazarları mevzuata uygun hale getirilerek modern pazarlar haline dönüştürülecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Pazarıcı esnafı ile ilgili gerekli denetimler yapılacak ve pazarıcı kimlik kartı ve pazarıcı gömleği gibi uygulamaların devamı sağlanacak.	%100	() A () B () C () D () E
	İl Merkezinde gürültü ile mücadele konusunda gerekli önlemler alınacak; izinsiz ve yasal olmayan tüm afişlerin asılmasına engel olunacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Yayalara saygı çerçevesinde, izinsiz kaldırım işgalleri ortadan kaldırılacak, bu konuda gerekli uyarı ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Müdürlüğe intikal eden her türlü evrakın kaydının yapılması, ekiplere dağıtımı, sonuçların takibi ve ilgili birimlere iletilmesi konusunda mevcut süreç hızlandırılarak bir gün içinde tamamlanacak düzeye getirilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Zabitanın halkla ilişkilerdeki imajını iyileştirmek, hizmetlerde halkın desteğini artırmak için zabıta günleri düzenlenecek; yerel basınla ilişkileri geliştirmek ve halkın eğitimine yönelik faaliyetlere ağırlık verilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren, günde ortalama 30 işyerinin ruhsat denetimi yapılacak. Ruhsatsız olanların ruhsat almaları sağlanacak ve bu çerçevede gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediye sınırları içinde açıktan gıda satışının önlenmesi için gerekli önlemler alınacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediye sınırları içinde halkın din ve vicdan duygularını sömürmeyi meslek edinerek dilencilik yapan kişi ve gruplarla mücadeleye hız verilerek gerçekten ihtiyaç sahiplerinin tespiti yapılmaya çalışılacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediye sınırları içerisinde özellikle kış aylarında hava kirliliği ile mücadele edilmesi amacıyla, İl merkezine kalitesiz kömür girişinin etkin denetimi sağlanacak. Ayrıca apartmanların kalorifer yakma saatlerinin kontrol edilerek bu konuda apartman yöneticilerinin ve kapıcıların eğitilmesi çalışmaları yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Zabıta hizmetlerinin yerinde ve zamanında sağlanabilmesi için karakol sisteminin hayata geçirilmesi ve bunla ilgili bina ve teknik donanımın sağlanması çalışmalarına başlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E

3. Yıl	Zabıta hizmetleri ile ilgili gelen telefon şikâyetlerinin hızla yanıtlanması ve yerine getirilmesi sağlanacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Yerel yönetimlerle ilişkili olarak çıkarılan yeni yasalar ve buna bağlı oluşan mevzuat konusunda personele yılda 20 saat hizmet içi eğitim verilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Gecekondu ve kaçak inşaatlara yönelik olarak günde üç mahalle ve haftada toplam 14 mahallenin etkin şekilde denetimleri yerine getirilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediye emir ve yasaklarının uygulanmasında gerekli titizlik gösterilecek ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	() A () B () C () D () E.
	Trafik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini temin için gerekli önlemler alınacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Semt pazarları mevzuata uygun hale getirilerek modern pazarlar haline dönüştürülecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Pazarıcı esnafı ile ilgili gerekli denetimler yapılacak ve pazarıcı kimlik kartı ve pazarıcı gömleği gibi uygulamaların devamı sağlanacak.	%100	() A () B () C () D () E
	İl Merkezinde gürültü ile mücadele konusunda gerekli önlemler alınacak; izinsiz ve yasal olmayan tüm afişlerin asılmasına engel olunacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Yayalara saygı çerçevesinde, izinsiz kaldırım işgalleri ortadan kaldırılacak, bu konuda gerekli uyarı ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Müdürlüğe intikal eden her türlü evrakın kaydının yapılması, ekiplere dağıtımı, sonuçların takibi ve ilgili birimlere iletilmesi konusunda mevcut süreç hızlandırılarak bir gün içinde tamamlanacak düzeye getirilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Zabitanın halkla ilişkilerdeki imajını iyileştirmek, hizmetlerde halkın desteğini artırmak için zabıta günleri düzenlenecek; yerel basınla ilişkileri geliştirmek ve halkın eğitimine yönelik faaliyetlere ağırlık verilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediye sınırları içinde yeni açılacak işyerlerinin denetimleri yapılarak, mıntıka zabıtalınca kısa süre içinde ruhsatlandırılmaları sağlanacaktır. Ruhsatsız olanların ruhsat almaları sağlanacak ve bu çerçevede gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediye sınırları içinde açıktan gıda satışının önlenmesi için gerekli önlemler alınacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediye sınırları içinde halkın din ve vicdan duygularını sömürmeyi meslek edinerek dilencilik yapan kişi ve gruplarla mücadeleye hız verilerek gerçekten ihtiyaç sahiplerinin tespiti yapılmaya çalışılacak.	%100	() A () B () C () D () E.
	Belediye sınırları içinde özellikle kış aylarında hava kirliliği ile mücadele edilmesi amacıyla, İl merkezine kalitesiz kömür girişinin etkin denetimi sağlanacak. Ayrıca apartmanların kalorifer yakma saatlerinin kontrol edilerek bu konuda apartman yöneticilerinin ve kapıcıların eğitilmesi çalışmaları yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Zabıta hizmetlerinin yerinde ve zamanında sağlanabilmesi için karakol sistemi hayata geçirilerek Yeni Mahalle ve Fatih Mahallesinde çalışmalara başlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E

4. Yıl	Zabıta hizmetleri ile ilgili gelen telefon şikâyetlerinin hızla yanıtlanması ve yerine getirilmesi sağlanacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Yerel yönetimlerle ilişkili olarak çıkarılan yeni yasalar ve buna bağlı oluşan mevzuat konusunda personele yılda 20 saat hizmet içi eğitim verilecek.	%100	() A () B () C () D () E.
	Gecekondu ve kaçak inşaatlara yönelik olarak günde üç mahalle ve haftada toplam 14 mahallenin etkin şekilde denetimleri yerine getirilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediye emir ve yasaklarının uygulanmasında gerekli titizlik gösterilecek ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Trafik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini temin için gerekli önlemler alınacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Semt pazarları mevzuata uygun hale getirilerek modern pazarlar haline dönüştürülecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Pazarıcı esnafı ile ilgili gerekli denetimler yapılacak ve pazarıcı kimlik kartı ve pazarıcı gömleği gibi uygulamaların devamı sağlanacak.	%100	() A () B () C () D () E
	İl Merkezinde gürültü ile mücadele konusunda gerekli önlemler alınacak; izinsiz ve yasal olmayan tüm afişlerin asılmasına engel olunacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Yayalara saygı çerçevesinde, izinsiz kaldırım işgalleri ortadan kaldırılacak, bu konuda gerekli uyarı ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Müdürlüğe intikal eden her türlü evrakın kaydının yapılması, ekiplere dağıtımı, sonuçların takibi ve ilgili birimlere iletilmesi konusunda mevcut süreç hızlandırılarak bir gün içinde tamamlanacak düzeye getirilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Zabitanın halkla ilişkilerdeki imajını iyileştirmek, hizmetlerde halkın desteğini artırmak için zabıta günleri düzenlenecek; yerel basınla ilişkileri geliştirmek ve halkın eğitimine yönelik faaliyetlere ağırlık verilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediye sınırları içinde yeni açılacak işyerlerinin denetimleri yapılarak, muntika zabıta tarafından kısa süre içinde ruhsatlandırılmaları sağlanacaktır. Ruhsatsız olanların ruhsat almaları sağlanacak ve bu çerçevede gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediye sınırları içinde açıktan gıda satışının önlenmesi için gerekli önlemler alınacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediye sınırları içerisinde özellikle kış aylarında hava kirliliği ile mücadele edilmesi amacıyla, İl merkezine kalitesiz kömür girişinin etkin denetimi sağlanacak. Ayrıca apartmanların kalorifer yakma saatlerinin kontrol edilerek bu konuda apartman yöneticilerinin ve kapıcıların eğitilmesi çalışmaları yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Oluşturulmuş olan zabıta karakolları, bu karakollara bağlı olarak çalışan ekipler ile müdürlük arasındaki bilgisayar ağının kurulması ve gerekli bilgisayar desteğinin sağlanması çalışmalarına başlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediye sınırları içinde halkın din ve vicdan duygularını sömürmeyi meslek edinerek dilencilik yapan kişi ve gruplarla mücadeleye hız verilerek gerçekten ihtiyaç sahiplerinin tespiti yapılmaya çalışılacak.	%100	() A () B () C () D () E

5. Yıl	Zabıta hizmetleri ile ilgili gelen telefon şikâyetlerinin hızla yanıtlanması ve yerine getirilmesi sağlanacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Yerel yönetimlerle ilişkili olarak çıkarılan yeni yasalar ve buna bağlı oluşan mevzuat konusunda personele yılda 20 saat hizmet içi eğitim verilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Gecekondu ve kaçak inşaatlara yönelik olarak günde üç mahalle ve haftada toplam 14 mahallenin etkin şekilde denetimleri yerine getirilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediye emir ve yasaklarının uygulanmasında gerekli titizlik gösterilecek ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Trafik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini temin için gerekli önlemler alınacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Semt pazarları mevzuata uygun hale getirilerek modern pazarlar haline dönüştürülecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Pazarıcı esnafı ile ilgili gerekli denetimler yapılacak ve pazarıcı kimlik kartı ve pazarıcı gömleği gibi uygulamaların devamı sağlanacak.	%100	() A () B () C () D () E
	İl Merkezinde gürültü ile mücadele konusunda gerekli önlemler alınacak; izinsiz ve yasal olmayan tüm afişlerin asılmasına engel olunacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Yayalara saygı çerçevesinde, izinsiz kaldırım işgalleri ortadan kaldırılacak, bu konuda gerekli uyarı ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Müdürlüğe intikal eden her türlü evrakın kaydının yapılması, ekiplere dağıtımı, sonuçların takibi ve ilgili birimlere iletilmesi konusunda mevcut süreç hızlandırılarak bir gün içinde tamamlanacak düzeye getirilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Zabitanın halkla ilişkilerdeki imajını iyileştirmek, hizmetlerde halkın desteğini artırmak için zabıta günleri düzenlenecek; yerel basınla ilişkileri geliştirmek ve halkın eğitime yönelik faaliyetlere ağırlık verilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediye sınırları içinde yeni açılacak işyerlerinin denetimleri yapılarak, muntaka zabıtalılarınca kısa süre içinde ruhsatlandırılmaları sağlanacaktır. Ruhsatsız olanların ruhsat almaları sağlanacak ve bu çerçevede gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediye sınırları içinde açıktan gıda satışının önlenmesi için gerekli önlemler alınacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediye sınırları içerisinde özellikle kış aylarında hava kirliliği ile mücadele edilmesi amacıyla, İl merkezine kalitesiz kömür girişinin etkin denetimi sağlanacak. Ayrıca apartmanların kalorifer yakma saatlerinin kontrol edilerek bu konuda apartman yöneticilerinin ve kapıcıların eğitilmesi çalışmaları yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Oluşturulmuş olan zabıta karakolları, bu karakollara bağlı olarak çalışan ekipler ile müdürlük arasındaki bilgisayar ağının kurulması ve gerekli bilgisayar desteğinin sağlanması çalışmaları tamamlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E.
	Belediye sınırları içinde halkın din ve vicdan duygularını sömürmeyi meslek edinerek dilencilik yapan kişi ve gruplarla mücadeleye hız verilerek gerçekten ihtiyaç sahiplerinin tespiti yapılmaya çalışılacak.	%100	() A () B () C () D () E

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT-KÜŞAT BÜROSU

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleştirme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleştirme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleştirme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleştirme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleştirme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1. Yıl	İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerini tespit edilecek ve ruhsatlı işyerlerinin oranı % 90'a çıkarılacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Sihhi ve Gayrisihhi müesseseler tespit edilecek ve ruhsat oranı %80'e çıkarılacak ve denetimleri 15 günde bir etkin olarak yürütülecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sihhi müesseselerin ruhsatlandırılma oranı %90'a çıkarılacak ve denetimleri ayda bir etkin olarak yürütülecektir.	%100	() A () B () C () D () E
	İçkili yer tespit komisyonunu kurulmasını müteakip içkili yerlerin denetimleri haftada bir yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Çevreye zararlı etkileri olan bölgedeki Gayri Sihhi Müesseselerin tespit edilerek, gerekli yasal yaptırımların uygulanmasının sağlanması.	%100	() A () B () C () D () E
	Düşük standartta hizmet üreten umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tespit edilerek, sınıflarındaki standartlara uygun hale getirilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Kişi başına yılda 16 saat hizmet içi eğitim programının uygulanması sağlanacak.	%100	() A () B () C () D () E.
	İlgili müdürlüklerle, gerekli işbirlikleri yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E

2. Yıl	İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerini tespit edilecek ve ruhsatlı işyerlerinin oranı % 95'e çıkarılacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Sıhhi ve Gayrisıhhi müesseseler tespit edilecek ve ruhsat oranı %85'e çıkarılacak ve denetimleri 15 günde bir etkin olarak yürütülecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılma oranı %95'e çıkarılacak ve denetimleri ayda bir etkin olarak yürütülecektir.	%100	() A () B () C () D () E
	İçkili yerlerin denetimleri haftada bir düzenli olarak yürütülecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Çevreye zararlı etkileri olan bölgedeki Gayri Sıhhi Müesseselerin tespit edilerek, gerekli yasal yaptırımların uygulanmasının sağlanması.	%100	() A () B () C () D () E
	Düşük standartta hizmet üreten umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tespit edilerek, sınıflarındaki standartlara uygun hale getirilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Kişi başına yılda 16 saat hizmet içi eğitim programının uygulanması sağlanacak.	%100	() A () B () C () D () E.
	İlgili müdürlüklerle, gerekli işbirlikleri yapılacak.	%100	() A () B () C () D () E

