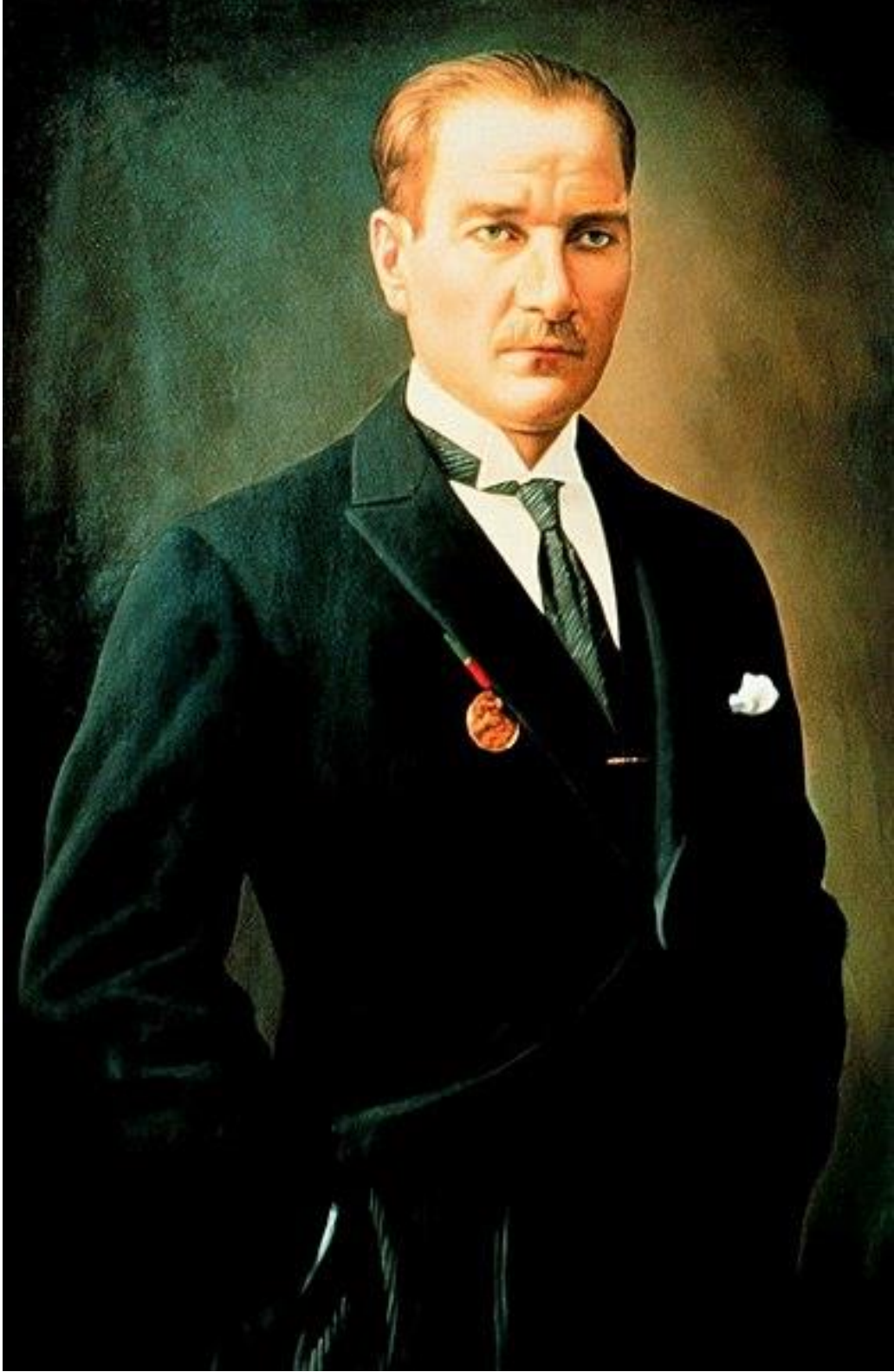


T.C.  
ÇANKIRI BELEDİYESİ  
STRATEJİK PLAN  
(2025–2029)



ÇANKIRI, EYLÜL 2024

**CUMHURİYETİMİZİN KURUCUSU GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**



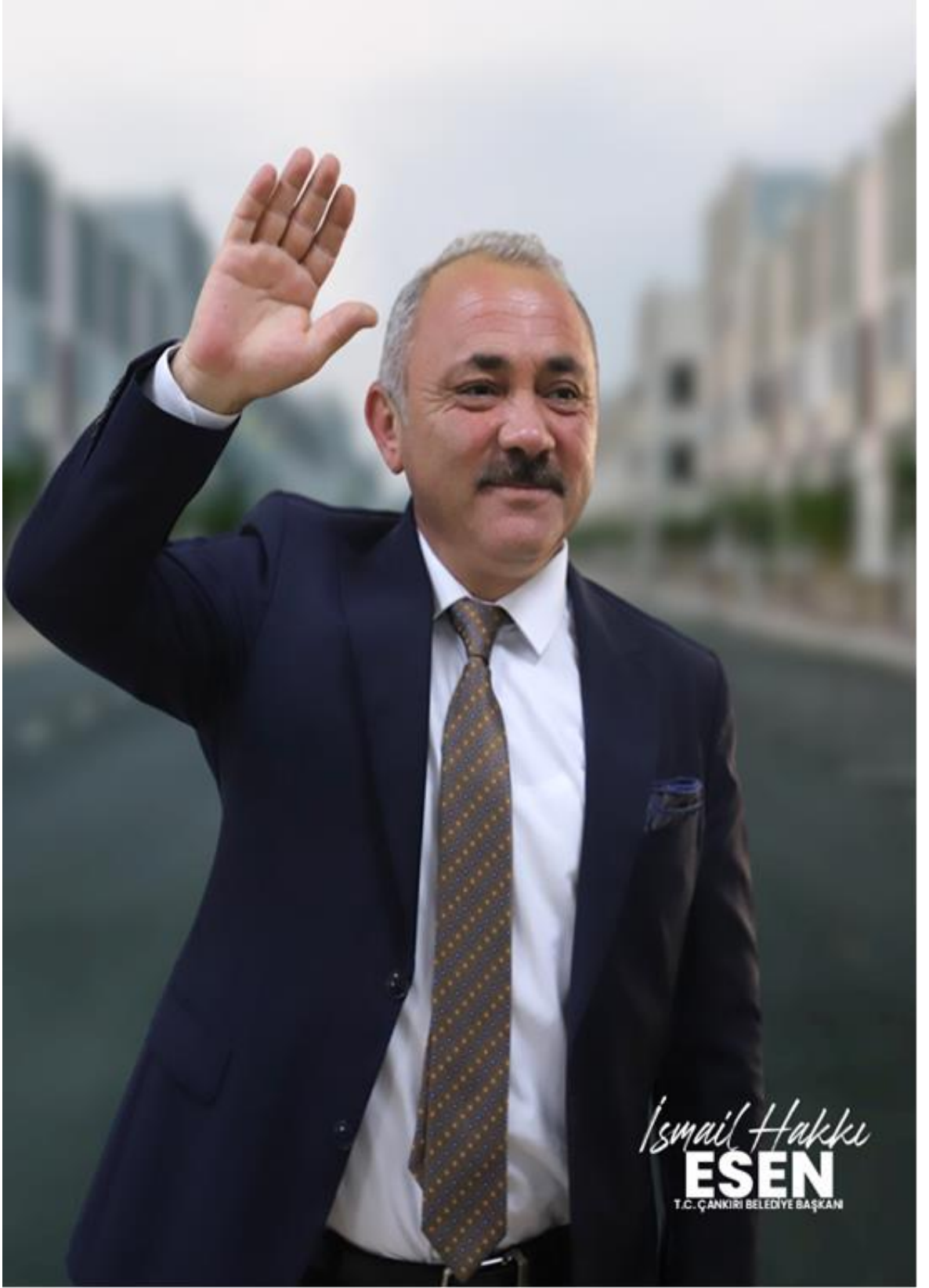
**CUMHURBAŐKANIMIZ RECEP TAYYİP ERDOĞAN**



**VALİMİZ MUSTAFA FIRAT TAŞOLAR**



**BELEDİYE BAŞKANIMIZ İSMAİL HAKKI ESEN**



## SUNUŞ

Kent yaşamına dokunan ve yön veren birçok etken, birçok dinamik mevcuttur. Bu etkenlerden bir kısmını köklü tarihi geçmişinizden aldığımız referanslar, bir kısmını da geleceğe dair hayallerimiz oluşturur. Kısa geleceğimize ilişkin olarak, Çankırı'mız için oluşturduğumuz hayallerimizin ürünü Amaç ve Hedeflerden oluşan 2025-2029 dönemi Stratejik Planımızı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41 inci maddesine göre hazırlamış bulunuyoruz.

Yerel yönetim hizmetlerinin toplumun tüm kesimlerini kapsar hale geldiği anlayışından uzaklaşmadan, vatandaş memnuniyetini temel esas kabul ederek, buna ilişkin kalıcı, sürdürülebilir bir kurumsal yapıyla etkin hizmet sunumunu hedefleyerek yapacağımız hizmetlerde;

- Demokratik, insan haklarına, din ve vicdan özgürlüğüne saygılı,
- Sosyal hukuk devleti ilkeleri doğrultusunda; üniter yapıyı esas alan,
- Sosyal adaleti, toplumsal huzuru, hizmette eşitlik ile vatandaş bilgilendirmeyi amaç edinen,
- Değişim ve gelişimde milli ve evrensel değerleri bütünleştiren;
- Yerel hizmetleri vatandaşa en etkili biçimde sunan anlayış,

Temel kabullerimiz olacaktır.

Belediye halka hizmet üreten kurumların başında gelir. Halka hizmet ancak azim, gayret ve doğru planlamayla eksiksiz tamamlanır. "Emanet emin kişilere tevdi edilirse, emin kişilerde ehil kişileri görevlendirirse emanet zayi olmaz" ilkesi yönetiminde ve düsturumuz olacaktır.

Çankırı'mızın etkin ve verimli yönetilmesinde var olan sorunların çözümü yanında gelecekteki ihtiyaçlarında belirlenmesi de elzemdir. Son yıllarda Türkiye'miz de önemli değişim ve gelişmeler yaşanmaktadır. Yerel yönetimler alanında yapılan reformlar yeni Türkiye vizyonumuzun bir parçasıdır. Yerel Yönetimler olarak biz de bu değişime katkı sağlamak durumundayız.

"2025-2029 Stratejik Planın" Çankırı halkının mutluluk, huzur ve refahına yönelik önemli katkılarda bulunacağına inancımla tüm çalışma arkadaşlarıma ve Belediye Meclisi üyelerimize, Çankırı'nın ve Çankırlıların hak ettiği hizmetleri alması konusunda gayret gösteren herkese tek tek teşekkür eder, saygılar sunarım.

İsmail Hakkı ESEN

Belediye Başkanı

TC.  
ÇANKIRI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

SAYI:E-66944625-000-45894  
KONU: Stratejik Planlama

02.05.2024

STRATEJİK PLANLAMA GENELGESİ (1)

5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi “ *Belediye Başkanı Mahalli İdareler Genel Seçimlerinden itibaren altı ay içinde: kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili yilbaşından öncede yıllık performans programını hazırlayıp Belediye Meclisine sunar*” denmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde “*Kamu idareleri kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.*” Hükmü yer almaktadır. Kanunda yer alan bu hüküm gereği stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecinin temel aşamaları ile bu sürece ilişkin takvimin tespiti, stratejik planların değerlendirilmesi, kalkınma planı ve programlara uygunluğunun sağlanmasına yönelik usul ve esaslar 26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “*Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik* “ ile belirlenmiştir.

Mezkûr yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmek ve planlama sürecine aktif katılım sağlamak üzere *Strateji Geliştirme Kurulu (EK-1)* oluşturulmuştur. Kurul çalışmaların üst düzeyde yönlendirilmesini sağlayacaktır. Stratejik planlamayla ilgili çalışmaların hazırlanarak Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunulması ve gereken faaliyetlerin koordine edilmesi için ise Belediyemizin farklı birimlerinden temsilcilerden oluşturulmuş olan *Stratejik Planlama Ekibi (EK-2)* görevlendirilmiştir. Strateji Planlama Ekibi tarafından yapılacak çalışmalar Strateji Geliştirme Kurulunca belirlenecek olup, düzenli olarak toplantılar tertiplenip çalışmalar değerlendirilecektir.

Belediyemizin performans programlarına ve bütçe hazırlık süreçlerine temel oluşturmak, kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre dağıtılmasını ve etkin kullanımını izlemeyi gerçekleştirmek, stratejik planlamayı bir kültür olarak benimsemek ve katılımı sağlamak gayesiyle hazırlanacak olan Belediyemiz 2025-2029 dönemi Stratejik Planı hazırlanması sürecine tüm birimlerin her türlü destek ve katkıda bulunmaları hususunda gereğini önemle rica ederim.

**DAĞITIM** :  
Başkan Yardımcılarına  
Birim Müdürlüklerine

İsmail Hakkı ESEN  
Belediye Başkanı

TC.  
ÇANKIRI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

SAYI: E-66944625-000-45814

02.05.2024

KONU: Stratejik Geliştirme Kurulu ve  
Stratejik Planlama Ekibi

BAŞKANLIK MAKAMINA

Belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plan süresi 2024 yılsonu itibariyle sona erecektir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi gereğince 2025-2029 yılları arası stratejik plan çalışmalarına başlanılacak olup, Ağustos ayı başında Üst Yönetici (Belediye Başkanının) onayına sunulduktan sonra Ağustos ayının son haftasında Belediye Encümenine ve Eylül ayının ilk toplantısında Belediye Meclisine sunulacaktır.

Bu doğrultuda 2025-2029 yılları arası stratejik plan hazırlama çalışmalarını yapmak üzere Belediye Başkan Yardımcısı başkanlığında birim müdürleri ve belediye meclis üyeleri ve ihtiyaç duyulması halinde Belediye Başkanının görevlendireceği kişilerden Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulması gerekmektedir.

Söz konusu kurul ile planlama ekibi ekli listede gönderilmiş olup olurlarınıza arz ederim.

Metin KESKİNKILIÇ  
Belediye Başkan Yardımcısı

OLUR

İsmail Hakkı ESEN  
Belediye Başkanı



STRATEJİK GELİŞTİRME KURULU (EK-1)		
S.N	ADI VE SOYADI	GÖREVİ
Başkan	İsmail Hakkı ESEN	Belediye Başkanı
Üye	Metin KESKİNKILIÇ	Belediye Başkan Yardımcısı
Üye	Abdullah ASLAN	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Osman KANDEĞER	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Şenol ŞAHİN	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Mehmet TÜRK	Özel Kalem Md./Bas. Yay. ve Halk. İl. Md. V.
Üye	Şükrü UZYAPAN	Yazı İşleri Müdürü
Üye	Turgut BÜYÜKYAVUZ	Mali Hizmetler Müdür V.
Üye	Hüseyin SAĞLAM	Hukuk İşleri Müdür V.
Üye	Serdar BAHÇECİ	Fen İşleri Müdürü
Üye	Cem ÇALIKUŞU	İmar ve Şehircilik Müdür V.
Üye	Ertuğrul TOPÇU	Su ve Kanalizasyon Müdür V.
Üye	Serdar ÖZ	Park ve Bah. Md. V.
Üye	Özkan Taylan KAYA	Zabıta Müdürü
Üye	Oktay KIZILKAYA	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md. V.
Üye	İbrahim UYSAL	İtfaiye Md. V.
Üye	Ahmet ERBİR	Temizlik İşl. Md./İklim Değ. ve Sıfır Atık. Md. V.
Üye	Peyami YAZIHAN	Destek Hizmetleri Müdürü
Üye	Hasan AYDOĞDU	Etüt Proje Müdür V.
Üye	Can DOĞAR	İşletme ve İştirakler Md. V.
Üye	Bahadır TOPRAK	Kültür ve Sosyal İşler Md. V.
Üye	Mustafa KANSU	Gelirler Müdür V.
Üye	Salih KARABAŞ	Afet İşleri Müdür V.
Üye	Hayrullah GÖKÇE	Mezarlıklar Müdür V.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ (EK-2)		
S.N	ADI VE SOYADI	GÖREVİ
Başkan	Turgut BÜYÜKYAVUZ	Mali Hizmetler Müdür V.
Üye	Osman OKTAY	Uzman
Üye	Ali İhsan KOÇ	Uzman
Üye	Ferhat MUTLU	V.H.K.İ
Üye	Ali KEFLİ	V.H.K.İ
Üye	Recep ÖZEN	Mühendis
Üye	İhsan Yaşar KEŞ	Mühendis
Üye	Emre ALTINSOY	Mühendis
Üye	Gökhan DOĞAN	Mühendis
Üye	Emre OKÇU	Mühendis
Üye	Zekeriya ÖCAL	Veteriner Hekim
Üye	İbrahim HALLAÇ	Sosyolog
Üye	Emre AKGÜL	Şef
Üye	Murat SERT	V.H.K.İ

## 1. MEVCUT DURUMUN ANALİZİ

Mevcut durum analizi ile öncelikle Çankırı Kenti'nin; nüfus ve coğrafi yapısı, kentsel gelişme düzeyi, ekonomik durumu, Sosyo-kültürel hayatı ve kent bilgi sistemleri hakkında bilgiler toplanmıştır. İkinci aşamada, Çankırı Belediyesi'nin yetki ve sorumluluk alanları, organizasyon yapısı, personelin sayısı, nitelikleri, personel ve ücret politikaları, gelir-gider yapısı, farklı finansman kaynakları, fiziki kaynakları, önemli projeleri ve teknik altyapısı hakkında derinlemesine incelemelerde bulunulmuştur.

### 1.1.KENTE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Strateji geliştirme sürecinde kente ilişkin bilgi ve verilere ihtiyaç vardır. Belediye açısından kente ait her türlü bilgi, hizmetlerin sunumu açısından büyük önem taşımaktadır. Özellikle, bu bilgilerin sistemli ve güncellenebilir olması, belediyelerin daha tutarlı stratejiler belirlemesine yardımcı olmaktadır.

Bir kent için gerekli bilgi ve veriler çok çeşitli olabilir. Strateji geliştiren veya geliştirecek olan belediyeler için bu bilgi ve veriler; öncelikle nüfus, istihdam, yerleşim, ticaret, eğitim, sağlık, su, altyapı ve ulaşım olarak sıralanabilir.

#### 1.1.1. KENTİN KISA TARİHÇESİ

Bu güne kadar yaygın ve kayda değer biçimde bilimsel kazıların yapılmamasına rağmen, çevrede bulunan Tümülüs ve Höyüklerdeki yüzeysel buluntular Çankırı'daki Neolitik devirden (M.Ö. 5000–7000) bu yana kesintisiz bir yerleşimin varlığını ortaya koymaktadır. Eski Tunç devrine (M.Ö. 2000–3000) ait yerleşimlerde bütün bölgede Arkeoloji literatürüne inandık olarak geçen Höyükte ortaya çıkartılan Hitit eserleri ve burada bulunan Hitit vazosu ile Çivi yazılı (*Bağış Belgesi*) Çankırı'daki Hitit dönemi yerleşimlerinin varlığını açıkça sergilemektedir (M.Ö.1000–3000). M.Ö.1000–3000 yılları arasında Çankırı önce Firigler'in sonra Kimmerler'in daha sonra Perslerin hâkimiyetine girmiştir. Ancak bu hâkimiyet Büyük İskender'in M.Ö. 330 yılında Anadolu'yu fethetmesiyle son bulmuştur. M.Ö.1. Yüzyıldan itibaren Anadolu'nun Roma hâkimiyetine geçmesiyle birlikte Çankırı Germanikopolis adıyla bilinen önemli bir merkez olmuştur. Bu dönemde Ilgaz (Olgasoya) ve Çerkeş (Antinopolis) de yerleşim merkezleri arasında yer almıştır. İl Bizans döneminde de Hristiyanlığın ilgi odağı olmaya devam etmiştir. Anadolu'ya hâkimiyet konusunda Selçuklular ile Bizans arasında yapılan Malazgirt Meydan Muharebesi (26 Ağustos 1071) Selçukluların zaferi ile sonuçlanınca Türkler Bizans direncini kırmışlar ve Anadolu'ya yerleşmeye başlamışlardır. 1074 yılında Büyük Selçuklu Hükümdarı Sultan Alparslan'ın komutanlarından Emir Karatekin Bey tarafından Fethedilen Çankırı günümüze kadar Türk yurdu olarak kalmıştır. Bizans döneminde Germanikopolis ve Gangra, daha sonra Kengri olarak adlandırılan İl Cumhuriyet döneminde Çankırı adını almıştır.

#### 1.1.2. BELEDİYENİN KISA TARİHÇESİ

Çankırı Belediyesi 1869 yılında kurulmuş olup bu güne kadar 26 Belediye Başkanı çeşitli dönemlerde görev yapmıştır. İlk Belediye başkanı olarak Salim Efendi seçilmiştir. 1919 yılında göreve başlayan Salim Efendi 1923 yılında görevinden ayrılmıştır. O günden itibaren sırayla şu belediye başkanları gelmiştir; Cemal Dolunay 1923–1927, Dede Zade Hilmi Bey 1927–1928, Hacı Şihzade Sait Bey 1928–1934, Ömer Dedeoğlu 1934–1938, Rıfat Dolunay 1938–1943, Hilmi Ersunan 1943–1944, Cevdet Dengi 1944–1946, Halim Bayram 1946–1954, Osman Derviş 1954–1955, Nurettin Ok 1955–1957–1958–1960 M.Muhsin Gökkaya(Vali) 1960–1962, Turgut Eğilmez (Vali) 1962–1963, Gürhan Titrek 1963–1965, Ali İnandık 1957–1958–1965–1969–1969–1973, Hayati Çağlayan 1973–1976, Necdet İpek 1977–1980, Özdemir Hanoğlu (Vali) 29.9.1980–15.12.1980, Şadi Söylemezoğlu 15.12.1980–27.03.1984, Mustafa Kale 27.03.1984–27.03.1989, Raif Oktay 27.03.1989–27.03.1994, Ahmet Bukan 27.03.1994–18.04.1999–18.04.1999–08.08.2002, Namık Kemal Eryılmaz 14.08.2002–28.03.2004, İrfan DİNÇ 28.03.2004–29.03.2009–30.03.2009–30.03.2014- 26.04.2018,Hüseyin BOZ 03.05.2018-30.03.2019,İsmail Hakkı ESEN 31.03.2019-31.03.2024 yıllarında Belediye Başkanlıkları yapmışlardır.

Belediye Başkanımız Sayın İsmail Hakkı ESEN 31.03.2024 tarihinde yapılan seçimler sonucu 2.kez seçilmiş olup göreve başlamış ve halen Belediye Başkanlığı görevini sürdürmektedir.

### 1.1.3. KENTİN NÜFUSU

Göç durumu, nüfusun istihdamı, nüfusun yaşı, niteliği ve benzeri özellikler kentin geleceğinin şekillenmesinde olumlu veya olumsuz yönde etkisi olan unsurlardır. Nüfus yapısının, bu özellikler kapsamında detaylı ve anlamlı tahlili diğer tüm bilgi ve verileri etkileyecektir. Bu nedenle, stratejik belediye yönetimini etkileyen bu bilgi ve veriler ayrıntılı bir şekilde analize tabi tutulmalıdır. Kent nüfusunun göç durumu veya doğum-ölüm oranındaki dengesizlikler istihdamı önemli ölçüde etkilemektedir. Bu etki iki yönlüdür. İlk olarak, mevcut veya gelecekteki işsiz nüfusun artmasının kente olumlu veya olumsuz etkileridir. İkinci olarak da, kentteki mevcut veya gelecekteki nüfusun kentin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine yetmeyecek olmasıdır.

Tablo 1: Çankırı İli Nüfus Dağılımı

Yıl	Şehir Nüfusu	%	Belde ve Köy Nüfusu	%	Toplam Nüfus
2023	135.700	66	69.801	34	205.501

Kaynak: T.C. TÜİK Kastamonu Bölge Müdürlüğü

Çankırı İli'nin genel nüfus yapısı incelendiğinde idari bölünüşte yaşadığı değişimler de dikkate alındığında nüfus kaybı baskısı altında olduğu gözlemlenmektedir. 1990 'lı yıllardaki idari bölünme sebebi ile toprak ve nüfus kaybetmiştir.

Tablo 2: Çankırı Belediyesi Nüfus Dağılımı

Tarih	Şehir Nüfusu	%	Köy Nüfusu	%	Toplam Nüfus
2023	89.316	91	9.213	9	98.574

Kaynak: T.C. TÜİK Kastamonu Bölge Müdürlüğü

Türkiye'de ikamet eden nüfus 2023 yılında, bir önceki yıla göre 9.735 kişi artmıştır. Çankırı ili nüfus büyüklüğü bakımından Türkiye'de 81 il içerisinde 75.sırada yer almaktadır. Çankırı'nın yıllık nüfus artış hızı,2023 yılında %48,5 olarak gerçekleşmiştir. Yıllık nüfus artış hızı 2022 yılında %o -3,8 iken,2023 yılında %48,5 olarak gerçekleşmiştir. Çankırı ili nüfus hızı artışı bakımından 81 il içerisinde 2.sırada bulunmaktadır.

Türkiye'de yaşanan hızlı kentleşmenin Çankırı Merkezde açıkça hissedildiği görülmektedir. Türkiye İstatistik Kurumu Kastamonu Bölge Müdürlüğü verilerine göre 2023 yılında Çankırı İlinde yaşayanların %66'sı şehirde % 34'ü belde ve köylerde, 2023 yılında Çankırı Belediyesi mücavir sınır alanı içerisinde yaşayanların %91'i şehir merkezinde, % 9'u merkeze bağlı köylerde yaşamaktadır.

Tablo 3: Nüfusun Cinsiyete Göre Dağılımı

	Cinsiyet	Merkez
TOPLAM	Erkek	103.037
	Kadın	102.464
	Toplam	205.501
ŞEHİR NÜFUSU	Erkek	48.498
	Kadın	50.076
	Toplam	98.574
BELDE-KÖY NÜFUSU	Erkek	5.555
	Kadın	5.001
	Toplam	10.556

Kaynak: TÜİK Kastamonu Bölge Müdürlüğü

Nüfusun cinsiyete göre dağılımı ele alındığında, Çankırı İl genelinde 103.037 erkek,102.464 kadın yaşarken, merkez ilçede 48.498 erkek,50.076 kadın yaşamaktadır. Erkek ve kadınların 10.556'sı köylerde yaşamaktadır.

Tablo 4: Çankırı Merkez ve İlçelerin Yıllara Göre Nüfus Dağılımları

İL/İLÇE	YILLARA GÖRE İL VE İLÇE NÜFUSLARI				
	2019	2020	2021	2022	2023
Merkez İlçe	97.882	97.326	100.027	100.596	98.574
Atkaracalar	5.534	4.904	4.968	4.560	5.079
Bayramören	2.924	2.611	2.433	2.459	2.740
Çerkeş	16.792	16.805	16.746	16.526	16.909
Eldivan	6.460	5.986	5.977	6.163	7.331
Ilgaz	14.098	13.866	13.700	13.821	14.271
Kızılırmak	7.304	7.130	7.122	6.986	7.703
Korgun	4.626	4.546	4.569	4.276	4.226
Kurşunlu	8.466	8.424	8.463	8.484	9.947
Orta	11.978	11.450	13.207	12.614	16.921
Şabanözü	11.869	11.661	11.657	11.745	13.192
Yapraklı	7.856	7.719	7.646	7.536	8.608
<b>TOPLAM</b>	<b>195.789</b>	<b>192.428</b>	<b>196.515</b>	<b>195.766</b>	<b>205.501</b>

Kaynak: TÜİK Kastamonu Bölge Müdürlüğü

Çankırı ilinde toplam 9 ilçenin (il merkezi dâhil) nüfusu artmıştır.3 ilçenin nüfusu azalmıştır. İlçe merkezlerinde en fazla artış Orta (4.943 kişi),Şabanözü (1.323 kişi),Çerkeş (117 kişi), Kurşunlu (1.481 kişi),Eldivan (871 kişi),Ilgaz (173 kişi) ,Yapraklı (752 kişi),Kızılırmak (399 kişi) ve Merkez ilçe (692 kişi) olmuştur.

Tablo 5: Çankırı Merkez, Mahalle ve Köy Nüfusları

Mahalle/Köy	2023 Nüfusu	Niteliği
A.Halik Renda	18.233	Mahalle
Aksu	8.794	Mahalle
Ali Bey	556	Mahalle
Buğday Pazarı	25.715	Mahalle
Cumhuriyet Mah.	2.432	Mahalle
Esentepe	1.939	Mahalle
Fatih	7.828	Mahalle
İncili Çeşme	317	Mahalle
Karataş	2.422	Mahalle
Karatekin	1.522	Mahalle
Kırkevler	8.597	Mahalle
Mimar Sinan	1.396	Mahalle
Tabakhane	399	Mahalle
Yeni Mahalle	7.868	Mahalle
<b>ŞEHİR TOPLAM</b>	<b>88.018</b>	
<b>MERKEZ İLÇE'YE BAĞLI KÖY NÜFUS TOPLAM</b>	<b>10.556</b>	
<b>MERKEZ İLÇE GENEL TOPLAM</b>	<b>98.574</b>	

Kaynak: TÜİK Kastamonu Bölge Müdürlüğü.

Çankırı Merkez İlçe mahalle ve merkeze bağlı köylerin nüfusu incelendiğinde mahalle nüfuslarının arttığı buna karşılık merkez köy nüfuslarının da önemli ölçüde düştüğü gözlemlenmektedir. Bu durum Çankırı'nın şehirleşme oranının yüksekliğini açıklamaktadır.

Çankırı merkez nüfusun 2023 yılında hızlı artış gösterdiği mahallelerine bakıldığında A.Halik Renda, Buğday Pazarı ve Kırkevler Mahallelerinde nüfusun arttığı ve buraların önemli bir çekim merkezi olduğu görülmektedir. Buna karşılık, Cumhuriyet, Ali bey, İncili Çeşme, Tabakhane mahalleleri aynı dönemde nüfustaki düşüş dikkat çekmektedir. Diğer mahallelerde ise konjektürel etkilerin dışında nüfusta çok önemli bir değişiklik görülmemektedir.

#### 1.1.4. KENTİN COĞRAFİ ALANI

Tablo 6: Kentin Yüzölçümü

Alan	Km <sup>2</sup>
Çankırı (Merkez, Belediye Alanı)	192,947
Çankırı İl Geneli (İlçeler Dâhil)	7.542
Merkez İlçe (Köylerle Birlikte)	1.347

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Çevre Şehircilik ve İklim Değ. Md.

Çankırı'nın yüzölçümü 7542 km<sup>2</sup>'dir. Çankırı Merkez ilçe 1.347 km<sup>2</sup> ile toplam yüzölçümünün yaklaşık %17,85'ini teşkil etmektedir. Çankırı Belediyesinin hizmet sunduğu alan Merkez İlçenin % 14 ünü, İl genelinin de %2,60 ını oluşturmaktadır. Çankırı İl genelinde km<sup>2</sup> başına 27 kişi (75.sırada) düşmektedir. Bu oran Türkiye ortalamasının (100) altındadır.

### 1.1.5. KENTSEL GELİŞME

Kentin altyapı, plan, rekreasyon alanları, su ve ulaşım problemleri de en temel problemler arasında yer almaktadır. Kentin büyümesi özellikle altyapı, su ve ulaşım alanındaki hizmetlerin planlanmasını daha bir önemli hale getirmektedir. Bu sebeple, bu alandaki mevcut durumun ve ihtiyaçların tespiti ancak derlenmiş bilgi ve verilerle mümkün olabilecektir. Belediye yönetiminin stratejik planlama süreci, tüm bu adı geçen faktörlerden önemli ölçüde etkilenmektedir. Belediye yönetimlerinin tüm bu alanlarda gerekli bilgi ve verileri anlamlı ve sistematik olarak tespit ve analiz etmesi kurumsal başarı için gereklidir.

#### 1.1.5.1. Kentsel Alt Yapı

##### 1.1.5.1.1. Yol Ağı

Tablo 7: Çankırı Belediyesi Sorumluluğundaki şehir içi yolların genel durumu

	Toplam (km)	Beton Asfalt (km)	Sathi Kaplama (km)	Stabilize (km)	Merdiven (km)	Parke (km)	Geçit vermez
<b>Çankırı Belediyesi'nin Sorumluluğundaki Şehir İçi Yolların Genel Durumu</b>	269,008	109,939	46,437	68,892	-	43,740	-
<b>Şehir içi yolların toplamı</b>	269,008	109,939	46,437	68,892	-	43,740	-

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü

Tablo 8:Çankırı ili köy yolları genel durumu

	Toplam (km)	Beton Asfalt (km)	Sıcak Asfalt (km)	Sathi Kaplama (km)	Stabilize (km)	Merdiven (km)	Parke (km)	
<b>Köy Yolları</b>	<b>Merkez</b>	400,75	-	36,21	214,03	132,07	-	18,44
	<b>İl Geneli</b>	2.661,56	6	183,35	1.233,45	1.092,16	-	146,6

Kaynak: İl Özel İdaresi Köye Yönelik Hizmetler Birliği

Tablo:9:Çankırı ili Yol ağı durumu

	Toplam (km)	Beton Asfalt (km)	Sıcak Asfalt (km)	Sathi Kaplama (km)	Stabilize (km)	Geçit Vermez (km)	Parke (km)		
<b>Karayolları</b>	<b>İl Yolu (İlçe Bağlantıları)</b>	348	37	-	284	-	25	2	
	<b>Devlet Yolu</b>	<b>A:Şehirler-arası</b>	257	181	-	76	-	-	-
		<b>B:Bölünmüş Yollar</b>	230	187	-	41	-	-	2
<b>TOPLAM YOL AĞI</b>	<b>605</b>	<b>218</b>	<b>-</b>	<b>360</b>	<b>-</b>	<b>25</b>	<b>4</b>		

Kaynak: Karayolları 15.Bölge Müdürlüğü

Çankırı Belediyesi sorumluluğundaki şehir içi toplam yollarının uzunluğu 269,008 km'dir. Bu yolların 109,939 km'si beton asfalt, 465,437 km'si sathi kaplama, 68.892 km'si stabilize ve 43,740 km'si de parke olarak düzenlenmiştir. Yolların yaklaşık yarısı (%41,00) asfalttır.

Çankırı il geneli Köy yollarının toplamı 2.661,56 km.dir.6 km si Beton asfalt,183,35'i sıcak asfalt, 1.233,45 km si sathi kaplama,1.092,16 km si stabilize ve 146,6 km si parkedir.

Çankırı İlinde karayolları yol ağı uzunluğunun 348 km'si devlet yolu, 257 km'si il yolu ve 230 km si bölünmüş yol olmak üzere 605 km'dir. Yolların 218 km'si Beton asfalt, 25 km'si geçit vermez,2 km'si parke yollardır.

Tablo 10:Çankırı İli sınır komşu iller arası uzunlukları

<b>ÇANKIRI-ANKARA</b>	<b>131 Km</b>
<b>ÇANKIRI-KIRIKKALE</b>	<b>104 Km</b>
<b>ÇANKIRI-KASTAMONU</b>	<b>106 Km</b>
<b>ÇANKIRI-ÇORUM</b>	<b>155 Km</b>
<b>ÇANKIRI-KARABÜK</b>	<b>192 Km</b>

Kaynak: Karayolları 15 Bölge Müdürlüğü

Tablo 11:Çankırı İli ve ilçeleri arası mesafe uzunlukları

<b>İLDEN-İLÇEYE</b>	<b>MESAFE (KM)</b>
<b>ÇANKIRI- ATKARACALAR</b>	<b>98</b>
<b>ÇANKIRI-BAYRAMÖREN</b>	<b>107</b>
<b>ÇANKIRI-ÇERKEŞ</b>	<b>115</b>
<b>ÇANKIRI-ELDİVAN</b>	<b>21</b>
<b>ÇANKIRI-KIZILIRMAK</b>	<b>54</b>
<b>ÇANKIRI-KORGUN</b>	<b>20</b>
<b>ÇANKIRI-KURŞUNLU</b>	<b>82</b>
<b>ÇANKIRI-ILGAZ</b>	<b>51</b>
<b>ÇANKIRI-ORTA</b>	<b>67</b>
<b>ÇANKIRI-ŞABANÖZÜ</b>	<b>44</b>
<b>ÇANKIRI-YAPRAKLI</b>	<b>30</b>

Kaynak: Karayolları 15 Bölge Müdürlüğü

Altyapısı tamamlanmış bir kent için “asfalt yol” ideal olmakla birlikte, sürekli altyapı çalışmaları yapılan yerleşimler ve kent estetiği bakımından mahalle yollarının son yıllarda küp taşlarla yapıldığı gözden uzak tutulmamalıdır. Bu bağlamda Çankırı Belediyesi sınırları içinde 43,470 km parke yol olduğu gözlemlenmektedir.

### 1.1.5.1.2. Kent İçi Ulaşım

Tablo 12: Çankırı Belediyesi Kent İçi Ulaşım Durumu

ULAŞIM TÜRÜ	Sayı	Yolcu Kapasitesi	Hat Sayısı
Halk Otobüsü	31	800	6
Ticari Taksi	81	324	-
Taksi Durağı Sayısı	14	-	-

Kaynak: Çankırı Belediyesi, Zabıta Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Bürosu

Çankırı Belediye sınırları içinde kent içi ulaşım hizmetleri Belediyemiz tarafından verilmektedir. 98.574 olan Çankırı kent nüfusunun ulaşımı 31 Halk Otobüsü 6 farklı hat ve 81 ticari taksi ile sağlanmaktadır.

### 1.1.5.1.3. Kanalizasyon ve Su

Tablo 13: Çankırı Belediyesi Altyapı Durumu

ALTYAPI DURUMU	Uzunluk (km)	Yeterlilik %	İhtiyaç (km)	Fenni (km)	Fenni Olmayan (km)	Proje aşamasında olan (km)
KANALİZASYON	205	% 99	25	186,5	18,5	43,5
SU	226	% 100	0	226	0	0

Kaynak: Çankırı Belediyesi, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Çankırı Belediyesi'nin altyapı durumu incelendiğinde, 205 km. uzunluğunda olan mevcut kanalizasyon şebekesinin 186,5 km.si fenni, 18,5 km.si ise fenni olmadığı tespit edilmiştir. 43,5 km'lik kanalizasyon şebekesine ihtiyaç olduğu ve yenilenmesi gerektiği düşünüldüğünden, kentin alt yapısının % 99 oranında tamamlandığı söylenebilir.

Çankırı Belediye sınırları içinde 226 km. uzunluğunda su şebekesi bulunmaktadır. 226 km.si fenni, 0 km.si fenni olmayan su şebekesi mevcuttur. Yeni yerleşim alanlarına yapılması ve mevcutta değişmesi gereken İçme suyu altyapısı düşünüldüğünden toplamda 0 km ihtiyaç olduğu düşünüldüğünden şu anki % 100 oranında tamamlandığı söylenebilir. Çankırı Belediyesi'nin Orta İlçesi Güldürcek barajından içme suyu getirilerek kentin içme suyu ihtiyacı karşılanmaktadır.