3. Yıl	İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerini tespit edilecek ve ruhsatlı işyerlerinin oranı % 97'ye çıkarılacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Sıhhi ve Gayrisıhhi müesseseler tespit edilecek ve ruhsat oranı %90'a çıkarılacak ve denetimleri 15 günde bir etkin olarak yürütülecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılma oranı %97'ye çıkarılacak ve denetimleri ayda bir etkin olarak yürütülecektir.	%100	() A () B () C () D () E
	İçkili yerlerin denetimleri haftada bir düzenli olarak yürütülecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Çevreye zararlı etkileri olan bölgedeki Gayri Sıhhi Müesseselerin tespit edilerek, gerekli yasal yaptırımların uygulanmasının sağlanması.	%100	() A () B () C () D () E
	Düşük standartta hizmet üreten umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tespit edilerek, sınıflarındaki standartlara uygun hale getirilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Kişi başına yılda 16 saat hizmet içi eğitim programının uygulanması sağlanacak.	%100	() A () B () C () D () E.
	İlgili müdürlüklerle, gerekli işbirlikleri yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E

4. Yıl	İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerini tespit edilecek ve ruhsatlı işyerlerinin oranı % 99'a çıkarılacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Sıhhi ve Gayrisıhhi müesseseler tespit edilecek ve ruhsat oranı %95'e çıkarılacak ve denetimleri 15 günde bir etkin olarak yürütülecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılma oranı %99'a çıkarılacak ve denetimleri ayda bir etkin olarak yürütülecektir.	%100	() A () B () C () D () E
	İçkili yerlerin denetimleri haftada bir düzenli olarak yürütülecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Çevreye zararlı etkileri olan bölgedeki Gayri Sıhhi Müesseselerin tespit edilerek, gerekli yasal yaptırımların uygulanmasının sağlanması.	%100	() A () B () C () D () E
	Düşük standartta hizmet üreten umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tespit edilerek, sınıflarındaki standartlara uygun hale getirilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Kişi başına yılda 16 saat hizmet içi eğitim programının uygulanması sağlanacak.	%100	() A () B () C () D () E
	İlgili müdürlüklerle, gerekli işbirlikleri yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E

5. Yıl	İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti devam edecek, ruhsatlı işyerlerinin oranı %99 oranında tutulacak ve denetimleri etkin olarak yürütülecektir.	%100	() A () B () C () D () E
	Sıhhi ve Gayrisıhhi müesseselerin tespiti devam edecek, ruhsat oranı %98'e çıkarılacak ve denetimleri 15 günde bir etkin olarak yürütülecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılma oranı %99 oranında tutulacak ve denetimleri ayda bir etkin olarak yürütülecektir.	%100	() A () B () C () D () E
	İçkili yerlerin denetimleri haftada bir düzenli olarak yürütülmeye devam edilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Çevreye zararlı etkileri olan bölgedeki Gayri Sıhhi Müesseselerin tespit edilerek, gerekli yasal yaptırımların uygulanmasının sağlanması.	%100	() A () B () C () D () E
	Düşük standartta hizmet üreten umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tespit edilerek, sınıflarındaki standartlara uygun hale getirilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Kişi başına yılda 16 saat hizmet içi eğitim programının uygulanmasına devam edilecek.	%100	() A () B () C () D () E.
	İlgili müdürlüklerle, gerekli işbirlikleri yapılmaya devam edilecek.	%100	() A () B () C () D () E

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

1. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
Şehrimizin cadde, sokak ve tretuvar üzerinde bulunan yer altı ve yerüstü yangın hidrantlarının bulundukları yerler yılda 2 sefer gezilmek suretiyle yerleri personele öğretilip tatbiki çalışmalar sağlanacaktır.	Yılda 2 kez	() A () B () C () D () E
Arızalı olan yangın hidrantlarının tamiri için, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak hidrantların mutata olarak tamir ve bakımı sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E,
Yangınlara ait istatistiki çizelgenin düzenlenerek her ay Valiliğe, yıl sonu itibarı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilecektir.	%100	() A () B () C () D () E
Yangınlara karşı alınan ve alınacak önlemler konusunda tüm bina ve işyerlerinin gereken denetimleri yılda bir kez yapılacaktır.	Yılda 1 kez	() A () B () C () D () E
İtfaiye personeline yıllık ortalama 80 saat hizmet içi eğitim vermek ve verilmesini sağlamak.	80 saat	() A () B () C () D () E
Yangın konusunda Çankırı İli Okullarında nazari ve tatbiki eğitimler yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
Yeni açılacak olan işyerlerinin yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeleri yapılarak işyeri açma yangın raporu tanzim edilecektir.	%100	() A () B () C () D () E
Belediye Meclisince belirlenen rusum tarifesine göre Şehirde bulunan Soba ve Kalorifer bacalarının temizlenmesi işleri yürütülecektir.	%100	() A () B () C () D () E
İtfaiye haftasında; Halkı yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak ve bilinçlendirmek amacıyla, Buroşürler bastırılarak, Şehrin muhtelif yerlerine pankartlar asılacaktır. Ayrıca yerel basın yayın ve iletişim araçları aracılığı ile halk bilgilendirilecektir. Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde her yıl bir okulda yangın-kurtarma tatbikatı düzenlenmesi sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
Yeni yapılan binalarda iskan aşamasında yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeler yapılarak bina yangın iskan raporu tanzim edilecektir.	%100	() A () B () C () D () E
Resmi yazı ile mürakat eden tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurumlara Yangın eğitimi verilecek, nazari ve tatbiki eğitimleri yaptırılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E

2. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
Şehrimizin cadde, sokak ve trotuar üzerinde bulunan yer altı ve yerüstü yangın hidrantlarının bulundukları yerler yılda 2 sefer gezilmek suretiyle yerleri personele öğretilip tatbiki çalışmalar sağlanacaktır.	Yılda 2 kez	() A () B () C () D () E
Arızalı olan yangın hidrantlarının tamiri için, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak hidrantların mutlak olarak tamir ve bakımı sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
Yangınlara ait istatistikî çizelgenin düzenlenerek her ay Valiliğe, yıl sonu itibarı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilecektir.	%100	() A () B () C () D () E
Yangınlara karşı alınan ve alınacak önlemler konusunda tüm bina ve işyerlerinin gereken denetimleri yılda bir kez yapılacaktır.	Yılda 1 kez	() A () B () C () D () E
İtfaiye personeline yıllık ortalama 80 saat hizmet içi eğitim vermek ve verilmesini sağlamak.	80 saat	() A () B () C () D () E
Yangın konusunda Çankırı İli Okullarında nazari ve tatbiki eğitimler yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
Yeni açılacak olan işyerlerinin yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeleri yapılarak işyeri açma yangın raporu tanzim edilecektir.	%100	() A () B () C () D () E
Belediye Meclisince belirlenen rusum tarifesine göre Şehirde bulunan Soba ve Kalorifer bacalarının temizlenmesi işleri yürütülecektir.	%100	() A () B () C () D () E
İtfaiye haftasında; Halkı yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak ve bilinçlendirmek amacıyla, Buroşürler bastırılarak, Şehrin muhtelif yerlerine pankartlar asılacaktır. Ayrıca yerel basın yayın ve iletişim araçları aracılığı ile halk bilgilendirilecektir. Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde her yıl bir okulda yangın-kurtarma tatbikatı düzenlenmesi sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
Yeni yapılan binalarda iskan aşamasında yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeler yapılarak bina yangın iskan raporu tanzim edilecektir.	%100	() A () B () C () D () E
Resmî yazı ile müracat eden tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurumlara Yangın eğitimi verilecek, nazari ve tatbiki eğitimleri yaptırılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E

3. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
Şehrimizin cadde, sokak ve trotuar üzerinde bulunan yer altı ve yerüstü yangın hidrantlarının bulundukları yerler yılda 2 sefer gezilmek suretiyle yerleri personele öğretilip tatbiki çalışmalar sağlanacaktır.	Yılda 2 kez	() A () B () C () D () E
Arızalı olan yangın hidrantlarının tamiri için, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak hidrantların mutata olarak tamir ve bakımı sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
Yangınlara ait istatistiki çizelgenin düzenlenerek her ay Valiliğe, yıl sonu itibarı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilecektir.	%100	() A () B () C () D () E
Yangınlara karşı alınan ve alınacak önlemler konusunda tüm bina ve işyerlerinin gereken denetimleri yılda bir kez yapılacaktır.	Yılda 1 kez	() A () B () C () D () E
İtfaiye personeline yıllık ortalama 80 saat hizmet içi eğitim vermek ve verilmesini sağlamak.	80 saat	() A () B () C () D () E
Yangın konusunda Çankırı İli Okullarında nazari ve tatbiki eğitimler yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
Yeni açılacak olan işyerlerinin yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeleri yapılarak işyeri açma yangın raporu tanzim edilecektir.	%100	() A () B () C () D () E
Belediye Meclisince belirlenen rusum tarifesine göre Şehirde bulunan Soba ve Kalorifer bacalarının temizlenmesi işleri yürütülecektir.	%100	() A () B () C () D () E
İtfaiye haftasında; Halkı yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak ve bilinçlendirmek amacıyla, Buloşürler bastırılarak, Şehrin muhtelif yerlerine pankartlar asılacaktır. Ayrıca yerel basın yayın ve iletişim araçları aracılığı ile halk bilgilendirilecektir. Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde her yıl bir okulda yangın-kurtarma tatbikatı düzenlenmesi sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
Yeni yapılan binalarda iskan aşamasında yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeler yapılarak bina yangın iskan raporu tanzim edilecektir.	%100	() A () B () C () D () E
Resmi yazı ile mürakat eden tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurumlara Yangın eğitimi verilecek, nazari ve tatbiki eğitimleri yaptırılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E

4. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
Şehrimizin cadde, sokak ve trotuar üzerinde bulunan yer altı ve yerüstü yangın hidrantlarının bulundukları yerler yılda 2 sefer gezilmek suretiyle yerleri personele öğretilip tatbiki çalışmalar sağlanacaktır.	Yılda 2 kez	() A () B () C () D () E
Arızalı olan yangın hidrantlarının tamiri için, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak hidrantların mutad olarak tamir ve bakımı sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
Yangınlara ait istatistiki çizelgenin düzenlenerek her ay Valiliğe, yıl sonu itibarı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilecektir.	%100	() A () B () C () D () E
Yangınlara karşı alınan ve alınacak önlemler konusunda tüm bina ve işyerlerinin gereken denetimleri yılda bir kez yapılacaktır.	Yılda 1 kez	() A () B () C () D () E
İtfaiye personeline yıllık ortalama 80 saat hizmet içi eğitim vermek ve verilmesini sağlamak.	80 saat	() A () B () C () D () E
Yangın konusunda Çankırı İli Okullarında nazari ve tatbiki eğitimler yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
Yeni açılacak olan işyerlerinin yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeleri yapılarak işyeri açma yangın raporu tanzim edilecektir.	%100	() A () B () C () D () E
Belediye Meclisince belirlenen rusum tarifesine göre Şehirde bulunan Soba ve Kalorifer bacalarının temizlenmesi işleri yürütülecektir.	%100	() A () B () C () D () E
İtfaiye haftasında; Halkı yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak ve bilinçlendirmek amacıyla, Buroşürler bastırılarak, Şehrin muhtelif yerlerine pankartlar asılacaktır. Ayrıca yerel basın yayın ve iletişim araçları aracılığı ile halk bilgilendirilecektir. Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde her yıl bir okulda yangın-kurtarma tatbikatı düzenlenmesi sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
Yeni yapılan binalarda iskan aşamasında yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeler yapılarak bina yangın iskan raporu tanzim edilecektir.	%100	() A () B () C () D () E
Resmi yazı ile mürakat eden tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurumlara Yangın eğitimi verilecek, nazari ve tatbiki eğitimleri yaptırılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E

5. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
Şehrimizin cadde, sokak ve tretuvar üzerinde bulunan yer altı ve yerüstü yangın hidrantlarının bulundukları yerler yılda 2 sefer gezilmek suretiyle yerleri personele öğretilip tatbiki çalışmalar sağlanacaktır.	Yılda 2 kez	() A () B () C () D () E
Arızalı olan yangın hidrantlarının tamiri için, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak hidrantların mutat olarak tamirâtı ve bakımı sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
Yangınlara ait istatistiki çizelgenin düzenlenerek her ay Valiliğe, yıl sonu itibarı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilecektir.	%100	() A () B () C () D () E
Yangınlara karşı alınan ve alınacak önlemler konusunda tüm bina ve işyerlerinin gereken denetimleri yılda bir kez yapılacaktır.	Yılda 1 kez	() A () B () C () D () E
İtfaiye personeline yıllık ortalama 80 saat hizmet içi eğitim vermek ve verilmesini sağlamak.	80 saat	() A () B () C () D () E
Yangın konusunda Çankırı İli Okullarında nazari ve tatbiki eğitimler yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
Yeni açılacak olan işyerlerinin yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeleri yapılarak işyeri açma yangın raporu tanzim edilecektir.	%100	() A () B () C () D () E
Belediye Meclisince belirlenen rusum tarifesine göre Şehirde bulunan Soba ve Kalorifer bacalarının temizlenmesi işleri yürütülecektir.	%100	() A () B () C () D () E
İtfaiye haftasında; Halkı yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak ve bilinçlendirmek amacıyla, Buroşürler bastırılarak, Şehrin muhtelif yerlerine pankartlar asılacaktır. Ayrıca yerel basın yayın ve iletişim araçları aracılığı ile halk bilgilendirilecektir. Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde her yıl bir okulda yangın-kurtarma tatbikatı düzenlenmesi sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
Yeni yapılan binalarda iskan aşamasında yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeler yapılarak bina yangın iskan raporu tanzim edilecektir.	%100	() A () B () C () D () E
Resmi yazı ile mürakat eden tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurumlara Yangın eğitimi verilecek, nazari ve tatbiki eğitimleri yaptırılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
Belde sınırları içerisinde yangınlara karşı hassas bölgeler tespit edilecek; Yıllar itibarı ile meydana gelebilecek değişimler ve günün şartlarına göre mevcut hassas bölgelere yapılacak eklenmeler Belediye Meclisinin onayına sunulacaktır.	%100	() A () B () C () D () E

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1.Yıl	Çankırı Belediyesi'nin faaliyetlerinin yerel ve ulusal gazeteler ile internet siteleri aracılığı ile vatandaşlara duyurulması amacıyla yazılı ve görüntülü haberler yaparak gazete ve ajanslara servis etmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediyemiz internet sitesini sürekli güncelleyerek vatandaşlara bilgi akışını sağlamak, site üzerinden vatandaşlardan gelen şikayet ve önerileri makama sunmak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediye Başkanının kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla düzenleyeceği basın toplantılarını koordine etmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla pankart, billboard, raket ve otobüs duraklarına görsel tanıtım reklam çalışmaları yaptırmak ve astırmak.	%100	() A () B () C () D () E
	Mahalli ve ulusal gazeteler ile televizyon ve çeşitli yayın kuruluşlarında yayınlanan haberleri arşivlemek.	%100	() A () B () C () D () E
	Çankırı'nın tanıtımı için ulusal ve yerel yayın yapan televizyonlar ile ulusal gazetelere yazılı ve görsel tanıtım çalışmaları yapmak, yaptırmak ve yayınlamak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Ankara ve İstanbul başta olmak üzere yurt içi ve yurt dışında düzenlenen ve belediyemizin katıldığı fuar yada tanıtım organizasyonlarında dağıtılmak üzere yazılı ve görsel tanıtım materyalleri hazırlamak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediyemizin eğitim, kültür ve sanatsal faaliyetleri ile açılış törenlerine halkın yoğun katılımı için etkin davet yöntemleri gerçekleştirmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediye Başkanının gerçekleştireceği ziyaret ve halkla ilişkiler programlarını sürekli takip ederek görüntülemek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Hizmetlerin sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi için son gelişmeleri takip ederek gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.	% 100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
2.Yıl	Çankırı Belediyesi'nin faaliyetlerinin yerel ve ulusal gazeteler ile internet siteleri aracılığı ile vatandaşlara duyurulması amacıyla yazılı ve görüntülü haberler yaparak gazete ve ajanslara servis etmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediyemiz internet sitesini sürekli güncelleyerek vatandaşlara bilgi akışını sağlamak, site üzerinden vatandaşlardan gelen şikayet ve önerileri makama sunmak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediye Başkanının kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla düzenleyeceği basın toplantılarını koordine etmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla pankart, billboard, raket ve otobüs duraklarına görsel tanıtım reklam çalışmaları yaptırmak ve astırmak.	%100	() A () B () C () D () E
	Mahalli ve ulusal gazeteler ile televizyon ve çeşitli yayın kuruluşlarında yayınlanan haberleri arşivlemek.	%100	() A () B () C () D () E
	Çankırı'nın tanıtımı için ulusal ve yerel yayın yapan televizyonlar ile ulusal gazetelere yazılı ve görsel tanıtım çalışmaları yapmak, yaptırmak ve yayınlatmak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Ankara ve İstanbul başta olmak üzere yurt içi ve yurt dışında düzenlenen ve belediyemizin katıldığı fuar yada tanıtım organizasyonlarında dağıtılmak üzere yazılı ve görsel tanıtım materyalleri hazırlamak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediyemizin eğitim, kültür ve sanatsal faaliyetleri ile açılış törenlerine halkın yoğun katılımı için etkin davet yöntemleri gerçekleştirmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediye Başkanının gerçekleştireceği ziyaret ve halkla ilişkiler programlarını sürekli takip ederek görüntülemek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Hizmetlerin sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi için son gelişmeleri takip ederek gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.	% 100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
3.Yıl	Çankırı Belediyesi'nin faaliyetlerinin yerel ve ulusal gazeteler ile internet siteleri aracılığı ile vatandaşlara duyurulması amacıyla yazılı ve görüntülü haberler yaparak gazete ve ajanslara servis etmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediyemiz internet sitesini sürekli güncelleyerek vatandaşlara bilgi akışını sağlamak, site üzerinden vatandaşlardan gelen şikayet ve önerileri makama sunmak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediye Başkanının kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla düzenleyeceği basın toplantılarını koordine etmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla pankart, billboard, raket ve otobüs duraklarına görsel tanıtım reklam çalışmaları yaptırmak ve astırmak.	%100	() A () B () C () D () E
	Mahalli ve ulusal gazeteler ile televizyon ve çeşitli yayın kuruluşlarında yayınlanan haberleri arşivlemek.	%100	() A () B () C () D () E
	Çankırı'nın tanıtımı için ulusal ve yerel yayın yapan televizyonlar ile ulusal gazetelere yazılı ve görsel tanıtım çalışmaları yapmak, yaptırmak ve yayınlamak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Ankara ve İstanbul başta olmak üzere yurt içi ve yurt dışında düzenlenen ve belediyemizin katıldığı fuar yada tanıtım organizasyonlarında dağıtılmak üzere yazılı ve görsel tanıtım materyalleri hazırlamak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediyemizin eğitim, kültür ve sanatsal faaliyetleri ile açılış törenlerine halkın yoğun katılımı için etkin davet yöntemleri gerçekleştirmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediye Başkanının gerçekleştireceği ziyaret ve halkla ilişkiler programlarını sürekli takip ederek görüntülemek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Hizmetlerin sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi için son gelişmeleri takip ederek gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.	% 100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
4.Yıl	Çankırı Belediyesi'nin faaliyetlerinin yerel ve ulusal gazeteler ile internet siteleri aracılığı ile vatandaşlara duyurulması amacıyla yazılı ve görüntülü haberler yaparak gazete ve ajanslara servis etmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediyemiz internet sitesini sürekli güncelleyerek vatandaşlara bilgi akışını sağlamak, site üzerinden vatandaşlardan gelen şikayet ve önerileri makama sunmak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediye Başkanının kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla düzenleyeceği basın toplantılarını koordine etmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla pankart, billboard, raket ve otobüs duraklarına görsel tanıtım reklam çalışmaları yaptırmak ve astırmak.	%100	() A () B () C () D () E
	Mahalli ve ulusal gazeteler ile televizyon ve çeşitli yayın kuruluşlarında yayınlanan haberleri arşivlemek.	%100	() A () B () C () D () E
	Çankırı'nın tanıtımı için ulusal ve yerel yayın yapan televizyonlar ile ulusal gazetelere yazılı ve görsel tanıtım çalışmaları yapmak, yaptırmak ve yayınlamak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Ankara ve İstanbul başta olmak üzere yurt içi ve yurt dışında düzenlenen ve belediyemizin katıldığı fuar yada tanıtım organizasyonlarında dağıtılmak üzere yazılı ve görsel tanıtım materyalleri hazırlamak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediyemizin eğitim, kültür ve sanatsal faaliyetleri ile açılış törenlerine halkın yoğun katılımı için etkin davet yöntemleri gerçekleştirmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediye Başkanının gerçekleştireceği ziyaret ve halkla ilişkiler programlarını sürekli takip ederek görüntülemek.	% 100	() A () B () C () D () E.
	Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Hizmetlerin sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi için son gelişmeleri takip ederek gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.	% 100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
5.Yıl	Çankırı Belediyesi'nin faaliyetlerinin yerel ve ulusal gazeteler ile internet siteleri aracılığı ile vatandaşlara duyurulması amacıyla yazılı ve görüntülü haberler yaparak gazete ve ajanslara servis etmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediyemiz internet sitesini sürekli güncelleyerek vatandaşlara bilgi akışını sağlamak, site üzerinden vatandaşlardan gelen şikayet ve önerileri makama sunmak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediye Başkanının kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla düzenleyeceği basın toplantılarını koordine etmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla pankart, billboard, raket ve otobüs duraklarına görsel tanıtım reklam çalışmaları yaptırmak ve astırmak.	%100	() A () B () C () D () E
	Mahalli ve ulusal gazeteler ile televizyon ve çeşitli yayın kuruluşlarında yayınlanan haberleri arşivlemek.	%100	() A () B () C () D () E
	Çankırı'nın tanıtımı için ulusal ve yerel yayın yapan televizyonlar ile ulusal gazetelere yazılı ve görsel tanıtım çalışmaları yapmak, yaptırmak ve yayınlamak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Ankara ve İstanbul başta olmak üzere yurt içi ve yurt dışında düzenlenen ve belediyemizin katıldığı fuar yada tanıtım organizasyonlarında dağıtılmak üzere yazılı ve görsel tanıtım materyalleri hazırlamak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediyemizin eğitim, kültür ve sanatsal faaliyetleri ile açılış törenlerine halkın yoğun katılımı için etkin davet yöntemleri gerçekleştirmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediye Başkanının gerçekleştireceği ziyaret ve halkla ilişkiler programlarını sürekli takip ederek görüntülemek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Hizmetlerin sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi için son gelişmeleri takip ederek gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.	% 100	() A () B () C () D () E

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ (BİLGİ İŞEM BÜROSU)

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleştirme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleştirme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleştirme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleştirme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleştirme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1.Yıl	Belediye Hizmetlerinin Geliştirilmesi için Sanallaştırma Sunucusu Kurmak	% 100	() A () B () C () D () E
	İnternet güvenliği için Firewall cihazlarını güncellemesi.	% 10	() A () B () C () D () E
	Personel Devam Kontrol Sistemini Kurulması	% 10	() A () B () C () D () E
	Kent Rehberi ve İmar Bilgilerinin İnternet ortamına aktarılması	%100	() A () B () C () D () E
	Firewall cihazlarının loglarının 5651 Sayılı Kanuna göre Kayıt edecek cihazın alınması.	% 100	() A () B () C () D () E
	Resepsiyon Sistemin kurulması.	% 100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
2.Yıl	İnternet üzerinden çalışacak telefonlar ile Beyaz Masa ve iletişim Merkezine çağrı sistemin kurulması ve izlenmesi	% 100	() A () B () C () D () E
	ATM tarzı Akıllı Veznenin Hizmete Geçirilmesi	% 10	() A () B () C () D () E
	Gps ve Gprs Sistemi ile Belediyemiz Resmi Araçların konum ve durumunun izlenmesi	% 10	() A () B () C () D () E
	Mezarlık Bilgi Sisteminin Hizmete Açılması	%100	() A () B () C () D () E
	Belediyemizin Tanıtımının Sosyal Medyada yapılması.	% 100	() A () B () C () D () E
	Saha da Çalışan Teknik Personel için Taşınabilir Bilgisayar ile çalışmalarının sağlanması.	% 100	() A () B () C () D () E
	Şehir içi parkların kameralar ile güvenliğinin sağlanması ve Belediyeden izlenmesini sağlamak	%100	() A () B () C () D ()

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
3.Yıl	Akıllı Su Sayaç kartları için kiosk sistemi kurulması	%100	() A () B () C () D () E
	İnternet güvenliği için Firewall cihazlarını güncellemesi.	%10	() A () B () C () D () E.
	Gps ve Gprs Sistemi kullanılarak Belediyemiz Resmi Araçların online konum ve durumunun izlenmesi	%10	() A () B () C () D () E
	Resepsiyon Sistemin kurulması.	%100	() A () B () C () D () E
	Atık Pillerin toplanması için kiosk tarzı toplama Sistemi kurulması	%100	() A () B () C () D () E
	Şehir içi parklarının kameralar ile güvenliğinin sağlanması. Belediyeden izlenmesini sağlamak.	%100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
4.Yıl	Temel Bilgisayar kullanımı konusunda Belediye Personeline bilgi verilmesi ve Eğitilmesi	%100	() A () B () C () D () E
	Belediyemizin diğer kurumlarla entegrasyonunu sağlayacak metro Ethernet geçisin sağlanması ve internet hızının yükseltilmesi	%10	() A () B () C () D () E
	Vatandaşların Akıllı Telefonları ile Belediye hizmetlerine Erişimlerinin Sağlanması	%10	() A () B () C () D () E
	Belediye Başkanı Akıllı Telefonu ile Otomasyon verilerine ulaşmasını sağlamak	%100	() A () B () C () D () E
	Gps ve Gprs Sistemi ile Belediyemiz Resmi Araçların online konum ve durumunun izlenmesi	%100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
5.Yıl	Temel Bilgisayar kullanımı konusunda Belediye Personeline bilgi verilmesi ve Eğitilmesi	%100	() A () B () C () D () E
	Sahada çalışan teknik personel içim taşınabilir bilgisayar ile çalışmalarının sağlanması	%10	() A () B () C () D () E
	Belediyemizin tanıtımının sosyal medyada yapılması	%10	() A () B () C () D () E
	Belediye Binası yakın çevresine Wireless yayını verip vatandaşın on line Belediye hizmetlerini kullanılmasını sağlamak	%100	() A () B () C () D () E
	Elektronik atık toplama projesi	%100	() A () B () C () D () E