### 1.1.5.1.4. Doğalgaz, Telefon, Su ve Elektrik

Tablo 14: Çankırı İli ve Belediye Temel Hizmet Abonelikleri

ABONELİK	Çankırı Belediyesi ve Merkez Köyler	Çankırı İli
TELEFON ABONELİĞİ	788	3.621
ELEKTRİK ABONELİĞİ	54.127	145.543
SU ABONELİĞİ	39.330	-
DOĞALGAZ ABONELİĞİ	35.009	58.655

Kaynak: Çankırı Belediyesi, Enerji-Sa, Kargaz, Türk Telekom

54.127 elektrik abonesi bulunan Çankırı Merkez İlçede 788 telefon, 39.330 su abonesi, 35.009 Doğalgaz abonesi bulunmaktadır. Elektrik ve su aboneliğinin birbirini tutmamakla birlikte elektrik aboneliği mesken sayısı 54.127'dir. Bu çeşitli anlamlara gelir. İlk olarak kamu kuruluşları, ticarethane, sanayi kuruluşları ve hayır kurumları su abonesi yapılmamıştır. Diğer taraftan yeni yapılan apartmanlarda önceleri ortak kullanılan su aboneliği daha sonra da devam ettirilmiş ve birden fazla hanenin tek abonelik üzerinden su kullanması söz konusu olmuş olabilir. Bir başka neden olarak, bazı yerleşimlere suyun verilmesinde altyapı sıkıntısı olmasından dolayı, normal şebeke suyunun kullanılamaması.



### 1.1.5.2. Rekreasyon Durumu

Tablo 15: Çankırı Belediyesi Yeşil Alan Durumu

	Büyüklik (km2)	Toplam (km2)
<b>ORMANLIK ALAN (Devlet Ormanları)</b>	5,84	5,84
	Büyüklik (m2)	Toplam (m2)
<b>PARKLAR</b>	226,974	226,974
<b>PARK DIŞI YEŞİL ALANLAR (Refüjler, kavşaklar ve yol kenarları)</b>	195,746	195,746
<b>MEZARLIKLAR</b>	398,00	398,00

Kaynak: Orman İşletme Müdürlüğü, Çankırı Belediyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Çankırı İli'nin yaklaşık olarak 5,84 km<sup>2</sup> ormanlık alandan oluşmaktadır. Ilgaz ilçesi başta olmak üzere İl'in kuzeyine doğru ormanlık alanlar artış göstermektedir.

Çankırı Belediyesi sınırlarında toplam 65 adet park mevcuttur. Bu parkların toplam alanı 360.009 m<sup>2</sup>'dir. Buna, aktif yeşil alan (195.746 m<sup>2</sup>) ve mezarlıklar (398,00 m<sup>2</sup>) da dâhil edildiğinde, orman alanı hariç toplam yeşil alan 820,72 m<sup>2</sup>'dir. Bu durumda Çankırı Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen yeşil alan 8.32 m<sup>2</sup>'dir.

Tablo 16: Çankırı Belediyesi Park Alanları

<b>PARKLAR</b>		
Yer/Park İsmi	Sayı	Büyüklik m <sup>2</sup>
Tek çam Parkı	1	1702
Yunus Emre Parkı	1	716
Karatekin Parkı	1	6092
Hakan KANDEMİR Parkı	1	552
Deveciler Parkı	1	2118
Bademlik Parkı	1	630
Barış Manço Parkı	1	2783
Fatih Parkı	1	1790
Rabia Parkı	1	2652
Ahmet Hamdi SARIKAYA Parkı	1	2680
Defne Parkı	1	590
Şehit Fethi SEKİN Parkı	1	1019
Fuar Yolu Park	1	585
Okullar Parkı	1	738
Türk Metal Siteleri Parkı	1	838
Korkut ATA Parkı	1	1100
Recep Tayyip ERDOĞAN Parkı ve Gölet Alanı	1	110,000
Muhsin YAZICIOĞLU Parkı	1	8358
Necmettin ERBAKAN Parkı	1	51.125
Didem Parkı	1	1931
Alpaslan TÜRKEŞ Parkı	1	3980
Su Değirmeni	1	285
Taşmescid Parkı	1	1433
Taşmescid Yürüyüş Yolu	1	2538
Karatekin Kalesi	1	18738
Astarlızade Hilmi Fendi Parkı	1	1546
Yenikent Parkı	1	1245
Şehit Yüksel KAPDAN Parkı	1	551
Tuzlu Bağlar Parkı-1	1	929

<b>Tuzlu Bağlar Parkı-2</b>	<b>1</b>	<b>932</b>
<b>Aydınkent Parkı</b>	<b>1</b>	<b>878</b>
<b>Aksu Cami Yanı Park</b>	<b>1</b>	<b>697</b>
<b>Selahattin İNAL Parkı</b>	<b>1</b>	<b>1208</b>
<b>Hacı Muradı Veli Parkı</b>	<b>1</b>	<b>2725</b>
<b>Enginar Parkı</b>	<b>1</b>	<b>1389</b>
<b>Koza Life Parkı</b>	<b>1</b>	<b>710</b>
<b>Hardal Sokak Park</b>	<b>1</b>	<b>2237</b>
<b>Mehmetçik Parkı</b>	<b>1</b>	<b>1230</b>
<b>Beşkavaklar Parkı</b>	<b>1</b>	<b>1850</b>
<b>Kevser Sitesi Yanı Park</b>	<b>1</b>	<b>220</b>
<b>TOKİ Damlamca Parkı</b>	<b>1</b>	<b>127</b>
<b>Astarlızade Hilmi Efendi Meydanı</b>	<b>1</b>	<b>6624</b>
<b>Ahmet Yesevi Meydanı</b>	<b>1</b>	<b>9650</b>
<b>Damla Sitesi Parkı</b>	<b>1</b>	<b>200</b>
<b>Kırkevler Sosyal Konutlar Parkı</b>	<b>1</b>	<b>2445</b>
<b>MKE İçi Parkı</b>	<b>1</b>	<b>1500</b>
<b>Baha Vakfı Park</b>	<b>1</b>	<b>2600</b>
<b>Karatekin İhvan Sitesi Park</b>	<b>1</b>	<b>1750</b>
<b>Metehan Parkı</b>	<b>1</b>	<b>200</b>
<b>Salih BOZOK Parkı</b>	<b>1</b>	<b>4454</b>
<b>Piri Reis Parkı</b>	<b>1</b>	<b>2977</b>
<b>Işıklar Parkı</b>	<b>1</b>	<b>500</b>
<b>Küllüye Parkı</b>	<b>1</b>	<b>2200</b>
<b>Panorama Parkı</b>	<b>1</b>	<b>2568</b>
<b>İstiklal Parkı</b>	<b>1</b>	<b>14000</b>
<b>Karataş Hamamı Yanı Park</b>	<b>1</b>	<b>837</b>
<b>Sait Üçok Parkı</b>	<b>1</b>	<b>670</b>
<b>Atapark</b>	<b>1</b>	<b>1315</b>
<b>Uçak Kütüphane Park Alanı</b>	<b>1</b>	<b>14000</b>
<b>Top Sokak Park</b>	<b>1</b>	<b>220</b>
<b>Devlet BAHÇELİ Parkı</b>	<b>1</b>	<b>44000</b>
<b>Mehmet Akif ERSOY Parkı</b>	<b>1</b>	<b>1800</b>
<b>Aksa Cami Yanı Parkı</b>	<b>1</b>	<b>326</b>
<b>Şehit Onbaşı Parkı</b>	<b>1</b>	<b>1400</b>
<b>Kavşut Sokak Parkı</b>	<b>1</b>	<b>326</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>360.009,00</b>

Kaynak: Çankırı Belediyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Çankırı Belediyesi sınırları içinde kişi başına düşen yeşil alan 8,32 m<sup>2</sup> dir. Ancak, ormanlık alanlar genel olarak “vahşi yeşil alan” niteliğindedir. Diğer bir ifade ile buraların bir kısmının halkın aktif bir şekilde yararlanacağı korular haline getirilmesi mümkündür. Bu durum, kişi başına yeşil alan miktarının artırılmasına önemli katkılar sağlayacaktır. Ayrıca, orman alanlarının özellikle doğa turizmi için uygun imkânlar sunması, Çankırı için önemli bir avantajdır. Orman alanlarının çoğaltılması ve düzenlenerek doğa turizmi açısından değerlendirilmesi, İl’in ekonomisine önemli katkılar sağlayabilir.

### 1.1.5.3. Plan ve İmar Durumu

Belediyeler; düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arazileri trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla işbirliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek yetkisine sahiptir. Belediyeler, bu amaçla bütçesinden gerekli parayı ayırmak suretiyle işletme tesis edebilir.

İmar plânları belediye meclislerinde görüşülür ve onaylanır, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını yine belediye meclisi kabul edilir. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programları da belediye meclisinde görüşülerek kabul edilir.

Plan ve imar durumu ile toprakları hukuki konumunun yanı sıra konut, gecekondu eğitim, sanayi vb. alanlar, binaların niteliği ve kentin gelişme alanları ile planlanabilir alanlar üzerinde durulmaktadır.

Tablo 17:Çankırı Belediyesi Plan ve İmar Durumu

PLAN VE İMAR DURUMU		
	Km <sup>2</sup>	Açıklama
<b>PLANLI VE İMARLI ALANLAR</b>		
<b>Toplam</b>	<b>33,48</b>	
<b>Konut ve Toplu Konut</b>	<b>11,20</b>	
<b>Yollar</b>	<b>2,44</b>	
<b>Yeşil Alanlar</b>	<b>3,60</b>	
<b>Eğitim</b>	<b>0,96</b>	
<b>Spor</b>	<b>0,24</b>	
<b>Sanayi</b>	<b>1,70</b>	
<b>Askeri Alan</b>	<b>2,50</b>	
<b>Diğerleri</b>	<b>10,84</b>	
<b>PLAN DIŞI ALANLAR</b>		
<b>Toplam</b>	<b>15,080</b>	
<b>Ormanlık</b>	<b>4,26</b>	
<b>Hazine Arazisi</b>	<b>-</b>	
<b>Sit Alanları</b>	<b>0,40</b>	
<b>Diğer</b>	<b>6,25</b>	
<b>PLANLANABİLİR ALAN</b>	<b>4.15</b>	
<b>TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜ</b>	<b>39,76</b>	

Kaynak: Çankırı Belediyesi; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Çankırı Belediyesi'nin planladığı alanlar toplamı 33,48 km<sup>2</sup> dir. Planlanan alan içinde en önemli alanı 11,20 km<sup>2</sup> ile konut alanları oluşturmaktadır. Bunu 3,60 km<sup>2</sup> yeşil alan izlemektedir. Askeri alan için planlanan kısım 2,50 km<sup>2</sup> iken eğitim alanları 0.96 km<sup>2</sup> olarak planlanmıştır.

Tablo 18: Binaların Niteliği

	Sayı/Miktar/Adet
<b>RUHSATLI BİNALARIN SAYISI</b>	<b>4.160</b>
<b>RUHSATSIZ, RUHSATA AYKIRI, GECEKONDU VE NİTELİĞİ BİLİNMEYEN BİNALAR</b>	<b>11.331</b>
<b>TOPLAM BİNA</b>	<b>15.491</b>

Kaynak: Çankırı Belediyesi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Çankırı'da 15.491 adet bina mevcuttur. Bunların 4.160 adedi belediye tarafından ruhsatlandırılmış binalardır. Bunlar toplam binaların içinde %27'lik bir kısmı oluşturmaktadır. Çankırı'da 11.331 adet belediye tarafından tutanakla tespit edilen ruhsatsız, ruhsata aykırı, gecekondü ve niteliği bilinmeyen binalar vardır (%73). Bu binaların büyük çoğunluğu eski Çankırı olarak tabir edilen bölgede bulunan ve 1960'lı yılların öncesine ait, genelde ahşap veya yığma olarak yapılmış bir veya iki katlı eski Çankırı evleri olarak bilinen binalardır. Bu binaların 133 tanesi tescilli ve tarihi eser olarak koruma altına alınmıştır.

#### 1.1.5.4. Tarih Sosyal Kültürel ve Sportif Tesisler

Çankırı tarih, sosyal, kültürel ve sportif tesisler bakımından bir cazibe merkezi olabilecek birikime sahiptir. Büyük Selçuklu Hükümdarı Sultan Alparslan'ın komutanlarından Emir Karatekin Bey Tarafından Fethedilen Çankırı günümüze kadar Türk yurdu olarak kalmıştır.

Tablo 19: Tarihi Yapılar

	Özelliği-Adı	Yeri	Sayı	Toplam
<b>CAMİLER</b>	<b>Büyük (Ulu) Cami</b>	<b>Merkez</b>	<b>1</b>	<b>13</b>
	<b>Buğday Pazarı Cami</b>	<b>Merkez</b>	<b>1</b>	
	<b>İmaret Cami</b>	<b>Merkez</b>	<b>1</b>	
	<b>Alaca Mescit Cami</b>	<b>Merkez</b>	<b>1</b>	
	<b>Alibey Camisi</b>	<b>Merkez</b>	<b>1</b>	
	<b>Yeni Cami</b>	<b>Merkez</b>	<b>1</b>	
	<b>Taşmescid</b>	<b>Merkez</b>	<b>1</b>	
	<b>İplikpazarı Cami</b>	<b>Merkez</b>	<b>1</b>	
	<b>Karataş Cami</b>	<b>Merkez</b>	<b>1</b>	
	<b>Mirahor Cami</b>	<b>Merkez</b>	<b>1</b>	
	<b>Şeyh Mehdi Cami</b>	<b>Merkez</b>	<b>1</b>	
	<b>Takyacı Cami</b>	<b>Merkez</b>	<b>1</b>	
	<b>Halılağa Mescidi</b>	<b>Merkez</b>	<b>1</b>	
<b>KUTSAL MEKÂNLAR</b>	<b>Hacı Muradı Veli Türbesi</b>	<b>Eldivan</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>Karatekin Türbesi</b>	<b>Merkez</b>	<b>1</b>	
<b>KÖŞKLER</b>	<b>Dr. Rıfkı Kamil URGA Çankırı Araştırmalar Merk.</b>	<b>Merkez</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>TARİHİ ÇEŞMELER</b>	<b>Tarihi Çeşme</b>	<b>Merkez</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>KALELER</b>	<b>Çankırı Kalesi</b>	<b>Merkez</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>TARİHİ EVLER</b>	<b>Tarihi Ev</b>	<b>Merkez</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
<b>MEDRESELER</b>	<b>Çivitcioğlu Medresesi</b>	<b>Merkez</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>Buğ. Paz. (Hazımiye) Medresesi</b>	<b>Merkez</b>	<b>1</b>	
<b>DOĞA TURİZMİ MEKÂNLARI</b>	<b>İlgaz Dağı</b>	<b>İlgaz</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
	<b>Yapraklı Yaylası</b>	<b>Yapraklı</b>	<b>1</b>	
	<b>Çavundur Kaplıcası</b>	<b>Kurşunlu</b>	<b>1</b>	
	<b>Tuz Mağarası</b>	<b>Merkez</b>	<b>1</b>	

Kaynak: Çankırı Belediyesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İl Müftülüğü

Emir Karatekin Bey'in Türbesi halen Çankırı şehir merkezinde bulunmaktadır. 13 tarihi cami ile bir köşk, dört adet tarihi çeşme, Çankırı Kalesi ve Çivitcioğlu Medresesi ile Buğday Pazarı Hazımiye Medresesi Çankırı'nın belli başlı tarihi eserleri arasında yer almaktadır. Çankırı, eski evler açısından zengin bir bölgedir. Eski Çankırı olarak tabir edilen bölgede bulunan ve 1960'lı yılların öncesine ait, genelde ahşap veya yığma olarak yapılmış bir veya iki katlı eski Çankırı evlerinden 80 tanesi tescilli ve tarihi eser olarak koruma altına alınmıştır. Bu evler Çankırı'nın tarihi ve kültürel değerlerinin önemli bir parçasını oluşturmaktadır. Türk kültür ve geleneklerinin yaşaması ve yaşatılması adına yerli ve yabancı birçok turistini ilgisini çekebilecek mekânlardır.

Ilgaz ve Yapraklı İlçelerindeki doğa turizmi mekânları ile birlikte Çankırı iç ve dış turizm açısından önemli bir potansiyele sahip olduğu görülmektedir. Ilgaz Dağı ve Yapraklı Yaylası insanların serbest zamanlarda ve hafta sonlarında yürüyüş, piknik ve gezinti gibi ihtiyaçlarını karşılayacak önemli mekânlardır. Ayrıca Kurşunlu'daki Çavundur Kaplıcası ve Merkeze bağlı köyde bulunan Tuz Mağarası kentin cazibesini artıran tarih ve turizm yapılarıdır. Ankara gibi iç yerleşimlerin, trafik ve toplumsal yoğunluğundan uzaklaşmak isteyen ve doğa ile baş başa bir yaşam arzulayan bireylerin ve ailelerin zamanlarını en iyi değerlendirebilecekleri alanlardır. Kaya Tuzunun başkenti Çankır'ya gününbirlik tur şeklinde gerçekleştirilecek olan Tuz Ekspresine dahil olan yerli ve yabancı turistler başta Tuz mağarası olmak üzere şehir merkezindeki tarihi noktalara ziyaret yapma imkanını bulacaklardır.

Tablo 20: Sosyal Tesisler

Cinsi	Yer/İsim	Sayı	Kapasite	Toplam
<b>ÖĞRENCİ YURTLARI</b>				
<b>Özel Yükseköğrenim Orta Öğretim</b>	<b>Şehir Merkezi</b>	<b>6</b>	<b>813</b>	<b>6</b>
	<b>Şehir Merkezi</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>Resmi Yükseköğrenim</b>	<b>Şehir Merkezi</b>	<b>4</b>	<b>6497</b>	<b>5</b>
	<b>İlçe Merkezi</b>	<b>1</b>		
<b>İBADETHANELER</b>				
	<b>Şehir Merkezi</b>	<b>61</b>		<b>173</b>
	<b>Merkez Köyler</b>	<b>112</b>		
<b>MESLEKİ VE TEKNİK BECERİ KAZANDIRMA KURSLARI</b>	<b>Bilişim Teknolojileri</b>	<b>13</b>	<b>249</b>	<b>1979</b>
	<b>Büro Yönetim ve Sekreterlik</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	
	<b>El Sanatları Teknolojisi</b>	<b>26</b>	<b>498</b>	
	<b>Giyim Üretim Teknolojisi</b>	<b>7</b>	<b>143</b>	
	<b>İnşaat Teknolojisi</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	
	<b>Pazarlama ve Pazarlama</b>	<b>1</b>	<b>50</b>	
	<b>Sağlık</b>	<b>19</b>	<b>626</b>	
	<b>Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme</b>	<b>12</b>	<b>281</b>	
	<b>Ulaşım Hizmetleri</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	
	<b>Yiyecek İçecek Hizmetleri</b>	<b>3</b>	<b>84</b>	
<b>HUZUREVLERİ</b>				
	<b>Şehir Merkezi</b>	<b>2</b>	<b>48+58</b>	<b>116</b>
	<b>Merkez Köyler</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>KADIN KONUK EVİ</b>				
	<b>Şehir Merkezi</b>	<b>1</b>	<b>20+4</b>	<b>24</b>
	<b>Merkez Köyler</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>ÇOCUK EVLERİ</b>				
	<b>Şehir Merkezi</b>	<b>7</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
	<b>Merkez Köyler</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>GENÇLİK MERKEZLERİ</b>				
	<b>Şehir Merkezi</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>Merkez Köyler</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>ÇAY BAHÇELERİ</b>				
	<b>Şehir Merkezi</b>	<b>3</b>		<b>3</b>
	<b>Merkez Köyler</b>			

Kaynak: Çankırı Belediyesi, Zabıta Müdürlüğü Ruhsat-Kuşat Bürosu-Aile Sosyal Politika ve Çalışma İl Md.

Çankırı’da 10 Fakülte,4 enstitü, 10 Meslek Yüksekokulu bulunmasından dolayı 6 adet özel ve 5 adette Kredi Yurtlar Kurumuna ait olmak üzere toplam 11 adet ve yaklaşık 7310 öğrenci kapasiteli yükseköğrenim öğrenci yurtları bulunmaktadır. Bunun yanında iki adet huzurevi, bir adet de kadın konuk evi ve 7 adet çocuk evleri bulunmaktadır.

Çankırı şehir merkezinde, mesleki, teknik ve beceri kazandırma kursları ile yaklaşık 1.979 kişiye mesleki ve teknik beceriler kazandırılarak istihdam oluşturulmaya ve nitelikli işgücü oluşturulmaya çalışılmıştır.

Tablo 21: Kültürel Tesisler

Cinsi	Yer / İsim	Sayı	Kapasite	Toplam
SİNEMALAR	Sinemax Salonu	1	316	1
TİYATROLAR	-			
KÜLTÜR MERKEZİ	80.Yıl Kadın Eğitim ve Kültür Mrk.	1	500	3
	Esentepe Kültür Merkezi	1	150	
	Atatürk Kültür Merkezi	1	290	
KÜTÜPHANELER	İl Halk Kütüphanesi	1	140	1
SANAT GALERİSİ		-	-	-
KİTAPEVLERİ	-	-	-	-
MÜZE	Çankırı Müzesi	2	-	2

Kaynak: Çankırı Belediyesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Md

Kültürel tesislere bakıldığında bir adet sinema, bir adet kütüphane, üç adet kültür merkezi, bulunmaktadır. Kentte tiyatro olmaması ve bir adet sinemanın olması yükseköğrenim öğrencilerinin sosyal ve kültürel hayatını olumsuz yönde etkilemektedir.

Tablo 22: Spor Alanları ve Tesisleri

Cinsi	Yer	Sayı	Toplam
FUTBOL SAHALARI	Şehir Merkezi / Çim Saha	3	12
	Şehir Merkezi / Toprak Saha	-	
	İçmeler / Çim Saha	9	
	İçmeler / Toprak Saha	-	
BASKETBOL SAHALARI	Şehir Merkezi Kapalı Spor Salonu	4	9
	İçmeler	5	
VOLEYBOL SAHALARI	Şehir Merkezi	-	-
	İçmeler	-	
TENİS KORTLARI	Şehir Merkezi	1	1

<b>YÜZME HAVUZU</b>	<b>Şehir Merkezi (Olimpik)</b>	-	-
<b>HALI SAHALAR</b>	<b>Şehir Merkezi</b>	1	2
	<b>İçmeler</b>	1	
<b>MERKEZ TOPLAM</b>		15	15

Kaynak: Çankırı Valiliği Gençlik Hiz. ve Spor İl Müdürlüğü

Çankırı şehir merkezinde dört kapalı spor salonu, üç adet çim, bir tenis kortundan oluşan spor tesisleri mevcuttur.

#### 1.1.5.5. Ekonomik Durum

Stratejik planlama açısından kentin istihdam yapısı, işgücü dağılımı, kişi başına düşen gayri safi milli hâsıla, gayrimenkul sahipliği, kira, yoksulluk düzeyi gibi veriler oldukça önemlidir. Belediye yönetimlerinin bu veriler ile alış-veriş, ticaret ve sanayi merkezleri gibi alanlara olan ihtiyaçları ve bu alanların kentin ekonomik gelişmesine etkisini analiz etmeleri mümkündür. Ayrıca, bu veriler ışığında kentin yerleşim ve iş alanları tespit edilebilir. Özellikle gayrimenkul sahipliği, kira durumu ve yoksulluk düzeyi hakkındaki veriler, belediyelerin sosyal hizmet stratejilerini belirlemeleri açısından yardımcı olmaktadır.

Tablo 23 Çankırı İli İşgücü Durumu

<b>İLİN ADI</b>	<b>KURUMSAL OLMAYAN ÇALIŞMA ÇAĞINDAKİ NÜFUS</b>	<b>İŞGÜCÜ</b>	<b>İSTİHDAM EDİLENLER</b>	<b>İŞSİZ</b>	<b>İŞGÜCÜNE KATILMA ORANI</b>	<b>İŞSİZLİK ORANI</b>	<b>İSTİHDAM ORANI</b>
<b>ÇANKIRI</b>	136286	14.812	5.596	5.021	% 64,2	% 5,4	% 60,8

Kaynak: Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

Çankırı ilinin toplam işgücü 14.812 kişiden oluşmakta, bunların da 5.021'i işsiz olarak görülmektedir. İlimizde işgücünün kurumsal olmayan çalışma çağındaki nüfus içindeki oranı( İşgücüne Katılma Oranı) %64,2 ve İşsizlik Oranı da % 5,4'dür.İstihdam oranı ise %60,8'dir.

Tablo 24: Çankırı İl Genelinde Sektörlere Göre Çalışanlar

<b>SEKTÖR</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KADIN</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>İmalat</b>	7.772	3.210	10.982
<b>Toptan ve perakende ticaret</b>	1.330	681	2.011
<b>İdari ve destek hizmetleri faaliyetleri</b>	856	204	1.060
<b>İnşaat</b>	426	65	491
<b>Ulaştırma ve depolama</b>	398	68	466
<b>Elektrik, gaz, buhar ve iklimlendirme ve dağıtım</b>	402	6	408
<b>İnsan Sağlığı ve sosyal hizmet faaliyetleri</b>	125	184	309
<b>Konaklama ve yiyecek hizmeti faaliyetleri</b>	138	100	238
<b>Eğitim</b>	96	92	188
<b>Diğer Hizmet Faaliyetleri</b>	85	7	92
<b>Madencilik ve taş ocaklığı</b>	67	1	68
<b>Mesleki, bilimsel ve teknik faaliyetler</b>	34	9	43
<b>GENEL TOPLAM</b>	11.730	4.626	16.356

Kaynak: Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

Çankırı İl genelinde çalışan nüfusun büyük bir bölümü (10.982 kişi) imalat sektöründe çalışmaktadır. Çalışan kadınların(3.210 kişi) erkeklerin ise (7.772)'si bu sektörde istihdam olmaktadır. İl genelinde çalışan nüfus ikinci olarak toptan ve perakende ticaret sektöründe (2.011 kişi) istihdam edilmektedir. Bu sektörde ise erkekler (1.330 kişi) kadınların ise (681 kişi) olarak istihdam edildiği gözlenmektedir.

Çankırı Merkezde kamu kuruluşlarının yoğunlaşması, tarımsal alanların az oluşu, haliyle kırsal nüfusun azlığı, merkez nüfusun büyük ölçüde memur olarak istihdam edilmesine sebep olmuştur.

Tablo 25: Çankırı İli Ekonomik Hayat

	<b>TÜRLERİ</b>	<b>SAYILARI</b>
<b>ÇANKIRI TİCARET VE SANAYİ ODASINA KAYITLI GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLER</b>	<b>TÜRLERİ</b>	<b>SAYILARI</b>
	<b>ANONİM ŞİRKET</b>	<b>407</b>
	<b>LİMİTED ŞİRKET</b>	<b>1.194</b>
	<b>GERÇEK KİŞİ TİCARİ İŞLETMESİ</b>	<b>588</b>
	<b>KOOPERATİF</b>	<b>127</b>
	<b>KOLLEKTİF ŞİRKET</b>	<b>3</b>
	<b>DERNEK İKTİSADİ İŞLETMESİ</b>	<b>5</b>
	<b>İKTİSADİ DEVLET TEŞEKKÜLÜ</b>	<b>1</b>
	<b>İDT</b>	<b>-</b>
	<b>KAMU KURULUŞU</b>	<b>-</b>
	<b>DİĞER İKTİSADİ İŞLETMELER</b>	<b>15</b>
	<b>TOPLAM</b>	<b>2340</b>

Kaynak: Çankırı Sanayi ve Ticaret Odası

Tablo 26: Çankırı İli Ekonomik Hayat (Sanayi Tesisleri ve Siteleri)

<b>SANAYİ TESİSLERİ</b>	<b>SAYILARI</b>	<b>MEKÂNSAL DAĞILIM</b>
<b>Madencilik</b>	<b>16</b>	<b>Merkez ve İlçeleri</b>
<b>Gıda Sanayi</b>	<b>19</b>	<b>Merkez ve İlçeleri</b>
<b>Tekstil-Giyim</b>	<b>14</b>	<b>Merkez ve İlçeleri</b>
<b>Makine ve Teçhizat</b>	<b>21</b>	<b>Merkez ve İlçeleri</b>
<b>Kimya ve Plastik</b>	<b>18</b>	<b>Merkez ve İlçeleri</b>
<b>Orman Ürünleri Sanayi</b>	<b>11</b>	<b>Merkez ve İlçeleri</b>
<b>İnşaat Malzemeleri San.</b>	<b>20</b>	<b>Merkez ve İlçeleri</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>119</b>	

Kaynak: Çankırı Sanayi ve Ticaret Odası



Tablo 27:Çankırı Merkez Ekonomik Hayat (Sanayi Tesisleri ve Siteleri)

SANAYİ TESİSLERİ	SAYILARI	MEKÂNSAL DAĞILIM
Madencilik	6	Merkez
Gıda Sanayi	12	Merkez
Tekstil-Giyim	3	Merkez
Makine ve Teçhizat	7	Merkez
Kimya ve Plastik	2	Merkez
Orman Ürünleri Sanayi	2	Merkez
İnşaat Malzemeleri San.	9	Merkez
<b>TOPLAM</b>	<b>39</b>	

Kaynak: Çankırı Sanayi ve Ticaret Odası

Çankırı İl genelinde toplam 119 sanayi kuruluşu bulunmaktadır. Sanayi kuruluşlarının büyük çoğunluğu gıda, inşaat malzemeleri ve makine-teçhizat alanında faaliyet göstermektedir. Merkezde bulunan sanayi kuruluşlarının sayısı da 39'dur. Merkezde de gıda, inşaat malzemeleri ve makine-teçhizat alanındaki sanayi kuruluşların öncülüğü görülmektedir. Merkezdeki sanayi kuruluşlarının İl geneline bakıldığında, makine-teçhizat kuruluşlarının, inşaat malzeme kuruluşlarının ve gıda kuruluşlarının da merkezde faaliyet gösterdiği görülmektedir.

Çankırı İl genelinde 6 adet Küçük Sanayi Sitesi ve 4 adet organize sanayi bölgesi mevcuttur. 4 organize sanayi bölgesinde 60 işyeri sayısı bulunmakta olup, 11.263 kişi istihdam edilmekte olup, Çankırı il genelinde bulunan 6 adet Küçük Sanayi Sitesinde 622 kişi istihdam edilmektedir. Ayrıca Sanayi Sicil Belgeli İşyeri sayısı 262 olup 13.338 kişi istihdam edilmektedir.

### 1.1.5.6. Sosyo-Kültürel Hayat

#### 1.1.5.6.1.Eğitim

Tablo 28: Çankırı Belediye Sınırları Okul-Derslik-Öğretmen- Öğrenci Durumu

OKUL SAYISI (Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul, Lise)	Devlet	Özel	Toplam	Derslik	Şube	Öğrenci	Öğretmen
Okul Öncesi	8	4	12	60	94	2068	116
İlkokul	20	1	21	532	262	5.618	507
Ortaokul	15	1	16	233	211	4909	658
Lise	16	3	19	288	239	5.187	504
Üniversiteye Hazırlık Dershaneleri ve Etüt Merkezleri	-	-	-	-	-	-	-

Kaynak: İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Tablo 29 Çankırı İli Okul-Derslik-Öğretmen ve Öğrenci Sayısı

<b>OKUL SAYISI (Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul, Lise)</b>	<b>Devlet</b>	<b>Özel</b>	<b>Toplam</b>	<b>Derslik</b>	<b>Şube</b>	<b>Öğrenci</b>	<b>Öğretmen</b>
<b>Okul Öncesi</b>	15	4	19	87	136	2.785	160
<b>İlkokul</b>	51	1	52	221	454	8.628	692
<b>Ortaokul</b>	35	1	36	732	378	7345	840
<b>Lise</b>	33	3	36	493	396	6867	831
<b>Üniversiteye Hazırlık Dershaneleri ve Etüt Merkezleri</b>	-	-	-	-	-	-	-

Kaynak: İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Çankırı İli genelinde, okul öncesi, ilköğretim, lise ve Üniversiteye Hazırlık Dershaneleri ve Etüt Merkezleri seviyesinde toplam 143 okul bulunmaktadır. Bunlardan 68'i yani % 48'i Çankırı Merkezdedir. İl genelinde bu okullarda toplam 1.533 derslik, 1.364 şube, 25.625 öğrenci ve 2.523 öğretmen görev yapmaktadır. Çankırı Merkeze bakıldığında 68 okulda 1113 derslik, 806 şube, 17.782 öğrenci ve 1.785 öğretmen görev yapmaktadır. Çankırı'da sadece iki adet özel okul bulunmaktadır. Bu verilere göre, Çankırı il genelinde bir öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 10,15 iken bu oran Çankırı Merkezde 9,97 öğrencidir.

Tablo 30 Fakülte Bazında Öğrenci Dağılımı

<b>FAKÜLTELER</b>	<b>ÖĞRENCİ SAYISI</b>						<b>TOPLAM</b>
	<b>BAYAN</b>		<b>BAY</b>		<b>TOPLAM</b>		
	<b>Normal Öğretim</b>	<b>İkili Öğretim</b>	<b>Normal Öğretim</b>	<b>İkili Öğretim</b>	<b>Normal Öğretim</b>	<b>İkili Öğretim</b>	
<b>Orman Fakültesi</b>	147	0	155	0	147	155	302
<b>Sağlık Bilimleri Fakültesi</b>	1696	6	403	0	1696	403	2099
<b>Sanat Tasarım ve Mim. Fak.</b>	350	0	295	0	350	295	645
<b>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</b>	568	36	994	56	1.562	92	1654
<b>İnsan ve Toplum Bil. Fak.</b>	1107	289	657	255	1764	544	2308
<b>Fen Fakültesi</b>	338	0	219	0	338	219	557
<b>Mühendislik Fakültesi</b>	192	0	522	0	192	522	714
<b>İslami İlimler Fakültesi</b>	305	245	209	190	514	435	949
<b>Hukuk Fakültesi</b>	442	0	328	0	442	328	770
<b>Diş Hekimliği Fakültesi</b>	146	0	112	0	146	112	258
<b>TOPLAM</b>	5291	570	3894	501	7151	3105	10253

Kaynak: Çankırı Karatekin Üniversitesi

Tablo 31 Enstitü Bazında Öğrenci Dağılımı

ENSTİTÜLER	ÖĞRENCİ SAYISI				TOPLAM
	BAYAN		BAY		
	Normal Öğretim	İkili Öğretim	Normal Öğretim	İkili Öğretim	
Fen Bilimleri Enstitüsü	299	0	524	0	823
Güzel Sanatlar Enstitüsü	83	0	52	0	135
Sosyal Bilimler Enstitüsü	477	0	563	0	1040
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	216	0	144	0	360
<b>TOPLAM</b>	<b>1075</b>	<b>0</b>	<b>1283</b>	<b>0</b>	<b>2358</b>

Kaynak: Çankırı Karatekin Üniversitesi

Tablo 32 Yüksekokul Bazında Öğrenci Dağılımı

YÜKSEKOKULLAR	ÖĞRENCİ SAYISI				TOPLAM
	BAYAN		BAY		
	Normal Öğretim	İkili Öğretim	Normal Öğretim	İkili Öğretim	
İlgaz Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu	129	0	163	0	292
<b>TOPLAM</b>	<b>129</b>	<b>0</b>	<b>163</b>	<b>0</b>	<b>292</b>

Kaynak: Çankırı Karatekin Üniversitesi

Tablo 33 Meslek Yüksekokulu Bazında Öğrenci Dağılımı

MESLEK YÜKSEKOKULLARI	ÖĞRENCİ SAYISI						TOPLAM
	BAYAN		BAY		TOPLAM		
	Normal Öğretim	İkili Öğretim	Normal Öğretim	İkili Öğretim	Normal Öğretim	İkili Öğretim	
Eldivan Sağlık Hizmetleri MYO	570	217	239	57	809	274	2278
Gıda ve Tarım MYO	28	0	93	0	121	0	121
Çankırı MYO	605	4	1.626	43	2.231	47	2.278
Yapraklı MYO	35	26	142	77	177	103	280
Çerkeş Meslek Yüksekokulu	146	43	88	34	234	77	311
Kurşunlu MYO	121	0	60	0	181	0	181
Sosyal Bilimler MYO	101	63	198	198	299	261	560
<b>TOPLAM</b>	<b>1606</b>	<b>353</b>	<b>2446</b>	<b>409</b>	<b>4052</b>	<b>762</b>	<b>4814</b>

Kaynak: Çankırı Karatekin Üniversitesi

Tablo 34 Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı

ÜN VAN	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Profesör	31	39	45	54	60	65	64
Doçent	54	50	54	71	91	112	115
Doktor Öğretim Üyesi	208	229	235	212	242	244	248
Öğretim Görevlisi	145	156	165	172	165	154	154
Araştırma Görevlisi	193	183	208	210	182	178	174
Okutman	-	-	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>631</b>	<b>657</b>	<b>707</b>	<b>719</b>	<b>740</b>	<b>753</b>	<b>755</b>

Kaynak: Çankırı Karatekin Üniversitesi

Tablo 35 Pedagojik Formasyon Öğrenci Dağılımı

PEDAGOJİK FORMASYON ÖĞRENCİ DAĞILIMI	ÖĞRENCİ SAYISI				
	BAYAN		ERKEK		TOPLAM
	Normal Öğretim	İkili Öğretim	Normal Öğretim	İkili Öğretim	
Pedagojik Formasyon Eğitimi derslerine devam eden	-	-	-	-	-
Pedagojik Formasyon Eğitimi tamamlayan	-	-	-	-	-
Pedagojik Formasyon Sertifika Programı	105	-	23	-	128
<b>TOPLAM</b>	<b>105</b>	<b>-</b>	<b>23</b>	<b>-</b>	<b>128</b>

Tablo 36 Araştırma ve Uygulama Merkezi Bazında Öğrenci Dağılımı

UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ	ÖĞRENCİ SAYISI										
	BAYAN					ERKEK					TOPLAM
	Genel İngilizce	YDS	LYS	İngilizce Hazırlık	Türkçe Hazırlık	Genel İngilizce	YDS	LYS	İngilizce Hazırlık	Türkçe Hazırlık	
Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	83	6	-	31	30	45	3	-	32	32	262

Tablo 37 Fiziki Alanların Dağılımı ve Kapasiteleri

BİRİMİ	BİNA SAYISI	KAPALI ALAN	DERSLİKLER		ÖĞRETİM LABARATUVARI		ARAŞTIRMA LABARATUVARI	
	Adet	m2	Sayı (Adet)	Kapasite (Kişi)	Sayı (Adet)	Kapasite (Kişi)	Sayı (Adet)	Alan (m2)
İnsan ve Toplum Bil. Fak.	1	8411	14	-	-	-	-	-
İnsan ve Toplum Bil. Fak. Kan.	1	300	-	-	-	-	-	-
Fen Fak.	1	6125	20	-	-	-	-	-
Fen Fak. Kan.	1	465	-	-	-	-	-	-
İslami İL. Fak.	1	11612	29	1737	3	167(355)m2	-	-
Hukuk Fak.	1	2500	7	968	-	-	-	-

<b>Sağ. Bil. Fak.</b>	<b>1</b>	<b>4178</b>	<b>11</b>	<b>1280</b>	<b>3</b>	<b>300</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Diş Hek. Fak.</b>	<b>1</b>	<b>4178</b>	<b>5</b>	<b>495</b>	<b>15</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>İk. ve İd. Bil. Fak.</b>	<b>1</b>	<b>14590</b>	<b>23</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Müh.Fak.</b>	<b>1</b>	<b>5700</b>	<b>28</b>	<b>1296</b>	<b>46</b>	<b>1624</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Orman Fak.</b>	<b>1</b>	<b>1890</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Sanat, Tas. Ve Mim. Fak.</b>	<b>1</b>	<b>8126</b>	<b>42</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>İlgaz Tur. Ote. YO</b>	<b>1</b>	<b>1380</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Çerkeş MYO</b>	<b>1</b>	<b>886</b>	<b>4</b>	<b>248</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>MYO</b>	<b>7</b>	<b>14049</b>	<b>59</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Şabanözü MYO</b>	<b>1</b>	<b>3148</b>	<b>6</b>	<b>404</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Kurşunlu MYO</b>	<b>1</b>	<b>6659</b>	<b>12</b>	<b>600</b>	<b>2</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Balıca Yerleşkesi</b>	<b>5</b>	<b>15571</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Merkezi Ar. Lab.</b>	<b>1</b>	<b>3160</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>31</b>	<b>1574</b>

Kaynak: Çankırı Karatekin Üniversitesi

Çankırı Karatekin Üniversitesine bağlı 10 fakülte, 4 enstitü ve 8 tanede Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır. Toplam 17.717 yükseköğrenim öğrencisi bu okullarda eğitim almaktadır. Karatekin Üniversitesinde 64 Profesör, 115 Doçent, 248 Doktor Öğretim Görevlisi, 154 Öğretim Görevlisi, 174 Araştırma Görevlisi akademik personel olarak görev yapmaktadır.

-İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinin 8.411 m<sup>2</sup> kapalı alanı mevcut olup, 1 adet binası, 14 adet derslikleri, 300 m<sup>2</sup> lik 1 adet kantini bulunmaktadır.

- Fen Fakültesinin 6.215 m<sup>2</sup> kapalı alanı mevcut olup 1 adet binası, 20 adet derslikleri, 465 m<sup>2</sup> lik 1 adet kantini bulunmaktadır.

-Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesinin 8.126 m<sup>2</sup> kapalı alanı mevcut olup 1 adet binası, 42 adet derslik mevcuttur.

-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin 14.590 m<sup>2</sup> kapalı alanı mevcut olup, 1 adet binası, 23 adet derslik bulunmaktadır.

-Orman Fakültesinin 1.890 m<sup>2</sup>'lik kapalı alanı mevcut olup 1 adet binası, 5 adet derslik, 5 adet öğretim laboratuvarı bulunmaktadır.

-Sağlık Bilimleri Fakültesinin 4.178 m<sup>2</sup>'lik kapalı alanı mevcut olup, 1 adet binası, 1.280 kişilik 11 adet derslik ve 300 kişilik 3 adet öğretim Laboratuvarı bulunmaktadır.

-İslami İlimler Fakültesinin 11.612 m<sup>2</sup>'lik kapalı alanı mevcut olup, 1 adet binası, 11.737 kişilik 29 adet derslik ve 355 kişilik 3 adet öğretim Laboratuvarı bulunmaktadır.

-Hukuk Fakültesinin 2.500 m<sup>2</sup>'lik kapalı alanı mevcut olup, 1 adet binası, 968 kişilik 7 adet derslik bulunmaktadır.

-Sağlık Bilimleri Fakültesinin 4.178 m<sup>2</sup>'lik kapalı alanı mevcut olup, 1 adet binası, 1.280 kişilik 11 adet derslik ve 300 kişilik 3 adet öğretim Laboratuvarı bulunmaktadır.

-Diş Hekimliği Fakültesinin 4.178 m<sup>2</sup>'lik kapalı alanı mevcut olup, 1 adet binası, 495 kişilik 5 adet derslik ve 108 kişilik 15 adet öğretim Laboratuvarı bulunmaktadır.

-Mühendislik Fakültesinin 5.700 m<sup>2</sup>'lik kapalı alanı mevcut olup,1 adet binası,1.296 kişilik 28 adet derslik ve 1624 kişilik 46 adet öğretim Laboratuvarı bulunmaktadır.

-Çankırı Meslek Yüksekokulunun 14.049 m<sup>2</sup>'lik kapalı alanı mevcut olup,7 adet binası,59 adet derslik bulunmaktadır.

-Çerkeş Meslek Yüksek Okulunun 886 m<sup>2</sup>'lik kapalı alanı mevcut olup,1 adet binası,248 kişilik 4 adet derslik bulunmaktadır.

-Şabanözü Meslek Yüksekokulunun 3.148 m<sup>2</sup>'lik kapalı alanı mevcut olup,1 adet binası,404 kişilik 6 adet derslik bulunmaktadır.

-Kurşunlu Meslek Yüksekokulunun 6.659 m<sup>2</sup>'lik kapalı alanı mevcut olup,1 adet binası,600 kişilik 12 adet derslik ve 100 kişilik 2 adet öğretim laboratuvarı bulunmaktadır.

-İlgaz Turizm Otelcilik Yüksekokulunun 1380 m<sup>2</sup>'lik kapalı alanı mevcut olup,1 adet binası,6 adet derslik bulunmaktadır.

-Balıca Yerleşkesinin 15.571 m<sup>2</sup>'lik kapalı alanı mevcut olup,5 adet binası, 34 adet derslik bulunmaktadır.

-Merkezi Araştırma Laboratuvarınının 3.160 m<sup>2</sup>'lik kapalı alanı mevcut olup,1 adet binası,1.574 kişilik 31 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır.

Tablo 38: Okur-Yazarlık, Eğitim Durumu ve Cinsiyete Göre Nüfus 6 Yaş ve üzeri (İl Geneli)

GÖSTERGE	SAYI	ORAN (%)
6+Yaş Bilinmeyen	1.261	
6+ Yaş ve Okuma Yazma Bilen	169.466	96,7
6+ Yaş Okuma Yazma Bilinmeyen	5.761	3,3
TOPLAM	176.488	100

Kaynak: TÜİK Kastamonu Bölge Müdürlüğü

Çankırı İli genelinde ilköğretim çağına gelmemiş olan nüfus dikkate alınmadığında (6 yaş ve üzeri), okuma yazma bilenlerin oranı %95,54'dür. Buna karşılık okuma yazma bilmeyenler ise İl genelinde %3,90'dır.

### 1.1.5.6.2. Sağlık

Tablo 39: Çankırı İli Sağlık Kuruluşları, Yatak Kapasiteleri ve Doktor Sayısı

	SAĞLIK KURULUŞLARI, YATAK KAPASİTELERİ VE DOKTOR SAYILARI							
	SAĞLIK KURULUŞU		DOKTOR		YARDIMCI PERSONEL (HEMŞİRE-EBE)			
	DEVLET	ÖZEL	DEVLET	ÖZEL	HEMŞİRE DEVLET	HEMŞİRE ÖZEL	EBE DEVLET	EBE ÖZEL
Aile Sağlığı Merkezi (Aile Hekimliği Birimi)	23/60	-	57	-	21	-	19	-
Dispanser	-	-	-	-	-	-	-	-
Hastaneler	8	1	56	25	360	12	82	1
Ağız ve Diş Sağ. Mrk.	1	-	54	-	1	-	-	-
Poliklinikler (Ağız ve Diş Sağlığı)	-	4	-	9	-	-	-	-
Özel Diyaliz Merkezi	-	1	-	1	-	5	-	-
Ana Çocuk Sağ. Bir.	-	-	-	-	-	-	-	-
Verem Savaş Birimi	1	-	-	-	-	-	-	-
Halk Sağ. Lab.	1	-	-	-	1	-	-	-
Sağlık Evi	34	-	-	-	-	-	28	-
KETEM	1	-	-	-	-	-	-	-
112 Acil Sağ. Hiz. Bir.	18	-	12	-	-	-	-	-
TOPLAM	125	6	179	35	388	12	129	1
Eczaneler	-	55	-	-	-	-	-	-
Ambulans	45	4	-	-	-	-	-	-

Kaynak: Çankırı İl Sağlık Müdürlüğü

Tablo 40: Çankırı Merkez Sağlık Kuruluşları, Yatak Kapasiteleri ve Doktor Sayısı

SAĞLIK KURULUŞLARI, YATAK KAPASİTELERİ VE DOKTOR SAYILARI								
	SAĞLIK KURULUŞU		DOKTOR		YARDIMCI PERSONEL (HEMŞİRE-EBE)			
	DEVLET	ÖZEL	DEVLET	ÖZEL	HEMŞİRE		EBE	
					DEVLET	ÖZEL	DEVLET	ÖZEL
<b>Aile Sağlığı Merkezi (Aile Hekimliği Birimi)</b>	10/31	-	30	-	13	-	11	-
<b>Dispanser</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Hastaneler</b>	1	1	17	25	268	-	52	-
<b>Ağız ve Diş Sağ. Mrk.</b>	1	-	38	-	1	-	-	-
<b>Poliklinikler (Ağız ve Diş Sağlığı)</b>	-	4	-	9	-	-	-	-
<b>Özel Diyaliz Merkezi</b>	1	1	-	1	5	-	-	-
<b>Ana Çocuk Sağ. Bir.</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Verem Savaş Birimi</b>	1	-	-	-	-	-	-	-
<b>Halk Sağ. Lab.</b>	1	-	-	-	1	-	-	-
<b>Sağlık Evi</b>	6	-	-	-	-	-	6	-
<b>KETEM</b>	1	-	-	-	-	-	-	-
<b>112 Acil Sağ. Hiz. Bir.</b>	4	-	12	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	51	6	97	35	288	-	69	-
<b>Eczaneler</b>	-	33	-	-	-	-	-	-
<b>Ambulans</b>	17	4	-	-	-	-	-	-

Kaynak: Çankırı İl Sağlık Müdürlüğü

Çankırı İli genelinde biri özel olmak üzere toplam 9 hastane bulunmakta, bunlardan özel olan ile birlikte bir devlet hastanesi Çankırı Merkezde yer almaktadır. Çankırı'daki 23 Aile Sağlık Merkezinden 10'u, 1 Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi, 1 Verem Savaş Birimi, 1 Halk Sağlığı Laboratuvarı, 1 KETEM, 1 Diyaliz Merkezi (Devlet), 1 Özel Diyaliz Merkezi Çankırı Merkezde bulunmaktadır. Çankırı'daki 34 Sağlık Evinin 6'si Çankırı Merkez'de, 18 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonunun 4'ü Çankırı Merkez'de bulunmaktadır. Ayrıca 55 eczaneden 33'ü, 49 adet ambulans 21'1 Çankırı Merkezde bulunmaktadır.

Çankırı genelinde bulunan 125'i devlet kurumlarında ve 6'sı da özel sağlık kuruluşlarında olmak üzere 214 doktordan 132'si (% 62'si) Çankırı Merkezde görev yapmaktadır.

İl genelinde yardımcı sağlık personeli olarak nitelendirilen 400 hemşirenin 12'si özel sağlık kuruluşlarında görev yapmaktadır. Çankırı Merkezde 288 hemşire görev yapmaktadır. Ayrıca 1'i özel sağlık kuruluşlarında olmak üzere 129 ebe de Çankırı İli genelindeki sağlık kuruluşlarında görev yapmaktadır. Bu ebelerin 69'u Çankırı Merkezdeki sağlık kuruluşlarında çalışmaktadır.

Tablo 41: Sağlık Hizmetlerinin Kişi Başına Dağılımı

SAĞLIK HİZMETLERİNİN KİŞİ BAŞINA DAĞILIMI		
	MERKEZ	İL
<b>Yataklı Hastane Başına Düşen Kişi</b>	49.287	22.833
<b>Yatak Başına Düşen Kişi</b>	249,6	410,2
<b>Doktor Başına Düşen Kişi</b>	746,8	960,3

Kaynak: Çankırı İl Sağlık Müdürlüğü

Yukarıdaki veriler dikkate alındığında, Çankırı İli genelinde doktor başına düşen kişi sayısı ortalama 22.833 kişidir. Çankırı Merkezde doktor başına düşen kişi sayısı 746,8 kişidir..



### 1.1.5.6.3. Turizm

Tablo 42: Turistik Tesislerin Durumu

<b>TURİZM TESİSLERİ</b>			
<b>Cinsi</b>	<b>Yer</b>	<b>Kapasite</b>	<b>Sayı</b>
<b>OTELLER</b>	<b>Çankırı/Merkez</b>	<b>600</b>	<b>6</b>
<b>MOTELLER</b>	-	-	-
<b>EV PANSİYONCULUĞU</b>	-	-	-
<b>LOKANTALAR</b>	<b>Şehir Merkezi</b>	<b>2500</b>	<b>44</b>
<b>KAFETERİYALAR</b>	<b>Şehir Merkezi</b>	<b>700</b>	<b>17</b>
<b>DİSKOTEK</b>	<b>Şehir Merkezi</b>	-	-

Kaynak: Çankırı Belediyesi, Zabıta Müdürlüğü Ruhsat-Kuşat Bürosu

Çankırı şehri özellikle tarih, kültür ve doğal turizm açısından çok önemli avantajlara sahip iken şehir merkezinde bunu karşılayacak düzeyde turizm tesisi bulunmamaktadır. Sadece Çankırı merkezde 6 tane otel bulunmaktadır. Motel ve ev pansiyonculuğu henüz gelişmemiştir. Altı otel toplamı 600 yatak kapasitesidir. Yeterli seviyede değildir.

Özellikle tarih, kültür, doğa, inanç ve spor turizmi açısından çok önemli alanların varlığı, Çankırı şehri için önemli bir potansiyeldir. Bu potansiyelin turistik tesislerle de desteklenmesi gerekmektedir. Özellikle tarihi dokuyu yansıtan butik otel tarzı tesislerin Çankırı'ya önemli katkılar sağlayacağı açıktır.

### 1.1.5.6.4. Sivil Toplum Kuruluşları

Tablo 43: Sivil Toplum Kuruluşları

<b>SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI</b>			
<b>Cinsi</b>	<b>Nitelik / İsim</b>	<b>Sayı</b>	<b>Toplam</b>
<b>DERNEKLER</b>	<b>Kültürel Dernekler</b>	<b>28</b>	<b>412</b>
	<b>Eğitim (Okul) Dernekleri</b>	<b>13</b>	
	<b>Spor Kulübü Dernekleri</b>	<b>18</b>	
	<b>Din Hizmetleri Dernekleri</b>	<b>152</b>	
	<b>Dayanışma-Yardımlaşma Dernekleri</b>	<b>135</b>	
	<b>Kamu Yararına Çalışan Dernekler</b>	<b>-</b>	
	<b>Diğer</b>	<b>66</b>	

Kaynak: Çankırı Valiliği İl Dernekler Müdürlüğü

Çankırı şehrinde yöresel derneklerin çok az oluşu, dışardan göç alan bir şehir olmadığını ve buna bağlı olarak da alt kültürlerin fazla olmadığını ifade etmektedir. Alt kültürlerin olmayışı, Çankırlılık bilincinin yerleşmesine ve geliştirilmesine önemli katkı sağlar. Kuşkusuz kentsel gelişme açısından kentlilik bilinci çok önemli bir kavramdır. Diğer taraftan 'kültürel çeşitlilik' olmayışı tekdüzelik getirdiği gibi sosyal hayatın renkliliğini azaltır. Kültürel bütünlük içinde,

farklı kültürlerin de zaman kendini anlatabileceği sosyal ortamların oluşturulmasına yönelik stratejilerin geliştirilmesine ihtiyaç olduğu söylenebilir.

### 1.1.5.6.5. Kamu Kurum ve Kuruluşları

Tablo 44: Kamu Kurum ve Kuruluşları

<b>İL KAMU KURUM ve KURULUŞLARI</b>	<b>Valilik</b>
	<b>Garnizon K.lığı ve 28. Mek. Piy.(B/G) Tugay Komutanlığı</b>
	<b>Belediye Başkanlığı</b>
	<b>Cumhuriyet Başsavcılığı</b>
	<b>Karatekin Üniversitesi Rektörlüğü</b>
	<b>Baro Başkanlığı</b>
	<b>İl Jandarma Komutanlığı</b>
	<b>İl Emniyet Müdürlüğü</b>
	<b>İslami İlimler Fakültesi Dekanlığı</b>
	<b>Edebiyat Fakültesi Dekanlığı</b>
	<b>Fen Fakültesi Dekanlığı</b>
	<b>Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı</b>
	<b>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</b>
	<b>Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığı</b>
	<b>Orman Fakültesi Dekanlığı</b>
	<b>Hukuk Fakültesi Dekanlığı</b>
	<b>Mühendislik Fakültesi Dekanlığı</b>
	<b>Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı</b>
	<b>Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü</b>
	<b>Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü</b>
	<b>Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürlüğü</b>
	<b>Türkiyat Enstitüsü Müdürlüğü</b>
	<b>Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü</b>
	<b>Çankırı Meslek Yüksek Okulu</b>
	<b>Ilgaz Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu</b>
	<b>Gıda ve Tarım Meslek Yüksekokulu</b>
	<b>Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu</b>
	<b>Eldivan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu</b>
	<b>Çerkeş Meslek Yüksek Okulu</b>
	<b>Kurşunlu Adalet Meslek Yüksek Okulu</b>
	<b>Şehit Seyit Saraç Özel Harekât Polis Eğitim Merkezi Müdürlüğü</b>
	<b>İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği</b>
	<b>Askerlik Şubesi Başkanlığı</b>
	<b>İl Müftülüğü</b>
	<b>Cezaevi Müdürlüğü</b>
	<b>Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>Çalışma ve İş Kurumu Müdürlüğü</b>
	<b>Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü</b>
	<b>Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü</b>
	<b>Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü</b>
	<b>Kadastro Müdürlüğü</b>
<b>Tapu Müdürlüğü</b>	
<b>BAŞKENT Çankırı İşletme Müdürlüğü</b>	
<b>Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü</b>	
<b>İl Defterdarlığı</b>	
<b>İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü</b>	

	İl Göç İdaresi Müdürlüğü
	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü
	İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
	İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
	İl Yazı İşleri Müdürlüğü
	İl İdare Kurulu Müdürlüğü
	İdare ve Denetim Müdürlüğü
	İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğü
	Valilik Özel Kalem Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü
	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
	İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü
	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
	M.K. E. Çankırı Silah Fabrikası Müdürlüğü
	İl Sağlık Müdürlüğü
	Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
	KUZKA Çankırı Yatırım Destek Ofisi Koordinatörlüğü
	KOSGEB Müdürlüğü
	Pancar Bölge Şefliği
	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
	T.M.O Ajans Amirliği
	Tarım Kredi Kooperatifi Müdürlüğü
	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu İl Koor.
	DSİ 52.Şube Müdürü
	Orman İşletme Müdürlüğü
	Tarım ve Orman Bakanlığı 9.Bölge Md. Çankırı Şb. Md.
	Orman Fidanlık Müdürü
	Meteoroloji Müdürlüğü
	Ticaret İl Müdürlüğü
	PTT Baş Müdürlüğü
	Telekom İl Müdürlüğü
	Gar Müdürlüğü
	DDY Araç Bakım Atölye Müdürlüğü
	DDY Makas Fabrikası Müdürlüğü
<b>BİRLİKLER</b>	Merkez İlçe Köylerine Hizmet Götürme Birliği
	Çankırı Yerel Yönetimleri Çevre Hizmet Birliği
	Çankırı Belediyeleri Su ve Hizmet Birliği
<b>MESLEKİ KURULUŞ TEMSİLCİLİKLERİ</b>	Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı
	Esnaf ve Sanatkârlar Odası Birliği Başkanlığı
	Ziraat Odası Başkanlığı
	Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanlığı
	Çankırı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Bşk.
	Ticaret Borsası Başkanlığı
	MUSİAD Çankırı Şube Başkanlığı
	Ziraat Mühendisleri Odası Çankırı İl Temsilciliği
<b>KAMU YARARINA ÇALIŞAN DERNEKLER</b>	Türk Kızılay Derneği Şube Başkanlığı
	Atatürkçü Düşünce Derneği Şube Başkanlığı
	Türkiye Yardım Sevenler Derneği Şube Başkanlığı

	<b>Türkiye Anneler Derneği Şube Başkanlığı</b>
	<b>Türk Hava Kurumu Şube Başkanlığı</b>
	<b>Türkiye Yeşilay Cemiyeti Çankırı Şubesi</b>
	<b>Türk Ocakları Şube Başkanlığı</b>
	<b>Türkiye Emekli Astsubaylar Derneği Şube Başkanlığı</b>
	<b>Muharip Gaziler Derneği Başkanlığı</b>

Kaynak: Çankırı Valiliği İl Yazı İşleri Müdürlüğü

Çankırı'nın idari bölünüş açısından il olması ile tüm kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcilikleri merkezde toplanmıştır. Bu sebeple, demografik yapıyı incelerken karşımıza çıktığı gibi, şehir merkezinde yaşayan insanların yoğunluğu kamu hizmetleri sektöründe istihdam olmaktadır. Çankırı'da ayrıca, Köylere Hizmet Götürme Birliği, Çankırı Belediyeleri Su ve Hizmet Birliği, Çankırı Yerel Yönetimleri Çevre Hizmet Birliği olmak üzere üç tane yerel yönetim birliği, dokuz tane kamu yararına çalışan dernek ve sekiz tanede mesleki kuruluş temsilciliği mevcuttur

### **1.1.5.7. Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemi**

Coğrafi ve kent bilgi sistemi, coğrafi topolojinin tanımlanabildiği akıllı bir harita ve veri tabanı sistemidir. Kent bilgi sistemi ile kentin fiziki bilgi toplulukları olan hâlihazır harita, kadastral mülkiyet durumları, imar planları ve altyapı kadastro gibi ana bilgilerin yanı sıra, belediye tarafından kullanılabilir her türlü fiziki bilgi, bilgisayar ortamında depolanmakta ve uygun yazılım sistemleri ile bu bilgilere ulaşım ve bunlarla işlem yapılması sağlanmaktadır. Bu bilgilerin dışında, belde halkına ait kimlik bilgileri, yükümlülük ve aboneliklere ait bilgiler, temel sağlık bilgileri, asayiş ve ekonomik durum bilgileri de kent bilgi sisteminde yer alabilmektedir. Kent bilgi sisteminin bir özelliği de, kentin fiziki bilgileri ile kentte yaşayan vatandaşlara ait bilgilerin entegre biçimde kullanılabilmesidir.

Kent bilgi sistemi gelişmiş ülkelerde uygulanan kısaca GIS (Geographic Information System) olarak adlandırılan coğrafi bilgi sistemlerinden ayrı düşünülemez. GIS basit bir şekilde mekânsal bilgiyi muhafaza ve organize eden sistemlerdir diye tanımlanabilir. Diğer bir deyişle GIS, yerin yüzeyindeki mekânları tasvir eden verilerin toplanması, tutulması, geri çağırılması, analiz edilmesi, görüntülenmesi ve kullanılması maharetine sahip bilgisayar programlarıdır. GIS hakkında genel kabul görmüş tanımlar ağırlıklı olarak harita kullanma, veritabanı ve mekânsal analiz üzerinde durmaktadır. Kent Bilgi Sistemi GIS'in bir parçası veya özelleştirilmiş bir halidir. GIS oluşturulmadan kent bilgi sisteminden söz etmek güçtür.

Belediye yönetimleri coğrafi ve kent bilgi sistemi ile kentin gelecek vizyonunun tanımlanması, kentin yönetimi ve planlanması konularında hızlı ve doğru bilgiler elde edebileceklerdir. Kent nüfusunun mevcut durumu ve değişimi, buna bağlı olarak altyapı-üstyapı planlaması, yerleşim alanlarının imar durumu, su, ulaşım, istihdam alanları vb. birçok alanda anlamlı ve sağlıklı strateji geliştirerek geleceğe yönelik planlamalar yapılabilecektir. Kent bilgi sistemi ile belediyeye gelir getiren emlak, çevre temizlik gibi vergilerin belediye ve mükellefler açısından kontrolü rahatça sağlanarak ne belediye ne de mükellef mağdur edilecektir.

Çankırı Belediyesi coğrafi ve kent bilgi sistemine geçebilmek için altyapı çalışmalarına halen devam etmektedir. Bu altyapı çalışmalarında harita, plan ve kadastral bilgiler birbirleriyle ilişkilendirilip, bina ve mülkiyet bilgileriyle birlikte kent bilgi sisteminin oluşturulması hedeflenmektedir.

## **1.2. BELEDİYEYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER**

### **1.2.1. YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları çerçevesinde, yerel yönetimlerin mevzuatı da yenilenmiş ve çağdaş ihtiyaçlara uygun hale getirilmiştir. 7.12.2004 tarihinde kabul edilen 5272 sayılı Belediye Kanunu, 1930 tarihinde yürürlüğe giren 1580 sayılı Belediye Kanununu yürürlükten kaldırmış ve belediyecilik alanında dünyadaki çağdaş gelişmeleri içeren

bir düzenleme ortaya koymuştur. Ancak söz konusu kanunun oylama esnasındaki usul hatası nedeniyle Anayasa Mahkemesince iptal edilmesi sonucu, TBMM 03.07.2005 tarihinde 5393 sayılı Belediye Kanununu kabul etmiş ve söz konusu Kanun 13.07.2005 tarihli resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Kanun Belediyelere önemli yetki, görev ve sorumluluklar yüklemektedir. Ayrıca kanun ilk defa olarak belediyelerin idari ve mali özerkliğinden söz ederek onların yapabilir olma kabiliyetini artıran bir yaklaşım sergilemiştir.

Çankırı Belediyesi, bir il belediyesidir. Çankırı Belediyesi'nin yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, Çankırı Belediyesi'ne, yerel nitelikli ortak hizmetlerin yürütülmesi açısından "genel yetki" tanımıştır. Buna göre Çankırı Belediyesi, yerel hizmetlerin yürütülmesi konusunda (mevzuatla başka yönetim birimlerine bırakılmış görevler dışında) tam yetkilidir. Kanunun 14. maddesinde belediyelerin görevleri şöyle belirtilmiştir:

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararı ile ödül verilebilir. Gıda bankacılığı yapılabilir.

Belediyelerin yetkileri ise aynı kanunun 15. maddesinde düzenlenmiştir. Kanun ile belediyelere tanınan yetkilerden bazıları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.

- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demir yolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlenmesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Mevzuatla belediyeye verilen görev ve yetkilere daha bütüncül bir yaklaşımla bakılacak olursa, belediyelerin görevleri genel olarak üç kısma ayrılabilir:

**Stratejik görevler:** Yerel ihtiyaçların tespit edilmesi, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, hizmetlerin hangi yol ve yöntemlerle karşılanacağıının saptanması.

**Fonksiyonel görevler:** Belediye fonksiyonlarının, belediyeyi oluşturan birimler tarafından yürütülmesi.

**Operasyonel-taktik görevler:** Belediye hizmetlerinin belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak yürütülmesi.

Stratejik görevler, planlama ve kontrol ağırlıklı görevler olup, genel olarak belediyenin üst kademe yönetimince yerine getirilmektedir. Fonksiyonel görevler, kısmen planlama, kısmen de yürütme ve kontrol nitelikli olup, genel olarak orta kademe yönetimce yürütülmektedir. Operasyonel-taktik görevler ise yürütme ağırlıklı olup, daha çok alt kademe yönetim ve belediye çalışanlarınca yerine getirilmektedir (Şekil I). Bununla birlikte, belediye hizmetlerini (faaliyetlerini) kabaca iki ana kısma ayırmak mümkündür.

**Günlük (rutin) hizmetler (faaliyetler):** Yürürlükteki mevzuatla belediyelere verilmiş ve normal şartlar altında her gün tekrar eden, "yürütme" ağırlıklı hizmetlerdir. Ruhsat verme; kamunun kullanımına açık yerlerde ve gıda üreten tesislerde denetim yapma; yol, kaldırım, su ve kanalizasyon şebekesi inşa etme/ettirme; günlük evrak trafiğini yönlendirme; gerekli evrakı hazırlama gibi hizmetler bu tür hizmetlere örnek olarak verilebilir. Günlük hizmetler, genel olarak belediye örgütünün alt kademe çalışanları tarafından yerine getirilir. Bu tür hizmetlerin yürütülmesinde geleneksel bürokratik yapılanma önemli sorunlara yol açmadığı gibi, bir çok durumlarda yararlı da olabilmektedir.

**Stratejik hizmetler (faaliyetler):** Belediyenin genel hizmet politikasının, stratejisinin, vizyon ve misyonunun belirlenmesine, stratejik kararların alınmasına yönelik olup, "planlama ve kontrol" ağırlıklı hizmetlerdir. Belediyenin ulaşım, kentsel kalkınma, çevre, kültür, spor, eğitim, turizm vb. konularda politika ve stratejilerinin belirlenmesi bu tür hizmetlere örnek olarak verilebilir. Stratejik hizmetler belediyenin üst kademe çalışanları tarafından yürütülür. Stratejik hizmetlerin yerine getirilmesi hızlı karar almayı ve esnek yönetim yapısını gerektirmektedir. Bu nedenle, geleneksel bürokrasinin katı, kurallara bağlı, kapalı, hiyerarşik ve büyük (geniş) örgüt yapısının stratejik hizmetlerin yürütülmesi ve uygulanması için uygun olmadığı söylenebilir.

## 1.2.2. İNSAN KAYNAKLARI SİSTEMİ

Belediyenin idari işleyişini etkileyen iç çevre faktörlerinden en önemlisi insan kaynaklarıdır. Mevcut personel stratejilerin belirlenmesinde, uygulanmasında ve sonuçları kontrol edilip değerlendirilmesinde her zaman etkilidir. Belediyelerde, memur, sürekli işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personel olmak üzere dört türlü personel istihdam edilmektedir. Memurlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, işçiler İş Kanunu'na ve sözleşmeli personel de Bakanlar Kurulu kararlarına ve ilgili mevzuata bağlıdır.

Belediyelerde personelin görev tanımlarının yapılmamış olması, kurumsal başarıyı önleyen önemli etkenlerden biridir. Mevcut sistem içinde belediyelerin yapabileceği en mantıklı şey, mevcut personelin niteliğini yükseltmek, onlarda ekip bilinci ve sorumluluk duygusu aşılacak olabilir. Bunun için etkin bir hizmet içi eğitim programının uygulanması ve kurumsallaşmış bir yapının oluşturulması gerekmektedir. Bu bağlamda, belediyelerin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitime yeterli önemi vermesi gerekmektedir. Oysa belediye başkanları ve yöneticileri genel olarak personelin verimsizliğinden, yetersizliğinden ve isteksizliğinden şikâyet ederken, hizmet içi eğitime kaynak aktarma konusunda gerekli çabayı göstermemektedir. Bazı belediye başkanları ve üst düzey yöneticileri de yalnızca alt kademelerde yaralan personele eğitim aldırarak, kendileri eğitimlere katılma konusunda isteksiz davranmaktadır. Bazı belediyelerde ise, eğitim faaliyetleri dinlenme ve stres atma etkinliği olarak değerlendirilmektedir.

Çankırı Belediyesi tarafından Çankırı halkına yönelik gerçekleştirilen eğitim ve genel değerlendirme etkinliğinin Belediyeye büyük yararları olduğunu söyleyebiliriz. Belediyenin, bu tür etkinlikleri yılın belli dönemlerinde “başarılı” personelin de katılımını sağlayarak gerçekleştirmesi, bireysel ve kurumsal performansı önemli ölçüde artıracaktır. Çankırı Belediyesi'nin hizmet içi eğitime daha fazla önem vermesi gerektiği söylenebilir. Bu kapsamda, süreç temelli bir eğitim programı hazırlanmalı ve uygulanmalıdır. İlk yıllarda eğitime ayrılan kaynak belediye bütçesinin binde 5'ine ulaşırken, sonraki yıllarda bu meblağ binde 2'lere kadar düşürülebilir. Söz konusu meblağ, 12 aya yayılacağı için, belediye bütçesine getireceği yük de, yılın tamamına dağıtılmış olacaktır. Hizmet içi eğitim programının belediye personeline sağlayacağı değişim ve gelişim, belediyenin hizmet performansını büyük ölçüde yükseltecektir. Kapsamlı ve yıllara yaygın bir hizmet içi eğitim programının oluşturulması için, belediye bünyesinde bir “eğitim ihtiyaç analiz çalışması” gerçekleştirilebilir. Eğitim, belediyelerin kurumsal başarısı için “vazgeçilemez” niteliktedir. Günümüzde, gelişmiş ülkelerin yerel yönetimleri, her bir çalışanına yıllık ortalama otuz (30) saat eğitim aldırılmaktadır.

Tablo 45: Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu

STATÜ	Kullanılan Kadrolar	Sayı
İŞÇİ PERSONEL	Kadrolu İşçi	12
	Kampanya İşçisi	2
MEMUR PERSONEL	Çalışan Memur	152
DİĞER GÖREVLER	Sözleşmeli Personel	18
	<b>Toplam</b>	<b>184</b>

Kaynak: Çankırı Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tablo 46: Çalışanların Cinsiyet Durumu

ÇALIŞANLARIN CİNSİYET DURUMU						
STATÜLER	Erkek	%	Kadın	%	Toplam	%
Memur	140	82,84	12	80,00	152	82,61
Kadrolu İşçi	12	7,10	-	-	12	6,52
Kampanya İşçisi	2	1,18	-	-	2	1,09
Sözleşmeli Personel	15	8,88	3	20,00	18	9,78
<b>TOPLAM ÇALIŞAN</b>	<b>169</b>	<b>100</b>	<b>15</b>	<b>100</b>	<b>184</b>	<b>100</b>

Kaynak: Çankırı Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tablo 47: Çalışanların Yaş Ortalaması

ÇALIŞANLARIN YAŞ ORTALAMALARI										
STATÜLER	18-25	%	26-35	%	36-45	%	46 - +	%	Toplam	%
Memur	2	1	22	15	58	38	70	46	152	83
Kadrolu İşçi	-	-	-	-	3	25	9	75	12	7
Kampanya İşçisi	-	-	-	-	-	-	2	100	2	1
Sözleşmeli Personel	1	5	10	56	5	28	2	11	18	9
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	<b>17</b>	<b>66</b>	<b>36</b>	<b>83</b>	<b>45</b>	<b>184</b>	<b>100</b>

Kaynak: Çankırı Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Mevcut personelin durumu ve bunun analizi stratejik planlama ve stratejik kararlar için önemlidir. Bu çerçevede Çankırı Belediyesi için bir analiz yapacak olursak; mevcut belediye personeli sayısal açıdan (184) 'dür.



Çankırı Belediyesi toplam çalışanlarının yaklaşık olarak %36'sı (66 personel) 36-45 yaş grubunda yer almaktadır. 26-35 yaş grubunda bulunan personelin oranı ise % 17'dir. Memurların %38'i, kadrolu işçilerin % 25'i ve Sözleşmeli Personelinde % 28'i 36-45 yaş grubundadır. 46 yaş ve üzeri personelin sayısı sadece 83 (% 45)'dir. 46 yaş ve üzeri memur personelin oranı ise % 46'dır. Belediye hizmetlerinin yürütülmesi konusunda çok önemli bir konumda bulunan memur personelin yaş ortalamasının "yüksek olması", belediye için bir dezavantajdır. Çankırı Belediyesi genel olarak genç bir personel profiline sahip olması gerekmektedir. Personelin genç ve dinamik olması, memur personelin değişime ayak uydurması, kendini geliştirmesi, yeni yöntem ve teknikleri etkin bir şekilde uygulamasını kolaylaştırabilir.

Bunun yanında Belediyemizde çalışan kadrolu işçilerden 6111 Sayılı Kanununun 166.maddesi gereğince 07.10.2011 tarihinde 176 işçiden 45 işçi Emniyet Müdürlüğüne,131 işçi Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir.14.10.2011 tarihinde 46 işçiden 3 işçi Çankırı Valiliğine,7 işçi Tarım İl Müdürlüğüne,1 işçi Kadastro Müdürlüğüne,2 işçi Kültür ve Turizm Müdürlüğüne,27 işçi Milli Eğitim Müdürlüğüne,6 işçi Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir. Toplam 222 işçi 6111 sayılı yasa gereğince ilimizdeki kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir. Kalan 12 kadrolu işçinin % 75'i ( 9 işçi) 46 yaş ve üzeri,%25'i (3 işçi) 36-45 yaş grubunda yer almaktadır. Kampanya işçilerin %100'ü (2 işçi) 46 yaş ve üzeri grubunda yer almaktadır.

Tablo 48: Çalışanların Öğrenim Durumu

ÇALIŞANLARIN ÖĞRENİM DURUMU										
ÖĞRENİM DURUMU	Memur	%	Kadrolu İşçi	%	Kampanya İşçi	%	Sözleşmeli Personel	%	Toplam	%
İlkokul	-	-	2	16,68	1	50	-	-	3	1,63
Ortaokul	5	3,2	4	33,32	1	50	-	-	10	5,43
Lise	34	22,22	4	33,32	-	-	1	5,55	39	21,18
Ön Lisans	51	33,66	2	16,68	-	-	5	27,75	58	31,58
Lisans	53	34,98	-	-	-	-	10	55,6	63	34,21
Y.Lisans	9	5,94	-	-	-	-	2	11,1	11	5,97
<b>Toplam</b>	<b>152</b>	<b>100</b>	<b>12</b>	<b>100</b>	<b>2</b>	<b>100</b>	<b>18</b>	<b>100</b>	<b>184</b>	<b>100</b>

Kaynak: Çankırı Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediye'de toplam 152 memur ve 14 işçi (kadrolu ve geçici) ,18 Sözleşmeli personel görev yapmaktadır. Toplam personel sayısı 184'dür. Personelin %1,63'ü ilkökul, %5,43'ü ortaokul, %21,18'i lise, %31,18'si ön lisans ve %34,21 'i lisans ve %5,97'si Yüksek Lisans mezunudur. Eğitim seviyesi kurum içi iletişimin etkin bir şekilde işlemesi açısından önemli şartlardan biridir. Amirleri ile aynı dili konuşabilen, aynı frekansa sahip olan, anlama, dinleme ve kendini ifade edebilme yeteneğine sahip olan personelin varlığı kurumlar için önemli bir avantajdır. Çankırı Belediyesi'nde görevli memur personelin eğitim düzeyinin yüksek olması, Belediye'nin genel performansının kısa vadede yüksek düzeylere çıkarılmasına büyük katkı sağlayacaktır.