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1. Yıl	Şehir genelinde 25.000 ton Asfalt kullanılarak 10 km asfalt kaplama yol ve yama çalışması yapmak.	25.000 ton Asfalt 10 km asfalt yol ve yama	() A () B () C () D () E
	İlimizin muhtelif cadde ve sokaklarında 15 km Bordür, 30.000 m ² beton parke ile tretuvar kaplaması yapmak.	15 km bordür 30.000 m ² tretuvar	() A () B () C () D () E
	10.000 m ² Beton Parke Yol Kaplama Çalışması yapmak.	10.000 m ² parke kaplama	() A () B () C () D () E
	5 Km Yeni İmar Yolu Açımı.	%100	() A () B () C () D () E.
	250 m ² Karo, Andezit ve Görme Engelli Taşı Tamirâtı, 40.000 m ² sathi kaplama yapmak.	%100	() A () B () C () D () E.
	150 mt Beton Perde Duvar (İstinat Duvarı) yapmak	%100	() A () B () C () D () E
	Esentepe Mahallesi Bağlantı Yolunda Beton Kanalet İmalatını tamamlamak.	%100	() A () B () C () D () E.
	Tuz Mağarası Otopark ve Çevre Düzenlemesi Yapmak.	%50	() A () B () C () D () E
	A. Talat Onay Bulvarı Büyük Otel Önü Kısa Dönüş Yapımı	%100	() A () B () C () D () E
	Millet Kiraathanesinin (Eski Askeri Gazino) Bakım ve onarımını yapmak.	%50	() A () B () C () D () E.
	Polis Evi Yanı – Karatekin Parkı Açık Otopark Yapımı.	%100	() A () B () C () D () E
	Birim personeline yıllık ortalama 20 saat mesleki ve teknik eğitim verilmesini sağlanacak.	%100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
2.Yıl	Şehir genelinde 30.000 ton Asfalt kullanılarak 12 km asfalt kaplama yol ve yama çalışması yapmak.	30.000 ton Asfalt 12 km asfalt yol ve yama	() A () B () C () D () E.
	İlimizin muhtelif cadde ve sokaklarında 15 km Bordür, 32.500 m ² beton parke ile tretuvar kaplaması yapmak.	15 km bordür 32.500 m ² tretuvar	() A () B () C () D () E.
	12.000 m ² Beton Parke Yol Kaplama Çalışması yapmak.	12.000 m ² parke kaplama	() A () B () C () D () E
	6 Km Yeni İmar Yolu Açımı.	%100	() A () B () C () D () E
	300 m ² Karo, Andezit ve Görme Engelli Taşı Tamirâtı, 50.000 m ² sathi kaplama yapmak.	%100	() A () B () C () D () E
	160 mt Beton Perde Duvar (İstinat Duvarı) yapmak	%100	() A () B () C () D () E.
	Yeni İtfaiye Hizmet Binası İnşaatını tamamlamak.	%100	() A () B () C () D () E.
	Merkez Çarşı Hamamı (Ebçetin Hamamı) Restorasyonu Yapmak.	%50	() A () B () C () D () E
	Kır Düğün Salonu Yapmak.	%100	() A () B () C () D () E.
	Tuz Mağarası Otopark ve Çevre Düzenlemesi Yapmak.	%50	() A () B () C () D () E.
	Aquapark Yapmak.	%50	() A () B () C () D () E.
	Belediye birimlerine malzeme depoları yapmak.	%100	() A () B () C () D () E.
	Millet Kiraathanesinin (Eski Askeri Gazino) Bakım ve onarımını yapmak.	%50	() A () B () C () D () E.
	Birim personeline yıllık ortalama 20 saat mesleki ve teknik eğitim verilmesi sağlanacak.	%100	() A () B () C () D () E.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
3. Yıl	Şehir genelinde 35.000 ton Asfalt kullanılarak 15 km asfalt kaplama yol ve yama çalışması yapmak.	35.000 ton Asfalt 15 km asfalt yol ve yama	() A () B () C () D () E.
	İlimizin muhtelif cadde ve sokaklarında 15 km Bordür, 35.000 m ² beton parke ile tretuvar kaplaması yapmak.	15 km bordür 35.000 m ² tretuvar	() A () B () C () D () E.
	14.000 m ² Beton Parke Yol Kaplama Çalışması yapmak.	14.000 m ² parke kaplama	() A () B () C () D () E.
	7 Km Yeni İmar Yolu Açımı.	%100	() A () B () C () D () E.
	400 m ² Karo, Andezit ve Görme Engelli Taşı Tamirâtı, 60.000 m ² sathi kaplama yapmak.	%100	() A () B () C () D () E.
	170 mt Beton Perde Duvar (İstinat Duvarı) yapmak	%100	() A () B () C () D () E.
	Merkez Çarşı Hamamı (Ebçetin Hamamı) Restorasyonu Yapmak.	%50	() A () B () C () D () E.
	Aquapark Yapmak.	%50	() A () B () C () D () E.
	Fatih Mahallesi Taşkın Koruma Tesisleri Yapımı	%50	() A () B () C () D () E.
	Alparslan TÜRKEŞ Kültür Merkezi Yapımı (Vericinin Altı)	%50	() A () B () C () D () E.
	-Birim personeline yıllık ortalama 20 saat mesleki ve teknik eğitim verilmesi sağlanacak.	%100	() A () B () C () D () E.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
4. Yıl	Şehir Geneline 40.000 ton Asfalt kullanılarak 17 km asfalt kaplama ve yama çalışması yapılacaktır.	40.000 ton Asfalt 17 km asfalt yol ve yama	() A () B () C () D () E
	16 Km Bordür ve 35.000 m ² Tretuvar kaplaması yapılacaktır.	16 km bordür 35.000 m ² tretuvar	() A () B () C () D () E.
	15.000 m ² Beton Parke Yol Kaplaması yapılacaktır.	15.000 m ² parke kaplama	() A () B () C () D () E
	8 Km Yeni İmar Yolu Açımı.	%100	() A () B () C () D () E
	-450 m ² Karo Tamirâtı, -Yeni Açılan Yollara 70.000 m ² Sathi Kaplama yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E.
	180 mt Beton Perde Duvar (İstinat Duvarı) yapmak.	%100	() A () B () C () D () E.
	Fatih Mahallesi Taşkın Koruma Tesisleri Yapımı	%50	() A () B () C () D () E.
	Alparslan TÜRKES Kültür Merkezi Yapımı (Vericinin Altı)	%50	() A () B () C () D () E.
	Kent Meydanı Düzenlemesi Yapmak.	%50	() A () B () C () D () E.
	Büyük Camii Etrafı Düzenleme Çalışması Yapmak.	%50	() A () B () C () D () E.
	İmaret Yürüyüş Yolu Yapımı.	%50	() A () B () C () D () E.
	Birim personeline yıllık ortalama 20 saat mesleki ve teknik eğitim verilmesi sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
5. Yıl	Şehir genelinde 45.000 ton Asfalt kullanılarak 18 km asfalt kaplama yol ve yama çalışması yapmak.	45.000 ton Asfalt 18 km asfalt yol ve yama	() A () B () C () D () E
	İlimizin muhtelif cadde ve sokaklarında 17 km Bordür, 37.500 m ² beton parke ile tretuvar kaplaması yapmak.	17 km bordür 37.500 m ² tretuvar	() A () B () C () D () E
	17.000 m ² Beton Parke Yol Kaplama Çalışması yapmak.	17.000 m ² parke kaplama	() A () B () C () D () E
	10 Km Yeni İmar Yolu Açımı.	%100	() A () B () C () D () E.
	500 m ² Karo, Andezit ve Görme Engelli Taşı Tamirâtı, 80.000 m ² sathi kaplama yapmak.	%100	() A () B () C () D () E.
	200 mt Beton Perde Duvar (İstinat Duvarı) yapmak	%100	() A () B () C () D () E.
	Kent Meydanı Düzenlemesi Yapmak.	%50	() A () B () C () D () E.
	Büyük Camii Etrafı Düzenleme Çalışması Yapmak.	%50	() A () B () C () D () E.
	İmaret Yürüyüş Yolu Yapımı.	%50	() A () B () C () D () E.
	-Birim personeline yıllık ortalama 20 saat mesleki ve teknik eğitim verilmesi sağlanacak.	%100	() A () B () C () D () E

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler
1. Yıl	Hizmet İçi eğitim yapılması	() A () B () C () D () E
	Şehir içerisindeki yangın yer üstü hidratlarının tamamının bakımı ve kontrolü	() A () B () C () D () E
	İçme Suyu kayıp kaçak ile mücadele kapsamında şehir şebekesinde meydana gelen fiziki kaçakların tespiti ve onarılması	() A () B () C () D () E
	Mevcut içme suyu şebekesinin sayısallaştırılma çalışmalarına başlanması	() A () B () C () D () E
	Yeni yerleşim yerlerine içme suyu alt yapısının tesisi	() A () B () C () D () E
	Kale Altı su deposu yalıtımı ve bakım onarımının yapılması	() A () B () C () D () E
	Hıdırlık su deposu yalıtımı ve bakım onarımının yapılması	() A () B () C () D () E
	İçme Suyu kayıp kaçak ile mücadele kapsamında idari kayıpların tespiti için park ve bahçeler, ibadethaneler ve belediye tesislerine su sayaçlarının takılması	() A () B () C () D () E
	Yönetilebilir ve sürdürülebilir bir içme suyu alt yapısı için günümüz ihtiyaç ve teknolojisine uygun şekilde içme suyu alt yapısının yeniden projelendirilmesi	() A () B () C () D () E
	IPA kapsamında yapılacak altyapı çalışmalarına iştirak	() A () B () C () D () E
	Yağmursuyu drenaj ve Kanalizasyon hatları yapımı ve yenileme çalışmaları	() A () B () C () D () E

2. Yıl	Hizmet İçi eğitim yapılması	() A () B () C () D () E
	Şehir içerisindeki yangın yer üstü hidratlarının tamamının bakımı ve kontrolü	() A () B () C () D () E
	İçme Suyu kayıp kaçak ile mücadele kapsamında şehir şebekesinde meydana gelen fiziki kaçakların tespiti ve onarılması	() A () B () C () D () E
	Mevcut içme suyu şebekesinin sayısallaştırılma çalışmalarına başlanması	() A () B () C () D () E
	Yeni yerleşim yerlerine içme suyu alt yapısının tesisi	() A () B () C () D () E
	TOKİ Terfi ve TOKİ su deposunun bakım ve onarımının yapılması	() A () B () C () D () E
	D765 Karayolu üzerinde bulunan Kenbağ bölgesi iletim hattında yapılacak yenileme	() A () B () C () D () E
	Şebeke basınç bölgelerinden yaşanan sorunlar nedeni ile bazı bölgelerde yapılacak çalışmalar kapsamında basınç bölgelerinin tadil edilmesi	() A () B () C () D () E
	IPA kapsamında yapılacak altyapı çalışmalarına iştirak	() A () B () C () D () E
	Yağmursuyu drenaj ve Kanalizasyon hatları yapımı ve yenileme çalışmaları	() A () B () C () D () E

3. Yıl	Hizmet İçi eğitim yapılması	() A () B () C () D () E
	Şehir içerisindeki yangın yer üstü hidratlarının tamamının bakımı ve kontrolü	() A () B () C () D () E
	İçme Suyu kayıp kaçak ile mücadele kapsamında şehir şebekesinde meydana gelen fiziki kaçakların tespiti ve onarılması	() A () B () C () D () E
	Mevcut içme suyu şebekesinin sayısallaştırılma çalışmalarına başlanması	() A () B () C () D () E
	Yeni yerleşim yerlerine içme suyu alt yapısının tesisi	() A () B () C () D () E
	M.K.E ana isale hattında yapılması planlanan yenileme ve deplasesi	() A () B () C () D () E
	Aksu Mah. Derbent mevkiinde yaşanan su basınç problemlerinin çözülmesi	() A () B () C () D () E
	IPA kapsamında yapılacak altyapı çalışmalarına iştirak	() A () B () C () D () E
	Yağmursuyu drenaj ve Kanalizasyon hatları yapımı ve yenileme çalışmaları	() A () B () C () D () E

4. Yıl	Hizmet İçi eğitim yapılması	() A () B () C () D () E
	Şehir içerisindeki yangın yer üstü hidratlarının tamamının bakımı ve kontrolü	() A () B () C () D () E
	İçme Suyu kayıp kaçak ile mücadele kapsamında şehir şebekesinde meydana gelen fiziki kaçakların tespiti ve onarılması	() A () B () C () D () E
	Mevcut içme suyu şebekesinin sayısallaştırılma çalışmalarına başlanması	() A () B () C () D () E
	Yeni yerleşim yerlerine içme suyu alt yapısının tesisi	() A () B () C () D () E
	İçme suyu şehir şebekesinde meydana gelen arızalarında büyük çaplı su kesintilerinin önüne geçmek adına gerekli vanalama çalışmasının yürütülmesi	() A () B () C () D () E
	IPA kapsamında yapılacak altyapı çalışmalarına iştirak	() A () B () C () D () E
	Yağmursuyu drenaj ve Kanalizasyon hatları yapımı ve yenileme çalışmaları	() A () B () C () D () E

5. Yıl	Hizmet İçi eğitim yapılması	() A () B () C () D () E
	Şehir içerisindeki yangın yer üstü hidratlarının tamamının bakımı ve kontrolü	() A () B () C () D () E
	İçme Suyu kayıp kaçak ile mücadele kapsamında şehir şebekesinde meydana gelen fiziki kaçakların tespiti ve onarılması	() A () B () C () D () E
	Mevcut içme suyu şebekesinin sayısallaştırılma çalışmalarına başlanması	() A () B () C () D () E
	Yeni yerleşim yerlerine içme suyu alt yapısının tesisi	() A () B () C () D () E
	Askeri Terfi istasyonunun iptali için uygun noktadan söz konusu hattın beslenmesi ve ihtiyaç duyulan hattın imal edilmesi	() A () B () C () D () E
	IPA kapsamında yapılacak altyapı çalışmalarına iştirak	() A () B () C () D () E
	Aksu Mah. yağmurlama hattı ve ızgaraları	() A () B () C () D () E
	Yağmursuyu drenaj ve Kanalizasyon hatları yapımı ve yenileme çalışmaları	() A () B () C () D () E

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1. Yıl	1000 m2 oyun parkı yapımı.	%100	() A () B () C () D () E
	750 m2 oyun parkı yapımı.	%100	() A () B () C () D () E
	500 m2 oyun parkı yapımı	%100	() A () B () C () D () E
	450 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların temizlik ve bakımının yapılması	%100	() A () B () C () D () E
	Lüzumlu görülen ağaçlardan 200 adet budama, 20 adet kesim işlemi yapılması	%100	() A () B () C () D () E
	Park, Yeşil alanlara çeşitli boy ve cinslerde ağaçlar dikilerek rekreasyon alanları oluşturulması.	%100	() A () B () C () D () E
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik ilaçlamalarının yapılması	%100	() A () B () C () D () E
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların bitki koruma gübre ve ilaçlarının yapılması	%100	() A () B () C () D () E
	Yapısal ve peyzaj çalışmaları bitirilen park ve yeşil alanlara otomatik sulama sistemi kurulması	%100	() A () B () C () D () E
	450 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik olarak otomatik veya sulama tankeriyle sulamasının yapılması	%100	() A () B () C () D () E
	Personelin yıllık ortalama 12 saat teknik bilgisayar (Auto CAD ve GIS) ve 12 saat sosyal içerikli eğitim almasının sağlanması.	%100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
2. Yıl	1000 m2 oyun parkı yapımı.	%100	() A () B () C () D () E.
	750 m2 oyun parkı yapımı.	%100	() A () B () C () D () E.
	500 m2 oyun parkı yapımı	%100	() A () B () C () D () E.
	450 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların temizlik ve bakımının yapılması	%100	() A () B () C () D () E.
	Lüzumlu görülen ağaçlardan 200 adet budama, 20 adet kesim işlemi yapılması	%100	() A () B () C () D () E.
	Park, Yeşil alanlara çeşitli boy ve cinslerde ağaçlar dikilerek rekreasyon alanları oluşturulması.	%100	() A () B () C () D () E.
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik ilaçlamalarının yapılması	%100	() A () B () C () D () E.
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların bitki koruma gübre ve ilaçlarının yapılması	%100	() A () B () C () D () E.
	Yapısal ve peyzaj çalışmaları bitirilen park ve yeşil alanlara otomatik sulama sistemi kurulması	%100	() A () B () C () D () E.
	450 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik olarak otomatik veya sulama tankerleriyle sulamasının yapılması	%100	() A () B () C () D () E.
	Personelin yıllık ortalama 12 saat teknik bilgisayar (Auto CAD ve GIS) ve 12 saat sosyal içerikli eğitim almasının sağlanması.	%100	() A () B () C () D () E.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
3. Yıl	1000 m2 oyun parkı yapımı.	%100	() A () B () C () D () E
	750 m2 oyun parkı yapımı.	%100	() A () B () C () D () E
	500 m2 oyun parkı yapımı	%100	() A () B () C () D () E
	450 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların temizlik ve bakımının yapılması	%100	() A () B () C () D () E
	Lüzumlu görülen ağaçlardan 200 adet budama, 20 adet kesim işlemi yapılması	%100	() A () B () C () D () E
	Park, Yeşil alanlara çeşitli boy ve cinslerde ağaçlar dikilerek rekreasyon alanları oluşturulması.	%100	() A () B () C () D () E
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik ilaçlamalarının yapılması	%100	() A () B () C () D () E
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların bitki koruma gübre ve ilaçlarının yapılması	%100	() A () B () C () D () E
	Yapısal ve peyzaj çalışmaları bitirilen park ve yeşil alanlara otomatik sulama sistemi kurulması	%100	() A () B () C () D () E
	450 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik olarak otomatik veya sulama tankerleriyle sulamasının yapılması	%100	() A () B () C () D () E
	Personelin yıllık ortalama 12 saat teknik bilgisayar (Auto CAD ve GIS) ve 12 saat sosyal içerikli eğitim almasının sağlanması.	%100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
4. Yıl	1000 m2 oyun parkı yapımı.	%100	() A () B () C () D () E
	750 m2 oyun parkı yapımı.	%100	() A () B () C () D () E
	500 m2 oyun parkı yapımı	%100	() A () B () C () D () E
	450 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların temizlik ve bakımının yapılması	%100	() A () B () C () D () E
	Lüzumlu görülen ağaçlardan 200 adet budama, 20 adet kesim işlemi yapılması	%100	() A () B () C () D () E
	Park, Yeşil alanlara çeşitli boy ve cinslerde ağaçlar dikilerek rekreasyon alanları oluşturulması.	%100	() A () B () C () D () E
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik ilaçlamalarının yapılması	%100	() A () B () C () D () E
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların bitki koruma gübre ve ilaçlarının yapılması	%100	() A () B () C () D () E
	Yapısal ve peyzaj çalışmaları bitirilen park ve yeşil alanlara otomatik sulama sistemi kurulması	%100	() A () B () C () D () E
	450 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik olarak otomatik veya sulama tankerleriyle sulamasının yapılması	%100	() A () B () C () D () E
	Personelin yıllık ortalama 12 saat teknik bilgisayar (Auto CAD ve GIS) ve 12 saat sosyal içerikli eğitim almasının sağlanması.	%100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
5. Yıl	1000 m2 oyun parkı yapımı.	%100	() A () B () C () D () E
	750 m2 oyun parkı yapımı.	%100	() A () B () C () D () E
	500 m2 oyun parkı yapımı	%100	() A () B () C () D () E
	450 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların temizlik ve bakımının yapılması	%100	() A () B () C () D () E
	Lüzumlu görülen ağaçlardan 200 adet budama, 20 adet kesim işlemi yapılması	%100	() A () B () C () D () E
	Park, Yeşil alanlara çeşitli boy ve cinslerde ağaçlar dikilerek rekreasyon alanları oluşturulması.	%100	() A () B () C () D () E
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik ilaçlamalarının yapılması	%100	() A () B () C () D () E
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların bitki koruma gübre ve ilaçlarının yapılması	%100	() A () B () C () D () E
	Yapısal ve peyzaj çalışmaları bitirilen park ve yeşil alanlara otomatik sulama sistemi kurulması	%100	() A () B () C () D () E
	450 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik olarak otomatik veya sulama tankerleriyle sulamasının yapılması	%100	() A () B () C () D () E
	Personelin yıllık ortalama 12 saat teknik bilgisayar (Auto CAD ve GIS) ve 12 saat sosyal içerikli eğitim almasının sağlanması.	%100	() A () B () C () D () E

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ MEZARLIKLAR BÜROSU

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1.Yıl	Mezarlık hizmet alanlarının bakım ve temizliği düzenli olarak yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Düzenli olarak mezarlıklar kontrol edilecek ve güvenliği sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Aile mezarları tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	İsimsiz (toprak, taş, eski ve yeni defin) mezarların kimlere ait olduğu tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanarak yeni definlerin kaydına devam edilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Tüm mezar kayıtları ve arşivin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Mezarlıklara 500 ağaç dikilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Yeni bir mezarlık açılması için çalışmalar yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
2.Yıl	Mezarlık hizmet alanlarının bakım ve temizliği düzenli olarak yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Düzenli olarak mezarlıklar kontrol edilecek ve güvenliği sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Aile mezarları tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	İsimsiz (toprak, taş, eski ve yeni defin) mezarların kimlere ait olduğu tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanarak yeni definlerin kaydına devam edilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Tüm mezar kayıtları ve arşivin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Mezarlıklara 500 ağaç dikilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Yeni bir mezarlık açılması için çalışmalar yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
3.Yıl	Mezarlık hizmet alanlarının bakım ve temizliği düzenli olarak yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Düzenli olarak mezarlıklar kontrol edilecek ve güvenliği sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Aile mezarları tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	İsimsiz (toprak, taş, eski ve yeni defin) mezarların kimlere ait olduğu tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanarak yeni definlerin kaydına devam edilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Tüm mezar kayıtları ve arşivin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Mezarlıklara 500 ağaç dikilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Yeni bir mezarlık açılması için çalışmalar yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
4.Yıl	Mezarlık hizmet alanlarının bakım ve temizliği düzenli olarak yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Düzenli olarak mezarlıklar kontrol edilecek ve güvenliği sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Aile mezarları tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	İsimsiz (toprak, taş, eski ve yeni defin) mezarların kimlere ait olduğu tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanarak yeni definlerin kaydına devam edilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Tüm mezar kayıtları ve arşivin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Mezarlıklara 500 ağaç dikilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Yeni bir mezarlık açılması için çalışmalar yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
5.Yıl	Mezarlık hizmet alanlarının bakım ve temizliği düzenli olarak yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Düzenli olarak mezarlıklar kontrol edilecek ve güvenliği sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Aile mezarları tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	İsimsiz (toprak, taş, eski ve yeni defin) mezarların kimlere ait olduğu tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanarak yeni definlerin kaydına devam edilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Tüm mezar kayıtları ve arşivin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Mezarlıklara 500 ağaç dikilecek.	%100	() A () B () C () D () E
	Yeni bir mezarlık açılması için çalışmalar yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ULAŞIM HİZMETLERİ BÜROSU

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1. Yıl	Otobüs Şirketinin (Yüklenici Firma) %70 oranında denetimi yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Halkımıza bakımlı ve temiz araçlarla ulaşım hizmetinin sunulması için gerekli denetimler gönüllüler aracılığı ile yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Şoförlerin kılık kıyafetlerinin düzgün ve güler yüzlü olması sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Araçların bekleme ve hareket saatlerine uymaları konusunda denetimler yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Kent içinde uygun görülen yerlere durakların yapımı, bakımı ve onarımı için reklam karşılığı özel sektör ile anlaşma yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Kent içi ulaşımın etkinliğini sağlamak için, durakların önüne park yapılmasını önlemek ve diğer trafik kurallarına uyulmasını sağlamak için Trafik Ekipleri ile işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Ulaşım araçlarının koltuk sayısına göre yolcu almalarını ve yolcuların inerken ve binerken trafiği aksatmasını önleyici denetimler yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Kent içi ulaşımında estetik ve düzen sağlamak amacıyla otobüslerin tamamının aynı renkte olması sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
2. Yıl	Otobüs Şirketinin (Yüklenici Firma) %80 oranında denetimi yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Halkımıza bakımlı ve temiz araçlarla ulaşım hizmetinin sunulması için gerekli denetimler gönüllüler aracılığı ile yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Şoförlerin kılık kıyafetlerinin düzgün ve güler yüzlü olması sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Araçların bekleme ve hareket saatlerine uymaları konusunda denetimler yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Kent içinde uygun görülen yerlere durakların yapımı, bakımı ve onarımı için reklam karşılığı özel sektör ile anlaşma yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Kent içi ulaşımın etkinliğini sağlamak için, durakların önüne park yapılmasını önlemek ve diğer trafik kurallarına uyulmasını sağlamak için Trafik Ekipleri ile işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Ulaşım araçlarının koltuk sayısına göre yolcu almalarını ve yolcuların inerken ve binerken trafiği aksatmasını önleyici denetimler yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Kent içi ulaşımında estetik ve düzen sağlamak amacıyla otobüslerin tamamının aynı renkte olması sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E