Formel eğitim dışında ise hizmet içi eğitim açısından insan kaynaklarının niteliğini geliştirmede yeterli eğitim olanaklarından yararlanılmadığı görülmektedir. Personel birimin verilerine göre 2005 yılına kadar personel hizmet içi eğitimden yararlanmamıştır. Çankırı Belediyesi'nde 2005 yılından sonra çeşitli zamanlarda hizmet içi seminerlerinin tüm personellere verildiği görülmektedir. Özellikle günlük belediye hizmetlerinin görülmesinde halkla yüz yüze olan personelin, mesleki yeterlilik, moral, motivasyon ve halkla ilişkiler alanında hizmet içi eğitime daha çok ihtiyaç hissedecekleri ve sık aralıklarla bu konularda eğitim olanaklarından Belediyemiz personelleri yararlandırılmıştır. Stratejik planlama açısından insan kaynakları yönetiminde ücret politikası da önemli bir konudur. Çankırı Belediyesi'nde ortalama memur maaşı 39.000,00 TL düzeyinde iken, ortalama işçi ücreti 25.000,00 TL düzeyindedir. İşçiler tarafından yürütülen faaliyetler kadrolu işçiler, kampanya

işçileri, şirket elemanı ve Türkiye İş Kurumundan gönderilen işçiler tarafından yaptırılmaktadır.

Tablo 49: Belediye Personelinin Statüsü ve Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

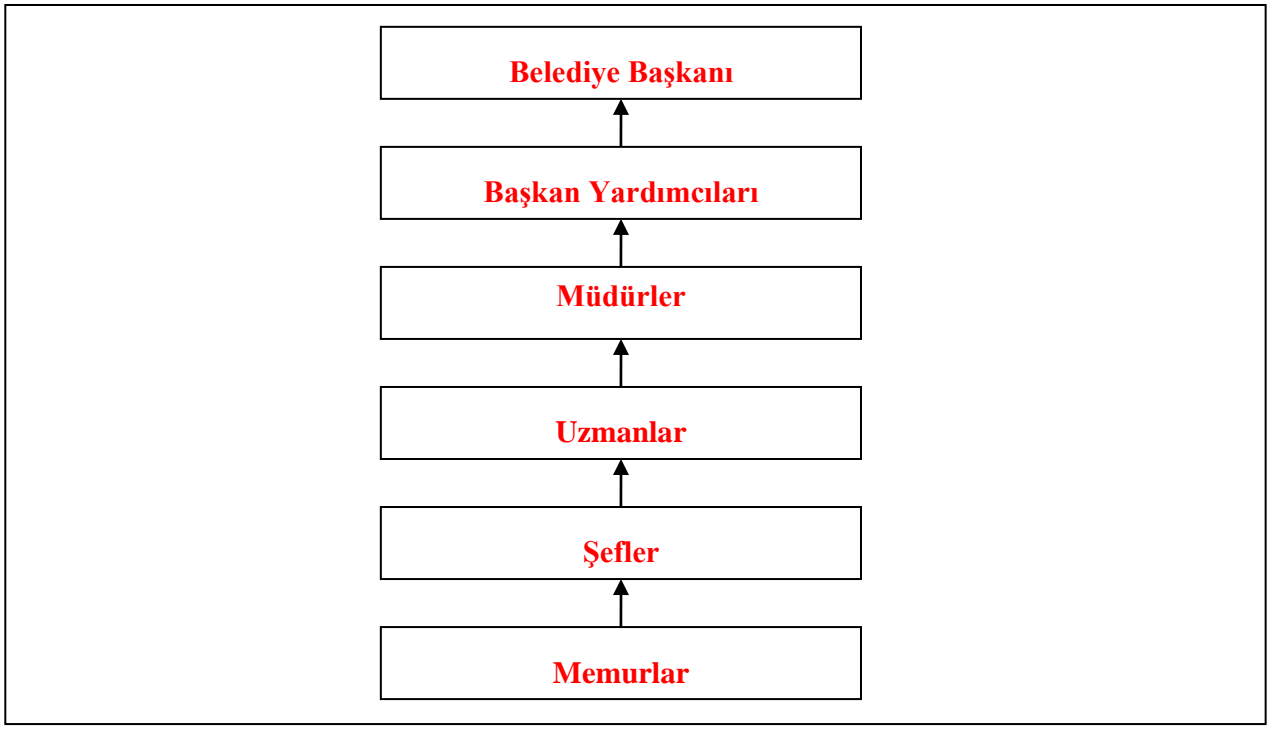
<b>BELEDİYE PERSONELİNİN STATÜSÜ VE HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI</b>		
<b>STATÜSÜ</b>	<b>SAYISI</b>	<b>YÜZDE (%)</b>
<b>Memur</b>	<b>152</b>	<b>83</b>
<b>Kadrolu İşçi</b>	<b>12</b>	<b>7</b>
<b>Geçici İşçi</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Sözleşmeli Personel</b>	<b>18</b>	<b>9</b>
<b>Toplam</b>	<b>184</b>	<b>100</b>
<b>HİZMET SINIFLARI</b>		
<b>GIH (Genel İdare Hizmetleri)</b>	<b>298</b>	<b>74</b>
<b>THS (Teknik Hizmet Sınıfı)</b>	<b>83</b>	<b>21</b>
<b>AVH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)</b>	<b>11</b>	<b>3</b>
<b>YHS (Yardımcı Hizmetler Sınıfı)</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>Toplam</b>	<b>402</b>	<b>100</b>

Kaynak: Çankırı Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Çankırı Belediyesi personelinin % 8'ini işçiler (kadrolu ve geçici) ve %92'sini de Memurlar ve Sözleşmeli Personel oluşturmaktadır. Hizmet sınıflarına göre personelin dağılımına bakıldığında % 74'ünü genel idare hizmetleri, %21'ini teknik hizmetler sınıfı, % 1'ini Avukat Hizmetleri Sınıfı,%3'ünü sağlık hizmetleri sınıfı ve %1'ini de Yardımcı Hizmetler Sınıfı oluşturmaktadır.

### **1.2.3. ÖRGÜT YAPISI**

Belediyelerde örgüt yapısı bilinçli strateji geliştirme sürecinde yönetimi etkileyen ve yönlendiren bir stratejik faktör olarak ortaya çıkmaktadır. Türk belediyelerinde örgüt yapısı, hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir. Dikey farklılaşma, örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının veya karmaşıklaşmasının bir sonucudur. Dikey farklılaşma, hiyerarşik olarak kademeleşmeye ve bölünmeye neden olmaktadır. Çankırı Belediyesi'nde, başkan, başkan yardımcısı, müdür, müdür yardımcısı (bazı birimlerde), şef ve memur olmak üzere 6 kademeli bir hiyerarşik yapı söz konusudur (Şekil II). Mevcut yapıdaki hiyerarşik kademelerin fazla olması, yatay, dikey ve çapraz yönde kurum içi haberleşme ve iletişim sürecini olumsuz etkileyecektir. Resmi evraklar dikey yönde en az 4, ortalama 5 veya 6 kademeyi dolaşacaktır. Bu durumda, bir yandan zaman kaybı yaşanarak hizmet maliyetlerinin



artması, diğer yandan da örgüt yapısı içinde gerek birimler ve gerekse çalışanlar arasındaki iletişim azalarak, yatay iletişim ağlarının gelişmemesi söz konusu olmaktadır.

Çankırı Belediyesi'nde belediye örgütü "fonksiyon esasına göre düzenlenmiştir (Şekil III). Fonksiyonel esasa göre bölümlere ayırmanın belediyeye sağlayacağı belli başlı muhtemel yararlar şunlardır:

- Belirli bir birimde çalışmak, o birim personelinin mesleki bilincini artırmakta ve mesleki uzmanlaşmayı teşvik etmektedir,
- Birimi ilgilendiren konularda haberleşme, iletişim ve karar alma kolaylaşmaktadır,
- Birimin ihtiyaçlarının tespit edilmesi, karşılanması ve kaynak kullanımı kolaylaşmaktadır,
- Birimlerin ürettiği hizmetler daha kolay ölçülebilmekte ve hizmet süreci kontrol edilebilmektedir,
- Tepe yöneticileri (Başkan ve yardımcıları) daha kolay stratejik denetim yapabilmektedir.

Buna karşılık, mevcut yapının sakıncalı tarafları ise şöyle sıralanabilir:

- Belediyeyi oluşturan birimler arasında koordinasyon zorlaşmaktadır,
- Hizmet maliyeti artmaktadır,
- Birimler arasındaki farklılıklar ve ayrışmalar ön plana çıkmakta, belediyenin genel menfaatleri geri planda kalmaktadır,
- Birimin ön planda tutulması, belediye içindeki değişim, dönüşüm ve yenilenme çabalarına olumsuz etki yapmaktadır,
- Birimler arasında çekişme ve kıskançlıklar artabilmektedir.

Çankırı Belediyesi'ni toplam yirmi iki (22) müdürlük oluşturmaktadır. Müdürlüklerden bir (1) tanesi doğrudan belediye başkanına bağlıdır. Bu müdürlük Özel Kalem Müdürlüğü'dür. Özel Kalem Müdürlüğü'nün doğrudan Belediye Başkanına bağlı olması, bu müdürlüğün görevi, belediye içindeki konumu ve başkanla ilişkilerinin niteliği dolayısıyla olumlu bir uygulamadır.

#### 1.2.4. MALİ YAPI

Belediyelerin, stratejik amaçlarına ulaşmasında kaynakların yeterli olması kaçınılmazdır. Kaynakların yeterliliği yanında, gelir kaynaklarının niteliği ve devamlılığı, kârlılık durumu, yapmayı düşündüğü yatırımlar ve bu yatırımlar için yapılacak harcama ile elde edilecek gelirler, borçlanma durumu, ödediği faizler, nakit akışı, hizmetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçe yönetimi gibi konular Çankırı Belediyesi'nin mali analizine temel teşkil etmektedir.

Türkiye'de belediyelerin mali yapı konusunda karşılaştıkları problemlerden en önemlisi kaynak yetersizliğidir. Belediye yönetimlerine görevleriyle orantılı olarak kaynak sağlanacağı Anayasa'nın 127. maddesi ile teminat altına alınmıştır. 5393 sayılı yeni Belediye Yasası, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası ve 2380 sayılı Belediyelere ve Özel İdarelere Genel Bütçe Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Yasa ile belediye gelirleri düzenlenmiştir. Bunlar, belediye vergi, resim, harç ve katılma payları, genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar, kira gelirleri, faiz ve cezalar, karşılıklı ve karşılıksız çeşitli bağışlar, el konulan eşya bedelleri, belediye hizmetleri karşılığı alınan ücretlerdir. Bu gelirlerin içinde belediyenin gerek hizmetlerinden ve gerekse de vergi, resim ve harçlardan elde ettiği gelirlerin azlığı, merkezden ayrılan payların önemli bir oran teşkil etmesine yol açmıştır. Bu sebeple belediyelerin mali yapısı esas itibari ile merkeze bağımlı bir duruma gelmiştir.

Yetersiz ve merkeze bağımlı bir gelir sistemi, belediyelerin rasyonel bir mali politika geliştirmesini zorlaştırmaktadır. Belediyelerin sistemli bir mali yapılanma içine girebilmesi için kaynakları rasyonel kullanmaya, hizmetleri maliyetlendirmeye ve çağdaş bütçe yöntemlerine, muhasebe tekniklerine, proje yönetim tekniklerine ve hizmet içi eğitime ihtiyaç vardır.

Belediye yönetimlerinin sistemli ve stratejik bir mali yapı oluşturabilmesi için harcamaların planlanması açısından, sunulan hizmetlerin maliyetlendirilmesi yeni yerel yönetim düşüncesinin en açık ve kuvvetli söylemi haline gelmiştir. Buna göre belediyeler, sadece harcamaya yönelik değil, para kazanmanın yollarını arayan ve bulan, aynı zamanda hizmetleri maliyetlendirerek piyasa sisteminin olanaklarından artan oranda yararlanmaya yönelik olmalıdırlar.

Giderleri gelirlerinden fazla olan ve sürekli borçlanan bir belediyenin orta vadede ciddi yatırımlar planlaması mümkün değildir. Belediyelerde oluşturulacak sistemli ve koordine bir mali yapı stratejik planlamayı olumlu yönde etkileyecektir. Her şeyden önce belediye yönetimleri hizmetleri planlarken kaynaklarını rahatça görebilecek ve tabir yerinde ise "ayağını yorganına göre uzatacaktır". Bu kapsamda, tahakkuk ve tahsilât oranları incelenmeli. Tahsilât kayıpları var mı? Bununla ilgili düzenleme ihtiyacı var mı? Bilgisayar teknolojisi ve internet belediyeciliği ile tahsilâtların hızı artırılabilir mi? tahsilât oranı yükselebilir mi? Bu ve benzeri hususların açıklığa kavuşturulması gerekmektedir.

Bu çerçevede Çankırı Belediyesi mali yapısı incelendiğinde aşağıdaki tablolar ortaya çıkmaktadır.

Tablo 50: Çankırı Belediyesi Yıllara Göre Gelirler

GELİR KALEMLERİ	2021 TL	2022 TL	2023 TL
<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	16.853.956,40	34.693.996,12	63.077.643,19
Bina Vergisi	4.090.002,89	4.812.989,82	8.320.041,29
Arsa Vergisi	3.859.970,63	3.918.428,23	6.760.936,35
Arazi Vergisi	17.357,51	27.759,01	32.597,40
Çevre Temizlik Vergisi			
Haberleşme Vergisi	86.902,50	62.580,22	85.706,00
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.031.445,85	5.594.643,23	7.837.699,23
Eğlence Vergisi			
Yangın Sigorta Vergisi	100.360,93	253.870,15	605.303,81
İlan Reklam Vergisi	296.877,26	366.260,58	511.015,48
Diğer İmtiyazname, Ruhsatname ve Diploma Harcı	0	0	0
Bina İnşaat Harcı			
Hayvan Kesimi Muayene Harcı	97.112,18	217.285,33	186.740,50
İşgal Harcı	145.980,00	616.686,40	588.334,85
İşyeri Açma İzni Harcı	32.852,50	17.040,50	17.801,00
Kaynak Suları Harcı	0	0	
Ölçü ve Tartı Alet Muayene Harcı	1.418,00	4.905,00	4.887,51
Tellallık Harcı	92.514,98	11.948,15	923,50
Yapı Kullanma İzin Harcı	30.260,40	85.464,57	185.846,54
Diğer Harçlar	440.810,50	430.901,15	988.976,51
<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	26.920.826,37	45.102.402,98	78.885.403,87
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	19.500,00	68.270,20	8.000,00
Diğer Değerli Kâğıt Bedelleri	34.740,00	175,00	770,00
Diğer Mal Satış Gelirleri	1.864.204,64	3.425.404,17	5.332.413,43
Avukatlık Vekâlet Ücreti Gelirleri	0	0	0
Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	1.000,00	0	2.500,00
Çevre Kirliliğini Önleme Giderleri	0	0	0
Elektrik Enerjisi Gelirleri	0	0	0
İhale İlan Yayın Gelirleri	61.022,73	115.434,11	114.334,80
Otopark İşletmesi Gelirleri	0	0	30,00
Çevre ve Esenlik Hiz. İlişkin Gelirler	1.674.021,78	1.901.757,25	2.421.428,09
Su Hizmet Gelirleri	8.789,00	6.100,00	9.750,00
Diğer Hizmet Gelirleri	1.419.248,35	8.679.023,73	9.334.277,63
Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kur. H.	38.913,48	35.664,00	100.390,00
Doğalgaz Hiz. İlişkin Durumlar ve Hasılatı	0	0	0
Sağlık Hiz. İlişkin Kurumlar Hasılatı	209.192,00	217.960,00	356.246,90
Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	146.570,00	166.465,00	199.490,00
Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	16.754.733,10	17.049.669,77	26.600.776,45
Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kur. Hasılatı	163.795,00	156.080,00	0
Diğer Kurumlar Hasılatı	116.858,25	160.987,66	0
Ecrimisil Gelirler	414.696,23	780.446,42	1.041.209,82
Verici Kira Bedeli	0	0	0
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.319.267,62	4.803.279,72	6.442.872,69

<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>	13.157.068,53	15.572.592,40	10.796.358,75
<b>Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar</b>	177.057,37	582.873,00	5.185,00
<b>Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar</b>	1.988.661,70	619.555,32	4.546.668,65
<b>DİĞER GELİRLER</b>	109.531.248,66	216.567.371,06	386.896.894,80
<b>Diğer Faizler</b>	1.090.169,18	671.235,87	894.023,17
<b>Merkezi İdare Vergi Gelirleri Alınan Paylar</b>	104.112.690,49	203.161.545,80	366.319.846,30
<b>Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı</b>	108,60	15,48	45,10
<b>Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı</b>	354,95	190,16	33,75
<b>Yol Harcamalarına Katılma Payı</b>	954.892,49	7.494.264,01	13.753.683,79
<b>Diğer Harcamalara Katılma Payları</b>	0	0	0
<b>Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar</b>	1.876.182,88	1.099.576,94	27.744,09
<b>Diğer Paylar</b>	68.170,75	110.798,31	408.412,91
<b>Diğer İdari Para Cezaları</b>	135.107,27	93.480,13	331.879,67
<b>Vergi ve Diğer Amme Alacakları G.Z.</b>	684.029,91	1.552.459,45	1.614.110,40
<b>G. Zammı Yİ/ÜFE Tutarı</b>			
<b>İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar</b>	121.023,58	72.000,00	0
<b>Kişilerden Alacaklar</b>	364.700,11	1.423.334,27	437.299,68
<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	860.231,44	14.104.035,38	15.467.315,46
<b>Diğer Bina Satış Gelirleri</b>	0	0	0
<b>Arsa Satışı</b>	860.231,44	12.695,00	0
<b>T O P L A M</b>	167.323.331,40	326.040.397,94	555.123.616,07

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 51: Yıllara Göre Gelirlerin Bütçeye Oranı  
Kaynak: Çankırı Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü

<b>GELİR KALEMLERİ</b>	<b>2021(%)</b>	<b>2022(%)</b>	<b>2023(%)</b>
<b>Vergi Gelirleri</b>	9.7	7.5	7.9
<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	15.6	9.7	9.9
<b>Alınan Bağış ve Yardımlar</b>	7.6	3.3	1.3
<b>Diğer Gelirler</b>	63.3	46.6	48.7
<b>Sermaye Gelirleri</b>	0.5	3.0	1.9
<b>TOPLAM</b>	96.7	70.1	69.9

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediye vergi gelirlerinin 2021 yılı itibari ile bütçeye oranı % 9,7 iken, bu oranın 2022 yılında %7,5, 2023 yılında %7,9 olduğu görülmektedir. Bu oran 2021 yılında biraz yüksek seviyeye çıkmıştır. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 2021 yılında % 15,6, 2022 yılında % 9,7, 2023 yılında % 9,9 olduğu görülmektedir. Çankırı Belediyesinin vergi gelirlerinin bütçeye oranı yıllara göre azalma göstermektedir.

Tablo 52: Çankırı Belediyesi Bina, Arsa ve Arazi Mükellef Durumu

<b>BİNA-ARSA-ARAZİ MÜKELLEF SAYISI</b>	<b>MUAFA (Emekli-Dul-Şehit ve Gazi Aileleri ve Resmi Kurumlar)</b>	<b>BİNA-ARSA-ARAZİ VERGİSİNİ ÖDEYEN KİŞİ SAYISI</b>
<b>427.006</b>	<b>1.944</b>	<b>33.272</b>

Kaynak: Gelirler Müdürlüğü

Çankırı merkezde Gelirler Müdürlüğü verilerine göre 427.006 emlak vergisi (Bina, Arsa ve Arazi) mükellefi bulunmaktadır.. Çankırı’da emlak vergisini (Bina, Arsa ve Arazi) 33.272 kişinin vergi ödediği görülmektedir. Yaklaşık olarak 1.944 kişi muafiyetli mükelleftir.(Emekli, Ev Hanımı, Dul, Yetim, Şehit Ailesi, Resmi Kurumlar vb.) Mükerrer kayıtlar, birden fazla binaya sahip olma, tescilli binalar, vergi muafiyetlerini de düşündüğümüzde Çankırı Belediyesi emlak vergisi kaçağının olmadığını veya kayda degecek düzeyde bulunmadığını söylemek mümkündür. Fakat bütçe verilerinden de görüldüğü üzere emlak vergisinin tutarı toplam bütçe içinde çok küçük bir yere sahiptir. Yeni yasal düzenlemelerle emlak vergisinin tümünün vergiyi toplayan belediyeye kaldığı düşünülürse, potansiyelleri değerlendirmenin ve bu vergiyi toplamının önemi bir kez daha anlaşılacaktır.

Belediyelerin özellikle bakanlıklardan aldıkları yardım ve fonlar da zaman zaman belediyeler için önemli sayılabilecek gelir kaynakları oluşturmaktadır. Belediyelerin özellikle fon ve yardım kaynağı oluşturabilecekleri bakanlıklardan, yaptıkları projeler karşılığında önemli destek görmeleri mümkündür..

Tablo 53:Yıllara Göre Bütçeler

<b>YILLAR</b>	<b>GİDER BÜTÇESİ</b>	<b>GELİR BÜTÇESİ</b>
<b>2019</b>	<b>135.000.000,00</b>	<b>135.000.000,00</b>
<b>2020</b>	<b>163.450.000,00</b>	<b>163.450.000,00</b>
<b>2021</b>	<b>173.000.000,00</b>	<b>173.000.000,00</b>
<b>2022</b>	<b>465.000.000,00</b>	<b>465.000.000,00</b>
<b>2023</b>	<b>794.000.000,00</b>	<b>794.000.000,00</b>

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 54: Yıllara Göre Kesinleşen Giderler

<b>GİDER KALEMLERİ</b>	<b>2019 (TL)</b>	<b>2020 (TL)</b>	<b>2021 (TL)</b>	<b>2022 (TL)</b>	<b>2023 (TL)</b>
<b>Personel Giderleri</b>	<b>24.644.388,02</b>	<b>16.305.924,54</b>	<b>18.860.284,12</b>	<b>30.673.930,01</b>	<b>64.404.445,90</b>
<b>Sos. Güv. Kur. Dev. Pirimi</b>	<b>2.269.075,64</b>	<b>2.375.540,16</b>	<b>2.670.040,40</b>	<b>4.222.211,49</b>	<b>7.535.479,37</b>
<b>Mal ve Hiz. Alımı Gid.</b>	<b>70.888.957,07</b>	<b>84.478.446,65</b>	<b>102.755.567,82</b>	<b>275.428.364,07</b>	<b>598.109.072,99</b>
<b>Faiz Giderleri</b>	<b>6.182.269,55</b>	<b>4.501.026,87</b>	<b>4.533.247,98</b>	<b>7.025.555,81</b>	<b>22.365.362,71</b>
<b>Cari Transferler</b>	<b>2.315.389,17</b>	<b>2.539.359,65</b>	<b>4.019.531,13</b>	<b>6.500.306,26</b>	<b>10.973.789,87</b>
<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>1.372.693,75</b>	<b>2.630.059,54</b>	<b>10.929.294,83</b>	<b>114.888.159,20</b>	<b>57.747.499,69</b>
<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>1.151.968,08</b>	<b>1.656.078,37</b>	<b>1.672.608,34</b>	<b>3.107.604,89</b>	<b>3.119.379,81</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>108.824.741,28</b>	<b>114.486.435,78</b>	<b>145.440.574,62</b>	<b>441.846.131,73</b>	<b>764.255.030,34</b>

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 55: Yıllara Göre Giderlerin Bütçeye Oranı

GİDER KALEMLERİ	2019 (%)	2020 (%)	2021 (%)	2022 (%)	2023 (%)
Personel Giderleri	18.3	10	11	6.6	8.1
Sos. Güv. Kur. Dev. Primi	1.7	1.5	1.5	0.9	1.0
Mal ve Hiz. Alımı Gid.	52.5	51.7	59.4	59.2	75.3
Faiz Giderleri	4.6	2.8	2.6	1.5	2.8
Cari Transferler	1.7	1.6	2.3	1.4	1.4
Sermaye Giderleri	1.0	1.6	6.3	24.7	7.3
Sermaye Transferleri	0.8	1.0	1.0	0.7	0.4
<b>TOPLAM</b>	<b>80.6</b>	<b>70.0</b>	<b>84.1</b>	<b>95.0</b>	<b>96.3</b>

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,

Çankırı Belediyesinin yukarıdaki tablolarda da görüldüğü gibi;

2019 yılında 135.000.00,00 TL olan bütçe 5,5'a yakın bir artışla 2023 yılında 794.000.000,00 TL olmuştur.

Yine daha önceki yıllarda cari harcamaların büyük bölümünü oluşturan personel giderleri 2019 yılında %18,3, 2020 yılında %10, 2021 yılında %11 oranında iken 2022 yılında %6,6 2018 yılında %8,1,'lere inmiştir.

Sermaye Giderlerinin 2019 yılında bütçeye oranı %1 iken yıllar itibariyle artarak 2022 yılında %24,7 seviyesine ulaştığı görülmekte olup 2023 yılında % 7,3 seviyesine inmiştir.



## 1.2.5. FİZİKİ KAYNAKLAR

Tablo 56: Çankırı Belediyesi Fiziki Kaynaklar

ÇANKIRI BELEDİYESİ FİZİKİ KAYNAKLARI							
HİZMET BİNALARI							
KULLANIM AMACI	TAPU BİLGİSİ				BİNA KULLANIM AMACI	TOPLAM İNŞAAT ALANI M2	YERİ SAHİPLİĞİ
	MAHALLE	ADA	PARSEL	ARSA M2			
Belediye Hizmet Binası	CUMHURİYET	221	73	1357	İdari Bina	8048	Çankırı Belediyesi
İtfaiye Hizmet Binası (Yeni)	KARATEKİN	1076	1	4606	İdari Bina	1694,86	Maliye Hazinesi (Tahsisli)
Bakım İkmal, Hizmet Binası ve Asfalt Şantiyesi (Yeni)	AKSU	1020	1	26400,45	Depolar	5700	Çankırı Belediyesi
					Bakım İkmal	2315	
					İdari Bina	1232,36	
Mezbahane Alanı (Yeni)	İNAÇ	168	111	10000	-	-	Maliye Hazinesi (Tahsisli)
Hayvan Pazarı (Yeni)	İNAÇ	168	116	103110,30	-	-	Maliye Hazinesi (43075,71 m2 kısmı Tahsisli)
Pazar Yeri (Buğdaypazarı)	BUĞDAY PAZARI	772	1	12193,54	Pazar Alanı	-	Çankırı Belediyesi
Pazar Yeri (Taşmescit)	AKSU	-	-	8557	Pazar Alanı	-	Maliye Hazinesi (Tescil Harici)
Eski Asfalt Şantiyesi (Fen İşl. Depo)	KARATAŞ	590	23	1356,03	Depo	455	Çankırı Belediyesi
					Depo	485	
					Lojman ve Depo	680	
Bakım İkmal ve Mezbahane (Eski)	BUĞDAY PAZARI	1097	1	9901,16	İdari Bina	210	Çankırı Belediyesi
					Mezbahane	1520	
					Bakım İkmal	725	
Mezarlık Hizmet Binası ve Gasilhane	KARATEKİN	487	37	416,98	İdari Bina	329,61	Çankırı Belediyesi
					Gasilhane	87,2	
Mezarlık Alanı	KARATEKİN	378	7	42327	Mezarlık	-	Çankırı Belediyesi
		487	36	73457,05			
		-	-	338342			Maliye Hazinesi (Tescil Harici)

**ÇANKIRI BELEDİYESİ FİZİKİ KAYNAKLARI**

**HİZMET BİNALARI**

Mezarlık Alanı (Yeni)	KARATEKİN	522	147	134649,40	Mezarlık	-	Maliye Hazinesi (Orman Genel Müdürlüğünden 239105,10 m2 Kısmı Tahsis Edilmiştir.)
		522	148	2136289,95			
Mezarlık Alanı (Esentepe)	ESETEPE	867	76	72277,01	Mezarlık	-	Çankırı Belediyesi
		895	7	14266,14			
Çamaşırhane	CUMHURİYET	61	7	371	Çamaşırhane Müzesi	257,16	Çankırı Belediyesi
Hamam	MİMAR SİNAN	243	26	754,5	Hamam	-	Çankırı Belediyesi
	TABAKHANE	78	4	740	Karataş Hamamı Tuz Rehabilitasyon Merkezi	1060	
Emir Karatekin Kalesi	KARATAŞ	592	4	26500	Kale Ve Mesire Yeri	143	Çankırı Belediyesi
Su Kuyuları	AKSU	632	47	7450,53	Hıdırlık Terfi Deposu ve Güvenlik Binası		Maliye Hazinesi (Tahsisli)
	ABDULHALİK	1066	1	1867,19			
	KARATAŞ	488	92	1133,61	Güvenlik Binası	67	Çankırı Belediyesi
	KORGUN / BÜYÜK	178	28	6407,37	Su Kuyuları	-	Çankırı Belediyesi
	KORGUN / BÜYÜK	179	25	5251,61			
	KORGUN / BÜYÜK	179	38	6897,11			
	KORGUN / BÜYÜK	179	49	1854,12			
	KORGUN / BÜYÜK	179	50	1574,2			
	KORGUN / BÜYÜK	150	30	259,5			
	AŞAĞI ÇAVUŞ	104	71	349,45			
	AŞAĞI ÇAVUŞ	104	16	1606,81			
	AŞAĞI ÇAVUŞ	104	3	5255,62			
	AŞAĞI ÇAVUŞ	104	2	2215,95			
	AŞAĞI ÇAVUŞ	104	177	11205,07			
	AŞAĞI ÇAVUŞ	107	176	1909,49			
	KARATAŞ	266	15	7642,36	Lojman	110	Çankırı Belediyesi
					Depo	1130	
KARATAŞ	266	16	337	Arsa	-		



**KAT MÜLKİYETİ KURULU OLAN MÜLKLER**

KULLANIM AMACI	TAPU BİLGİSİ				KULLANIM AMACI	HİSSE ORANI	BULUNDUĞU KAT	BLOK	BAĞIMSIZ BÖLÜM NO	YERİ / SAHİPLİĞİ
	MAHALLE	ADA	PARSEL	ARSA M2						
Belediye İş Merkezi	CUMHURİYET	49	84	1951,7	BÜRO	1337/195170	3.KAT		90	ÇANKIRI BELEDİYESİ
		49	84	1951,7	KÜLTÜR EVİ	4727/195170	TERAS		93	
		49	84	1951,7	DEPO	368/195170	BODRUM		96	
		49	84	1951,7	DÜKKÂN	1209/195170	1.KAT		54	
		49	84	1951,7	RESTOURANT	5999/195170	TERAS KAT		95	
		49	84	1951,7	BÜRO	1337/195170	2.KAT		78	
		49	84	1951,7	BÜRO	2864/195170	3.KAT		84	
		49	84	1951,7	OTOPARK	24885/195170	BODRUM		97	
		49	84	1951,7	DÜĞÜN SALONU	12948/195170	TERAS KAT		94	
		49	84	1951,7	BÜRO	2249/195170	3.KAT		85	
Tansuğ Sitesi	MİMAR SİNAN	154	33	272	DÜKKÂN	16/272	2.KAT		17	Çankırı Belediyesi (Göç İdaresi Müdürlüğüne Tahsisli)
		154	33	272	DÜKKÂN	15/272	1.KAT		9	
		154	33	272	DÜKKÂN	16/272	3.KAT		18	
		154	33	272	DÜKKÂN	15/272	1.KAT		16	
		154	33	272	DÜKKÂN	16/272	2.BODRUM		19	
		154	33	272	DEPO	5/272	1.BODRUM		23	
		154	33	272	DÜKKÂN	8/272	ZEMİN		4	
		154	33	272	DÜKKÂN	15/272	1.KAT		10	
		154	33	272	DÜKKÂN	15/272	1.KAT		11	
		154	33	272	DÜKKÂN	15/272	1.KAT		12	
		154	33	272	DÜKKÂN	15/272	1.KAT		15	
		154	33	272	DÜKKÂN	15/272	1.KAT		13	
		154	33	272	DÜKKÂN	15/272	1.KAT		14	

KAT MÜLKİYETİ KURULU OLAN MÜLKLER										
KULLANIM AMACI	TAPU BİLGİSİ				KULLANIM AMACI	HİSSE ORANI	BULUNDUĞU KAT	BLOK	BAĞIMSIZ BÖLÜM NO	YERİ / SAHİPLİĞİ
	MAHALLE	ADA	PARSEL	ARSA M2						
	ABDULHALİK	.	.	.	.	.	.	.	.	
	AKSU	.	.	.	.	.	.	.	.	Çankırı Belediyesi
	BUĞDAY PAZARI	579	118	1098	İŞYERİ ASMA KATLI	76/2186	ZEMİN	A	23	Çankırı Belediyesi
		579	118	1098	İŞYERİ	52/2186	BODRUM	A	24	
	T A B A K H A N E	76	21	228,00	AHŞAP EV	TAM	.	.	.	Çankırı Belediyesi
GELİR GETİREN TESİSLER										
Daire, Dükkân ve Depo (Sayısı)	SAYISI					AYLIK GELİR (TL)				
	104					958.658,30				
Arsa Stoku	ADET					TOPLAM (M2)				
	2					207.024,00 m2				

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Gelirler Müdürlüğü

Belediyeler için hizmet binalarının sayısı ve kapasitesi kadar soysal tesisleri de hizmetlerin görülmesinde nitelik ve nicelik açısından önemli bir göstergedir. Ayrıca, belediyelerin makine parkı hizmetlerinin görülmesinde ve personelin istihdamında önemli bir kriter niteliği taşır. Son zamanlarda belediyeler yeni makineler almak yerine bu tür makinelerin göreceği hizmetleri dışardan satın almaktadırlar.

Gelir getiren tesisleri ve arsa stokları belediyelerin gelir kaynakları içinde önemli bir yer tutmaktadır. Belediyelerin eğer önemli düzeyde bir arsa stoku ve gelir getirici tesisleri varsa, gelecek dönemlerde ciddi gelir elde edilmesi mümkündür.

Yukarıdaki tabloda gösterildiği alan üzerinde Çankırı Belediyesi kuruludur. Belediye'ye ait aşevi ve çalışanların çocuklarının bakımı için kreş ve personellerin öğle yemek ihtiyaçlarını gidermek için yemekhane mevcut değildir. Çankırı Merkezde Belediye'ye 104 dükkân ve depo bulunmaktadır.

Tablo 57: Çankırı Belediyesi Fiziki Kaynaklar (Araç ve İş Makinesi Parkı)

S.NO	ARACIN CİNSİ	ARACIN SAYISI	KULLANILDIĞI BAĞLI BİRİM
1	İŞ MAKİNESİ	5	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
2	TRAKTÖR	1	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
3	VİDANJÖR	1	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
4	ÖZEL AMÇ. KANAL AÇMA	2	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
5	KAMYONLER DAMPERLİ	3	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
6	KAMYONET KAPALI (KASA)	1	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
7	KAMYONETLER	5	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
8	KAMYONET (KAPALI KASA)	2	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
9	MOTOSİKLET	2	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
10	Ö.A.ENGELLİ TAŞIMA ARACI	1	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
11	KAMYONET (KAPALI KASA)	1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
12	OTOMOBİL	1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
13	MİNİBÜS	1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
14	MOTORSİKLET	1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
15	KAMYONET	2	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
16	KAMYONETLER (PANELVAN)	5	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
17	OTOMOBİL	4	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
18	MİNİBÜS	15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
19	OTOBÜS	18	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
20	MOTORSİKLET	2	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
21	KAMYONET	1	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ
22	MİNİBÜS AMBULANS	1	MAK. İKML. BAK. ve ONR. MÜD.
23	KAMYONET	3	MAK. İKML. BAK. ve ONR. MÜD.
24	OTOBÜS	1	MAK. İKML. BAK. ve ONR. MÜD.
25	KAMYONLAR DAMPERLİ VE ÇÖP	15	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	SU TANKERİ	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	HAYVAN BAKIM VE TOPLAMA ARACI	2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	KAMYONET (YIKAMA ARACI)	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29	KAMYONETLER (ÇİFT KABİN)	3	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30	TRAKTÖR	3	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	OTOMOBİL	1	ÇANKES
32	MİNİBÜS	1	ÇANKES
33	KAMYONET	1	ÇANKES
34	İTFAİYE ARAÇLARI	6	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
35	SU TANKERİ	1	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
36	KAMYONET	2	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
37	KAMYON	1	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
38	KAMYONET	1	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
39	CENAZE ARACI	5	MEZARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40	KAMYONET		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

41	KAMYONET	6	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
42	KAMYONET (KAPALI KASA)	2	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
43	İŞ MAKİNESİ	3	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
44	TRAKTÖR	4	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
45	KAMYON DAMPERLİ	2	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
46	KAMYON VİNÇLİ	1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
47	SU TANKERİ	2	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
48	MINİBÜS	1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
49	İŞ MAKİNESİ	22	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50	KAMYON DAMPERLİ	13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
51	KAMYONET	4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
52	KAMYONET KAPALI (KASA)		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
53	KAMYON (SATIŞ KAPLAMA)	2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54	KAR KÜREME ARAÇI	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
55	TRAKTÖR	4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
56	DORSELER (TIR)	2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
57	ÇEKİCİ (TIR)	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
58	SU TANKERİ	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
59	TREYLER	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>TÜM BİRİMLERİN GENEL TOPLAMI</b>		<b>197 ADET</b>	

Kaynak: Çankırı Belediyesi, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

### 1.2.6. TEKNOLOJİK YAPI

Tablo 58: Çankırı Belediyesi Teknolojik Altyapı

S.N	YAZILIMIN ADI	MİKTARI	KULLANIM YERİ
1	OFFİCE SMALL BUSINESS 2007	25	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
2	OFFİCE STANDART 2010	25	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
3	WINDOWS SERVER DATACENTER-2 PROC 2012 R2	1	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
4	WINDOWS 7P PROFESSIONAL GET GENUİNE	45	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
5	ESET ENDPOINT ANTİVİRÜS	350	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
6	LINUX REDHAT 64 BIT	1	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
7	ORACLE DATABASE	2	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
8	WINDOWS 10 PRO	10	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
9	WINDOWS 10 PRO	10	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
10	MS SQL SERVER2014	3	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
11	WINDOWS SERVER 2012	1	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
12	NETCAD	4	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
13	ADOBE CREATIVE SUİTE PC	1	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
14	ACRONİS CREATIVE SUİTE MAC	1	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
15	WINDOWS SERVER 2016 STD	1	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
16	WINDOWS SERVER 2019 STD	1	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
17	ORACLE LINUX SERVER	1	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
18	CENTOS LINUX SERVER	1	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
19	UBUNTU LINUX SERVER	1	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ

Kaynak: Çankırı Belediyesi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bilgi-İşlem Bürosu

Çankırı Belediyesi'nin teknolojik altyapısını tüm birimlerde bulunan 250 bilgisayar, 3 adet 16 mb ADSL internet, 1 ad 30 mb hızda metro, 1 adet 100 mbit metro internet bağlantısı oluşturmaktadır. Çankırı Belediyesi'nde 2018 yılında kurulan livatech otomasyon programları kullanılmaktadır. Bu programı Belediyemizdeki tüm birimler tarafından kullanılmaktadır.

Yeni yapılan anlaşmalar ile livatech otomasyon programına geçilerek tüm birimlerin kendilerine ait çalışmalarını yapabilecekleri bir ağ oluşturulmuştur. Bu programın yanında E-Belediye yazılımı da alınarak, Çankırı Belediyesinin E-Belediye'ye geçmesi sağlanmıştır. Bunun için Teknoloji sürekli ve çok hızlı değişmektedir. Üstelik yüksek maliyetler gerektiren bir uygulamadır. Belediyelerin bir çoğu bir şekilde kurdukları birkaç veri tabanı programları ile faaliyetlerinin bir kısmını yürütmeye çalışmışlar, zamanla eskiyen teknolojiye uyum sağlayamamışlardır. Belediyelerde bilgi teknolojilerini ve e-belediye uygulamasını bir bütün olarak düşünmek, buna uygun bir altyapı oluşturmak ve sürekli yenilemek oldukça önemlidir. Çankırı Belediyesi'nde teknolojik altyapının tam anlamıyla

gerçekleştirilerek olması, daha yeni bir Kent Bilgi Sistemine geçilme projesi olan akıllı kent sistemi otomasyonuna geçilme aşamasındadır.

## **2. PAYDAŞ ANALİZİ**

Bir kurumun hedef ve faaliyetlerine dolaylı veya doğrudan etki eden ve aynı zamanda kurumun hedef ve faaliyetlerinden dolayı ve doğrudan etkilenen kişi, grup veya kurumlara paydaş denilmektedir. Belediyelerin paydaş kitleri çok geniştir. Belediye hizmetlerinden yararlanan vatandaşlardan, belediye kurumu yapısı içindeki birimler, kente hizmet eden diğer kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve meslek teşekküllerine kadar uzanan bir yelpazeyi içerir.

Belediyenin paydaşlarını iki grupta kategorize etmek mümkündür. Belediyenin kendi yapısı içindeki kurumları, iç paydaş, kente hizmet eden temel kurum ve kuruluşlar ile kentteki sivil toplum kuruluşlarını da dış paydaş olarak nitelendirmek mümkün.

### **2.1.İÇ PAYDAŞ ANALİZİ**

#### **2.1.1. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Çankırı Kenti'nin öne çıkan Yaran Kültürü ile eski Çankırı evleri, tarihi bir doku ve İlin önemli kültürel mirasını oluşturmaktadır. Ayrıca kültürel etkinlikler ve kültürel tesislerin azlığı bu alanda önemli projeler gerektirmektedir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün kentin vizyonuna ve Belediyenin misyonuna uygun olarak tasarladığı ve uyguladığı çalışmalar bu alanda Belediye yönetimini olumlu yönde etkilemekte ve yönlendirmektedir.

#### **2.1.2. Fen İşleri Müdürlüğü**

Fen İşleri Müdürlüğü Belediyemizin en büyük bütçeli, en fazla personel bulunduran, en çok araç ve ekipmana sahip en önemli müdürlüklerinden biridir.

Fen İşleri Müdürlüğümüzün asil görevleri arasında bulunan yol, kaldırım (Tretuvar) ve asfalt çalışmalarının yürütülmesine devam edilecektir.

#### **2.1.3. Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çankırı Kenti için yeşil alanların oluşturulması ve düzenlenmesi konusunda önemli görevler üstlenmiştir. Özellikle refüj yenileme ile kentin ana arterlerinin görüntüsünü güzelleştirmektedir.

#### **2.1.4. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belediye sınırları içindeki planlı alanların imar işlemlerinin etkin ve verimli bir şekilde yapılması konusunda önemli katkısı vardır. Ayrıca toplu konutlar yaparak kentin tarihsel dokusunu oluşturan Eski Çankırı Evlerinde yaşayanları başka bölgelere tahliye ederek kente tarihsel ve kültürel katkılar sağlamayı hedefleyerek kentsel dönüşümü gerçekleştirmek.

#### **2.1.5. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**

Belediye gelirlerini organize eden ve toplayan bu birimin performansı Belediye bütçesini doğrudan etkilemektedir. Son yıllarda yapılan reformlar ile belediyelerin özellikle kendi öz gelir kaynakları ve bunların tahsili çok önemli hale gelmektedir. Belediye vergilerinin genel bütçe içindeki yeri her geçen gün önem kazanmaktadır. Bu sebeple Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Bürosu Çankırı Belediyesi vergi gelirlerini artırma, tahsilât oranını yükseltme adına yapacağı çalışmalar büyük önem kazanmıştır. El bilgisayarı ile sayaç okuma projesi 2006 yılında başlamış olup, su tahsilâtlarında gecikmelerin ve kaçakların önlenmesi büyük oranda sağlanmıştır.

#### **2.1.6. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**

Su kanalları ve kanalizasyon bir kentin altyapısını oluşturan belediyelerin en önemli iki temel uğraş alanıdır. Şehre sağlıklı, düzenli ve sürekli içme suyu kazandırmak, kanalizasyon atıklarını toplayacak kanal düzeni oluşturmak ve atıkları sağlıklı bir şekilde yok etmek belediyelerin vazgeçilmez görevleri arasında yer almaktadır. Yerin altında kalan bu yatırımlar çoğu zaman belediyelerin ilgisini oldukça az çekmektedir. Çankırı Belediyesi kentin su ve kanalizasyon sisteminin



yeterli olmaması sebebi ile bu alanda önemli yatırımları vardır. Avrupa Birliği destekli altyapı yenileme projesi çalışmaları yapılarak bu alandaki yatırımları önemli ölçüde etkilemektedir. Bu alan şehrin öncelikleri arasında yer alması sebebi ile ilgili birimin halkın taleplerinden ve şikâyetlerinden etkilenmesi de kaçınılmazdır.

Tablo 59: İç Paydaş Analizi: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

PAYDAŞ ADI	ETKİSİ	NİTELİK	SÜRE
Su ve Kanalizasyon Müd.	Şehir İçme Suyu ve Kanalizasyon Şebekesi Bakım, Onarım ve Yenileme Çalışması	Altyapı	2019-2024

Kaynak: Çankırı Belediyesi, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

### 2.1.6. Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü

Kentin temizliği, atıkların ayrıştırılarak toplanması, düzenli depolanması ve geri dönüşümü belediyelerin titizlikle üzerinde durduğu önemli hizmet alanlarından. Bu gün Türkiye’de çöplerin ayrıştırılarak toplanması konusunda birçok belediyenin yeterli düzeyde başarı sağladığını söylemek oldukça zordur. Bu alandaki hizmetlerin büyük yatırım gerektirmesi ve belediyelerin geri dönüşüm tesislerine sahip olamaması, bu hizmetin geri planda bırakmakta ve/veya bu hizmetleri sadece çöplerin toplanması ve düzenli depolanması çalışmasına indirgemektedir.

Tablo 60: İç Paydaş Analizi: Temizlik İşleri Müdürlüğü

PAYDAŞ ADI	ETKİSİ	NİTELİK	SÜRE
Temizlik Hizmetleri Müd.	Mücvir alanlara çöp konteynırları koymak	Kent Temizliği	

Kaynak: Çankırı Belediyesi, Temizlik İşleri Müdürlüğü

### 2.1.7 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Toplu konutlar yaparak kentin tarihsel dokusunu oluşturan Eski Çankırı Evlerinde yaşayanları başka bölgelere tahliye ederek kente tarihsel ve kültürel katkılar sağlamayı hedefleyerek kentsel dönüşümü gerçekleştirmek.

PAYDAŞ ADI	ETKİSİ	NİTELİK	SÜRE
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Eski Çankırı diye tabir edilen mahallelerin sosyal konutlar yapılmak suretiyle başka bölgelere taşınması, yerlerine prestij konutları, rekreasyon alanları vb. amaçlı tesisler yapılması % 50 oranında gerçekleştirilmiş olup, geriye kalan % 50 kısmın gerçekleşmesi	Kentsel Dönüşüm	2019-2024

Kaynak: Çankırı Belediyesi, Kentsel Tasarım Müdürlüğü

## 2.2. DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Belediyenin dışında olan fakat yatırımları ve projeleri ile kentin gelişimini ve belediyenin kentsel hizmetlerini olumlu veya olumsuz yönde etkileyen kurum ve kuruluşlara dış paydaş denilmektedir. Çankırı Belediyesi için İl Merkezindeki birçok kurum ve kuruluşun yatırımları ve projeleri olabileceği gibi stratejik plan çalışmasında özellikle Çankırı Valiliği, İl Özel İdaresi ve Karatekin Üniversitesinin eğitim birimlerinin yatırım ve projeleri ele alınmış ve incelemeye konu edilmiştir.

### 2.2.1. Çankırı Valiliği

Merkezi yönetimin ildeki temsilcisi olan Vali, İl genelinde merkezi yönetim adına yatırım ve projeler yapmaktadır. Bu yatırım ve projeler kuşkusuz Belediyenin yatırımlarını ve hizmetlerini etkilemekte ve yönlendirmektedir. Şehrin kalkınmasında ve vizyonuna dönük gelişmesinde belediyenin yetersiz kaldığı ve büyük yatırım gerektiren alanlarda, Valiliğin merkezi kaynakların desteği ile yatırımlar yapması kentsel gelişme için oldukça önemlidir. Çankırı Valiliği’nin Çankırı İlinde turizmin gelişmesi için yapmayı planladığı kayak tesisleri yapılmış olup, orman alanının bakımı ve hastalıklardan korunması amacıyla ile destek olduğu projeler kentte turizm ve yeşil alanların

oluşması ve korunması adına büyük önem taşımaktadır. Özellikle turizm adına daha büyük yatırımların yapılması ve özel sektör yatırımcılarının merkezi yönetim tarafından desteklenmesi büyük önem taşımaktadır.

### **2.2.2. Çankırı Karatekin Üniversitesi**

Karatekin Üniversitesi, Çankırı’da kurduğu Edebiyat Fakültesi, Fen Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Orman Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Sağlık Bilimler Fakültesi, Çankırı Meslek Yüksekokulu, İlgaz Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu, Eldivan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu, Kızılırmak Meslek Yüksek Okulu, Yapraklı Meslek Yüksek Okulu, Çerkeş Meslek Yüksek Okulu, Fen Bilimleri Enstitüsü, Güzel Sanatlar Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sağlık Bilimler Enstitüsü, Türkiyat Enstitüsü ile kentin ekonomik ve entelektüel gelişimine önemli katkılar sağlamaktadır. 12.828 yükseköğrenim öğrencisi, 647 öğretim elemanı ile Çankırı İli’nin kalkınmasında temel taşlardan birini teşkil etmektedir. Üniversiteler buldukları yerleşimlere ekonomik katkı dışında entelektüel birikimleri ile de önemli destekler sağlarlar. Akademisyenlerin kent adına ürettikleri projeler belediye hizmetlerini desteklemekte ve verimliliğini artırmaktadır. Karatekin Üniversitesi’nin özellikle Çankırı Orman Fakültesi tarafından ormanlık alanın korunması, geliştirilmesi, sağlıklılaştırılması gibi konularda ortaya koydukları yatırımların Belediye tarafından desteklenmesi kentin yeşil alan dokusu ve turizmin gelişmesi için oldukça önemlidir.

### **3. SWOT ANALİZİ**

Bu aşamada şehrin ve belediyenin avantajları, eksiklikleri, potansiyel fırsatları, muhtemel tehditler, durum ve paydaş analizinden elde ettiğimiz bilgilere dayalı olarak değerlendirilmiştir.

#### **3.1.GÜÇLÜ YÖNLER**

03.07.2005 tarihinde 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun yürürlüğe girmesi ile birlikte, belediyenin yetki ve görevleri artmıştır.

- Çankırı Belediyesi hizmet alanı sadece 172 km<sup>2</sup>’dir. Çankırı Belediyesi sadece bu alandaki Belediye hizmetleri yerine getirme sorumluluğuna sahiptir.
- Çankırı merkez nüfusu (merkez köyler dâhil) Türkiye ortalamasının çok az altında bir artış göstermektedir. Ayrıca nüfus yoğunluğu Türkiye ortalamasının oldukça altındadır.
- Nüfus yoğunluğunun az olması ve şehir merkezinin dağınık bir yerleşim özelliği göstermemesi planlama ve diğer belediye hizmetleri bakımından etkinliği artıracak bir faktör olarak ortaya çıkmaktadır.
- Belediye çalışanlarının ihtiyaçtan fazla görünmesi, proje geliştirme sürecinde önemli bir potansiyel olarak görülebilir ve bu kaynaktan yararlanılabilir. Şimdiye kadar kamuda yapılan uygulamalar, hazır projelerin gerçekleştirilme ihtimalinin yüksek olduğunu göstermektedir.
- Çankırı’nın %62’si planlı ve % 28’i ise imar dışı alanlardan oluşmaktadır. İmar dışı alanlar büyük ölçüde kadastro harici alanlar, şahıs arazileri, hazine arazisi ve ormanlıklardan meydana gelmektedir. Planlı alanlar ise, kendi içinde 6,96 km<sup>2</sup>’si planlı konut alanları, 1,45 km<sup>2</sup>’si yollar ve 16,19 km<sup>2</sup>’si de diğer planlı alanlardan oluşmaktadır. 1km<sup>2</sup> lik planlanabilir alan ile Çankırı düzenli bir kentleşme sağlamaya yönelik avantajlara sahiptir.
- Şehir içi ulaşım özelleştirilmiştir. Çankırı merkezinin küçük bir yüzölçümüne sahip olması ulaşımın mevcut durumda özel sektöre ait 24 adet halk otobüsü aracılığıyla yürütülebilmektedir.
- Çankırı merkezde İşletme ve İştirakler Müdürlüğü verilerine göre 27.212 emlak vergisi mükellefi bulunmaktadır. Toplam 22,537 binadan vergi alınmaktadır. Çankırı’da vergilendirilebilir bina sayısına bakıldığında yaklaşık 2237 bina olduğu görülmektedir. Yaklaşık olarak 4.675 muafiyetli mükelleftir (Emekli, ev hanımı, dul, yetim ve şehit ailesi). Mükerrer kayıtlar, birden fazla binaya sahip olma, tescilli binalar, vergi muafiyetlerini de düşündüğümüzde Çankırı Belediyesi emlak vergisi kaçığının olmadığını veya kayda degecek düzeyde bulunmadığını söylemek mümkündür.

- Çankırı’da 15,361 adet bina mevcuttur. Bunların 4.030 adedi Belediye tarafından ruhsatlandırılmış binalardır. Bunlar toplam binaların içinde %76’lık bir kısmı oluşturmaktadır. Çankırı’da 4.030 adet belediye tarafından tutanakla tespit edilen ruhsatsız, ruhsata aykırı, gecekondulu ve niteliği bilinmeyen binalar vardır (%74). Bu binaların büyük çoğunluğu eski Çankırı olarak tabir edilen bölgede bulunan ve 1960’lı yılların öncesine ait, genelde ahşap veya yığma olarak yapılmış bir veya iki katlı eski Çankırı evleri olarak bilinen binalardır. Bu binaların 102 tanesi tescilli ve tarihi eser olarak koruma altına alınmıştır. Bu durumda Çankırı’da ruhsatsız veya gecekondulu niteliğindeki binaların sayısı oldukça azdır. Bu durum planlı kentleşme açısından oldukça avantajlı bir durum oluşturmaktadır.
- Tarihi eserler bakımından Çankırı önemli yapılara sahiptir. Ayrıca, kutsal mekânlar yönünden bir ilgi odağı olduğu söylenebilir. Özellikle eski Çankırı evleri bu alanda önemli yapıların başında gelmektedir. Çankırı İli bazı ilçeleriyle birlikte doğal turizm mekânları olarak da önemli üstünlüklere sahiptir. Bu özellikler Çankırı’nın turizm açısından potansiyelini artırmaktadır.
- Çankırı kenti kaya tuzu madenleri açısından önemli merkezlerden biridir. Ayrıca kaya tuzu çıkarılan bir tuz mağarası mevcuttur. Tuz mağarası turizme kazandırılmış olup, kaya tuzu üretimi, satışı ve işlenişi ile ilgili çok önemli ve orjinal projeler geliştirilmektedir. Örneğin ham kaya tuzu parçalarının işlenerek hediyeelik eşya üretilmektedir.
- Çankırı’nın eğitim bakımından Türkiye ortalamasının üzerinde olduğu görülmektedir. Nitekim Çankırı İli’nde bir öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 13,28’dir Bu rakam, Türkiye ortalamasından çok daha iyidir(30.00).(İlköğretim %17+Ortaöğretim) %13=Toplam:%30
- Çankırı Belediyesi’nin personel yapısı incelendiğinde, istihdamın %73’ü memurlardan, %12’si Sözleşmeli Personellerden geri kalan % 15’nin ise kadrolu ve kampanya işçilerinden meydana geldiği görülmektedir.
- Çankırı’da Okuma yazma bilmeyenlerin oranı ise % 5,50’dir. Okuma-yazma bilmeyenlerin sayısında 2009 yılından beri süregelen azalış eğilimi, 2013 yılında da devam etmiş olup 2012 yılında 9910 olan bu rakam 2013 yılı itibari ile 9693’e kadar gerilemiştir. 2009 yılında Çankırı ili 6 yaş üzeri toplam nüfusun %8.85’i okuma-yazma bilmiyor iken bu oran 2013 yılında %5.50’ye gerilemiş durumdadır. Okuma-yazma durumuna ilişkin herhangi bir bilgi elde edilemeyen vatandaş sayısında da önemli düzeyde azalış meydana gelmiş olup bu durum araştırma kapsamına giren vatandaşlar ve bu kişilerin eğitim durumları bilgilerinin derlenmesi açısından iyileşmeler olduğunu göstermektedir.
- Bir memurun Belediye’den aldığı ortalama aylık maaş 3.500,00.-TL iken, bir işçinin aldığı ücret ise ortalama 3.300,00.-TL’dir..
- Belediyede memur personelin eğitim durumuna bakıldığında, en yüksek oranı lise mezunları (%56) oluşturmakta, bunu iki yıllık ön lisans mezunları (%44), dört yıllık fakülte ve yüksekokul mezunları (%35) ve ortaokul mezunları (%4) takip etmektedir. Önlisans ve lisans mezunları birlikte ele alındığında, bunların toplam memurlar içerisindeki oranı %79’a yükselmektedir.

### **3.2.ZAYIF YÖNLER**

- Belediye kanunun yenilenmiş olması ve yetkilerin artırılmış olması olumlu bir gelişmedir. Buna karşılık, yetki alanının genişletilmesi belediye açısından yeni sorumluluklar ve hizmet alanları ortaya çıkarmıştır. Eğitim altyapısının oluşturulması, ekonomik hayatın geliştirilmesi, sosyal, kültürel ve turistik faaliyetlerin yürütülmesi veya desteklenmesi konusunda belediyelere yeni görev ve sorumluluklar yüklenmiştir.
- Kentsel altyapı hizmetleri, Çankırı Belediyesi tarafından yerine getirilmektedir. Dolayısıyla, hizmetlerin yürütülmesinde çok büyük kaynakların gerekli olduğu aşikârdır. Çankırı Belediyesi, ihtiyaç duyduğu projelerin önemli bir kısmını doğrudan geliştirebilir ve bunlar için başta merkezi yönetim ve diğer kamu kurumları ile Avrupa Birliği fonlarını programına dâhil edecek girişimlerde bulunabilir.
- Çankırı şehir merkezinin % 77’sinde kanalizasyon ve % 86’sında ise sağlıklı içme suyu mevcuttur. Altyapı alanında ciddi eksikleri bulunmaktadır. Bu alanda önemli yatırımlara ihtiyaç vardır.
- Çankırı Belediyesi’nin sorumluluğundaki yolların yaklaşık % 52,40’ı “beton asfalt”, % 16,76’sı “sathi kaplama”dır. geri kalanı ise “stabilize” ve “parke” yol niteliğindedir.

- Çankırı Belediyesi'nin Kent Bilgi Sistemine geçebilmek için altyapı çalışmalarına başlanılmış olup, halen devam etmektedir.
- Çankırı Belediyesi personelinin formel eğitim anlamında olumlu bir yapısı bulunmasına karşın, hizmet içi eğitim açısından insan kaynaklarının niteliğini geliştirmede yeterli eğitim olanaklarından yararlanılmadığı görülmektedir.
- Çalışan personelin yaş ortalamasına bakıldığında, memurların %35'1 işçilerin de %9'u46 ve üzeri yaş grubunda yer almaktadır. Buna göre, memur personelin yaş ortalamasının işçilere göre yüksek olduğu ve bu durumun zaman içerisinde memurlardan emekliye ayrılacak olanların belediyenin mali yapısında önemli harcamalar (emekli ikramiyesi) getireceği dikkate alınmalıdır.
- Çankırı Belediyesinin gelirlerinde %12,13'lük kısmı Vergi Gelirlerinden geri kalan %75,13'lük kısım ise Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır.
- Çankırı Belediyesinde emlak vergisinin bütçeye oranı 2018 yılı itibariyle %5,71 belediye vergileri içerisinde emlak vergisinin payı %41.08 dir.

### **3.3.FIRSATLAR**

- Çankırı Merkez, il geneline göre ormanlık alan yönünden bir hayli zayıf gözükmemektedir. Şehir Merkezi İl genelindeki ormanlık alanın 1,11'ini (1,9 km<sup>2</sup>) oluşturmaktadır. Çankırı şehir merkezinde toplam aktif yeşil alan 465,840 m<sup>2</sup> dir. Bu durumda Çankırı Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen yeşil alan 5,5 m<sup>2</sup> dir. Şehir merkezinde ormanlık alanının artırılması amacıyla başlatılan 1 milyon ağaç kampanyası ve mevcut yeşil alanları ile hafta sonları Ankara halkının serbest zamanlarını değerlendireceği mekânlar haline getirilebilir.
- Mevcut spor alanlarının nitelik ve niceliği artırılarak, ayrıca konuta ve dolayısıyla yerleşime açılmayacak olan mekânlar, en azından spor alanları olarak düzenlenmek suretiyle, toplumun ihtiyaç hissettiği etkinliklerin yapılması sağlanabileceği gibi Ankaralılar için doğa sporları merkezi haline getirilebilir.
- Geniş arazi gerektiren sporların (golf, futbol, hipodrom vb.) yapılabilmesi için uygun alanların tespiti yapılarak, izinler ve tahsis işlemleri için gerekli çalışmalar başlatılmalı. Bu sayede gelecek yıllarda önemli sporların ve buna bağlı müsabakaların yapılması için gerekli tesislerin yapılması sağlanacaktır. Dolayısıyla büyük kentlerde yeterli arazi ve mekânların yokluğu gibi sebeplerden dolayı yapılamayan önemli spor tesislerinin yakın çevre illerle yapılması sağlanarak, buraların gelişmesine katkıda bulunacağı şüphesizdir.
- Organik tarımın yapılabilmesi için gerekli arazilerin tespiti yapılmalıdır. Bu alanda son yıllarda ortaya çıkan ihtiyaç ve yetersiz yatırımlar Çankırı Belediyesi için önemli bir fırsat oluşturmaktadır. Uzun dönemde bu tür arazilerin tespit edilerek çalışmaların başlatılması sonucu organik tarım alanında öncü bir belediye haline gelebilir.
- Her yıl kaya tuzu festivali yapılabilir. Bu festival ilerleyen yıllarda uluslararası boyutlara taşınarak kaya tuzunun dünyaya tanıtımı yapılabilir
- Çankırı Merkezde yatak başına düşen kişi sayısı 243,1, Çankırı İl Genelinde 465,29, Türkiye'de 2,79 kişidir. Çankırı Merkezde doktor başına düşen kişi sayısı yaklaşık 989,9 kişidir. Çankırı Merkez bu anlamda, İl Genel, Türkiye ortalamalarının altındadır. Çankırı İli için yeterli düzeyde doktor ve hastanenin olmadığı dikkat çekmektedir.
- Çankırı kültürel bütünlük gösterdiği ve göç almadığı için sivil toplum kuruluşları içerisinde hemşeri derneklerinin sayısı oldukça azdır. Bu yapı, kentlilik bilincinin geliştirilmesi bakımından önemli bir avantaj sağlamaktadır.

### **3.4.TEHDİTLER**

- Çankırı İli genelinde nüfus kaybı söz konusu iken Belediye (şehir) sınırları içindeki nüfus artış hızı Türkiye ortalamasının oldukça üstünde seyretmektedir. Dolayısıyla Çankırı şehir merkezi Çankırı İli geneline göre daha yüksek yoğunluklu bir nüfus baskısı altındadır. Şehir merkezindeki yoğun nüfus artışı, Çankırı Belediyesi'ne yeni hizmet yükleri getirecek boyutlara ulaşma eğilimi sergilemektedir.
- A.Halik Renda, Buğday pazarı ve Yeni Mahallede son dönemlerde yoğun nüfus alan ve dikey yoğunlaşma yaşanan alanlardır.

- Çankırı İli tarihi ve kültürel mirası ile turizm kenti olmaya aday bir il olmasına rağmen yeterli düzeyde turistik tesislerin olmaması, çok önemli bir eksiklik oluşturmaktadır. Bu alanda yatırımcıların ilgisini ve dikkatini çekici önlemler alınmalıdır.
- Çankırı ilinde 9.362 işsiz bulunmaktadır. (%8,3) Merkez ilçede bulunan Küçük Sanayi Sitesinde (KSS) %100 doluluk oranı ile 120 işyeri faaliyet göstermektedir. Şabanözü'nde bulunan Organize Sanayi Bölgesinde 2750, Korgun'da bulunan Organize Sanayi Bölgesinde 900 kişi istihdam, Sumitomo Rubber Ako Lastik Fabrikasında 1200 kişi istihdam olmaktadır. Çankırı Merkezde sanayinin gelişmemiş olması istihdamı daha çok hizmet sektörüne yöneltmektedir.
- Çankırı Belediyesi'nin yüzölçümü, coğrafi konumu, yeşil dokusu, turizme açık yönü, yeni yatırımlar ve yeni üniversite kurulma kapsamında bulunması nedeni ile yasa dışı yerleşim girişimleri açısından önemli bir tehdit oluşturması olasıdır. Bu tür girişimlerin önlenmesi çok yönlü denetim faaliyetlerini gerekli kılacaktır. Özellikle planlama, imar ve zabıta birimleri ile diğer ilgili birimlerin bu konuda eğitilmeleri ve idari kapasitelerinin geliştirilmesi gereklidir.
- İşsizliğin göreceli olarak yüksek ve gelir düzeyinin zayıflığı gibi nedenler, gençlerin yasa dışı alanlara yönelmesine ve sonuç itibari ile kentin düzen ve intizamının bozulmasına neden olabilir. Bu sebeple şehirde sosyal dokunun geliştirilmesine yönelik projelere ağırlık verilmesi gerekmektedir.
- Çankırı Belediyesi'nin harcama yapısı içerisinde, kentsel altyapı ve belediye hizmetleri konusunda yatırıma ayrılacak kaynağın az olduğu ve kentin altyapı yatırımlarında önemli sıkıntıların olduğu düşünüldüğünde, cari harcamaların kısılması ve yatırım harcamalarının artırılmasına yönelik politikaların ve önlemlerin oluşturulması gerekmektedir.

## **4.VİZYON-MİSYON VE İLKELER**

### **4.1.BELEDİYENİN VİZYONU**

Çankırı Belediyesinin Vizyonu;

- Anadolu'nun tarihi ve kültürel zenginlikleri ile donatılmış Çankırı'yı; modernliğin, tarih ve kültür ile bir arada yaşandığı, herkesin içinde yaşamaktan gurur duyduğu, tarih, kültür, turizm, spor ve eğitim alanında önemli bir merkez haline getirmek;
- Çankırlı olma bilinci içinde, Çankırı halkına; 'İnsana hizmet' temel anlayışı çerçevesinde adalet, dürüstlük, katılımcılık, sorumluluk, saydamlık, hukukun üstünlüğü ve eşitlik ilkeleri çerçevesinde hizmet sunmaktır.

### **4.2.BELEDİYENİN MİSYONU**

Çankırı Belediyesi'nin Misyonu;

Modern kent yönetim teknikleri ve kalite ilkelerini esas almış üst yönetimi ve personeli ile Çankırı halkının ihtiyaçlarını etkin, kesintisiz, güler yüzlü, katılımcı, adil ve kaliteli olarak karşılamak için hemşerileriyle işbirliği yaparak kaynakları etkin kullanmaktır.

### **4.3.ÇANKIRI BELEDİYESİ HİZMET İLKE VE POLİTİKALARI**

- 'İnsana Hizmet' temel ilkelerimizdendir.
- Belediyecilikte örnek ve önder olmak.
- Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde kentin ve belediyenin kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak.
- Sorunlara yönelik olarak değil, önceden belirlenmiş amaçlara yönelik hizmetler sunmak. Böylece sorunlar ortaya çıkmadan önlemiş olmak.
- Geçmişle hesaplaşmak ve geçmiş yönelimli olmak yerine daima geleceği tasarlamak ve gelecek yönelimli olmak.
- Sorunlara sadece anında ve hızlı çözümler üretmek değil sorunların ortaya çıkış sebeplerini teşhis ederek bu sebepleri ortadan kaldırmaya yönelik olmak.

- Kapalı ve tek taraflı olmak yerine belediyenin tüm eylem ve işlemlerini saydamlık esasına uygun olarak yürütmek. açık ve katılımcı olmak.
- Halka ve çalışanlara karşı ceza yönelimli değil daima teşvik edici ve ödül yönelimli olmak.
- Kentsel hizmetlerin yürütülmesinde kendini sadece yetkili sayma yerine, sorumluluk bilinci ile hareket etmek ve daima hesap verebilir olmak.
- Belediye hizmetlerini dürüstlük ilkesine uygun olarak sunmak.
- Hizmetlerimizde kalite ve vatandaş memnuniyetini esas almak, vatandaşa karşı saygılı, yakın ve ilgili olmak.
- Belediyenin tüm iş ve işlemlerini hızlı, etkin, verimli, tarafsız ve eşitlik anlayışına uygun olarak yürütmek.
- Hemşerilerimizin yönetime katılması ve görüşleri ile kararlara ortak olmasını esas almak.
- Kentsel hizmetlerin yürütülmesinde çevreye saygılı olma ve onun korunmasını temel almak.
- Hizmetlerin yürütülmesinde özürü, yaşlı ve dar gelirliye uygun yöntemler ve öncelikler uygulamak.

## **5.STRATEJİK AMAÇLAR-FAALİYET VE PROJELER**

### **5.1.ÇANKIRI BELEDİYESİNİN STRATEJİK AMAÇLARI**

- Düzenli ve sağlıklı kentleşmenin sağlanması açısından altyapılı, imarlı yerleşim, eğitim, spor, kültür, sağlık, turizm ve ticaret alanları ve mekânları geliştirmek.
- Personel harcamalarının bütçeye oranını yasal orana çekmek. Belediye vergilerini ve özellikle emlak vergisinin bütçeye oranını artırmak için gerekli önlemleri almak. Cari harcamaların azaltılması için gerekli çalışmalar yapmak. Mali yönden kendi kendine yetebilen bir belediye olabilmek için etkin kaynak yönetimi yaklaşımı uygulamak.
- Kentin kanalizasyon ve su altyapısı alanında ciddi eksikleri bulunmaktadır. Bu eksikliklerin giderilmesi için önemli yatırımlar yapmak.
- İlin ekonomik, sosyal, kültürel ve fiziki kalkınmasının sağlanabilmesi amacıyla akademik çevreler, sivil toplum örgütleri, meslek teşekkülleri ile işbirliği içinde ortak çalışma konsepti oluşturmak.
- Kent kültürü ve hemşerilik bilincinin geliştirilerek ve sosyal dayanışmayı artırmak ve bir üst kent kimliği oluşturmak.
- Eğitim altyapısının oluşturulması, ekonomik hayatın geliştirilmesi, sosyal, kültürel ve turistik faaliyetlerin yürütülmesi veya desteklenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak.
- Belediyenin çağdaş anlayış ve uygulamalara göre personelin mesleki yeterliliklerini geliştirmek ve idari kapasitelerini artırarak kurumun idari kapasitesini geliştirmek.
- Norm kadro uygulamasına başlamak, belediyenin insan kaynakları politikasını bu çerçevede yeniden değerlendirmek ve geliştirmek. Hizmet içi eğitimi tüm personeli kapsayacak düzeyde düzenli olarak vermek.
- Genel olarak uzmanlık düzeyi itibari ile nitelikli ve fakat az sayıda elemanla daha çok iş yapma anlayışı kamu yönetiminin her alanına yayılmaktadır. Belediye insan kaynakları politikasının bu çerçevede yeniden değerlendirilmesi ve geliştirilmesi.
- Belediye birimlerinin gerekli teknolojik altyapı eksiklerini gidermek, hemen hemen her birimde otomasyona geçmek ve 'Kent Bilgi Sistemi' kurmak.
- AB fonlarından yararlanılması, bakanlıkların yöreye ilişkin yatırımlarının geliştirilmesi, belediyenin hizmete ve nakde dönüştürülebilir gayrimenkullerinin değerlendirilmesi ve gelir getiren tesislerle ilgili düzenlemeleri yapmak. Bu konularda danışmanlık hizmetleri almak.

- Çankırı İli'nin, coğrafi konumu, tarihi, kültürel yapısı ve yeşil dokusu nedeni ile yasa dışı yerleşim girişimleri açısından önemli bir tehdit oluşturmaktadır. Bu tür girişimlerin önlenmesi çok yönlü denetim faaliyetlerini gerekli kılmaktadır. Özellikle planlama, imar ve zabıta birimleri ile diğer ilgili birim personelinin bu konuda eğitmek ve idari kapasitelerini geliştirmek.
- İşsizliğin göreceli olarak yüksek ve gelir düzeyinin zayıflığı gibi nedenlerden dolayı, şehirde sosyal dokunun geliştirilmesi ve kentsel dönüşüme yönelik projelere ağırlık vermek.
- Tarihi, kültürel, kutsal ve turizm mekânları ile doğal alanların yeniden gözden geçirilerek, turizminin gelişimine katkı sağlamaya yönelik yeni projeler üretmek ve turizm yatırımcılarını teşvik etmek.
- Ormanlık ve yeşil alanların, mesire yerleri, piknik alanları ve rekreasyon alanları olarak düzenlenerek, çevre ilçe ve Ankara halkının hafta sonlarını değerlendirebilecekleri yeni doğal mekânlar oluşturmak.
- Geniş arazi gerektiren sporların (golf, futbol, vb.) yapılabilmesi için uygun alanların tespiti yapılarak, izinler ve tahsislerin yapılması için gerekli çalışmaların başlatılması.
- Organik tarım alanlarının tespiti, gerekli imar ve izin işlemlerinin başlatılarak bu alanda gerekli özendirici önlemler alınmasına başlanması.
- Okuma yazma oranının artırmak amacıyla özellikle, A.Halik Renda, Buğday Pazarı ve Yeni Mahallede okuma-yazma kursları açılması.
- Katılımcı yönetimin oluşturulabilmesi için Kent Konseyi çalışmalarının etkinleştirilerek sürdürülmesi.
- Kente ve kent halkına hizmette etkinliğin sağlanabilmesi amacıyla, kente yatırım yapan tüm kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanması.
- Belediyenin mali yapısında, cari harcamaların kısılması ve yatırım harcamalarının artırılmasının sağlanması.
- AB fonlarından yararlanılması, bakanlıkların yöreye ilişkin yatırımlarının geliştirilmesi, belediyenin hizmete ve nakde dönüştürülecek gayrimenkullerinin değerlendirilmesi ve gelir getiren tesislerle ilgili düzenlemeler yapılması.

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Amaçlar

- 1- Belediye Başkanının çalışmalarını, randevularını, iletişimini, halkla ve kurumlarla ilişkilerini programlamak ve etkin olarak yürütülmesine yardımcı olmak.
- 2- İşbirliği içerisinde olunan yurtdışı ve yurtiçi kentlerden gelen heyetlerin programlarını yapmak ve onlara gerekli yardımları sağlamak.
- 3- Başkanlık makamının tüm müdürlüklerin etkinliklerinden zamanında haberdar olmasını sağlamak ve müdürlüklerin faaliyetlerini takip ederek gerekli bilgilenmenin zamanında yapılmasını temin etmek.
- 4- Başkanlık makamının işlerini hızlandırmak ve etkinliğini artırmak.
- 5- Şehirde cereyan eden resmi protokol faaliyetlerinde gerekli olanlara Başkan'ın veya vekilinin iştirakini sağlamak.
- 6- İhale edilen projelerin başlaması sırasında temel atma töreni programlayarak uygulanmasını sağlamak.