3. Yıl	Otobüs Şirketinin (Yüklenici Firma) %90 oranında denetimi yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Halkımıza bakımlı ve temiz araçlarla ulaşım hizmetinin sunulması için gerekli denetimler gönüllüler aracılığı ile yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Şoförlerin kılık kıyafetlerinin düzgün ve güler yüzlü olması sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E.
	Araçların bekleme ve hareket saatlerine uymaları konusunda denetimler yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Kent içinde uygun görülen yerlere durakların yapımı, bakımı ve onarımı için reklam karşılığı özel sektör ile anlaşma yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Kent içi ulaşımın etkinliğini sağlamak için, durakların önüne park yapılmasını önlemek ve diğer trafik kurallarına uyulmasını sağlamak için Trafik Ekipleri ile işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Ulaşım araçlarının koltuk sayısına göre yolcu almalarını ve yolcuların inerken ve binerken trafiği aksatmasını önleyici denetimler yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Yaşlıların (65 yaş üstü) kent içi ulaşımından ücretsiz yararlanması sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
4. Yıl	Otobüs Şirketinin (Yüklenici Firma) %95 oranında denetimi yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Halkımıza bakımlı ve temiz araçlarla ulaşım hizmetinin sunulması için gerekli denetimler gönüllüler aracılığı ile yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Şoförlerin kılık kıyafetlerinin düzgün ve güler yüzlü olması sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Araçların bekleme ve hareket saatlerine uymaları konusunda denetimler yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Kent içinde uygun görülen yerlere durakların yapımı, bakımı ve onarımı için reklam karşılığı özel sektör ile anlaşma yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Kent içi ulaşımın etkinliğini sağlamak için, durakların önüne park yapılmasını önlemek ve diğer trafik kurallarına uyulmasını sağlamak için Trafik Ekipleri ile işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Ulaşım araçlarının koltuk sayısına göre yolcu almalarını ve yolcuların inerken ve binerken trafiği aksatmasını önleyici denetimler yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
5. Yıl	Otobüs Şirketinin (Yüklenici Firma) %95 oranında denetimi yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Halkımıza bakımlı ve temiz araçlarla ulaşım hizmetinin sunulması için gerekli denetimler gönüllüler aracılığı ile yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Şoförlerin kılık kıyafetlerinin düzgün ve güler yüzlü olması sağlanacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Araçların bekleme ve hareket saatlerine uymaları konusunda denetimler yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Kent içinde uygun görülen yerlere durakların yapımı, bakımı ve onarımı için reklam karşılığı özel sektör ile anlaşma yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Kent içi ulaşımın etkinliğini sağlamak için, durakların önüne park yapılmasını önlemek ve diğer trafik kurallarına uyulmasını sağlamak için Trafik Ekipleri ile işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Ulaşım araçlarının koltuk sayısına göre yolcu almalarını ve yolcuların inerken ve binerken trafiği aksatmasını önleyici denetimler yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1.Yıl	Belediye Hizmet Binasının bakım, onarım, elektrik, ısıtma ve temizlik gibi ihtiyaçlarının zamanında etkin olarak karşılanması.	% 100	() A () B () C () D () E
	Birimlerimizin mal alım, hizmet alım ve yapım ihalelerini 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre; teknik ve idari şartname doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Personele yıllık ortalama 15 saat hizmet içi eğitim verdirilecektir	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediyemizin arsa, mesken, işyeri vb. satış ve kira ihalelerini 2886 sayılı devlet ihale kanununa göre; şartnameler doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediyemizin küçük çaplı elektrik arızalarının bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Güneş Enerji Santralinin (GES) çalıştırılması ile bakım, onarımını gerçekleştirmek.	% 100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
2.Yıl	Belediye Hizmet Binasının bakım, onarım, elektrik, ısıtma ve temizlik gibi ihtiyaçlarının zamanında etkin olarak karşılanması.	% 100	() A () B () C () D () E
	Birimlerimizin mal alım, hizmet alım ve yapım ihalelerini 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre; teknik ve idari şartname doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Personele yıllık ortalama 15 saat hizmet içi eğitim verdirilecektir	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediyemizin arsa, mesken, işyeri vb. satış ve kira ihalelerini 2886 sayılı devlet ihale kanununa göre; şartnameler doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediyemizin küçük çaplı elektrik arızalarının bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Güneş Enerji Santralinin (GES) çalıştırılması ile bakım, onarımını gerçekleştirmek.	% 100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
3.Yıl	Belediye Hizmet Binasının bakım, onarım, elektrik, ısıtma ve temizlik gibi ihtiyaçlarının zamanında etkin olarak karşılanması.	% 100	() A () B () C () D () E
	Birimlerimizin mal alım, hizmet alım ve yapım ihalelerini 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre; teknik ve idari şartname doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Personele yıllık ortalama 15 saat hizmet içi eğitim verdirilecektir	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediyemizin arsa, mesken, işyeri vb. satış ve kira ihalelerini 2886 sayılı devlet ihale kanununa göre; şartnameler doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediyemizin küçük çaplı elektrik arızalarının bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Güneş Enerji Santralinin (GES) çalıştırılması ile bakım, onarımını gerçekleştirmek.	% 100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
4.Yıl	Belediye Hizmet Binasının bakım, onarım, elektrik, ısıtma ve temizlik gibi ihtiyaçlarının zamanında etkin olarak karşılanması.	% 100	() A () B () C () D () E
	Birimlerimizin mal alım, hizmet alım ve yapım ihalelerini 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre; teknik ve idari şartname doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Personele yıllık ortalama 15 saat hizmet içi eğitim verdirilecektir	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediyemizin arsa, mesken, işyeri vb. satış ve kira ihalelerini 2886 sayılı devlet ihale kanununa göre; şartnameler doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediyemizin küçük çaplı elektrik arızalarının bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Güneş Enerji Santralinin (GES) çalıştırılması ile bakım, onarımını gerçekleştirmek.	% 100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
5.Yıl	Belediye Hizmet Binasının bakım, onarım, elektrik, ısıtma ve temizlik gibi ihtiyaçlarının zamanında etkin olarak karşılanması.	% 100	() A () B () C () D () E
	Birimlerimizin mal alım, hizmet alım ve yapım ihalelerini 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre; teknik ve idari şartname doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Personele yıllık ortalama 15 saat hizmet içi eğitim verdirilecektir	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediyemizin arsa, mesken, işyeri vb. satış ve kira ihalelerini 2886 sayılı devlet ihale kanununa göre; şartnameler doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Belediyemizin küçük çaplı elektrik arızalarının bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Güneş Enerji Santralinin (GES) çalıştırılması ile bakım, onarımını gerçekleştirmek.	% 100	() A () B () C () D () E

VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1. Yıl	Mezbahada sağlıklı, hijyenik et üretiminin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Soğuk havada dinlendirilen etlerin şehir içine hijyenik olarak naklinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Kontrolsüz kaçak kesimlerin önlenmesi için gerekli çalışmalar (halkın eğitimi vb.) ve denetimler yapılarak tüm kesimlerin mezbahenede yapılması sağlanacaktır.	%90	() A () B () C () D () E
	İl geneli ve çevre illerde Çankırı Belediyesi Mezbahanesinin tanıtımı yapılarak İl geneli ve çevre illerin canlı hayvan kesimlerini mezbahaneye yönlendirmek için çalışmalar yapılacaktır.	%85	() A () B () C () D () E
	Mevcut hayvan pazarının iyileştirilmesi çalışmaları tamamlanarak il geneli ve çevre illerden hayvan pazarı haline getirilmiş olacaktır.	%80	() A () B () C () D () E
	Farklı bir yere taşınan kontrolsüz ve sahipsiz hayvan toplama merkezinin kendi yerinde hizmet verir hale getirilecektir.	%85	() A () B () C () D () E
	Yapımı tamamlanan adak ve kurban kesimi yerlerinin dışında kesim yapılmaması için halkı bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	%95	() A () B () C () D () E
	Veteriner Müdürlüğü personeline yıllık ortalama 30 saat hizmet içi eğitim verilecek.	%85	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
2.Yıl	Mezbahada sağlıklı, hijyenik et üretiminin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Soğuk havada dinlendirilen etlerin şehir içine hijyenik olarak naklinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Kontrolsüz kaçak kesimlerin önlenmesi için gerekli çalışmalar (halkın eğitimi vb.) ve denetimler yapılarak tüm kesimlerin mezbaheneye yapılması sağlanacaktır.	%90	() A () B () C () D () E
	İl geneli ve çevre illerde Çankırı Belediyesi Mezbahanesinin tanıtımı yapılarak İl geneli ve çevre illerin canlı hayvan kesimlerini mezbahaneye yönlendirmek için çalışmalar yapılacaktır.	%85	() A () B () C () D () E
	Mevcut hayvan pazarının iyileştirilmesi çalışmaları tamamlanarak il geneli ve çevre illerden hayvan pazarı haline getirilmiş olacaktır.	%80	() A () B () C () D () E
	Farklı bir yere taşınan kontrolsüz ve sahipsiz hayvan toplama merkezinin kendi yerinde hizmet verir hale getirilecektir.	%85	() A () B () C () D () E
	Yapımı tamamlanan adak ve kurban kesimi yerlerinin dışında kesim yapılmaması için halkı bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	%95	() A () B () C () D () E
	Veteriner Müdürlüğü personeline yıllık ortalama 30 saat hizmet içi eğitim verilecek.	%85	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
3. Yıl	Mezbahada sağlıklı, hijyenik et üretiminin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Soğuk havada dinlendirilen etlerin şehir içine hijyenik olarak naklinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Kontrolsüz kaçak kesimlerin önlenmesi için gerekli çalışmalar (halkın eğitimi vb.) ve denetimler yapılarak tüm kesimlerin mezbahenede yapılması sağlanacaktır.	%90	() A () B () C () D () E
	İl geneli ve çevre illerde Çankırı Belediyesi Mezbahanesinin tanıtımı yapılarak İl geneli ve çevre illerin canlı hayvan kesimlerini mezbahaneye yönlendirmek için çalışmalar yapılacaktır.	%85	() A () B () C () D () E
	Mevcut hayvan pazarının iyileştirilmesi çalışmaları tamamlanarak il geneli ve çevre illerden hayvan pazarı haline getirilmiş olacaktır.	%80	() A () B () C () D () E
	Farklı bir yere taşınan kontrolsüz ve sahihsiz hayvan toplama merkezinin kendi yerinde hizmet verir hale getirilecektir.	%85	() A () B () C () D () E
	Yapımı tamamlanan adak ve kurban kesimi yerlerinin dışında kesim yapılmaması için halkı bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	%95	() A () B () C () D () E
	Veteriner Müdürlüğü personeline yıllık ortalama 30 saat hizmet içi eğitim verilecek.	%85	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
4.Yıl	Mezbahada sağlıklı, hijyenik et üretiminin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Soğuk havada dinlendirilen etlerin şehir içine hijyenik olarak naklinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Kontrolsüz kaçak kesimlerin önlenmesi için gerekli çalışmalar (halkın eğitimi vb.) ve denetimler yapılarak tüm kesimlerin mezbahenede yapılması sağlanacaktır.	%90	() A () B () C () D () E
	İl geneli ve çevre illerde Çankırı Belediyesi Mezbahanesinin tanıtımı yapılarak İl geneli ve çevre illerin canlı hayvan kesimlerini mezbahaneye yönlendirmek için çalışmalar yapılacak	%85	() A () B () C () D () E
	Mevcut hayvan pazarının iyileştirilmesi çalışmaları tamamlanarak il geneli ve çevre illerden hayvan pazarı haline getirilmiş olacaktır.	%80	() A () B () C () D () E
	Farklı bir yere taşınan kontrolsüz ve sahipsiz hayvan toplama merkezinin kendi yerinde hizmet verir hale getirilecektir.	%85	() A () B () C () D () E
	Yapımı tamamlanan adak ve kurban kesimi yerlerinin dışında kesim yapılmaması için halkı bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacak	%95	() A () B () C () D () E
	Veteriner Müdürlüğü personeline yıllık ortalama 30 saat hizmet içi eğitim verilecek.	%85	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
5.Yıl	Mezbahada sağlıklı, hijyenik et üretiminin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	Soğuk havada dinlendirilen etlerin şehir içine hijyenik olarak naklinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	%100	() A () B () C () D () E
	KontROLSÜZ kaçak kesimlerin önlenmesi için gerekli çalışmalar (halkın eğitimi vb.) ve denetimler yapılarak tüm kesimlerin mezbahenede yapılması sağlanacaktır.	%90	() A () B () C () D () E
	İl geneli ve çevre illerde Çankırı Belediyesi Mezbahanesinin tanıtımı yapılarak İl geneli ve çevre illerin canlı hayvan kesimlerini mezbahaneye yönlendirmek için çalışmalar yapılacaktır.	%85	() A () B () C () D () E
	Mevcut hayvan pazarının iyileştirilmesi çalışmaları tamamlanarak il geneli ve çevre illerden hayvan pazarı haline getirilmiş olacaktır.	%80	() A () B () C () D () E
	Farklı bir yere taşınan kontROLSÜZ ve sahipsiz hayvan toplama merkezinin kendi yerinde hizmet verir hale getirilecektir.	%85	() A () B () C () D () E
	Yapımı tamamlanan adak ve kurban kesimi yerlerinin dışında kesim yapılmaması için halkı bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	%95	() A () B () C () D () E
	Veteriner Müdürlüğü personeline yıllık ortalama 30 saat hizmet içi eğitim verilecek.	%85	() A () B () C () D () E

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1. Yıl	5393 Sayılı Belediye Kanununun 73. ve 75.maddelerine istinaden Bakanlar Kurulu Kararı ile "Çankırı Merkez Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi" olarak ilan edilen 3.etap alanının kentsel dönüşümünün yapılması	% 20	() A () B () C () D () E
	6306 Sayılı Afet Riski Alanındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli alan ilan edilen İlimiz Merkez Kırkevler Mahallesi 18,78 ha alanın kentsel dönüşümünün yapılması	% 25	() A () B () C () D () E
	6306 Sayılı Afet Riski Alanındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli alan ilan edilen İlimiz Merkez Fatih (Yeniköy) Mahallesi 3,1 ha alanın kentsel dönüşümünün yapılması	% 25	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
2. Yıl	5393 Sayılı Belediye Kanununun 73. ve 75.maddelerine istinaden Bakanlar Kurulu Kararı ile "Çankırı Merkez Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi" olarak ilan edilen 3.etap alanının kentsel dönüşümünün yapılması	% 40	() A () B () C () D () E
	6306 Sayılı Afet Riski Alanındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli alan ilan edilen İlimiz Merkez Kırkevler Mahallesi 18,78 ha alanın kentsel dönüşümünün yapılması	% 40	() A () B () C () D () E
	6306 Sayılı Afet Riski Alanındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli alan ilan edilen İlimiz Merkez Fatih (Yeniköy) Mahallesi 3,1 ha alanın kentsel dönüşümünün yapılması	% 40	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
3. Yıl	5393 Sayılı Belediye Kanununun 73. ve 75.maddelerine istinaden Bakanlar Kurulu Kararı ile "Çankırı Merkez Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi" olarak ilan edilen 3.etap alanının kentsel dönüşümünün yapılması	% 60	() A () B () C () D () E
	6306 Sayılı Afet Riski Alanındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli alan ilan edilen İlimiz Merkez Kırkevler Mahallesi 18,78 ha alanın kentsel dönüşümünün yapılması	% 60	() A () B () C () D () E
	6306 Sayılı Afet Riski Alanındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli alan ilan edilen İlimiz Merkez Fatih (Yeniköy) Mahallesi 3,1 ha alanın kentsel dönüşümünün yapılması	% 60	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
4. Yıl	5393 Sayılı Belediye Kanununun 73. ve 75.maddelerine istinaden Bakanlar Kurulu Kararı ile "Çankırı Merkez Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi" olarak ilan edilen 3.etap alanının kentsel dönüşümünün yapılması	% 80	() A () B () C () D () E
	6306 Sayılı Afet Riski Alanındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli alan ilan edilen İlimiz Merkez Kırkevler Mahallesi 18,78 ha alanın kentsel dönüşümünün yapılması	% 80	() A () B () C () D () E
	6306 Sayılı Afet Riski Alanındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli alan ilan edilen İlimiz Merkez Fatih (Yeniköy) Mahallesi 3,1 ha alanın kentsel dönüşümünün yapılması	% 80	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
5. Yıl	5393 Sayılı Belediye Kanununun 73. ve 75.maddelerine istinaden Bakanlar Kurulu Kararı ile "Çankırı Merkez Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi" olarak ilan edilen 3.etap alanının kentsel dönüşümünün yapılması	% 95	() A () B () C () D () E
	6306 Sayılı Afet Riski Alanındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli alan ilan edilen İlimiz Merkez Kırkevler Mahallesi 18,78 ha alanın kentsel dönüşümünün yapılması	% 95	() A () B () C () D () E
	6306 Sayılı Afet Riski Alanındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli alan ilan edilen İlimiz Merkez Fatih (Yeniköy) Mahallesi 3,1 ha alanın kentsel dönüşümünün yapılması	% 95	() A () B () C () D () E