### Yıllık Faaliyet ve Projeler

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değer	Sorumlu Birimler
1.Yıl	Birim Müdürlüklerinden gelen yazıları günlük kontrol ederek gecikmeksizin Başkanın imzasına sunmak.	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
	Doğrudan Başkana gelen direkt istek ve şikâyetleri minimum hata ile ilgili müdürlüklere aktararak sonuçlanması sağlanacak.	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanın vatandaşlarla Belediye içindeki görüşme saatlerini asgari düzeye indirerek dış temaslara % 10 oranında arttırılacak.	%10	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanın dışarıda vatandaşlarla toplu olarak görüşeceği programlar % 10 oranında arttırılacak.	%10	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanın Çankırı halkı ile iletişimini modern iletişim teknolojilerinden yararlanılarak etkin olarak sağlanacak. İnternet ve telefonda gelen dilek ve şikâyetler en kısa sürede ve etkin olarak cevaplanmasını sağlamak.	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Vatandaşlarımızdan yardıma muhtaç olanların ailelerine yapılacak yardımların koordinasyonu sağlanacak	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Özel Kalem personeline kişisel gelişim, halkla iletişim ve etkin iletişim konularında yıllık 16 saat hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacak.	16 saat	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Hedef Değer</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>2.Yıl</b>	Birim Müdürlüklerinden gelen yazıları günlük kontrol ederek gecikmeksizin Başkanın imzasına sunmak.	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
	Doğrudan Başkana gelen direkt istek ve şikâyetleri minimum hata ile ilgili müdürlüklere aktararak sonuçlanması sağlanacak.	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanın vatandaşlarla Belediye içindeki görüşme saatlerini asgari düzeye indirerek dış temaslara % 10 oranında arttırılacak.	%10	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanın dışarıda vatandaşlarla toplu olarak görüşeceği programlar % 10 oranında arttırılacak.	%10	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanın Çankırı halkı ile iletişimini modern iletişim teknolojilerinden yararlanılarak etkin olarak sağlanacak. İnternet ve telefondan gelen dilek ve şikâyetler en kısa sürede ve etkin olarak cevaplanmasını sağlamak.	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Vatandaşlarımızdan yardıma muhtaç olanların ailelerine yapılacak yardımların koordinasyonu sağlanacak	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Özel Kalem personeline kişisel gelişim, halkla iletişim ve etkin iletişim konularında yıllık 16 saat hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacak.	16 saat	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Hedef Değer</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>3.Yıl</b>	Birim Müdürlüklerinden gelen yazıları günlük kontrol ederek gecikmeksizin Başkanın imzasına sunmak.	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
	Doğrudan Başkana gelen direkt istek ve şikâyetleri minimum hata ile ilgili müdürlüklere aktararak sonuçlanması sağlanacak.	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanın vatandaşlarla Belediye içindeki görüşme saatlerini asgari düzeye indirerek dış temaslara % 10 oranında arttırılacak.	%10	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanın dışarıda vatandaşlarla toplu olarak görüşeceği programlar % 10 oranında arttırılacak.	%10	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanın Çankırı halkı ile iletişimini modern iletişim teknolojilerinden yararlanılarak etkin olarak sağlanacak. İnternet ve telefondan gelen dilek ve şikâyetler en kısa sürede ve etkin olarak cevaplanmasını sağlamak.	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Vatandaşlarımızdan yardıma muhtaç olanların ailelerine yapılacak yardımların koordinasyonu sağlanacak	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Özel Kalem personeline kişisel gelişim, halkla iletişim ve etkin iletişim konularında yıllık 16 saat hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacak.	16 saat	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Hedef Değer</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>4.Yıl</b>	Birim Müdürlüklerinden gelen yazıları günlük kontrol ederek gecikmeksizin Başkanın imzasına sunmak.	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
	Doğrudan Başkana gelen direkt istek ve şikâyetleri minimum hata ile ilgili müdürlüklere aktararak sonuçlanması sağlanacak.	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanın vatandaşlarla Belediye içindeki görüşme saatlerini asgari düzeye indirerek dış temaslara % 10 oranında arttırılacak.	%10	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanın dışarıda vatandaşlarla toplu olarak görüşeceği programlar % 10 oranında arttırılacak.	%10	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanın Çankırı halkı ile iletişimini modern iletişim teknolojilerinden yararlanılarak etkin olarak sağlanacak. İnternet ve telefondan gelen dilek ve şikâyetler en kısa sürede ve etkin olarak cevaplanmasını sağlamak.	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Vatandaşlarımızdan yardıma muhtaç olanların ailelerine yapılacak yardımların koordinasyonu sağlanacak	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Özel Kalem personeline kişisel gelişim, halkla iletişim ve etkin iletişim konularında yıllık 16 saat hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacak.	16 saat	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Hedef Değer</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>5.Yıl</b>	Birim Müdürlüklerinden gelen yazıları günlük kontrol ederek gecikmeksizin Başkanın imzasına sunmak.	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
	Doğrudan Başkana gelen direkt istek ve şikâyetleri minimum hata ile ilgili müdürlüklere aktararak sonuçlanması sağlanacak.	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanın vatandaşlarla Belediye içindeki görüşme saatlerini asgari düzeye indirerek dış temaslara % 10 oranında arttırılacak.	%10	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanın dışarıda vatandaşlarla toplu olarak görüşeceği programlar % 10 oranında arttırılacak.	%10	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanın Çankırı halkı ile iletişimini modern iletişim teknolojilerinden yararlanılarak etkin olarak sağlanacak. İnternet ve telefonda gelen dilek ve şikâyetler en kısa sürede ve etkin olarak cevaplanmasını sağlamak.	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Vatandaşlarımızdan yardıma muhtaç olanların ailelerine yapılacak yardımların koordinasyonu sağlanacak	%100	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Özel Kalem personeline kişisel gelişim, halkla iletişim ve etkin iletişim konularında yıllık 16 saat hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacak.	16 saat	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Amaçlar

- İlimizde yaşayan halkımızın belediyeye verdikleri dilekçelerinin havale ve kayıtları kısa zamanda yapılarak ilgili müdürlüklere ulaştırılması sağlanacak ve böylece talep ve şikâyetler zamanında sonuçlandırılacaktır.
- Belediye Encümenin haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanması sağlanacaktır.
- Müdürlüğümüzce işlemleri yürütülen Meclis toplantıları ile ilgili gerekli ilan ve duyurular etkin şekilde sağlanacaktır.
- Nikâh işlemlerinin yapılmasına devam edilip, Nikâhsız yaşayan çiftler için gerekli duyurular ve önlemler alınması sağlanacaktır.
- Belediye Meclisinde ve Encümeninde alınan kararların yazımı ve dağıtımının hızlı ve etkin bir şekilde yapılması sağlanacaktır.
- Belediye Meclisi İhtisas Komisyon toplantısı raporlarının etkin bir şekilde ilan vasıtaları ile halka duyurulması sağlanacaktır.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
1. Yıl	Meclis üyelerinin meclis toplantılarına davet yazısının düzenli olarak ikametgâh adreslerine gönderilmesine devam edilecektir. Ayrıca meclis gündeminin, Belediye Başkanlığı ilan panoları ile ilimizde yayınlanan mahalli gazetelerin birinde; ihtisas komisyon raporları ile meclis karar özetlerinin de Belediye Başkanlığı ilan panosunda ve Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmasına düzenli olarak devam edilecektir.	% 100	Yazı İşleri Müd.
	Evlendirme Büromuzca yürütülen nikâh işlemleri için gerekli olan müracaat formlarının internette yayınlanarak müracaatlarının alınması çalışmalarına başlanacaktır.	% 100	Yazı İşleri Müd.
	Nikâh işlemlerinin yapılmasına devam edilip, Nikâhsız yaşayan çiftler için gerekli duyurular ve önlemler alınması sağlanacaktır.	% 100	Yazı İşleri Müd.
	Personele yıllık ortalama 16 saat hizmet içi eğitim programı uygulanacaktır.	16 saat	Yazı İşleri Müd.
	Müdürlüğümüz evrak kayıt bölümlerinde görevli personele yazışma kuralları ve kayıtlarla ilgili bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	16 saat	Yazı İşleri Müd.
	Belediye Meclis Salonuna gerekli bakım, onarım ve modernleştirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.	% 100	Yazı İşleri Müd.
	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun, uluslararası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkân sağlayan sistemin kurulması uygulamaya geçilmiş olup devamı sağlanacaktır.	% 100	Yazı İşleri Müd.

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>2. Yıl</b>	Meclis üyelerinin meclis toplantılarına davet yazısının düzenli olarak ikametgâh adreslerine gönderilmesine devam edilecektir. Ayrıca meclis gündeminin, Belediye Başkanlığı ilan panoları ile ilimizde yayınlanan mahalli gazetelerin birinde; ihtisas komisyon raporları ile meclis karar özetlerinin de Belediye Başkanlığı ilan panosunda ve Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmasına düzenli olarak devam edilecektir.	% 100	Yazı İşleri Müd.
	Evlendirme Büromuzca yürütülen nikâh işlemleri için gerekli olan müracaat formlarının internette yayınlanarak müracaatlarının alınması çalışmalarına başlanacaktır.	% 100	Yazı İşleri Müd.
	Nikâh işlemlerinin yapılmasına devam edilip, Nikâhsız yaşayan çiftler için gerekli duyurular ve önlemler alınması sağlanacaktır.	% 100	Yazı İşleri Müd.
	Personele yıllık ortalama 16 saat hizmet içi eğitim programı uygulanacaktır.	16 saat	Yazı İşleri Müd.
	Müdürlüğümüz evrak kayıt bölümlerinde görevli personele yazışma kuralları ve kayıtlarla ilgili bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	16 saat	Yazı İşleri Müd.
	Belediye Meclis Salonuna gerekli bakım, onarım ve modernleştirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.	% 100	Yazı İşleri Müd.
	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun, uluslararası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkân sağlayan sistemin kurulması uygulamaya geçilmiş olup devamı sağlanacaktır.	% 100	Yazı İşleri Müd.

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>3. Yıl</b>	Meclis üyelerinin meclis toplantılarına davet yazısının düzenli olarak ikametgâh adreslerine gönderilmesine devam edilecektir. Ayrıca meclis gündeminin, Belediye Başkanlığı ilan panoları ile ilimizde yayınlanan mahalli gazetelerin birinde; ihtisas komisyon raporları ile meclis karar özetlerinin de Belediye Başkanlığı ilan panosunda ve Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmasına düzenli olarak devam edilecektir.	% 100	Yazı İşleri Müd.
	Evlendirme Büromuzca yürütülen nikâh işlemleri için gerekli olan müracaat formlarının internette yayınlanarak müracaatlarının alınması çalışmalarına başlanacaktır.	% 100	Yazı İşleri Müd.
	Nikâh işlemlerinin yapılmasına devam edilip, Nikâhsız yaşayan çiftler için gerekli duyurular ve önlemler alınması sağlanacaktır.	% 100	Yazı İşleri Müd.
	Personele yıllık ortalama 16 saat hizmet içi eğitim programı uygulanacaktır.	16 saat	Yazı İşleri Müd.
	Müdürlüğümüz evrak kayıt bölümlerinde görevli personele yazışma kuralları ve kayıtlarla ilgili bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	16 saat	Yazı İşleri Müd.
	Belediye Meclis Salonuna gerekli bakım, onarım ve modernleştirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.	% 100	Yazı İşleri Müd.
	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun, uluslararası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkân sağlayan sistemin kurulması uygulamaya geçilmiş olup devamı sağlanacaktır.	% 100	Yazı İşleri Müd.

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>4. Yıl</b>	Meclis üyelerinin meclis toplantılarına davet yazısının düzenli olarak ikametgâh adreslerine gönderilmesine devam edilecektir. Ayrıca meclis gündeminin, Belediye Başkanlığı ilan panoları ile ilimizde yayınlanan mahalli gazetelerin birinde; ihtisas komisyon raporları ile meclis karar özetlerinin de Belediye Başkanlığı ilan panosunda ve Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmasına düzenli olarak devam edilecektir.	% 100	Yazı İşleri Müd.
	Evlendirme Büromuzca yürütülen nikâh işlemleri için gerekli olan müracaat formlarının internette yayınlanarak müracaatlarının alınması çalışmalarına başlanacaktır.	% 100	Yazı İşleri Müd.
	Nikâh işlemlerinin yapılmasına devam edilip, Nikâhsız yaşayan çiftler için gerekli duyurular ve önlemler alınması sağlanacaktır.	% 100	Yazı İşleri Müd.
	Personele yıllık ortalama 16 saat hizmet içi eğitim programı uygulanacaktır.	16 saat	Yazı İşleri Müd.
	Müdürlüğümüz evrak kayıt bölümlerinde görevli personele yazışma kuralları ve kayıtlarla ilgili bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	16 saat	Yazı İşleri Müd.
	Belediye Meclis Salonuna gerekli bakım, onarım ve modernleştirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.	% 100	Yazı İşleri Müd.
	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun, uluslararası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkân sağlayan sistemin kurulması uygulamaya geçilmiş olup devamı sağlanacaktır.	% 100	Yazı İşleri Müd.



<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>5. Yıl</b>	Meclis üyelerinin meclis toplantılarına davet yazısının düzenli olarak ikametgâh adreslerine gönderilmesine devam edilecektir. Ayrıca meclis gündeminin, Belediye Başkanlığı ilan panoları ile ilimizde yayınlanan mahalli gazetelerin birinde; ihtisas komisyon raporları ile meclis karar özetlerinin de Belediye Başkanlığı ilan panosunda ve Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmasına düzenli olarak devam edilecektir.	% 100	Yazı İşleri Müd.
	Evlendirme Büromuzca yürütülen nikâh işlemleri için gerekli olan müracaat formlarının internette yayınlanarak müracaatlarının alınması çalışmalarına başlanacaktır.	% 100	Yazı İşleri Müd.
	Nikâh işlemlerinin yapılmasına devam edilip, Nikâhsız yaşayan çiftler için gerekli duyurular ve önlemler alınması sağlanacaktır.	% 100	Yazı İşleri Müd.
	Personele yıllık ortalama 16 saat hizmet içi eğitim programı uygulanacaktır.	16 saat	Yazı İşleri Müd.
	Müdürlüğümüz evrak kayıt bölümlerinde görevli personele yazışma kuralları ve kayıtlarla ilgili bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	16 saat	Yazı İşleri Müd.
	Belediye Meclis Salonuna gerekli bakım, onarım ve modernleştirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.	% 100	Yazı İşleri Müd.
	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun, uluslararası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkân sağlayan sistemin kurulması uygulamaya geçilmiş olup devamı sağlanacaktır.	% 100	Yazı İşleri Müd.

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Amaçlar

- 1-Bütçe açığı 5 yıl içerisinde %7 ye düşürülerek denk bütçe hedeflenmektedir.
- 2- Personel harcamalarının bütçedeki oranı 5 yıl içerisinde %8 e indirilecektir. Personel harcamalarındaki yapılacak olan tasarrufların yatırım harcamalarına aktarılması hedeflenmektedir.
- 3- Kamu kurum ve kuruluşlarının alacaklarının süresinde ödenmesine gayret gösterilecektir.

#### 1. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
Bütçe açığının %17' ye düşürülmesi	%15	Mali Hizmetler Md.
Kamu kurum ve kuruluşlarına ait borçların azaltılması	%13	Mali Hizmetler Md.
Yatırım harcamalarının artırılması	%3	Mali Hizmetler Md.

#### 2. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
Bütçe açığının %15'e düşürülmesi	%12	Mali Hizmetler Md.
Kamu kurum ve kuruluşlarına ait borçların azaltılması	%10	Mali Hizmetler Md.
Yatırım harcamalarının artırılması	%3	Mali Hizmetler Md.

#### 3. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
Bütçe açığının %12' ye düşürülmesi	%11	Mali Hizmetler Md.
Kamu kurum ve kuruluşlarına ait borçların azaltılması	%9	Mali Hizmetler Md.
Yatırım harcamalarının artırılması	%3	Mali Hizmetler Md.

#### 4. Yıl

<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
Bütçe açığının %11'e düşürülmesi	%8	Mali Hizmetler Md.
Kamu kurum ve kuruluşlarına ait borçların azaltılması	%8	Mali Hizmetler Md.
Yatırım harcamalarının artırılması	%5	Mali Hizmetler Md.

#### 5. Yıl

<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
Bütçe açığının %8'e düşürülmesi	%7	Mali Hizmetler Md.
Kamu kurum ve kuruluşlarına ait borçların azaltılması	%7	Mali Hizmetler Md.
Yatırım harcamalarının artırılması	%6	Mali Hizmetler Md.

## GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

### 1-Stratejik Amaçlar

- 1- Tahakkuku,tahsiline bağlı gelirlerin tahsilini yapmak
- 2- Akıllı vezne kullanımında etkin ve verimli şekilde mükelleflerin hizmetine sunmayı amaçlamak.
- 3- İlan ve Reklam Vergisi gelirlerinde % 20 artış sağlanmasını amaçlamak.
- 4- Pazar yerlerinde işgaliye miktarını % 30 artırılmasını hedeflemek
- 5- Mükelleflerin borç bilgilerine daha kolay ulaşılabilmesini sağlamak,Emlak Vergisinde ve Eğlence Vergilerinde olabilecek kaybı önlemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.

YILLAR	FAALİYET VE PROJELER	HEDEF DEĞERLER	SORUMLU BİRİMLER
1. Yıl	Veznelerde yapılan tahsilat ve ödemelerle ilgili gerekli kontrolü yaparak, ihtiyaca cevap verecek vezneleri açık tutmak. Kanunlar, yönetmelikler tüzükler, genelgeler ile ilgili düzenlemeleri zamanında yerine getirmek.	% 100	Gelirler Müdürlüğü

YILLAR	FAALİYET VE PROJELER	HEDEF DEĞERLER	SORUMLU BİRİMLER
2. Yıl	Vatandaşlarımızın mesai saatleri dışında mağdur olmamaları için akıllı vezne sistemi ile 7/24 tahsilatların yapılmasını sağlamak.	% 100	Gelirler Müdürlüğü

YILLAR	FAALİYET VE PROJELER	HEDEF DEĞERLER	SORUMLU BİRİMLER
3. Yıl	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamında yer alan Yangın Sigorta Vergisi, İlan Reklam Vergisi ile Eğlence Vergilerine ait tahakkuk işlemlerini yaparak otomasyon sistemine işlenerek %20 civarında artış sağlanacaktır.	% 100	Gelirler Müdürlüğü

YILLAR	FAALİYET VE PROJELER	HEDEF DEĞERLER	SORUMLU BİRİMLER
4. Yıl	İlimiz merkezde haftada, Çarşamba ve pazar günleri olmak üzere 2 gün açık Pazar kurulmaktadır. Pazarıcı esnafından işgaliyelerin tam olarak alınmasında güçlüklerle karşılaşmaktadır. Bu nedenle, açık Pazar yerlerinin işgaliye bedellerinin el terminali ile tahsilatının yapılması ile Belediye gelirlerinde %30 artış sağlamak.	% 100	Gelirler Müdürlüğü

YILLAR	FAALİYET VE PROJELER	HEDEF DEĞERLER	SORUMLU BİRİMLER
5. Yıl	Sicil birleştirmeleri yapılarak mükellef kayıtları tek kişi veya kuruluşta toplanarak borç bilgilerine daha kolay ulaşılması sağlanacak. İleriye dönük kalıcı çözümlerin getirilmesi, diğer kurum ve kuruluşlarla sağlıklı iletişim kurulması amacıyla vergiler, tahsilatlar, mükellef takip gibi işlemleri kolaylaştırmak için tüm teknolojik imkânlardan faydalanarak vergi tahsilatlarında %20 artış sağlamak.	% 100	Gelirler Müdürlüğü

# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## Stratejik Amaçlar

1. Belediye personelleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birimler
1. Yıl	Belediyemiz memur personellerin kadro ihdas ve iptal, terfi işlemleri, emeklilik işleri ile Görevde Yükselme Sınav yönetmeliğine göre iş ve işlemlerini yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Memur, Sözleşmeli Personel ve işçi personel alım işini yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Memur personelin kanun ve ilgili mevzuat ile verilmiş olan her türlü maaş ve sosyal yardımlarını (Maaş ve ücretler, ek ödeme, Sosyal denge tazminatı, yemek yardımı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hakkeşler ile görev yollukları, emekli keseneği, icra ve kişi borçlan, vergi kesintileri, hizmet borçlandırmaları vb.) işlemlerini yapmak,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Mali Hizmetler Müd.
	İşçi personelin kanun ve ilgili mevzuat ile verilmiş olan her türlü maaş ve sosyal yardımlarını (Maaş ve ücretler, ek ödeme, kıdem ve ihbar tazminatı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hakkeşler ile görev yollukları, sigorta primleri, icra ve kişi borçları, vergi kesintileri, hizmet borçlandırmaları vb.) işlemlerini yapmak,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü- Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Personelle ilgili istatistiksel bilgiler toplamak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili birimlere iletmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Memur ve işçi personellerin disiplin iş ve işlemlerini yapmak,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Belediyemize ait 5 yıllık Stratejik Planının hazırlanması, Belediyemize ait yıllık Performans programının hazırlanması ve Belediyemize ait yıllık faaliyet raporunun hazırlanması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personellere yılda 32 saat hizmet içi eğitimi düzenlenecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>2. Yıl</b>	Belediyemiz memur personellerin kadro ihdas ve iptal, terfi işlemleri, emeklilik işleri ile Görevde Yükselme Sınav yönetmeliğine göre iş ve işlemlerini yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Memur, Sözleşmeli Personel ve işçi personel alım işini yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Memur personelin kanun ve ilgili mevzuat ile verilmiş olan her türlü maaş ve sosyal yardımlarını (Maaş ve ücretler, ek ödeme, Sosyal denge tazminatı, yemek yardımı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hakkeşler ile görev yollukları, emekli keseneği, icra ve kişi borçlan, vergi kesintileri, hizmet borçlandırmaları vb.) işlemlerini yapmak,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Mali Hizmetler Müd.
	İşçi personelin kanun ve ilgili mevzuat ile verilmiş olan her türlü maaş ve sosyal yardımlarını (Maaş ve ücretler, ek ödeme, kıdem ve ihbar tazminatı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hakkeşler ile görev yollukları, sigorta primleri, icra ve kişi borçları, vergi kesintileri, hizmet borçlandırmaları vb.) işlemlerini yapmak,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü- Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Personelle ilgili istatistiksel bilgiler toplamak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili birimlere iletmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Memur ve işçi personellerin disiplin iş ve işlemlerini yapmak,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Belediyemize ait 5 yıllık Stratejik Planının hazırlanması, Belediyemize ait yıllık Performans programının hazırlanması ve Belediyemize ait yıllık faaliyet raporunun hazırlanması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personellere yılda 32 saat hizmet içi eğitimi düzenlenecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birimler
3. Yıl	Belediyemiz memur personellerin kadro ihdas ve iptal, terfi işlemleri, emeklilik işleri ile Görevde Yükselme Sınav yönetmeliğine göre iş ve işlemlerini yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Memur, Sözleşmeli Personel ve işçi personel alım işini yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Memur personelin kanun ve ilgili mevzuat ile verilmiş olan her türlü maaş ve sosyal yardımlarını (Maaş ve ücretler, ek ödeme, Sosyal denge tazminatı, yemek yardımı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hakkeşler ile görev yollukları, emekli keseneği, icra ve kişi borçları, vergi kesintileri, hizmet borçlandırmaları vb.) işlemlerini yapmak,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Mali Hizmetler Müd.
	İşçi personelin kanun ve ilgili mevzuat ile verilmiş olan her türlü maaş ve sosyal yardımlarını (Maaş ve ücretler, ek ödeme, kıdem ve ihbar tazminatı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hakkeşler ile görev yollukları, sigorta primleri, icra ve kişi borçları, vergi kesintileri, hizmet borçlandırmaları vb.) işlemlerini yapmak,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü- Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Personelle ilgili istatistiksel bilgiler toplamak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili birimlere iletmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Memur ve işçi personellerin disiplin iş ve işlemlerini yapmak,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Belediyemize ait 5 yıllık Stratejik Planının hazırlanması, Belediyemize ait yıllık Performans programının hazırlanması ve Belediyemize ait yıllık faaliyet raporunun hazırlanması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personellere yılda 32 saat hizmet içi eğitimi düzenlenecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>4. Yıl</b>	Belediyemiz memur personellerin kadro ihdas ve iptal, terfi işlemleri, emeklilik işleri ile Görevde Yükselme Sınav yönetmeliğine göre iş ve işlemlerini yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Memur, Sözleşmeli Personel ve işçi personel alım işini yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Memur personelin kanun ve ilgili mevzuat ile verilmiş olan her türlü maaş ve sosyal yardımlarını (Maaş ve ücretler, ek ödeme, Sosyal denge tazminatı, yemek yardımı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hakkeşler ile görev yollukları, emekli keseneği, icra ve kişi borçlan, vergi kesintileri, hizmet borçlandırmaları vb.) işlemlerini yapmak,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Mali Hizmetler Müd.
	İşçi personelin kanun ve ilgili mevzuat ile verilmiş olan her türlü maaş ve sosyal yardımlarını (Maaş ve ücretler, ek ödeme, kıdem ve ihbar tazminatı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hakkeşler ile görev yollukları, sigorta primleri, icra ve kişi borçları, vergi kesintileri, hizmet borçlandırmaları vb.) işlemlerini yapmak,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü- Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Personelle ilgili istatistiksel bilgiler toplamak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili birimlere iletmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Memur ve işçi personellerin disiplin iş ve işlemlerini yapmak,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Belediyemize ait 5 yıllık Stratejik Planının hazırlanması, Belediyemize ait yıllık Performans programının hazırlanması ve Belediyemize ait yıllık faaliyet raporunun hazırlanması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personellere yılda 32 saat hizmet içi eğitimi düzenlenecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birimler
5. Yıl	Belediyemiz memur personellerin kadro ihdas ve iptal, terfi işlemleri, emeklilik işleri ile Görevde Yükselme Sınav yönetmeliğine göre iş ve işlemlerini yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Memur, Sözleşmeli Personel ve işçi personel alım işini yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Memur personelin kanun ve ilgili mevzuat ile verilmiş olan her türlü maaş ve sosyal yardımlarını (Maaş ve ücretler, ek ödeme, Sosyal denge tazminatı, yemek yardımı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hakkeşler ile görev yollukları, emekli keseneği, icra ve kişi borçlan, vergi kesintileri, hizmet borçlandırmaları vb.) işlemlerini yapmak,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Mali Hizmetler Müd.
	İşçi personelin kanun ve ilgili mevzuat ile verilmiş olan her türlü maaş ve sosyal yardımlarını (Maaş ve ücretler, ek ödeme, kıdem ve ihbar tazminatı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hakkeşler ile görev yollukları, sigorta primleri, icra ve kişi borçları, vergi kesintileri, hizmet borçlandırmaları vb.) işlemlerini yapmak,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü- Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Personelle ilgili istatistiksel bilgiler toplamak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili birimlere iletmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Memur ve işçi personellerin disiplin iş ve işlemlerini yapmak,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Belediyemize ait 5 yıllık Stratejik Planının hazırlanması, Belediyemize ait yıllık Performans programının hazırlanması ve Belediyemize ait yıllık faaliyet raporunun hazırlanması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personellere yılda 32 saat hizmet içi eğitimi düzenlenecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Amaçlar

1. Kent halkının, özellikle gençlerin mesleki, kültürel, kentlilik ve çevre bilincine yönelik eğitimlerine katkıda bulunacak çalışmalar yapmak.
2. Belediye personelinin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik eğitimler düzenlemek.
3. Kent halkını bir araya getirmeye ve kentlilik bilincini oluşturmaya yönelik olarak kültür ve sanat aktiviteleri düzenlemek.
4. Çankırı'nın kültürel, tarihi ve mimari dokusunu korumaya, geliştirmeye ve ülke çapında tanıtmaya yönelik çalışmalar yapmak.
5. Kültürel ve sanatsal aktiviteler için bir kültür merkezi yapmak. Ayrıca Çankırı İlinde bulunan tarihi mekânları restore etmek suretiyle kültür ve sanatsal faaliyetler amaçlı kullanıma sunmak.
6. Kent halkının birikim ve tecrübelerinden faydalanmak, yeteneklerini keşfetmek, kişilerin özgüvenlerini sağlamak amacıyla yarışmalar ve çeşitli aktiviteler düzenlemek.
7. Kültürel değerlerine bağlı, modern dünyanın ihtiyaç ve gereksinimleri karşısında donanımlı, ülkesini, milletini değerlerini seven bir kuşağın oluşmasına katkı sağlamak amacıyla gençlere yönelik aktiviteler düzenlemek.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birimler
1. Yıl	Çankırı'nın en önemli zenginliği olan kaya tuzunun ve Yeraltı Tuz Şehri ismiyle tuz mağarasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılması amacıyla yılda bir kez festival, konser, konferans gibi etkinlikler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İhtiyaç halinde Çankırı halkına yönelik çeşitli güncel konularda ve kişisel gelişim alanlarında seminerler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'daki tarihi dokunun, eserlerinin turizme kazandırılması konusunda çalışmalar yapılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı halkına yönelik, geleneksel Türk Sanatları (Ebru, ney, hat, tezhip gibi) kursları ile ihtiyaç duyulan sanatsal kurslar düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	"Çankırı Belediyesi Dr. Rıfık Urgan Çankırı Araştırmaları Merkezi'nin geliştirilmesi ve çalışmalarının elektronik ortama aktarılması çalışmalarına devam edilecek. Merkezin bünyesinde hazırlanan bilimsel içerikli yayınlar bastırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'daki kültür ve edebiyat hayatını canlandırmak için bu konularda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile ortak etkinlikler gerçekleştirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Fatih Sultan Mehmet Çocuk Akademisi'nde eğitim alan çocukların yanı sıra belirli programlarla okullardan çocuklar okullarından alınıp merkeze getirilerek bilim, sanat, zekâ atölyelerinden yararlandırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Ramazan ayında çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek ramazan ayının coşkulu geçmesi sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'nın farklı noktalarında geleneksel sokak oyunları ve kültürel etkinlikler düzenlenerek çocuklarımızın kişisel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İlimizdeki okullarda okuyan çocukları ve gençleri "Kentimi geziyorum, kendimi tanıyorum" projesi kapsamında belirli bir program dahilinde tarihi ve turistik mekanları gezdirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırlı gençlere yönelik kişisel gelişim, motivasyon, verimli çalışma konulu eğitimler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Belediyemize ait Radyo ve İletişim Müzesi'nde Çankırı kültürüne ilişkin internet üzerinden radyo yayını gerçekleştirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi'nde Çankırlı bayanlara yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda beceri kazandırma kursları verilecek, başta çalışan bayanlar olmak üzere Çankırı'daki kadınların üretime katılmaları sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İlimizdeki engelli vatandaşlarımıza yönelik beceri kazandırma kursları ve etkinlikler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı tarihi, kültürü, edebiyatı, mimarisi vb. alanlarda 1. Derece bilgi, belge vesika, fotoğraf vb. dokümanlardan oluşan ihtisas kütüphanesinin eserlerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Sivil toplum örgütleri ile işbirliğini ve ortak çalışma alanlarının belirlenerek bu konularda faaliyetlerde bulunulacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Belediyemiz bünyesinde hasta yaşlarımızın evde temizlik hizmetleri geliştirilerek sürdürülecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Belediye faaliyetlerini ve halkın memnuniyetini ölçmeye yönelik kamuoyu yoklamaları ve anketler yapılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İmkanlar dahilinde ilimizdeki ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardımlar (vatandaşların da katkıları ile) devam ettirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı çeşmelerinin onarım ve restorasyonu yapılarak bu çeşmelere işlerlik kazandırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çeşitli alanlarda (spor, eğitim, sanat vb.) başarılı olan Çankırlılara ödüller vermek üzere törenler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'da el sanatları, yöresel ürünler ile kaya tuzundan yapılacak hediyelik eşya üretim ve satış merkezleri oluşturulacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İlimizdeki tarihi mekânları restore faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla ilimizdeki ve il dışındaki Çankırlı iş adamlarına yönelik kampanyalar yapılarak teşvik edilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çeşitli etkinlikler düzenlenerek çocukların bayramı doyasıyla yaşaması sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd	
Yeraltı Tuz Şehrinde farkındalık oluşması ve insanların mağaraya dikkatini çekmek amacıyla kurumlar arası ya da Çankırlı gençlere yönelik sportif yarışmalar (voleybol, basketbol, satranç vb.) düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd	

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birimler
2. Yıl	Çankırı'nın en önemli zenginliği olan kaya tuzunun ve Yeraltı Tuz Şehri ismiyle tuz mağarasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılması amacıyla yılda bir kez festival, konser, konferans gibi etkinlikler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İhtiyaç halinde Çankırı halkına yönelik çeşitli güncel konularda ve kişisel gelişim alanlarında seminerler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'daki tarihi dokunun, eserlerinin turizme kazandırılması konusunda çalışmalar yapılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı halkına yönelik, geleneksel Türk Sanatları (Ebru, ney, hat, tezhip gibi) kursları ile ihtiyaç duyulan sanatsal kurslar düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	"Çankırı Belediyesi Dr. Rıfka Urgan Çankırı Araştırmaları Merkezi'nin geliştirilmesi ve çalışmalarının elektronik ortama aktarılması çalışmalarına devam edilecek. Merkezin bünyesinde hazırlanan bilimsel içerikli yayınlar bastırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'daki kültür ve edebiyat hayatını canlandırmak için bu konularda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile ortak etkinlikler gerçekleştirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Fatih Sultan Mehmet Çocuk Akademisi'nde eğitim alan çocukların yanı sıra belirli programlarla okullardan çocuklar okullarından alınıp merkeze getirilerek bilim, sanat, zekâ atölyelerinden yararlandırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Ramazan ayında çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek ramazan ayının coşkulu geçmesi sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'nın farklı noktalarında geleneksel sokak oyunları ve kültürel etkinlikler düzenlenerek çocuklarımızın kişisel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İlimizdeki okullarda okuyan çocukları ve gençleri "Kentimi geziyorum, kendimi tanıyorum" projesi kapsamında belirli bir program dahilinde tarihi ve turistik mekanları gezdirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırlı gençlere yönelik kişisel gelişim, motivasyon, verimli çalışma konulu eğitimler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Belediyemize ait Radyo ve İletişim Müzesi'nde Çankırı kültürüne ilişkin internet üzerinden radyo yayını gerçekleştirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi'nde Çankırlı bayanlara yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda beceri kazandırma kursları verilecek, başta çalışan bayanlar olmak üzere Çankırı'daki kadınların üretime katılmaları sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İlimizdeki engelli vatandaşlarımıza yönelik beceri kazandırma kursları ve etkinlikler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı tarihi, kültürü, edebiyatı, mimarisi vb. alanlarda 1. Derece bilgi, belge vesika, fotoğraf vb. dokümanlardan oluşan ihtisas kütüphanesinin eserlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Sivil toplum örgütleri ile işbirliğini ve ortak çalışma alanlarının belirlenerek bu konularda faaliyetlerde bulunulacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Belediyemiz bünyesinde hasta yaşlarımızın evde temizlik hizmetleri geliştirilerek sürdürülecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Belediye faaliyetlerini ve halkın memnuniyetini ölçmeye yönelik kamuoyu yoklamaları ve anketler yapılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İmkanlar dahilinde ilimizdeki ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardımlar (vatandaşların da katkıları ile) devam ettirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı çeşmelerinin onarım ve restorasyonu yapılarak bu çeşmelere işlerlik kazandırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çeşitli alanlarda (spor, eğitim, sanat vb.) başarılı olan Çankırlılara ödülleri vermek üzere törenler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'da el sanatları, yöresel ürünler ile kaya tuzundan yapılacak hediyelik eşya üretim ve satış merkezleri oluşturulacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İlimizdeki tarihi mekânları restore faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla ilimizdeki ve il dışındaki Çankırlı iş adamlarına yönelik kampanyalar yapılarak teşvik edilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çeşitli etkinlikler düzenlenerek çocukların bayramı doyasıya yaşaması sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd	
Yeraltı Tuz Şehrinde farkındalık oluşması ve insanların mağaraya dikkatini çekmek amacıyla kurumlar arası ya da Çankırlı gençlere yönelik sportif yarışmalar (voleybol, basketbol, satranç vb.) düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd	

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birimler
3. Yıl	Çankırı'nın en önemli zenginliği olan kaya tuzunun ve Yeraltı Tuz Şehri ismiyle tuz mağarasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılması amacıyla yılda bir kez festival, konser, konferans gibi etkinlikler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İhtiyaç halinde Çankırı halkına yönelik çeşitli güncel konularda ve kişisel gelişim alanlarında seminerler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'daki tarihi dokunun, eserlerinin turizme kazandırılması konusunda çalışmalar yapılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı halkına yönelik, geleneksel Türk Sanatları (Ebru, ney, hat, tezhip gibi) kursları ile ihtiyaç duyulan sanatsal kurslar düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	"Çankırı Belediyesi Dr. Rıfka Urgan Çankırı Araştırmaları Merkezi'nin geliştirilmesi ve çalışmalarının elektronik ortama aktarılması çalışmalarına devam edilecek. Merkezin bünyesinde hazırlanan bilimsel içerikli yayınlar bastırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'daki kültür ve edebiyat hayatını canlandırmak için bu konularda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile ortak etkinlikler gerçekleştirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Fatih Sultan Mehmet Çocuk Akademisi'nde eğitim alan çocukların yanı sıra belirli programlarla okullardan çocuklar okullarından alınıp merkeze getirilerek bilim, sanat, zekâ atölyelerinden yararlandırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Ramazan ayında çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek ramazan ayının coşkulu geçmesi sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'nın farklı noktalarında geleneksel sokak oyunları ve kültürel etkinlikler düzenlenerek çocuklarımızın kişisel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İlimizdeki okullarda okuyan çocukları ve gençleri "Kentimi geziyorum, kendimi tanıyorum" projesi kapsamında belirli bir program dahilinde tarihi ve turistik mekanları gezdirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırlı gençlere yönelik kişisel gelişim, motivasyon, verimli çalışma konulu eğitimler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Belediyemize ait Radyo ve İletişim Müzesi'nde Çankırı kültürüne ilişkin internet üzerinden radyo yayını gerçekleştirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi'nde Çankırlı bayanlara yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda beceri kazandırma kursları verilecek, başta çalışan bayanlar olmak üzere Çankırı'daki kadınların üretime katılmaları sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İlimizdeki engelli vatandaşlarımıza yönelik beceri kazandırma kursları ve etkinlikler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı tarihi, kültürü, edebiyatı, mimarisi vb. alanlarda 1. Derece bilgi, belge vesika, fotoğraf vb. dokümanlardan oluşan ihtisas kütüphanesinin eserlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Sivil toplum örgütleri ile işbirliğini ve ortak çalışma alanlarının belirlenerek bu konularda faaliyetlerde bulunulacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Belediyemiz bünyesinde hasta yaşlarımızın evde temizlik hizmetleri geliştirilerek sürdürülecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Belediye faaliyetlerini ve halkın memnuniyetini ölçmeye yönelik kamuoyu yoklamaları ve anketler yapılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İmkanlar dahilinde ilimizdeki ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardımlar (vatandaşların da katkıları ile) devam ettirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı çeşmelerinin onarım ve restorasyonu yapılarak bu çeşmelere işlerlik kazandırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çeşitli alanlarda (spor, eğitim, sanat vb.) başarılı olan Çankırlılara ödülleri vermek üzere törenler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'da el sanatları, yöresel ürünler ile kaya tuzundan yapılacak hediyelik eşya üretim ve satış merkezleri oluşturulacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İlimizdeki tarihi mekânları restore faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla ilimizdeki ve il dışındaki Çankırlı iş adamlarına yönelik kampanyalar yapılarak teşvik edilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çeşitli etkinlikler düzenlenerek çocukların bayramı doyasıya yaşaması sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd	
Yeraltı Tuz Şehrinde farkındalık oluşması ve insanların mağaraya dikkatini çekmek amacıyla kurumlar arası ya da Çankırlı gençlere yönelik sportif yarışmalar (voleybol, basketbol, satranç vb.) düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd	

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birimler
4. Yıl	Çankırı'nın en önemli zenginliği olan kaya tuzunun ve Yeraltı Tuz Şehri ismiyle tuz mağarasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılması amacıyla yılda bir kez festival, konser, konferans gibi etkinlikler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İhtiyaç halinde Çankırı halkına yönelik çeşitli güncel konularda ve kişisel gelişim alanlarında seminerler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'daki tarihi dokunun, eserlerinin turizme kazandırılması konusunda çalışmalar yapılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı halkına yönelik, geleneksel Türk Sanatları (Ebru, ney, hat, tezhıp gibi) kursları ile ihtiyaç duyulan sanatsal kurslar düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	"Çankırı Belediyesi Dr. Rifki Urga Çankırı Araştırmaları Merkezi'nin geliştirilmesi ve çalışmalarının elektronik ortama aktarılması çalışmalarına devam edilecek. Merkezin bünyesinde hazırlanan bilimsel içerikli yayınlar bastırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'daki kültür ve edebiyat hayatını canlandırmak için bu konularda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile ortak etkinlikler gerçekleştirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Fatih Sultan Mehmet Çocuk Akademisi'nde eğitim alan çocukların yanı sıra belirli programlarla okullardan çocuklar okullarından alınıp merkeze getirilerek bilim, sanat, zekâ atölyelerinden yararlandırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Ramazan ayında çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek ramazan ayının coşkulu geçmesi sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'nın farklı noktalarında geleneksel sokak oyunları ve kültürel etkinlikler düzenlenerek çocuklarımızın kişisel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İlimizdeki okullarda okuyan çocukları ve gençleri "Kentimi geziyorum, kendimi tanıyorum" projesi kapsamında belirli bir program dahilinde tarihi ve turistik mekanları gezdirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırılı gençlere yönelik kişisel gelişim, motivasyon, verimli çalışma konulu eğitimler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Belediyemize ait Radyo ve İletişim Müzesi'nde Çankırı kültürüne ilişkin internet üzerinden radyo yayını gerçekleştirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi'nde Çankırılı bayanlara yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda beceri kazandırma kursları verilecek, başta çalışan bayanlar olmak üzere Çankırı'daki kadınların üretime katılmaları sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İlimizdeki engelli vatandaşlarımıza yönelik beceri kazandırma kursları ve etkinlikler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı tarihi, kültürü, edebiyatı, mimarisi vb. alanlarda 1. Derece bilgi, belge vesika, fotoğraf vb. dokümanlardan oluşan ihtisas kütüphanesinin eserlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Sivil toplum örgütleri ile işbirliğini ve ortak çalışma alanlarının belirlenerek bu konularda faaliyetlerde bulunulacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Belediyemiz bünyesinde hasta yaşlarımızın evde temizlik hizmetleri geliştirilerek sürdürülecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Belediye faaliyetlerini ve halkın memnuniyetini ölçmeye yönelik kamuoyu yoklamaları ve anketler yapılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İmkanlar dahilinde ilimizdeki ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardımlar (vatandaşların da katkıları ile) devam ettirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı çeşmelerinin onarım ve restorasyonu yapılarak bu çeşmelere işlerlik kazandırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çeşitli alanlarda (spor, eğitim, sanat vb.) başarılı olan Çankırılılara ödülleri vermek üzere törenler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'da el sanatları, yöresel ürünler ile kaya tuzundan yapılacak hediyelik eşya üretim ve satış merkezleri oluşturulacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İlimizdeki tarihi mekânları restore faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla ilimizdeki ve il dışındaki Çankırılı iş adamlarına yönelik kampanyalar yapılarak teşvik edilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çeşitli etkinlikler düzenlenerek çocukların bayramı doyasıya yaşaması sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd	
Yeraltı Tuz Şehrinde farkındalık oluşması ve insanların mağaraya dikkatini çekmek amacıyla kurumlar arası ya da Çankırılı gençlere yönelik sportif yarışmalar (voleybol, basketbol, satranç vb.) düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd	

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birimler
5. Yıl	Çankırı'nın en önemli zenginliği olan kaya tuzunun ve Yeraltı Tuz Şehri ismiyle tuz mağarasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılması amacıyla yılda bir kez festival, konser, konferans gibi etkinlikler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İhtiyaç halinde Çankırı halkına yönelik çeşitli güncel konularda ve kişisel gelişim alanlarında seminerler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'daki tarihi dokunun, eserlerinin turizme kazandırılması konusunda çalışmalar yapılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı halkına yönelik, geleneksel Türk Sanatları (Ebru, ney, hat, tezhip gibi) kursları ile ihtiyaç duyulan sanatsal kurslar düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	"Çankırı Belediyesi Dr. Rıfık Urgan Çankırı Araştırmaları Merkezi'nin geliştirilmesi ve çalışmalarının elektronik ortama aktarılması çalışmalarına devam edilecek. Merkezin bünyesinde hazırlanan bilimsel içerikli yayınlar bastırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'daki kültür ve edebiyat hayatını canlandırmak için bu konularda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile ortak etkinlikler gerçekleştirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Fatih Sultan Mehmet Çocuk Akademisi'nde eğitim alan çocukların yanı sıra belirli programlarla okullardan çocuklar okullarından alınıp merkeze getirilerek bilim, sanat, zekâ atölyelerinden yararlandırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Ramazan ayında çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek ramazan ayının coşkulu geçmesi sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı'nın farklı noktalarında geleneksel sokak oyunları ve kültürel etkinlikler düzenlenerek çocuklarımızın kişisel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İlimizdeki okullarda okuyan çocukları ve gençleri "Kentimi geziyorum, kendimi tanıyorum" projesi kapsamında belirli bir program dahilinde tarihi ve turistik mekanları gezdirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırlı gençlere yönelik kişisel gelişim, motivasyon, verimli çalışma konulu eğitimler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Belediyemize ait Radyo ve İletişim Müzesi'nde Çankırı kültürüne ilişkin internet üzerinden radyo yayını gerçekleştirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi'nde Çankırlı bayanlara yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda beceri kazandırma kursları verilecek, başta çalışan bayanlar olmak üzere Çankırı'daki kadınların üretime katılmaları sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İlimizdeki engelli vatandaşlarımıza yönelik beceri kazandırma kursları ve etkinlikler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı tarihi, kültürü, edebiyatı, mimarisi vb. alanlarda 1. Derece bilgi, belge vesika, fotoğraf vb. dokümanlardan oluşan ihtisas kütüphanesinin eserlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Sivil toplum örgütleri ile işbirliğini ve ortak çalışma alanlarının belirlenerek bu konularda faaliyetlerde bulunulacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Belediyemiz bünyesinde hasta yaşlarımızın evde temizlik hizmetleri geliştirilerek sürdürülecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Belediye faaliyetlerini ve halkın memnuniyetini ölçmeye yönelik kamuoyu yoklamaları ve anketler yapılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	İmkanlar dahilinde ilimizdeki ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardımlar (vatandaşların da katkıları ile) devam ettirilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
	Çankırı çeşmelerinin onarım ve restorasyonu yapılarak bu çeşmelere işlerlik kazandırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Çeşitli alanlarda (spor, eğitim, sanat vb.) başarılı olan Çankırlılara ödülleri vermek üzere törenler düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd	
Çankırı'da el sanatları, yöresel ürünler ile kaya tuzundan yapılacak hediyelik eşya üretim ve satış merkezleri oluşturulacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd	
İlimizdeki tarihi mekânları restore faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla ilimizdeki ve il dışındaki Çankırlı iş adamlarına yönelik kampanyalar yapılarak teşvik edilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd	
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çeşitli etkinlikler düzenlenerek çocukların bayramı doyasıya yaşaması sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müd	
Yeraltı Tuz Şehrinde farkındalık oluşması ve insanların mağaraya dikkatini çekmek amacıyla kurumlar arası ya da Çankırlı gençlere yönelik sportif yarışmalar (voleybol, basketbol, satranç vb.) düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd	

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Amaçlar

- 1- Belediyenin hizmetlerini yürütürken karşılaştığı veya karşılaşması muhtemel hukuki sorunlara çözümler üretmek, hukuki görüş ve değerlendirmelerde bulunmak, belediye tüzel kişiliğini yargı yerlerinde en iyi şekilde temsil etmek.
- 2- Birimlerin yürüttüğü faaliyetlerde hukuki sorunlarla karşılaşmaması ve açılan dava sayısını azaltmak için önceden hukuki bilgilendirmeleri yapmak.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
1.Yıl	Belediyeyi yargı yerlerinde etkili olarak temsil etmek ve iyi savunma yapmak, davaların ve alacaklara ait İcra Takiplerinin (Su, Kira, Para Cezaları) vs. Belediye lehine sonuçlanması sağlanacak.	%80	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Belediyenin Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile özel kişilerle ilgili yazışmalarda ve yönetmeliklerin hazırlanmasında ilgili birimlere gerekli hukuki mütalaa desteği verilecek	%90	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğünün otomasyona geçiş çalışmalarına başlanılacak (İcra Takip ve Dava Takip Programları).	%90	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Davaların sayılarını azaltmak için Belediye Kanununun 18.maddesinin (h) bendi ile 34.maddesinin (f) bendine işlerlik kazandırmak.	%90	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Müdürlüğün fiziki çalışma şartlarının düzeltilmesi ve personel ihtiyacının karşılanması ile ilgili girişimlerde bulunulacak	%80	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
2.Yıl	Belediyeyi yargı yerlerinde etkili olarak temsil etmek ve iyi savunma yapmak, davaların ve alacaklara ait İcra Takiplerinin (Su, Kira, Para Cezaları) vs. Belediye lehine sonuçlanması sağlanacak.	%80	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Belediyenin Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile özel kişilerle ilgili yazışmalarda ve yönetmeliklerin hazırlanmasında ilgili birimlere gerekli hukuki mütalaa desteği verilecek.	%90	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğünün otomasyona geçiş çalışmalarına başlanılacak (İcra Takip ve Dava Takip Programları).	%90	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Davaların sayılarını azaltmak için Belediye Kanununun 18.maddesinin (h) bendi ile 34.maddesinin (f) bendine işlerlik kazandırmak.	%90	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Müdürlüğün arşiv kayıtlarının elektronik ortalama yüklenmesi ve muhafaza edilmesi çalışmalarına başlanacak	%80	Hukuk İşleri Müdürlüğü



Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
3.Yıl	Belediyeyi yargı yerlerinde etkili olarak temsil etmek ve iyi savunma yapmak, davaların ve alacaklara ait İcra Takiplerinin (Su, Kira, Para Cezaları) vs. Belediye lehine sonuçlanması sağlanacak.	%80	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Belediyenin Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile özel kişilerle ilgili yazışmalarda ve yönetmeliklerin hazırlanmasında ilgili birimlere gerekli hukuki mütalaa desteği verilecek.	%90	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Davaların sayılarını azaltmak için Belediye Kanununun 18.maddesinin (h) bendi ile 34.maddesinin (f) bendine işlerlik kazandırmak.	%90	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Müdürlüğün arşiv kayıtlarının elektronik ortalama yüklenmesi ve muhafaza edilmesi çalışmalarına başlanacak	%80	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
4.Yıl	Belediyeyi yargı yerlerinde etkili olarak temsil etmek ve iyi savunma yapmak, davaların ve alacaklara ait İcra Takiplerinin (Su, Kira, Para Cezaları) vs. Belediye lehine sonuçlanması sağlanacak.	%80	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Belediyenin Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile özel kişilerle ilgili yazışmalarda ve yönetmeliklerin hazırlanmasında ilgili birimlere gerekli hukuki mütalaa desteği verilecek.	%90	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Davaların sayılarını azaltmak için Belediye Kanununun 18.maddesinin (h) bendi ile 34.maddesinin (f) bendine işlerlik kazandırmak.	%90	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Müdürlüğün arşiv kayıtlarının elektronik ortalama yüklenmesi ve muhafaza edilmesi çalışmalarına başlanacak	%80	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
5.Yıl	Belediyeyi yargı yerlerinde etkili olarak temsil etmek ve iyi savunma yapmak, davaların ve alacaklara ait İcra Takiplerinin (Su, Kira, Para Cezaları) vs. Belediye lehine sonuçlanması sağlanacak.	%80	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Belediyenin Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile özel kişilerle ilgili yazışmalarda ve yönetmeliklerin hazırlanmasında ilgili birimlere gerekli hukuki mütalaa desteği verilecek.	%90	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Davaların sayılarını azaltmak için Belediye Kanununun 18.maddesinin (h) bendi ile 34.maddesinin (f) bendine işlerlik kazandırmak.	%90	Hukuk İşleri Müdürlüğü

# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

## Stratejik Amaçlar

Beldenin düzenini, halkın sağlık ve esenliğini korumak, belediye mevzuatına aykırı eylemleri önlemek, yetkili organların bu amaçla alacakları karar ve önlemlerin yürütülmesini etkin olarak sağlamak.

- 1- Zabitanın halkla ilişkilerinde imajını iyileştirmek.
- 2- Personelin, Belediye mevzuatı ve insan ilişkileri ile ilgili konularda hizmet içi programlarıyla eğitmek ve hizmet gurupları itibarı ile ihtisaslaştırmak.
- 3- Çankırı'nın yüz ölçümü ve nüfus olarak büyüklüğü dikkate alınarak Zabita sayısının yeterli düzeye çıkarılmasını sağlamak ve donanımını geliştirmek.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Gerçekleştirme Oranı	Sorumlu Birimler
1. Yıl	Zabita hizmetleri ile ilgili gelen telefon şikâyetlerinin hızla yanıtlanması ve yerine getirilmesi sağlanacak.	%100	Zabita Müdürlüğü Beyaz Masa
	Yerel yönetimlerle ilişkili olarak çıkarılan yeni yasalar ve buna bağlı oluşan mevzuat konusunda personele yılda 20 saat hizmet içi eğitim verilecek.	%100	Zabita Müdürlüğü Kül.ve Sos.İşl.. Müd.
	Gecekondu ve kaçak inşaatlara yönelik olarak günde üç mahalle ve haftada toplam 14 mahallenin etkin şekilde denetimleri yerine getirilecek.	%100	Zabita Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müd.
	Belediye emir ve yasaklarının uygulanmasında gerekli titizlik gösterilecek ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	Zabita Müdürlüğü Veteriner Müd.
	Zabita sayısının yetersizliği dikkate alınarak, bu sayının İlin nüfusu ve yüzölçümü büyüklüğü gibi faktörler sebebiyle, norm kadroya uygun yeterli düzeye çıkarılmasıyla ilgili çalışmalar yapılarak 10 yeni zabita alınması sağlanacak.	%100	Zabita Müdürlüğü İnsan Kay. ve Eğt. Müd
	Trafik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini temin için gerekli önlemler alınacak.	% 80	Zabita Müdürlüğü
	Semt pazarları mevzuata uygun hale getirilerek modern pazarlar haline dönüştürülecek.	% 80	Zabita Müdürlüğü
	Pazarıcı esnafı ile ilgili gerekli denetimler yapılacak ve pazarıcı kimlik kartı ve pazarıcı gömleği gibi uygulamalara başlanacak.	% 80	Zabita Müdürlüğü
	İl Merkezinde gürültü ile mücadele konusunda gerekli önlemler alınacak; izinsiz ve yasal olmayan tüm afişlerin asılmasına engel olunacak.	%100	Zabita Müdürlüğü
	Yayalara saygı çerçevesinde, izinsiz kaldırım işgalleri ortadan kaldırılacak, bu konuda gerekli uyarı ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	Zabita Müdürlüğü
	Müdürlüğe intikal eden her türlü evrakın kaydının yapılması, ekiplere dağıtımı, sonuçların takibi ve ilgili birimlere iletilmesi konusunda mevcut süreç hızlandırılarak bir gün içinde tamamlanacak düzeye getirilecek.	%100	Zabita Müdürlüğü
	Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren, günde ortalama 30 işyerinin ruhsat denetimi yapılacak. Ruhsatsız olanların ruhsat almaları sağlanacak ve bu çerçevede gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.	%100	Zabita Müdürlüğü Ruh.ve Küşat Bürosu
	Belediye sınırları içinde açıktan gıda satışının önlenmesi için gerekli önlemler alınacak.	%100	Zabita Müdürlüğü
	Belediye sınırları içinde halkın din ve vicdan duygularını sömürmeyi meslek edinerek dilencilik yapan kişi ve gruplarla mücadeleye hız verilerek gerçekten ihtiyaç sahiplerinin tespiti yapılmaya çalışılacak.	%100	Zabita Müdürlüğü Basın Yay. ve Halkla İliş. Müd.
Belediye sınırları içerisinde özellikle kış aylarında hava kirliliği ile mücadele edilmesi amacıyla, İl merkezine kalitesiz kömür girişinin etkin denetimi sağlanacak. Ayrıca apartmanların kalorifer yakma saatlerinin kontrol edilerek bu konuda apartman yöneticilerinin ve kapıcıların eğitilmesi çalışmaları yapılacaktır.	%100	Zabita Müdürlüğü	

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Gerçekleştirme Oranı	Sorumlu Birimler
2. Yıl	Zabıta hizmetleri ile ilgili gelen telefon şikâyetlerinin hızla yanıtlanması ve yerine getirilmesi sağlanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü Beyaz Masa
	Yerel yönetimlerle ilişkili olarak çıkarılan yeni yasalar ve buna bağlı oluşan mevzuat konusunda personele yılda 20 saat hizmet içi eğitim verilecek.	%100	Zabıta Müdürlüğü Kül.ve Sos.İşl.. Müd.
	Gecekondu ve kaçak inşaatlara yönelik olarak günde üç mahalle ve haftada toplam 14 mahallenin etkin şekilde denetimleri yerine getirilecek.	%100	Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müd.
	Belediye emir ve yasalarının uygulanmasında gerekli titizlik gösterilecek ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü Veteriner Müd.
	Zabıta sayısının yetersizliği dikkate alınarak, bu sayının İlin nüfusu ve yüzölçümü büyüklüğü gibi faktörler sebebiyle, norm kadroya uygun yeterli düzeye çıkarılmasıyla ilgili çalışmalar yapılarak 10 yeni zabıta alınması sağlanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü İnsan Kay. ve Eğt. Müd
	Trafik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini temin için gerekli önlemler alınacak.	% 80	Zabıta Müdürlüğü
	Semt pazarları mevzuata uygun hale getirilerek modern pazarlar haline dönüştürülecek.	% 80	Zabıta Müdürlüğü
	Pazarıcı esnafı ile ilgili gerekli denetimler yapılacak ve pazarıcı kimlik kartı ve pazarıcı gömleği gibi uygulamalara başlanacak.	% 80	Zabıta Müdürlüğü
	İl Merkezinde gürültü ile mücadele konusunda gerekli önlemler alınacak; izinsiz ve yasal olmayan tüm afişlerin asılmasına engel olunacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Yayalara saygı çerçevesinde, izinsiz kaldırım işgalleri ortadan kaldırılacak, bu konuda gerekli uyarı ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Müdürlüğe intikal eden her türlü evrakın kaydının yapılması, ekiplere dağıtımı, sonuçların takibi ve ilgili birimlere iletilmesi konusunda mevcut süreç hızlandırılarak bir gün içinde tamamlanacak düzeye getirilecek.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren, günde ortalama 30 işyerinin ruhsat denetimi yapılacak. Ruhsatsız olanların ruhsat almaları sağlanacak ve bu çerçevede gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.	%100	Zabıta Müdürlüğü Ruh.ve Küşat Bürosu
	Belediye sınırları içinde açıktan gıda satışının önlenmesi için gerekli önlemler alınacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Belediye sınırları içinde halkın din ve vicdan duygularını sömürmeyi meslek edinerek dilencilik yapan kişi ve gruplarla mücadeleye hız verilerek gerçekten ihtiyaç sahiplerinin tespiti yapılmaya çalışılacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü Basın Yay. ve Halkla İliş. Müd.
Belediye sınırları içerisinde özellikle kış aylarında hava kirliliği ile mücadele edilmesi amacıyla, İl merkezine kalitesiz kömür girişinin etkin denetimi sağlanacak. Ayrıca apartmanların kalorifer yakma saatlerinin kontrol edilerek bu konuda apartman yöneticilerinin ve kapıcıların eğitilmesi çalışmaları yapılacaktır.	%100	Zabıta Müdürlüğü	

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Gerçekleştirme Oranı	Sorumlu Birimler
3. Yıl	Zabıta hizmetleri ile ilgili gelen telefon şikâyetlerinin hızla yanıtlanması ve yerine getirilmesi sağlanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü Beyaz Masa
	Yerel yönetimlerle ilişkili olarak çıkarılan yeni yasalar ve buna bağlı oluşan mevzuat konusunda personele yılda 20 saat hizmet içi eğitim verilecek.	%100	Zabıta Müdürlüğü Kül.ve Sos.İşl.. Müd.
	Gecekondu ve kaçak inşaatlara yönelik olarak günde üç mahalle ve haftada toplam 14 mahallenin etkin şekilde denetimleri yerine getirilecek.	%100	Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müd.
	Belediye emir ve yasalarının uygulanmasında gerekli titizlik gösterilecek ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü Veteriner Müd.
	Zabıta sayısının yetersizliği dikkate alınarak, bu sayının İlin nüfusu ve yüzölçümü büyüklüğü gibi faktörler sebebiyle, norm kadroya uygun yeterli düzeye çıkarılmasıyla ilgili çalışmalar yapılarak 10 yeni zabıta alınması sağlanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü İnsan Kay. ve Egt. Müd
	Trafik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini temin için gerekli önlemler alınacak.	% 80	Zabıta Müdürlüğü
	Semt pazarları mevzuata uygun hale getirilerek modern pazarlar haline dönüştürülecek.	% 80	Zabıta Müdürlüğü
	Pazarıcı esnafı ile ilgili gerekli denetimler yapılacak ve pazarıcı kimlik kartı ve pazarıcı gömleği gibi uygulamalara başlanacak.	% 80	Zabıta Müdürlüğü
	İl Merkezinde gürültü ile mücadele konusunda gerekli önlemler alınacak; izinsiz ve yasal olmayan tüm afişlerin asılmasına engel olunacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Yayalara saygı çerçevesinde, izinsiz kaldırım işgalleri ortadan kaldırılacak, bu konuda gerekli uyarı ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Müdürlüğe intikal eden her türlü evrakın kaydının yapılması, ekiplere dağıtımı, sonuçların takibi ve ilgili birimlere iletilmesi konusunda mevcut süreç hızlandırılarak bir gün içinde tamamlanacak düzeye getirilecek.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren, günde ortalama 30 işyerinin ruhsat denetimi yapılacak. Ruhsatsız olanların ruhsat almaları sağlanacak ve bu çerçevede gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.	%100	Zabıta Müdürlüğü Ruh.ve Küşat Bürosu
	Belediye sınırları içinde açıktan gıda satışının önlenmesi için gerekli önlemler alınacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Belediye sınırları içinde halkın din ve vicdan duygularını sömürmeyi meslek edinerek dilencilik yapan kişi ve gruplarla mücadeleye hız verilerek gerçekten ihtiyaç sahiplerinin tespiti yapılmaya çalışılacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü Basın Yay. ve Halkla İliş. Müd.
Belediye sınırları içerisinde özellikle kış aylarında hava kirliliği ile mücadele edilmesi amacıyla, İl merkezine kalitesiz kömür girişinin etkin denetimi sağlanacak. Ayrıca apartmanların kalorifer yakma saatlerinin kontrol edilerek bu konuda apartman yöneticilerinin ve kapıcıların eğitilmesi çalışmaları yapılacaktır.	%100	Zabıta Müdürlüğü	

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Gerçekleştirme Oranı	Sorumlu Birimler
4. Yıl	Zabıta hizmetleri ile ilgili gelen telefon şikâyetlerinin hızla yanıtlanması ve yerine getirilmesi sağlanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü Beyaz Masa
	Yerel yönetimlerle ilişkili olarak çıkarılan yeni yasalar ve buna bağlı oluşan mevzuat konusunda personele yılda 20 saat hizmet içi eğitim verilecek.	%100	Zabıta Müdürlüğü Kül.ve Sos.İşl.. Müd.
	Gecekondu ve kaçak inşaatlara yönelik olarak günde üç mahalle ve haftada toplam 14 mahallenin etkin şekilde denetimleri yerine getirilecek.	%100	Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müd.
	Belediye emir ve yasaklarının uygulanmasında gerekli titizlik gösterilecek ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü Veteriner Müd.
	Zabıta sayısının yetersizliği dikkate alınarak, bu sayının İlin nüfusu ve yüzölçümü büyüklüğü gibi faktörler sebebiyle, norm kadroya uygun yeterli düzeye çıkarılmasıyla ilgili çalışmalar yapılarak 10 yeni zabıta alınması sağlanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü İnsan Kay. ve Eğt. Müd
	Trafik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini temin için gerekli önlemler alınacak.	% 80	Zabıta Müdürlüğü
	Semt pazarları mevzuata uygun hale getirilerek modern pazarlar haline dönüştürülecek.	% 80	Zabıta Müdürlüğü
	Pazarıcı esnafı ile ilgili gerekli denetimler yapılacak ve pazarıcı kimlik kartı ve pazarıcı gömleği gibi uygulamalara başlanacak.	% 80	Zabıta Müdürlüğü
	İl Merkezinde gürültü ile mücadele konusunda gerekli önlemler alınacak; izinsiz ve yasal olmayan tüm afişlerin asılmasına engel olunacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Yayalara saygı çerçevesinde, izinsiz kaldırım işgalleri ortadan kaldırılacak, bu konuda gerekli uyarı ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Müdürlüğe intikal eden her türlü evrakın kaydının yapılması, ekiplere dağıtımı, sonuçların takibi ve ilgili birimlere iletilmesi konusunda mevcut süreç hızlandırılarak bir gün içinde tamamlanacak düzeye getirilecek.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren, günde ortalama 30 işyerinin ruhsat denetimi yapılacak. Ruhsatsız olanların ruhsat almaları sağlanacak ve bu çerçevede gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.	%100	Zabıta Müdürlüğü Ruh.ve Küşat Bürosu
	Belediye sınırları içinde açıktan gıda satışının önlenmesi için gerekli önlemler alınacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Belediye sınırları içinde halkın din ve vicdan duygularını sömürmeyi meslek edinerek dilencilik yapan kişi ve gruplarla mücadeleye hız verilerek gerçekten ihtiyaç sahiplerinin tespiti yapılmaya çalışılacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü Basın Yay. ve Halkla İliş. Müd.
Belediye sınırları içinde özellikle kış aylarında hava kirliliği ile mücadele edilmesi amacıyla, İl merkezine kalitesiz kömür girişinin etkin denetimi sağlanacak. Ayrıca apartmanların kalorifer yakma saatlerinin kontrol edilerek bu konuda apartman yöneticilerinin ve kapıcıların eğitilmesi çalışmaları yapılacaktır.	%100	Zabıta Müdürlüğü	

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Gerçekleştirme Oranı	Sorumlu Birimler
5. Yıl	Zabıta hizmetleri ile ilgili gelen telefon şikâyetlerinin hızla yanıtlanması ve yerine getirilmesi sağlanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü Beyaz Masa
	Yerel yönetimlerle ilişkili olarak çıkarılan yeni yasalar ve buna bağlı oluşan mevzuat konusunda personele yılda 20 saat hizmet içi eğitim verilecek.	%100	Zabıta Müdürlüğü Kül.ve Sos.İşl.. Müd.
	Gecekondu ve kaçak inşaatlara yönelik olarak günde üç mahalle ve haftada toplam 14 mahallenin etkin şekilde denetimleri yerine getirilecek.	%100	Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müd.
	Belediye emir ve yasaklarının uygulanmasında gerekli titizlik gösterilecek ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü Veteriner Müd.
	Zabıta sayısının yetersizliği dikkate alınarak, bu sayının İlin nüfusu ve yüzölçümü büyüklüğü gibi faktörler sebebiyle, norm kadroya uygun yeterli düzeye çıkarılmasıyla ilgili çalışmalar yapılarak 10 yeni zabıta alınması sağlanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü İnsan Kay. ve Eğt. Müd
	Trafik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini temin için gerekli önlemler alınacak.	% 80	Zabıta Müdürlüğü
	Semt pazarları mevzuata uygun hale getirilerek modern pazarlar haline dönüştürülecek.	% 80	Zabıta Müdürlüğü
	Pazarıcı esnafı ile ilgili gerekli denetimler yapılacak ve pazarıcı kimlik kartı ve pazarıcı gömleği gibi uygulamalara başlanacak.	% 80	Zabıta Müdürlüğü
	İl Merkezinde gürültü ile mücadele konusunda gerekli önlemler alınacak; izinsiz ve yasal olmayan tüm afişlerin asılmasına engel olunacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Yayalara saygı çerçevesinde, izinsiz kaldırım işgalleri ortadan kaldırılacak, bu konuda gerekli uyarı ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Müdürlüğe intikal eden her türlü evrakın kaydının yapılması, ekiplere dağıtım, sonuçların takibi ve ilgili birimlere iletilmesi konusunda mevcut süreç hızlandırılarak bir gün içinde tamamlanacak düzeye getirilecek.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren, günde ortalama 30 işyerinin ruhsat denetimi yapılacak. Ruhsatsız olanların ruhsat almaları sağlanacak ve bu çerçevede gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.	%100	Zabıta Müdürlüğü Ruh.ve Küşat Bürosu
	Belediye sınırları içinde aşıktan gıda satışının önlenmesi için gerekli önlemler alınacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Belediye sınırları içinde halkın din ve vicdan duygularını sövmeyi meslek edinerek dilencilik yapan kişi ve gruplarla mücadeleye hız verilerek gerçekten ihtiyaç sahiplerinin tespiti yapılmaya çalışılacak.	%100	Zabıta Müdürlüğü Basın Yay. ve Halkla İliş. Müd.
Belediye sınırları içerisinde özellikle kış aylarında hava kirliliği ile mücadele edilmesi amacıyla, İl merkezine kalitesiz kömür girişinin etkin denetimi sağlanacak. Ayrıca apartmanların kalorifer yakma saatlerinin kontrol edilerek bu konuda apartman yöneticilerinin ve kapıcıların eğitilmesi çalışmaları yapılacaktır.	%100	Zabıta Müdürlüğü	

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT-KÜŞAT BÜROSU

### Stratejik Amaçlar

- 1- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini çağdaş bir yönetim anlayışı ile güler yüzlü ve hızlı bir süreç içerisinde yürütmek ve ruhsat verilen yerlerin denetimini etkin olarak sağlamak.
- 2- İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerini tespit ederek ruhsatlandırmak.
- 3- Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, sıhhi müesseseler ile gayrisihhî müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetimlerini etkin olarak yürütmek.
- 4- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu ile yapılacak alımlarda yaklaşık maliyet hesapları için hızlı ve etkin olarak fiyat tespiti yapmak.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Gerçekleştirme Oranı	Sorumlu Birimler
1. Yıl	İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerini tespit edilecek ve ruhsatlı işyerlerinin oranı % 90'a çıkarılacak.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	Sıhhi ve Gayrisihhî müesseseler tespit edilecek ve ruhsat oranı %80'e çıkarılacak ve denetimleri 15 günde bir etkin olarak yürütülecek.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılma oranı %90'a çıkarılacak ve denetimleri ayda bir etkin olarak yürütülecektir.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	İçkili yer tespit komisyonu kurulmasını müteakip içkili yerlerin denetimleri haftada bir yapılacak.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü
	Çevreye zararlı etkileri olan bölgedeki Gayri Sıhhi Müesseselerin tespit edilerek, gerekli yasal yaptırımların uygulanmasının sağlanması.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	Düşük standartta hizmet üreten umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tespit edilerek, sınıflarındaki standartlara uygun hale getirilecek.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	İlgili müdürlüklerle, gerekli işbirlikleri yapılacak.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Gerçekleştirme Oranı	Sorumlu Birimler
2. Yıl	İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerini tespit edilecek ve ruhsatlı işyerlerinin oranı % 90'a çıkarılacak.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	Sihhi ve Gayrisihhi müesseseler tespit edilecek ve ruhsat oranı %80'e çıkarılacak ve denetimleri 15 günde bir etkin olarak yürütülecek.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılma oranı %90'a çıkarılacak ve denetimleri ayda bir etkin olarak yürütülecektir.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	İçkili yer tespit komisyonu kurulmasını müteakip içkili yerlerin denetimleri haftada bir yapılacak.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü
	Çevreye zararlı etkileri olan bölgedeki Gayri Sıhhi Müesseselerin tespit edilerek, gerekli yasal yaptırımların uygulanmasının sağlanması.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	Düşük standartta hizmet üreten umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tespit edilerek, sınıflarındaki standartlara uygun hale getirilecek.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	İlgili müdürlüklerle, gerekli işbirlikleri yapılacak.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu



Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Gerçekleştirme Oranı	Sorumlu Birimler
3. Yıl	İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerini tespit edilecek ve ruhsatlı işyerlerinin oranı % 90'a çıkarılacak.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	Sihhi ve Gayrisihhi müesseseler tespit edilecek ve ruhsat oranı %80'e çıkarılacak ve denetimleri 15 günde bir etkin olarak yürütülecek.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılma oranı %90'a çıkarılacak ve denetimleri ayda bir etkin olarak yürütülecektir.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	İçkili yer tespit komisyonu kurulmasını müteakip içkili yerlerin denetimleri haftada bir yapılacak.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü
	Çevreye zararlı etkileri olan bölgedeki Gayri Sıhhi Müesseselerin tespit edilerek, gerekli yasal yaptırımların uygulanmasının sağlanması.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	Düşük standartta hizmet üreten umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tespit edilerek, sınıflarındaki standartlara uygun hale getirilecek.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	İlgili müdürlüklerle, gerekli işbirlikleri yapılacak.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Gerçekleştirme Oranı	Sorumlu Birimler
4. Yıl	İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerini tespit edilecek ve ruhsatlı işyerlerinin oranı % 90'a çıkarılacak.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	Sıhhi ve Gayrisıhhi müesseseler tespit edilecek ve ruhsat oranı %80'e çıkarılacak ve denetimleri 15 günde bir etkin olarak yürütülecek.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılma oranı %90'a çıkarılacak ve denetimleri ayda bir etkin olarak yürütülecektir.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	İçkili yer tespit komisyonu kurulmasını müteakip içkili yerlerin denetimleri haftada bir yapılacak.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü
	Çevreye zararlı etkileri olan bölgedeki Gayri Sıhhi Müesseselerin tespit edilerek, gerekli yasal yaptırımların uygulanmasının sağlanması.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	Düşük standartta hizmet üreten umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tespit edilerek, sınıflarındaki standartlara uygun hale getirilecek.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	İlgili müdürlüklerle, gerekli işbirlikleri yapılacak.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Gerçekleştirme Oranı</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>5. Yıl</b>	İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerini tespit edilecek ve ruhsatlı işyerlerinin oranı % 90'a çıkarılacak.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	Sıhhi ve Gayrisıhhi müesseseler tespit edilecek ve ruhsat oranı %80'e çıkarılacak ve denetimleri 15 günde bir etkin olarak yürütülecek.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılma oranı %90'a çıkarılacak ve denetimleri ayda bir etkin olarak yürütülecektir.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	İçkili yer tespit komisyonu kurulmasını müteakip içkili yerlerin denetimleri haftada bir yapılacak.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü
	Çevreye zararlı etkileri olan bölgedeki Gayri Sıhhi Müesseselerin tespit edilerek, gerekli yasal yaptırımların uygulanmasının sağlanması.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	Düşük standartta hizmet üreten umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tespit edilerek, sınıflarındaki standartlara uygun hale getirilecek.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müdürlüğü
	İlgili müdürlüklerle, gerekli işbirlikleri yapılacak.	%100	Ruhsat Küşat Bürosu

# İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

## 1-Stratejik Amaçlar

- 1- Yangınlara müdahale etmek, Yangın afetinin nedenlerini belirlemek, meydana getirdiği tahribat, zayıt ve zararların Çankırı Belediye hudutları dâhilinde değerlendirilmesini yapmak ve gerekli önlemleri almak, istatistikî bilgileri sağlamak, Su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek, enkaz ve çöküntüler altından can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak, İlk Yardım hizmetlerini etkin olarak yürütmek.
- 2- Şehrin nüfus yoğunluğu, yerleşim ünitelerinin yaygınlığı, şehirdeki binaların geneldeki yapı tarzı ve bitki örtüsü göz önüne alınarak, Şehrin muhtelif yerlerinde itfaiye grupları oluşturulmasını sağlamak.
- 3- Yangına karşı alınan ve alınması gerekli önlemler hususunda; kamu kurum ve kuruluşları ile işyerlerinin denetimini ilgili Kurumlar ile işbirliği içerisinde yürütmek.
- 4- Günün şartlarına göre teknolojik gelişmeler doğrultusunda itfaiye araç-gereç ve malzemelerinin değişikliğinin takip edilerek teşkilatımıza alınmasını sağlamak.
- 5- İlimizin imar durumu ve yerleşim ünitelerine göre meydana gelebilecek değişiklikleri yangın ulaşım planına entegresini (uyumunu) sağlamak.
- 6- Personele yıllık ortalama 80 saat hizmet içi eğitim vermek ve verilmesini sağlamak.
- 7- Resmi yazı ile müracat eden tüm kamu kurum ve kuruluşlar ile özel kurumlara yangın eğitimi verilmesini sağlamak.