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1.Yıl	Tuz Mağarası (Röleve + Avan Proje)	%100	() A () B () C () D () E
	Galericiler Sitesi (Yer + Yapım Şekli)	%100	() A () B () C () D () E
	Aquapark (Yer)	%100	() A () B () C () D () E
	Kır Düğün Salonu (Yer + Uygulama Projesi)	%100	() A () B () C () D () E
	Ordu Evi Sosyal Tesis	%100	() A () B () C () D () E
	Taşmescid Yanı Park Yapımı	%100	() A () B () C () D () E
	Talat Onay Bulvarı "U" Dönüşü (Karayolu)	%100	() A () B () C () D () E
	Polis Evi Yanı - Karatekin Parkı Açık Otopark	%100	() A () B () C () D () E
	Mobil Tribün	%100	() A () B () C () D () E
	Hayvan Pazarı	%100	() A () B () C () D () E
	Semt Pazarı	%100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
2.Yıl	Tuz Mağarası (Uygulama Projesi)	%100	() A () B () C () D () E
	Galericiler Sitesi (Proje)	%100	() A () B () C () D () E
	Alparslan Türkeş Kültür Merkezi (Vericinin Altı)	%100	() A () B () C () D () E
	Alparslan Türkeş Parkı Kültür Merkezi	%100	() A () B () C () D () E
	Tatlı çay Projesi	%100	() A () B () C () D () E
	Alparslan Türkeş Parkı Kültür Merkezi Altı Otopark	%100	() A () B () C () D () E
	Binicilik Alanı (Proje)	%100	() A () B () C () D () E
	Futsal Sahası Projesi	%100	() A () B () C () D () E
	Gokart ve Drift Alanı	%100	() A () B () C () D () E
	Kuşhane	%100	() A () B () C () D () E
	Taşmescid Rekreasyon	%100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
3.Yıl	Alparslan Türkeş Kültür Merkezi (Vericinin Altı)	%100	() A () B () C () D () E
	Alparslan Türkeş Parkı Kültür Merkezi (Uygulama Projesi)	%100	() A () B () C () D () E
	Büyük Camii Çevresi Cazibe Alanı	%100	() A () B () C () D () E
	Kent Meydanı	%100	() A () B () C () D () E
	Hükümet Binası Altı Otopark	%100	() A () B () C () D () E
	Alparslan Türkeş Parkı Kültür Merkezi Altı Otopark	%100	() A () B () C () D () E
	Hayvan Bakım Evi	%100	() A () B () C () D () E
	Arastaların Restorasyonu	%100	() A () B () C () D () E
	Güvercin Köyü Projesi	%100	() A () B () C () D () E
	İmaret Yürüyüş Yolu	%100	() A () B () C () D () E
	Yöresel Ürünler Pazarı	%100	() A () B () C () D () E
	Taşmescid Rekreasyon	%100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
4.Yıl	Büyük Camii Çevresi Cazibe Merkezi	%100	() A () B () C () D () E
	Kent Meydanı	%100	() A () B () C () D () E
	Hükümet Binası Altı Otopark	%100	() A () B () C () D () E
	Halk Ekmek	%100	() A () B () C () D () E
	Gençlik Merkezi	%100	() A () B () C () D () E
	Yüzme Havuzu	%100	() A () B () C () D () E
	Esentepe Göl Projesi	%100	() A () B () C () D () E
	Lojistik Merkezi	%100	() A () B () C () D () E
	Kesintisiz Ulaşım Projesi	%100	() A () B () C () D () E
	Yeşil Kuşak Projesi	%100	() A () B () C () D () E
	Arastaların Restorasyonu	%100	() A () B () C () D () E
	İmaret Yolu Projesi	%100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
5.Yıl	Orta Anadolu Doğal Park Projesi	%100	() A () B () C () D () E
	Nikâh Salonu	%100	() A () B () C () D () E
	Hanımlar Lokali	%100	() A () B () C () D () E
	İzci Kampı	%100	() A () B () C () D () E

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1.Yıl	Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde cevap vermek	% 100	() A () B () C () D () E
	İçişleri Bakanlığına üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.	%100	() A () B () C () D () E
	Başkanlık Makamı ile Muhtarlıklar arasındaki koordinasyon ve işbirliğini sağlamak	% 100	() A () B () C () D () E
	Başkanın muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Muhtarlık işleri ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Muhtarlıklar ile ortak olarak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve doğrultuda karar almak ve uygulanmasını sağlamak	% 100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
2.Yıl	Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde cevap vermek	% 100	() A () B () C () D () E
	İçişleri Bakanlığına üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.	%100	() A () B () C () D () E
	Başkanlık Makamı ile Muhtarlıklar arasındaki koordinasyon ve işbirliğini sağlamak	% 100	() A () B () C () D () E
	Başkanın muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Muhtarlık işleri ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Muhtarlıklar ile ortak olarak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve doğrultuda karar almak ve uygulanmasını sağlamak	% 100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
3.Yıl	Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde cevap vermek	% 100	() A () B () C () D () E
	İçişleri Bakanlığına üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.	%100	() A () B () C () D () E
	Başkanlık Makamı ile Muhtarlıklar arasındaki koordinasyon ve işbirliğini sağlamak	% 100	() A () B () C () D () E
	Başkanın muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Muhtarlık işleri ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Muhtarlıklar ile ortak olarak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve doğrultuda karar almak ve uygulanmasını sağlamak	% 100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
4.Yıl	Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde cevap vermek	% 100	() A () B () C () D () E
	İçişleri Bakanlığına üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.	%100	() A () B () C () D () E
	Başkanlık Makamı ile Muhtarlıklar arasındaki koordinasyon ve işbirliğini sağlamak	% 100	() A () B () C () D () E
	Başkanın muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Muhtarlık işleri ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Muhtarlıklar ile ortak olarak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve doğrultuda karar almak ve uygulanmasını sağlamak	% 100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
5.Yıl	Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde cevap vermek	% 100	() A () B () C () D () E
	İçişleri Bakanlığına üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.	%100	() A () B () C () D () E
	Başkanlık Makamı ile Muhtarlıklar arasındaki koordinasyon ve işbirliğini sağlamak	% 100	() A () B () C () D () E
	Başkanın muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Muhtarlık işleri ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek.	% 100	() A () B () C () D () E
	Muhtarlıklar ile ortak olarak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.	% 100	() A () B () C () D () E
	Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve doğrultuda karar almak ve uygulanmasını sağlamak	% 100	() A () B () C () D () E

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

1. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
Belediye Başkanlık Binasının Sivil Savunma Planını hazırlamak.	%100	() A () B () C () D () E
Hazırlanan planların güncelleştirilmesini ve uygulamasını takip etmek ve denetlemek.	%100	() A () B () C () D () E
İl Acil Yardım Komitesi hizmet gruplarında Belediyeye düşen görevlerin yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak	%100	() A () B () C () D () E
Belediyemiz faaliyet raporunu hazırlamak. Sivil Savunma ile ilgili ödeneklerin bütçeye konulmasını sağlamak, sarf yerlerini teklif, tespit ve takip etmek.	%100	() A () B () C () D () E
Sivil Savunma doküman ve yayınlarını sağlamak ve propaganda işlerini yürütmek.	%100	() A () B () C () D () E

2. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
Belediye Başkanlık Binasının Sivil Savunma Planını hazırlamak.	%100	() A () B () C () D () E
Hazırlanan planların güncelleştirilmesini ve uygulamasını takip etmek ve denetlemek.	%100	() A () B () C () D () E
İl Acil Yardım Komitesi hizmet gruplarında Belediyeye düşen görevlerin yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak.	%100	() A () B () C () D () E
Belediyemiz faaliyet raporunu hazırlamak. Sivil Savunma ile ilgili ödeneklerin bütçeye konulmasını sağlamak, sarf yerlerini teklif, tespit ve takip etmek.	%100	() A () B () C () D () E
Sivil Savunma doküman ve yayınlarını sağlamak ve propaganda işlerini yürütmek.	%100	() A () B () C () D () E

3. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
Belediye Başkanlık Binasının Sivil Savunma Planını hazırlamak.	%100	() A () B () C () D () E
Hazırlanan planların güncelleştirilmesini ve uygulamasını takip etmek ve denetlemek.	%100	() A () B () C () D () E
İl Acil Yardım Komitesi hizmet gruplarında Belediyeye düşen görevlerin yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak.	%100	() A () B () C () D () E
Belediyemiz faaliyet raporunu hazırlamak. Sivil Savunma ile ilgili ödeneklerin bütçeye konulmasını sağlamak, sarf yerlerini teklif, tespit ve takip etmek.	%100	() A () B () C () D () E
Sivil Savunma doküman ve yayınlarını sağlamak ve propaganda işlerini yürütmek.	%100	() A () B () C () D () E

4. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
Belediye Başkanlık Binasının Sivil Savunma Planını hazırlamak.	%100	() A () B () C () D () E
Hazırlanan planların güncelleştirilmesini ve uygulamasını takip etmek ve denetlemek.	%100	() A () B () C () D () E
İl Acil Yardım Komitesi hizmet gruplarında Belediyeye düşen görevlerin yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak.	%100	() A () B () C () D () E
Belediyemiz faaliyet raporunu hazırlamak. Sivil Savunma ile ilgili ödeneklerin bütçeye konulmasını sağlamak, sarf yerlerini teklif, tespit ve takip etmek.	%100	() A () B () C () D () E
Sivil Savunma doküman ve yayınlarını sağlamak ve propaganda işlerini yürütmek.	%100	() A () B () C () D () E

5. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
Belediye Başkanlık Binasının Sivil Savunma Planını hazırlamak.	%100	() A () B () C () D () E
Hazırlanan planların güncelleştirilmesini ve uygulamasını takip etmek ve denetlemek.	%100	() A () B () C () D () E
İl Acil Yardım Komitesi hizmet gruplarında Belediyeye düşen görevlerin yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak.	%100	() A () B () C () D () E
Belediyemiz faaliyet raporunu hazırlamak. Sivil Savunma ile ilgili ödeneklerin bütçeye konulmasını sağlamak, sarf yerlerini teklif, tespit ve takip etmek.	%100	() A () B () C () D () E
Sivil Savunma doküman ve yayınlarını sağlamak ve propaganda işlerini yürütmek.	%100	() A () B () C () D () E

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

1. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
İmar durumu tanzim işlemlerini iki (2) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek.	2 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E.
Yapı ruhsatı düzenleme işlemlerini dört (4) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek.	4 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Yapı kullanma izin ruhsatı düzenleme işlemlerini üç (3) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek.	3 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Birim tarafından yapılan faaliyetlerde (hazırlanan resmi belgelerde) hata düzeyini, belgenin ilk hazırlanma aşamasında yüzde 3'e indirmek.	% 3	() A () B () C () D () E
Personelin yıllık ortalama 8 saat mesleki-teknik eğitim almasını sağlamak.	8 Saat	() A () B () C () D () E
İmar uygulaması ve parselasyon işlemlerini 10 iş günü içerisinde tamamlamak.	10 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Plan tadilatı tekliflerinin incelenerek Belediye Meclisine iletilmesi ve takip edilmesi işlemlerinin yapılması.	% 100	() A () B () C () D () E
İlimiz Şehir İmar Planı yenileme çalışmaları kapsamında Resmi Kurum görüşlerinin alınması.	% 100	() A () B () C () D () E
İlimiz Şehir İmar Planı Revizyon çalışmaları kapsamında Halihazır planlarının yapılması	% 100	() A () B () C () D () E
Fenni rapor ve yerinde kontrol işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlamak.	3 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Kaçak inşaatla mücadele kapsamında günlük denetimleri gerçekleştirmek.	% 100	() A () B () C () D () E
Yapı denetim hakkediş ödemelerinin onaylanması işlemleri 1 iş günü içerisinde tamamlamak.	1 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Yapı denetim seviye tespitlerinin onaylanması işlemleri 1 iş günü içerisinde tamamlamak	1 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Yapı denetim işyeri teslimlerinin onaylanması işlemleri 1 iş günü içerisinde tamamlamak.	1 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Yol kotu tutanağı işlemlerini 4 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	4 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Mimari projelerin kontrol ve onay işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	7 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Betonarme statik projelerin kontrol ve onay işlemlerini 5 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	5 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E

Makine tesisat projelerin kontrol ve onay işlemlerini 5 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	5 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
---	------------------	-------------------------------

2. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
İmar durumu tanzim işlemlerini iki (2) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek.	2 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Yapı ruhsatı düzenleme işlemlerini dört (4) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek.	4 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Yapı kullanma izin ruhsatı düzenleme işlemlerini üç (3) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek.	3 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Birim tarafından yapılan faaliyetlerde (hazırlanan resmi belgelerde) hata düzeyini, belgenin ilk hazırlanma aşamasında yüzde 3'ye indirmek.	% 3	() A () B () C () D () E
Personelin yıllık ortalama 24 saat mesleki-teknik eğitim almasını sağlamak.	24 Saat	() A () B () C () D () E
İmar uygulaması ve parselasyon işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlamak.	7 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Plan tadilatı tekliflerinin incelenerek Belediye Meclisine iletilmesi ve takip edilmesi işlemlerinin yapılması.	% 100	() A () B () C () D () E
İlimiz Şehir İmar Planı yenileme çalışmaları kapsamında Resmi Kurum görüşlerinin alınması.	% 100	() A () B () C () D () E
İlimiz Şehir İmar Planı Revizyon çalışmaları kapsamında Halihazır planlarının yapılması	% 100	() A () B () C () D () E
Fenni rapor ve yerinde kontrol işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlamak.	3 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Kaçak inşaatla mücadele kapsamında günlük denetimleri gerçekleştirmek.	% 100	() A () B () C () D () E
Yapı denetim hakediş ödemelerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Yapı denetim seviye tespitlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak	Aynı İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Yapı denetim işyeri teslimlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Yol kotu tutanağı işlemlerini 4 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	4 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Mimari projelerin kontrol ve onay işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	7 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Betonarme statik projelerin kontrol ve onay işlemlerini 5 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	5 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E

Makine tesisat projelerin kontrol ve onay işlemlerini 5 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	5 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
---	------------------	-------------------------------

3. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
İmar durumu tanzim işlemlerini iki (2) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek.	2 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Yapı ruhsatı düzenleme işlemlerini dört (4) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek.	4 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Yapı kullanma izin ruhsatı düzenleme işlemlerini üç (3) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek.	3 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Birim tarafından yapılan faaliyetlerde (hazırlanan resmi belgelerde) hata düzeyini, belgenin ilk hazırlanma aşamasında yüzde 3'ye indirmek.	% 3	() A () B () C () D () E
Personelin yıllık ortalama 24 saat mesleki-teknik eğitim almasını sağlamak.	24 Saat	() A () B () C () D () E
İmar uygulaması ve parselasyon işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlamak.	7 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Plan tadilatı tekliflerinin incelenerek Belediye Meclisine iletilmesi ve takip edilmesi işlemlerinin yapılması.	% 100	() A () B () C () D () E
Fenni rapor ve yerinde kontrol işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlamak.	3 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Kaçak inşaatla mücadele kapsamında günlük denetimleri gerçekleştirmek.	% 100	() A () B () C () D () E
Yapı denetim hakediş ödemelerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Yapı denetim seviye tespitlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak	Aynı İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Yapı denetim işyeri teslimlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Yol kotu tutanağı işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	3 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Mimari projelerin kontrol ve onay işlemlerini 5 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	5 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Betonarme statik projelerin kontrol ve onay işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	3 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Makine tesisat projelerin kontrol ve onay işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	3 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E

4. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
İmar durumu tanzim işlemlerini iki (2) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek.	2 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Yapı ruhsatı düzenleme işlemlerini üç (2) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek.	3 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Yapı kullanma izin ruhsatı düzenleme işlemlerini üç (3) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek.	3 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Birim tarafından yapılan faaliyetlerde (hazırlanan resmi belgelerde) hata düzeyini, belgenin ilk hazırlanma aşamasında yüzde 3'ye indirmek.	% 3	() A () B () C () D () E
Personelin yıllık ortalama 32 saat mesleki-teknik eğitim almasını sağlamak.	32 Saat	() A () B () C () D () E
İmar uygulaması ve parselasyon işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlamak.	7 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Plan tadilatı tekliflerinin incelenerek Belediye Meclisine iletilmesi ve takip edilmesi işlemlerinin yapılması.	% 100	() A () B () C () D () E
Fenni rapor ve yerinde kontrol işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlamak.	3 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Kaçak inşaatla mücadele kapsamında günlük denetimleri gerçekleştirmek.	% 100	() A () B () C () D () E
Yapı denetim hakediş ödemelerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Yapı denetim seviye tespitlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak	Aynı İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Yapı denetim işyeri teslimlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Yol kotu tutanağı işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	3 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Mimari projelerin kontrol ve onay işlemlerini 5 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	5 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Betonarme statik projelerin kontrol ve onay işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	3 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Makine tesisat projelerin kontrol ve onay işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	3 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E

5. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
İmar durumu tanzim işlemlerini iki (2) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek.	2 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Yapı ruhsatı düzenleme işlemlerini üç (2) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek.	3 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Yapı kullanma izin ruhsatı düzenleme işlemlerini üç (3) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek.	3 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Birim tarafından yapılan faaliyetlerde (hazırlanan resmi belgelerde) hata düzeyini, belgenin ilk hazırlanma aşamasında yüzde 3'ye indirmek.	% 3	() A () B () C () D () E
Personelin yıllık ortalama 32 saat mesleki-teknik eğitim almasını sağlamak.	32 Saat	() A () B () C () D () E
İmar uygulaması ve parselasyon işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlamak.	7 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Plan tadilatı tekliflerinin incelenerek Belediye Meclisine iletilmesi ve takip edilmesi işlemlerinin yapılması.	% 100	() A () B () C () D () E
Fenni rapor ve yerinde kontrol işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlamak.	3 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Kaçak inşaatla mücadele kapsamında günlük denetimleri gerçekleştirmek.	% 100	() A () B () C () D () E
Yapı denetim hakediş ödemelerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Yapı denetim seviye tespitlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak	Aynı İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Yapı denetim işyeri teslimlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Yol kotu tutanağı işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	3 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Mimari projelerin kontrol ve onay işlemlerini 4 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	4 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Betonarme statik projelerin kontrol ve onay işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	3 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E
Makine tesisat projelerin kontrol ve onay işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	3 İş Günü İçinde	() A () B () C () D () E

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1.Yıl	Belediyemiz birimlerinden gelecek muhtelif kaynak imalat talepleri karşılanacak.	%100	() A () B () C () D () E
	İftar çadırının iftar, taziye vb. amaçlarla kurulması kaldırılması.	%100	() A () B () C () D () E
	Çöp konteynurlarının bakımı ve boyanması yapılacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Talebe bağlı olarak, korkuluk yapılacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Festival alanı, tören alanı ve diğer etkinlikler için seyyar tribün kurulacak, kaldırılacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılan Taşıt ve İş Makinelerinin bakım ve onarımları yapılacak, yedek parça ve malzemeleri alınacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediyemize satın alınacak araç ve iş makinelerinin satın alma işlemleri yapılacak.	%100	() A () B () C () D () E
	İş makinelerinin tescil işlemleri yapılacak.	%100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
2.Yıl	Belediyemiz birimlerinden gelecek muhtelif kaynak imalat talepleri karşılanacak.	%100	() A () B () C () D () E
	İftar çadırının iftar, taziye v.b amaçlarla kurulması kaldırılması.	%100	() A () B () C () D () E
	Çöp konteynırlarının bakımı ve boyanması yapılacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Talebe bağlı olarak, korkuluk yapılacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Festival alanı, tören alanı ve diğer etkinlikler için seyyar tribün kurulacak, kaldırılacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılan Taşıt ve İş Makinelerinin bakım ve onarımları yapılacak, yedek parça ve malzemeleri alınacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediyemize satın alınacak araç ve iş makinelerinin satın alma işlemleri yapılacak.	%100	() A () B () C () D () E
	İş makinelerinin tescil işlemleri yapılacak.	%100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
3.Yıl	Belediyemiz birimlerinden gelecek muhtelif kaynak imalat talepleri karşılanacak.	%100	() A () B () C () D () E
	İftar çadırının iftar, taziye vb. amaçlarla kurulması kaldırılması.	%100	() A () B () C () D () E
	Çöp konteynırlarının bakımı ve boyanması yapılacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Talebe bağlı olarak, korkuluk yapılacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Festival alanı, tören alanı ve diğer etkinlikler için seyyar tribün kurulacak, kaldırılacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılan Taşıt ve İş Makinelerinin bakım ve onarımları yapılacak, yedek parça ve malzemeleri alınacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediyemize satın alınacak araç ve iş makinelerinin satın alma işlemleri yapılacak.	%100	() A () B () C () D () E
	İş makinelerinin tescil işlemleri yapılacak.	%100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
4.Yıl	Belediyemiz birimlerinden gelecek muhtelif kaynak imalat talepleri karşılanacak.	%100	() A () B () C () D () E
	İftar çadırının iftar, taziye vb. amaçlarla kurulması kaldırılması.	%100	() A () B () C () D () E
	Çöp konteynırlarının bakımı ve boyanması yapılacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Talebe bağlı olarak, korkuluk yapılacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Festival alanı, tören alanı ve diğer etkinlikler için seyyar tribün kurulacak, kaldırılacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılan Taşıt ve İş Makinelerinin bakım ve onarımları yapılacak, yedek parça ve malzemeleri alınacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediyemize satın alınacak araç ve iş makinelerinin satın alma işlemleri yapılacak.	%100	() A () B () C () D () E
	İş makinelerinin tescil işlemleri yapılacak.	%100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
5.Yıl	Belediyemiz birimlerinden gelecek muhtelif kaynak imalat talepleri karşılanacak.	%100	() A () B () C () D () E
	İftar çadırının iftar, taziye v.b amaçlarla kurulması kaldırılması.	%100	() A () B () C () D () E
	Çöp konteynırlarının bakımı ve boyanması yapılacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Talebe bağlı olarak, korkuluk yapılacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Festival alanı, tören alanı ve diğer etkinlikler için seyyar tribün kurulacak, kaldırılacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılan Taşıt ve İş Makinelerinin bakım ve onarımları yapılacak, yedek parça ve malzemeleri alınacak.	%100	() A () B () C () D () E
	Belediyemize satın alınacak araç ve iş makinelerinin satın alma işlemleri yapılacak.	%100	() A () B () C () D () E
	İş makinelerinin tescil işlemleri yapılacak.	%100	() A () B () C () D () E

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1 YIL	Çankırı Belediyesi teşkilatıyla, bağlı kuruluşların ve Çankırı Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	%100	() A () B () C () D () E
	Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, bilgi ve belgeye dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde Çankırı Belediye Başkanına sunmak.	%100	() A () B () C () D () E
	Çankırı Belediyesi birimleri ve bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek.	%100	() A () B () C () D () E
	Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.	%100	() A () B () C () D () E
	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Hükümlerine göre Vali onayı ile yapılan görevlendirmelere istinaden Müfettişler tarafından yürütülen araştırma, inceleme ve ön inceleme dosyalarının yasal süresi içinde tamamlatmasını sağlamak, gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie intikal ettirmek ve işlem sonucundan da Vilayet Makamına bilgi vermek.	%100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
2 YIL	Çankırı Belediyesi teşkilatıyla, bağlı kuruluşların ve Çankırı Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	%100	() A () B () C () D () E
	Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, bilgi ve belgeye dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde Çankırı Belediye Başkanına sunmak.	%100	() A () B () C () D () E
	Çankırı Belediyesi birimleri ve bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek.	%100	() A () B () C () D () E
	Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.	%100	() A () B () C () D () E
	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Hükümlerine göre Vali onayı ile yapılan görevlendirmelere istinaden Müfettişler tarafından yürütülen araştırma, inceleme ve ön inceleme dosyalarının yasal süresi içinde tamamlanmasını sağlamak, gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie intikal ettirmek ve işlem sonucundan da Vilayet Makamına bilgi vermek.	%100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
3 YIL	Çankırı Belediyesi teşkilatıyla, bağlı kuruluşların ve Çankırı Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	%100	() A () B () C () D () E
	Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, bilgi ve belgeye dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde Çankırı Belediye Başkanına sunmak.	%100	() A () B () C () D () E
	Çankırı Belediyesi birimleri ve bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek.	%100	() A () B () C () D () E
	Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.	%100	() A () B () C () D () E
	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Hükümlerine göre Vali onayı ile yapılan görevlendirmelere istinaden Müfettişler tarafından yürütülen araştırma, inceleme ve ön inceleme dosyalarının yasal süresi içinde tamamlanmasını sağlamak, gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie intikal ettirmek ve işlem sonucundan da Vilayet Makamına bilgi vermek.	%100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
4 YIL	Çankırı Belediyesi teşkilatıyla, bağlı kuruluşların ve Çankırı Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	%100	() A () B () C () D () E
	Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, bilgi ve belgeye dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde Çankırı Belediye Başkanına sunmak.	%100	() A () B () C () D () E
	Çankırı Belediyesi birimleri ve bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek.	%100	() A () B () C () D () E
	Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.	%100	() A () B () C () D () E
	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Hükümlerine göre Vali onayı ile yapılan görevlendirmelere istinaden Müfettişler tarafından yürütülen araştırma, inceleme ve ön inceleme dosyalarının yasal süresi içinde tamamlanmasını sağlamak, gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie intikal ettirmek ve işlem sonucundan da Vilayet Makamına bilgi vermek.	%100	() A () B () C () D () E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
5 YIL	Çankırı Belediyesi teşkilatıyla, bağlı kuruluşların ve Çankırı Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	%100	() A () B () C () D () E
	Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, bilgi ve belgeye dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde Çankırı Belediye Başkanına sunmak.	%100	() A () B () C () D () E
	Çankırı Belediyesi birimleri ve bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek.	%100	() A () B () C () D () E
	Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.	%100	() A () B () C () D () E
	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Hükümlerine göre Vali onayı ile yapılan görevlendirmelere istinaden Müfettişler tarafından yürütülen araştırma, inceleme ve ön inceleme dosyalarının yasal süresi içinde tamamlatmasını sağlamak, gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie intikal ettirmek ve işlem sonucundan da Vilayet Makamına bilgi vermek.	%100	() A () B () C () D () E