## 1. Yıl

<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
Şehrimizin cadde, sokak ve tretuvar üzerinde bulunan yer altı ve yerüstü yangın hidrantlarının buldukları yerler yılda 2 sefer gezilmek suretiyle yerleri personele öğretilip tatbiki çalışmalar sağlanacaktır.	Yılda 2 kez	İtfaiye Müdürlüğü
Arızalı olan yangın hidrantlarının tamiri için, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak hidrantların mutad olarak tamir ve bakımı sağlanacaktır.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü,
Yangınlara ait istatistikî çizelgenin düzenlenerek her ay Valiliğe, yıl sonu itibarı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilecektir.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü
Yangınlara karşı alınan ve alınacak önlemler konusunda tüm bina ve işyerlerinin gereken denetimleri yılda bir kez yapılacaktır.	Yılda 1 kez	İtfaiye Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü,
İtfaiye personeline yıllık ortalama 80 saat hizmet içi eğitim vermek ve verilmesini sağlamak.	80 saat	İtfaiye Müdürlüğü
Yangın konusunda Çankırı İli Okullarında nazari ve tatbiki eğitimler yapılacaktır.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü
Yeni açılacak olan işyerlerinin yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeleri yapılarak işyeri açma yangın raporu tanzim edilecektir.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü,
Belediye Meclisince belirlenen rusum tarifesine göre şehirde bulunan soba ve kalorifer bacalarının temizlenmesi işleri yürütülecektir.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü,
İtfaiye haftasında; Halkı yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak ve bilinçlendirmek amacıyla, broşürler bastırılarak, Şehrin muhtelif yerlerine pankartlar asılacaktır. Ayrıca yerel basın yayın ve iletişim araçları aracılığı ile halk bilgilendirilecektir. Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde her yıl bir okulda yangın-kurtarma tatbikatı düzenlenmesi sağlanacaktır.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü Milli Eğitim Müd. Sivil Savunma Uzm
Yeni yapılan binalarda iskan aşamasında yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeler yapılarak bina yangın iskan raporu tanzim edilecektir.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü,
Resmî yazı ile müracaat eden tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurumlara yangın eğitimi verilecek, nazari ve tatbiki eğitimleri yaptırılacaktır.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü,

## 2. Yıl

<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
Şehrimizin cadde, sokak ve tretuvar üzerinde bulunan yer altı ve yerüstü yangın hidrantlarının buldukları yerler yılda 2 sefer gezilmek suretiyle yerleri personele öğretilip tatbiki çalışmalar sağlanacaktır.	Yılda 2 kez	İtfaiye Müdürlüğü
Arızalı olan yangın hidrantlarının tamiri için, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak hidrantların mutat olarak tamirata ve bakımı sağlanacaktır.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü, Su ve Kanz. İşleri Müdürlüğü,
Yangınlara ait istatistiki çizelgenin düzenlenerek her ay Valiliğe, yıl sonu itibarı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilecektir.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü
Yangınlara karşı alınan ve alınacak önlemler konusunda tüm bina ve işyerlerinin gereken denetimleri yılda bir kez yapılacaktır.	Yılda 1 kez	İtfaiye Müdürlüğü, Zabita Müdürlüğü,
İtfaiye personeline yıllık ortalama 80 saat hizmet içi eğitim vermek ve verilmesini sağlamak.	80 saat	İtfaiye Müdürlüğü
Yangın konusunda Çankırı İli Okullarında nazari ve tatbiki eğitimler yapılacaktır.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü
Yeni açılacak olan işyerlerinin yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeleri yapılarak işyeri açma yangın raporu tanzim edilecektir.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü,
Belediye Meclisince belirlenen rusum tarifesine göre Şehirde bulunan soba ve kalorifer bacalarının temizlenmesi işleri yürütülecektir.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü,
İtfaiye haftasında; Halkı yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak ve bilinçlendirmek amacıyla, Büroşürler bastırılarak, Şehrin muhtelif yerlerine pankartlar asılacaktır. Ayrıca yerel basın yayın ve iletişim araçları aracılığı ile halk bilgilendirilecektir. Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde her yıl bir okulda yangın-kurtarma tatbikatı düzenlenmesi sağlanacaktır.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü Milli Eğitim Müd. Sivil Savunma Uzm
Yeni yapılan binalarda iskan aşamasında yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeler yapılarak bina yangın iskan raporu tanzim edilecektir.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü,
Resmi yazı ile müracat eden tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurumlara yangın eğitimi verilecek, nazari ve tatbiki eğitimleri yaptırılacaktır.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü,

### 3. Yıl

<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
Şehrimizin cadde, sokak ve tretuvar üzerinde bulunan yer altı ve yerüstü yangın hidrantlarının buldukları yerler yılda 2 sefer gezilmek suretiyle yerleri personele öğretilip tatbiki çalışmalar sağlanacaktır.	Yılda 2 kez	İtfaiye Müdürlüğü
Arızalı olan yangın hidrantlarının tamiri için, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak hidrantların mutat olarak tamirata ve bakımı sağlanacaktır.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü, Su ve Kanz. İşleri Müdürlüğü,
Yangınlara ait istatistiki çizelgenin düzenlenerek her ay Valiliğe, yıl sonu itibarı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilecektir.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü
Yangınlara karşı alınan ve alınacak önlemler konusunda tüm bina ve işyerlerinin gereken denetimleri yılda bir kez yapılacaktır.	Yılda 1 kez	İtfaiye Müdürlüğü, Zabita Müdürlüğü,
İtfaiye personeline yıllık ortalama 80 saat hizmet içi eğitim vermek ve verilmesini sağlamak.	80 saat	İtfaiye Müdürlüğü
Yangın konusunda Çankırı İli Okullarında nazari ve tatbiki eğitimler yapılacaktır.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü
Yeni açılacak olan işyerlerinin yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeleri yapılarak işyeri açma yangın raporu tanzim edilecektir.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü,
Belediye Meclisince belirlenen rusum tarifesine göre Şehirde bulunan soba ve kalorifer bacalarının temizlenmesi işleri yürütülecektir.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü,
İtfaiye haftasında; Halkı yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak ve bilinçlendirmek amacıyla, Büroşürler bastırılarak, Şehrin muhtelif yerlerine pankartlar asılacaktır. Ayrıca yerel basın yayın ve iletişim araçları aracılığı ile halk bilgilendirilecektir. Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde her yıl bir okulda yangın-kurtarma tatbikatı düzenlenmesi sağlanacaktır.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü Milli Eğitim Müd. Sivil Savunma Uzm
Yeni yapılan binalarda iskan aşamasında yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeler yapılarak bina yangın iskan raporu tanzim edilecektir.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü,
Resmi yazı ile müracat eden tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurumlara yangın eğitimi verilecek, nazari ve tatbiki eğitimleri yaptırılacaktır.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü,

#### 4. Yıl

<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
Şehrimizin cadde, sokak ve tretuvar üzerinde bulunan yer altı ve yerüstü yangın hidrantlarının buldukları yerler yılda 2 sefer gezilmek suretiyle yerleri personele öğretilip tatbiki çalışmalar sağlanacaktır.	Yılda 2 kez	İtfaiye Müdürlüğü
Arızalı olan yangın hidrantlarının tamiri için, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak hidrantların mutat olarak tamirata ve bakımı sağlanacaktır.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü, Su ve Kanz. İşleri Müdürlüğü,
Yangınlara ait istatistiki çizelgenin düzenlenerek her ay Valiliğe, yıl sonu itibarı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilecektir.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü
Yangınlara karşı alınan ve alınacak önlemler konusunda tüm bina ve işyerlerinin gereken denetimleri yılda bir kez yapılacaktır.	Yılda 1 kez	İtfaiye Müdürlüğü, Zabita Müdürlüğü,
İtfaiye personeline yıllık ortalama 80 saat hizmet içi eğitim vermek ve verilmesini sağlamak.	80 saat	İtfaiye Müdürlüğü
Yangın konusunda Çankırı İli Okullarında nazari ve tatbiki eğitimler yapılacaktır.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü
Yeni açılacak olan işyerlerinin yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeleri yapılarak işyeri açma yangın raporu tanzim edilecektir.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü,
Belediye Meclisince belirlenen rusum tarifesine göre Şehirde bulunan soba ve kalorifer bacalarının temizlenmesi işleri yürütülecektir.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü,
İtfaiye haftasında; Halkı yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak ve bilinçlendirmek amacıyla, Büroşürler bastırılarak, Şehrin muhtelif yerlerine pankartlar asılacaktır. Ayrıca yerel basın yayın ve iletişim araçları aracılığı ile halk bilgilendirilecektir. Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde her yıl bir okulda yangın-kurtarma tatbikatı düzenlenmesi sağlanacaktır.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü Milli Eğitim Müd. Sivil Savunma Uzm
Yeni yapılan binalarda iskan aşamasında yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeler yapılarak bina yangın iskan raporu tanzim edilecektir.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü,
Resmi yazı ile müracat eden tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurumlara yangın eğitimi verilecek, nazari ve tatbiki eğitimleri yaptırılacaktır.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü,



## 5. Yıl

<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
Şehrimizin cadde, sokak ve tretuvar üzerinde bulunan yer altı ve yerüstü yangın hidrantlarının buldukları yerler yılda 2 sefer gezilmek suretiyle yerleri personele öğretilip tatbiki çalışmalar sağlanacaktır.	Yılda 2 kez	İtfaiye Müdürlüğü
Arızalı olan yangın hidrantlarının tamiri için, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak hidrantların mutad olarak tamir ve bakımı sağlanacaktır.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü, Su ve Kaniz. İşleri Müdürlüğü,
Yangınlara ait istatistiki çizelgenin düzenlenerek her ay Valiliğe, yıl sonu itibarı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilecektir.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü
Yangınlara karşı alınan ve alınacak önlemler konusunda tüm bina ve işyerlerinin gereken denetimleri yılda bir kez yapılacaktır.	Yılda 1 kez	İtfaiye Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü,
İtfaiye personeline yıllık ortalama 80 saat hizmet içi eğitim vermek ve verilmesini sağlamak.	80 saat	İtfaiye Müdürlüğü
Yangın konusunda Çankırı İli Okullarında nazari ve tatbiki eğitimler yapılacaktır.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü
Yeni açılacak olan işyerlerinin yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeleri yapılarak işyeri açma yangın raporu tanzim edilecektir.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü,
Belediye Meclisince belirlenen rusum tarifesine göre Şehirde bulunan soba ve kalorifer bacalarının temizlenmesi işleri yürütülecektir.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü,
İtfaiye haftasında; Halkı yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak ve bilinçlendirmek amacıyla, Buroşürler bastırılarak, Şehrin muhtelif yerlerine pankartlar asılacaktır. Ayrıca yerel basın yayını ve iletişim araçları aracılığı ile halk bilgilendirilecektir. Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde her yıl bir okulda yangın-kurtarma tatbikatı düzenlenmesi sağlanacaktır.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü Milli Eğitim Müd. Sivil Savunma Uzm
Yeni yapılan binalarda iskan aşamasında yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeler yapılarak bina yangın iskan raporu tanzim edilecektir.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü,
Resmi yazı ile müracat eden tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurumlara yangın eğitimi verilecek, nazari ve tatbiki eğitimleri yaptırılacaktır.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü,
Belde sınırları içerisinde yangınlara karşı hassas bölgeler tespit edilecek; Yıllar itibarı ile meydana gelebilecek değişimler ve günün şartlarına göre mevcut hassas bölgelere yapılacak eklemeler Belediye Meclisinin onayına sunulacaktır.	% 100	İtfaiye Müdürlüğü

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Amaçlar

- 1-Çankırı Belediyesi'nin hizmetlerinin halka duyurulması, kurum ve kent kimliği oluşturulması, belediye hizmetlerinden halkın daha iyi yararlanmasını sağlamak ve Çankırı ilinin tanıtımını yapmak için, kitap, dergi, broşür, kılavuz, harita, rehber, hazırlamak, yayınlamak ve bu tür yayınların niteliğini ve niceliğini artırmaya dönük çalışmalar yapmak.
- 2- Çankırı Belediye'sinin ulusal ve uluslararası ilişkilerini geliştirmek ve Çankırı Belediyesine yurt içi ve yurt dışı kardeş şehirler bulmak.
- 3-Çankırı'da düzenlenecek ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikleri yurt içinde ve yurt dışında duyuracak bir iletişim stratejisi belirlemek ve bunu uygulamak.
- 4-Açılış, tören, davet ve çeşitli etkinlikleri halka, hızlı ve etkin bir şekilde duyurmak için bilgisayar, elektronik posta, SMS ve sosyal medya gibi teknolojik araçların kullanılması.
- 5-Belediyemizin yaptığı hizmetler ve planladığı çalışmalar hakkında halkın düşüncelerini tespit etmek üzere anketler ve kamuoyu yoklamaları yapılması.
- 6-Kent Kimliği oluşturulması ve Çankırlılık bilincini geliştirmek için çalışmalar yapılması.

### Yıllık Faaliyet ve Projeler

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birim
1.Yıl	Çankırı Belediyesi'nin faaliyetlerinin yerel ve ulusal gazeteler ile internet siteleri aracılığı ile vatandaşlara duyurulması amacıyla yazılı ve görüntülü haberler yaparak gazete ve ajanslara servis etmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediyemiz internet sitesini sürekli güncelleyerek vatandaşlara bilgi akışını sağlamak, site üzerinden vatandaşlardan gelen şikayet ve önerileri makama sunmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediye Başkanının kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla düzenleyeceği basın toplantılarını koordine etmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla pankart, billboard, raket ve otobüs duraklarına görsel tanıtım reklam çalışmaları yaptırmak ve astırmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Mahalli ve ulusal gazeteler ile televizyon ve çeşitli yayın kuruluşlarında yayınlanan haberleri arşivlemek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Çankırı'nın tanıtımı için ulusal ve yerel yayın yapan televizyonlar ile ulusal gazetelere yazılı ve görsel tanıtım çalışmaları yapmak, yaptırmak ve yayınlamak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Ankara ve İstanbul başta olmak üzere yurt içi ve yurt dışında düzenlenen ve belediyemizin katıldığı fuar yada tanıtım organizasyonlarında dağıtılmak üzere yazılı ve görsel tanıtım materyalleri hazırlamak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediyemizin eğitim, kültür ve sanatsal faaliyetleri ile açılış törenlerine halkın yoğun katılımı için etkin davet yöntemleri gerçekleştirmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediye Başkanının gerçekleştireceği ziyaret ve halkla ilişkiler programlarını sürekli takip ederek görüntülemek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Vatandaşın istek ve taleplerini alarak ilgili müdürlüklere iletmek ve gerekli iş takibinde bulunmak	% 100	Hilal Masa
	Hizmetlerin sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi için son gelişmeleri takip ederek gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
<b>2.Yıl</b>	Çankırı Belediyesi'nin faaliyetlerinin yerel ve ulusal gazeteler ile internet siteleri aracılığı ile vatandaşlara duyurulması amacıyla yazılı ve görüntülü haberler yaparak gazete ve ajanslara servis etmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediyemiz internet sitesini sürekli güncelleyerek vatandaşlara bilgi akışını sağlamak, site üzerinden vatandaşlardan gelen şikayet ve önerileri makama sunmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediye Başkanının kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla düzenleyeceği basın toplantılarını koordine etmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla pankart, billboard, raket ve otobüs duraklarına görsel tanıtım reklam çalışmaları yaptırmak ve astırmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Mahalli ve ulusal gazeteler ile televizyon ve çeşitli yayın kuruluşlarında yayımlanan haberleri arşivlemek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Çankırı'nın tanıtımı için ulusal ve yerel yayın yapan televizyonlar ile ulusal gazetelere yazılı ve görsel tanıtım çalışmaları yapmak, yaptırmak ve yayımlatmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Ankara ve İstanbul başta olmak üzere yurt içi ve yurt dışında düzenlenen ve belediyemizin katıldığı fuar yada tanıtım organizasyonlarında dağıtılmak üzere yazılı ve görsel tanıtım materyalleri hazırlamak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediyemizin eğitim, kültür ve sanatsal faaliyetleri ile açılış törenlerine halkın yoğun katılımı için etkin davet yöntemleri gerçekleştirmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediye Başkanının gerçekleştireceği ziyaret ve halkla ilişkiler programlarını sürekli takip ederek görüntülemek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Vatandaşın istek ve taleplerini alarak ilgili müdürlüklere iletmek ve gerekli iş takibinde bulunmak	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Hizmetlerin sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi için son gelişmeleri takip ederek gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
<b>3.Yıl</b>	Çankırı Belediyesi'nin faaliyetlerinin yerel ve ulusal gazeteler ile internet siteleri aracılığı ile vatandaşlara duyurulması amacıyla yazılı ve görüntülü haberler yaparak gazete ve ajanslara servis etmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediyemiz internet sitesini sürekli güncelleyerek vatandaşlara bilgi akışını sağlamak, site üzerinden vatandaşlardan gelen şikayet ve önerileri makama sunmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediye Başkanının kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla düzenleyeceği basın toplantılarını koordine etmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla pankart, billboard, raket ve otobüs duraklarına görsel tanıtım reklam çalışmaları yaptırmak ve astırmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Mahalli ve ulusal gazeteler ile televizyon ve çeşitli yayın kuruluşlarında yayımlanan haberleri arşivlemek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Çankırı'nın tanıtımı için ulusal ve yerel yayın yapan televizyonlar ile ulusal gazetelere yazılı ve görsel tanıtım çalışmaları yapmak, yaptırmak ve yayınlamak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Ankara ve İstanbul başta olmak üzere yurt içi ve yurt dışında düzenlenen ve belediyemizin katıldığı fuar yada tanıtım organizasyonlarında dağıtılmak üzere yazılı ve görsel tanıtım materyalleri hazırlamak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediyemizin eğitim, kültür ve sanatsal faaliyetleri ile açılış törenlerine halkın yoğun katılımı için etkin davet yöntemleri gerçekleştirmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediye Başkanının gerçekleştireceği ziyaret ve halkla ilişkiler programlarını sürekli takip ederek görüntülemek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Vatandaşın istek ve taleplerini alarak ilgili müdürlüklere iletme ve gerekli iş takibinde bulunmak	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Hizmetlerin sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi için son gelişmeleri takip ederek gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
<b>4.Yıl</b>	Çankırı Belediyesi'nin faaliyetlerinin yerel ve ulusal gazeteler ile internet siteleri aracılığı ile vatandaşlara duyurulması amacıyla yazılı ve görüntülü haberler yaparak gazete ve ajanslara servis etmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediyemiz internet sitesini sürekli güncelleyerek vatandaşlara bilgi akışını sağlamak, site üzerinden vatandaşlardan gelen şikayet ve önerileri makama sunmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediye Başkanının kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla düzenleyeceği basın toplantılarını koordine etmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla pankart, billboard, raket ve otobüs duraklarına görsel tanıtım reklam çalışmaları yaptırmak ve astırmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Mahalli ve ulusal gazeteler ile televizyon ve çeşitli yayın kuruluşlarında yayımlanan haberleri arşivlemek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Çankırı'nın tanıtımı için ulusal ve yerel yayın yapan televizyonlar ile ulusal gazetelere yazılı ve görsel tanıtım çalışmaları yapmak, yaptırmak ve yayınlamak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Ankara ve İstanbul başta olmak üzere yurt içi ve yurt dışında düzenlenen ve belediyemizin katıldığı fuar yada tanıtım organizasyonlarında dağıtılmak üzere yazılı ve görsel tanıtım materyalleri hazırlamak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediyemizin eğitim, kültür ve sanatsal faaliyetleri ile açılış törenlerine halkın yoğun katılımı için etkin davet yöntemleri gerçekleştirmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediye Başkanının gerçekleştireceği ziyaret ve halkla ilişkiler programlarını sürekli takip ederek görüntülemek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Vatandaşın istek ve taleplerini alarak ilgili müdürlüklere iletme ve gerekli iş takibinde bulunmak	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Hizmetlerin sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi için son gelişmeleri takip ederek gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
<b>5.Yıl</b>	Çankırı Belediyesi'nin faaliyetlerinin yerel ve ulusal gazeteler ile internet siteleri aracılığı ile vatandaşlara duyurulması amacıyla yazılı ve görüntülü haberler yaparak gazete ve ajanslara servis etmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediyemiz internet sitesini sürekli güncelleyerek vatandaşlara bilgi akışını sağlamak, site üzerinden vatandaşlardan gelen şikayet ve önerileri makama sunmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediye Başkanının kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla düzenleyeceği basın toplantılarını koordine etmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla pankart, billboard, raket ve otobüs duraklarına görsel tanıtım reklam çalışmaları yaptırmak ve astırmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Mahalli ve ulusal gazeteler ile televizyon ve çeşitli yayın kuruluşlarında yayımlanan haberleri arşivlemek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Çankırı'nın tanıtımı için ulusal ve yerel yayın yapan televizyonlar ile ulusal gazetelere yazılı ve görsel tanıtım çalışmaları yapmak, yaptırmak ve yayınlamak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Ankara ve İstanbul başta olmak üzere yurt içi ve yurt dışında düzenlenen ve belediyemizin katıldığı fuar yada tanıtım organizasyonlarında dağıtılmak üzere yazılı ve görsel tanıtım materyalleri hazırlamak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediyemizin eğitim, kültür ve sanatsal faaliyetleri ile açılış törenlerine halkın yoğun katılımı için etkin davet yöntemleri gerçekleştirmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Belediye Başkanının gerçekleştireceği ziyaret ve halkla ilişkiler programlarını sürekli takip ederek görüntülemek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Vatandaşın istek ve taleplerini alarak ilgili müdürlüklere iletme ve gerekli iş takibinde bulunmak	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.
	Hizmetlerin sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi için son gelişmeleri takip ederek gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.	% 100	Bas.Yay.ve Halk.İliş.Müd.

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (BİLGİ İŞEM BÜROSU)

### Stratejik Amaçlar

- 1- Çağın gerekliliğine uygun sanallaştırma sunucusu kurulması ve alt yapının ayarlanması
- 2- Kent Bilgi Sistemi, e-imar, BelNet ve Mebis uygulamalarının online açılması
- 3- Belirlenen stratejik hedeflere ulaşabilmek için bilgi işlem personeli sayı ve iş kalitesini iyileştirmek

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
1.Yıl	Temel Bilgisayar kullanımı konusunda belediye personeline bilgi verme ve Yapay Zekâ ile basit sorunları çözme becerisi kazandırma.	% 100	Bilgi İşlem
	Akıllı Duraklar ve Mobil Program yaptırılarak vatandaş hizmetine sunulması.	%100	Bilgi İşlem ve Birim Müdürlükleri
	İnternet güvenliği için Firewall cihazlarını güncellemesi.	% 100	Bilgi İşlem
	Tüm Ağ sistemimiz ve Bilgisayarlarımız için Anti virüs lisansını her sene güncellenmesi	% 100	Bilgi İşlem
	Belediyemiz EBYS sisteminin yeni sisteme geçirilmesi ve adaptasyon sağlanması.	%100	Bilgi İşlem
	Belirlenen Parklarda Wi-Fi yayını ücretsiz verip vatandaşın on line Belediye hizmetlerini kullanılmasını sağlamak	% 100	Bilgi İşlem ve Birim Müdürlükleri

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
2.Yıl	Temel Bilgisayar kullanımı konusunda belediye personeline bilgi verme ve Yapay Zekâ ile basit sorunları çözme becerisi kazandırma.	% 100	Bilgi İşlem
	Akıllı Duraklar ve Mobil Program yaptırılarak vatandaş hizmetine sunulması.	% 100	Bilgi İşlem ve Birim Müdürlükleri
	Belediyemiz EBYS sisteminin yeni sisteme geçirilmesi ve adaptasyon sağlanması.	% 100	Bilgi İşlem
	Tüm Ağ sistemimiz ve Bilgisayarlarımız için Anti virüs lisansını her sene güncellenmesi	%50	Bilgi İşlem
	İç İşleri Bakanlığının geliştirmiş olduğu canlı belediye otomasyonuna geçiş ve uyum sağlanması.	% 100	Bilgi İşlem ve Birim Müdürlükleri.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
3.Yıl	Temel Bilgisayar kullanımı konusunda belediye personeline bilgi verme ve Yapay Zekâ ile basit sorunları çözme becerisi kazandırma.	%100	Bilgi İşlem
	İnternet güvenliği için Firewall cihazlarını güncellemesi.	%100	Bilgi İşlem
	Belediyemizin bilgisayarlara donanım güncellemesi sağlanarak performansının artırılması.	%100	Bilgi İşlem
	Tüm Ağ sistemimiz ve Bilgisayarlarımız için Anti virüs lisansını her sene güncellenmesi	%100	Bilgi İşlem
	İç İşleri Bakanlığının geliştirmiş olduğu canlı belediye otomasyonuna geçiş ve uyum sağlanması.	%100	Bilgi İşlem ve Birim Müdürükleri

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
4.Yıl	Temel Bilgisayar kullanımı konusunda belediye personeline bilgi verme ve Yapay Zekâ ile basit sorunları çözme becerisi kazandırma.	%100	Bilgi İşlem
	Belediyemizin bilgisayarlara donanım güncellemesi sağlanarak performansının artırılması.	%100	Bilgi İşlem ve Birim Müdürükleri
	Vatandaşların Akıllı Telefonları ile Belediye hizmetlerine Erişimlerinin Sağlanması	%100	Bilgi İşlem
	Tüm Ağ sistemimiz ve Bilgisayarlarımız için Anti virüs lisansının güncellenmesi	%100	Bilgi İşlem
	Gps ve Gprs Sistemi ile Belediyemiz Resmi Araçların online konum ve durumunun izlenmesi	%100	Bilgi İşlem



<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>5.Yıl</b>	Temel Bilgisayar kullanımı konusunda belediye personeline bilgi verme ve Yapay Zekâ ile basit sorunları çözme becerisi kazandırma.	%100	Bilgi İşlem
	Gps ve Gprs Sistemi ile Belediyemiz Resmi Araçların online konum ve durumunun izlenmesi	%100	Bilgi İşlem ve Birim Müdürlükleri
	Tüm Ağ sistemimiz ve Bilgisayarlarımız için Anti virüs lisansının güncellenmesi	%100	Bilgi İşlem
	İnternet güvenliği için Firewall cihazlarını güncellemesi.	%100	Bilgi İşlem

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Amaçlar

1. Belediye sınırları içindeki asfalt yolların niteliğini yükseltmek.
2. Belediye sınırları içinde kaplamasız olan yolların kaplama (asfalt, parke taşı vb.) işlerini tamamlamak.
3. Dere ıslahları ve ilgili konularda yatırımcı kamu kuruluşları ile koordineli çalışmalar yapmak ve gerekli desteği sağlamak.
4. Belediye sınırları içinden geçen devlet yolları ve otoyolların niteliğinin yüksek tutulması konusunda yetkili kamu kuruluşlarına görüş ve önerilerde bulunmak, ayrıca işbirliği yapmak.
5. Çankırı Belediyesi sınırları içinde bulunan kaldırım, meydan ve yayalara ayrılan diğer alanların bordür ve tretuvar çalışmalarını tamamlamak.
6. Belediye sınırları içinde yayalar için yeni alanlar düzenlemek.
7. Belediye sınırları içindeki mevcut istinat duvarlarının bakımını yapmak, ihtiyaç duyulan yerlere yeni istinat duvarları inşa etmek.
8. Personel eğitimleriyle ilgili girişimde bulunmak.(Auto cad, Net cat, Belediye yasası, Kamu Personel yasası, Kamu İhale Yasası vb.)
9. Yıllık çalışma programlarımızı ve malzeme ihtiyaçlarımızı doğru ve zamanında planlayarak hizmet üretimini arttırmak, iş verimini hızlandırmak, malzeme ve araç gereç sarfiyatını en alt seviyede tutmak.
10. Doğalgaz, enerji, su ve kanalizasyon hatlarının döşenmesi sonucu bozulan asfalt ve tretuvarların tamiratlarının yapılması.
11. Hafriyat Taşıma Ruhsatlarının ve Hafriyat Döküm Ruhsatlarının hazırlanması, yeni hafriyat döküm alanlarının belirlenmesi ve hafriyat döküm alanlarının düzenlenmesi işlerini yürütmek.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
1. Yıl	Şehir genelinde 25.000 ton Asfalt kullanılarak 10 km asfalt kaplama yol ve yama çalışması yapmak.	25.000 ton Asfalt 10 km asfalt yol ve yama	Fen İşleri Müd.
	İlimizin muhtelif cadde ve sokaklarında 10 km Bordür, 20.000 m <sup>2</sup> beton parke ile tretuvar kaplaması yapmak.	10 km bordür 20.000 m <sup>2</sup> tretuvar	Fen İşleri Müd.
	3 Km Yeni İmar Yolu Açımı.	% 100	Fen İşleri Müd.
	2.000 mt Görme Engelli Taşı ile Kaplama yapmak, 50.000 m <sup>2</sup> sathi kaplama yapmak.	% 100	Fen İşleri Müd.
	100 mt Beton Perde Duvar (İstinat Duvarı) yapmak	% 100	Fen İşleri Müd.
	GES (Güneş Enerji Sistemi) Yapmak	% 50	Fen İşleri Müd.
	Binicilik-Gokart Pisti Yapmak	% 100	Fen İşleri Müd.
	Büyük Camii Çevresi Restorasyonu Yapmak	% 20	Fen İşleri Müd.
	Mahalle Taziye Evi Yapmak	% 100	Fen İşleri Müd.
	Kına Evi Yapmak	% 50	Fen İşleri Müd.
	Bahçeşehir Koleji Yanı Taşkın Koruma Tesisi Yapmak	% 100	Fen İşleri Müd.
	Birim personeline yıllık ortalama 20 saat mesleki ve teknik eğitim verilmesini sağlanacak.	% 100	Fen İşleri Müd. ve Kült. Müd.

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>2.Yıl</b>	Şehir genelinde 30.000 ton Asfalt kullanılarak 12 km asfalt kaplama yol ve yama çalışması yapmak.	30.000 ton Asfalt 12 km asfalt yol ve yama	Fen İşleri Müd.
	İlimizin muhtelif cadde ve sokaklarında 12 km Bordür, 25.000 m <sup>2</sup> beton parke ile tretuvar kaplaması yapmak.	12 km bordür 25.000 m <sup>2</sup> tretuvar	Fen İşleri Müd.
	3 Km Yeni İmar Yolu Açımı.	% 100	Fen İşleri Müd.
	2.000 mt Görme Engelli Taşı ile Kaplama yapmak, 50.000 m <sup>2</sup> sathi kaplama yapmak.	% 100	Fen İşleri Müd.
	125 mt Beton Perde Duvar (İstinat Duvarı) yapmak	% 100	Fen İşleri Müd.
	Büyük Camii Çevresi Restorasyonu Yapmak	% 30	Fen İşleri Müd.
	Kına Evi Yapmak	% 50	Fen İşleri Müd.
	Hasta Yakını Kabul Evi Yapmak	% 50	Fen İşleri Müd.
	Tatlıçay-Acıçay Dere Islahı Yapmak	% 100	Fen İşleri Müd.
	Birim personeline yıllık ortalama 20 saat mesleki ve teknik eğitim verilmesini sağlanacak.	% 100	Fen İşleri Müd. ve Kült. Müd.

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>3. Yıl</b>	Şehir genelinde 35.000 ton Asfalt kullanılarak 13 km asfalt kaplama yol ve yama çalışması yapmak.	35.000 ton Asfalt 13 km asfalt yol ve yama	Fen İşleri Müd.
	İlimizin muhtelif cadde ve sokaklarında 13 km Bordür, 30.000 m <sup>2</sup> beton parke ile tretuvar kaplaması yapmak.	13 km bordür 30.000 m <sup>2</sup> tretuvar	Fen İşleri Müd.
	3 Km Yeni İmar Yolu Açımı.	% 100	Fen İşleri Müd.
	2.500 mt Görme Engelli Taşı ile Kaplama yapmak, 55.000 m <sup>2</sup> sathi kaplama yapmak.	% 100	Fen İşleri Müd.
	150 mt Beton Perde Duvar (İstinat Duvarı) yapmak	% 100	Fen İşleri Müd.
	Büyük Camii Çevresi Restorasyonu Yapmak	% 50	Fen İşleri Müd.
	Lise Kavşağı Yapmak	% 50	Fen İşleri Müd.
	Hasta Yakını Kabul Evi Yapmak	% 50	Fen İşleri Müd.
	Gündüz Bakım Evi – Kreş Yapmak	% 50	Fen İşleri Müd.
	Yaren Evi Yapmak	% 50	Fen İşleri Müd.
	Birim personeline yıllık ortalama 20 saat mesleki ve teknik eğitim verilmesini sağlanacak.	% 100	Fen İşleri Müd. ve Kült. Müd.

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>4. Yıl</b>	Şehir genelinde 40.000 ton Asfalt kullanılarak 15 km asfalt kaplama yol ve yama çalışması yapmak.	40.000 ton Asfalt 15 km asfalt yol ve yama	Fen İşleri Müd.
	İlimizin muhtelif cadde ve sokaklarında 15 km Bordür, 30.000 m <sup>2</sup> beton parke ile tretuvar kaplaması yapmak.	15 km bordür 30.000 m <sup>2</sup> tretuvar	Fen İşleri Müd.
	3 Km Yeni İmar Yolu Açımı.	% 100	Fen İşleri Müd.
	2.500 mt Görme Engelli Taşı ile Kaplama yapmak, 60.000 m <sup>2</sup> sathi kaplama yapmak.	% 100	Fen İşleri Müd.
	150 mt Beton Perde Duvar (İstinat Duvarı) yapmak	% 100	Fen İşleri Müd.
	Lise Kavşağı Yapmak	% 50	Fen İşleri Müd.
	Gündüz Bakım Evi – Kreş Yapmak	% 50	Fen İşleri Müd.
	Yaren Evi Yapmak	% 50	Fen İşleri Müd.
	Valilik Kavşağı Yapmak	% 50	Fen İşleri Müd.
	Spor Lisesi Yapmak	% 50	Fen İşleri Müd.
	Birim personeline yıllık ortalama 20 saat mesleki ve teknik eğitim verilmesini sağlanacak.	% 100	Fen İşleri Müd. ve Kült. Müd.

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>5. Yıl</b>	Şehir genelinde 40.000 ton Asfalt kullanılarak 15 km asfalt kaplama yol ve yama çalışması yapmak.	40.000 ton Asfalt 15 km asfalt yol ve yama	Fen İşleri Müd.
	İlimizin muhtelif cadde ve sokaklarında 15 km Bordür, 30.000 m <sup>2</sup> beton parke ile tretuvar kaplaması yapmak.	15 km bordür 30.000 m <sup>2</sup> tretuvar	Fen İşleri Müd.
	3 Km Yeni İmar Yolu Açımı.	% 100	Fen İşleri Müd.
	2.500 mt Görme Engelli Taşı ile Kaplama yapmak, 60.000 m <sup>2</sup> sathi kaplama yapmak.	% 100	Fen İşleri Müd.
	175 mt Beton Perde Duvar (İstinat Duvarı) yapmak	% 100	Fen İşleri Müd.
	Valilik Kavşağı Yapmak	% 50	Fen İşleri Müd.
	Spor Lisesi Yapmak	% 50	Fen İşleri Müd.
	Birim personeline yıllık ortalama 20 saat mesleki ve teknik eğitim verilmesini sağlanacak.	% 100	Fen İşleri Müd. ve Kült. Müd.

## SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Amaçlar

1. Yağmursuyu, atık su kolektörü ve atık su hatları ile ilgili konularda gerekli yatırım çalışmalarının yapılması.
2. Belediye sınırları içinden bulunan su ve kanalizasyon şebekelerinin bakım, onarım ihtiyaca yönelik yeni ilave şebekelerin yapılması ve ayrıca mevcutların niteliğinin yüksek tutulması konusunda gerekli çalışmaların yapılması.
3. Belediye sınırları içindeki yeni yerleşime açılan alanların su ve kanalizasyon ilave şebekelerinin yapılması.
4. Yıllık çalışma programlarımızı ve malzeme ihtiyaçlarımızı doğru ve zamanında planlayarak hizmet üretimini arttırmak, iş verimini hızlandırmak malzeme ve araç gereç sarfiyatını en alt seviyede tutmak.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
1. Yıl	İçme Suyu Kullanımında Kayıp-Kaçak Oranının Düşürülmesi	%50	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	İPA Kapsamında Yapılacak Olan Atıksu Alt Yapısının Eski Altyapı İle Birleştirilmesi	%100	
	10 Yılı Doldurmuş Su Sayaçlarının Tespiti ve Değişimi	%100	
	Yeni İmar Alanlarında Alt Yapı Tesislerinin Yapımı	%10	
	Alt yapı Tesislerimizin Revizyonu	%5	
	Abdülhalik Renda Mah. Pelitözü Mevkii İçme Suyu Deposu ve İletim Hattı Yapımı	%50	
	Fatih Mahallesi İçme Suyu İletim Hattı ve Su Deposu Yapımı	%50	
	Esentepe Mahallesi İçme Suyu İletim Hattı Revizyon ve Bakım Çalışması	%50	

2. Yıl	İçme Suyu Kullanımında Kayıp-Kaçak Oranının Düşürülmesi	%15	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	10 Yılı Doldurmuş Su Sayaçlarının Tespiti ve Değişimi	%100	
	Yeni İmar Alanlarında Alt Yapı Tesislerinin Yapımı	%10	
	Alt yapı Tesislerimizin Revizyonu	%5	
	Atıksu Altyapı Tesisinden Yağmursuyu Drenaj Hatlarının Ayrıştırılmasıyla İlgili Çalışmalar	%50	
	Alternatif Su Kaynakları Araştırma ve Projelendirme Çalışmaları	%100	
	Abdülhalik Renda Mah. Pelitözü Mevkii İçme Suyu Deposu ve İletim Hattı Yapımı	%50	
	Fatih Mahallesi İçme Suyu İletim Hattı ve Su Deposu Yapımı	%50	
	Esentepe Mahallesi İçme Suyu İletim Hattı Revizyon ve Bakım Çalışması	%70	

3. Yıl	İçme Suyu Kullanımında Kayıp-Kaçak Oranının Düşürülmesi	%15	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	10 Yılı Doldurmuş Su Sayaçlarının Tespiti ve Değişimi	%100	
	Yeni İmar Alanlarında Alt Yapı Tesislerinin Yapımı	%10	
	Alt yapı Tesislerimizin Revizyonu	%5	
	Atıksu Altyapı Tesisinden Yağmursuyu Drenaj Hatlarının Ayrıştırılmasıyla İlgili Çalışmalar	%30	
	Alternatif Su Kaynakları İletim Hattı ve İnşaat Çalışmaları	%40	
	Abdülhalik Renda Mahallesi ve Aksu Mahallesi İlave İçme Suyu Deposu Yapımı ve Şebeke Revizyonu	%25	

<b>4. Yıl</b>	İçme Suyu Kullanımında Kayıp-Kaçak Oranının Düşürülmesi	% 10	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	10 Yılı Doldurmuş Su Sayaçlarının Tespiti ve Değişimi	%100	
	Yeni İmar Alanlarında Alt Yapı Tesislerinin Yapımı	% 10	
	Alt yapı Tesislerimizin Revizyonu	%5	
	Atıksu Altyapı Tesisinden Yağmursuyu Drenaj Hatlarının Ayrıştırılmasıyla İlgili Çalışmalar	% 15	
	Alternatif Su Kaynakları İletim Hattı ve İnşaat Çalışmaları	%60	
	Abdülhalik Renda Mahallesi ve Aksu Mahallesi İlave İçme Suyu Deposu Yapımı ve Şebeke Revizyonu	%75	

<b>5. Yıl</b>	İçme Suyu Kullanımında Kayıp-Kaçak Oranının Düşürülmesi	% 10	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	10 Yılı Doldurmuş Su Sayaçlarının Tespiti ve Değişimi	%100	
	Yeni İmar Alanlarında Alt Yapı Tesislerinin Yapımı	%10	
	Alt yapı Tesislerimizin Revizyonu	%5	
	Atıksu Altyapı Tesisinden Yağmursuyu Drenaj Hatlarının Ayrıştırılmasıyla İlgili Çalışmalar	%5	



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Amaçlar

1. Park ve oyun parkı Yapımı
2. Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların temizlik ve bakımının yapılması
3. Lüzumlu görülen ağaçlardan 200 adet budama, 20 adet kesim işlemi yapılması
4. Park, Yeşil alanlara çeşitli boy ve cinslerde ağaçlar dikilerek rekreasyon alanları oluşturulması.
5. Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik ilaçlamalarının yapılması
6. Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların bitki koruma gübre ve ilaçlarının yapılması
7. Yapısal ve peyzaj çalışmaları bitirilen park ve yeşil alanlara otomatik sulama sistemi kurulması
8. 550 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik olarak otomatik veya sulama tankerleriyle sulamasının yapılması
9. Personelin yıllık ortalama 12 saat teknik bilgisayar (Auto CAD ve GIS) ve 12 saat sosyal içerikli eğitim almasının sağlanması.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Gerçekleştirme Oranı	Sorumlu Birimler
1. Yıl	Alparslan TÜRKEŞ Parkı ve Yaşam Kompleksi	%100	Park ve Bah. Müd.
	1000 m2 oyun parkı yapımı.	%100	Park ve Bah. Müd.
	750 m2 oyun parkı yapımı.	%100	Park ve Bah. Müd.
	Mülkiyeti Belediyemizde olan 400.000 m <sup>2</sup> alanlarımızda tarımsal üretim yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	550 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların temizlik ve bakımının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd.
	Lüzumlu görülen ağaçlardan 200 adet budama, 20 adet kesim işlemi yapılması	%100	Park ve Bah. Müd.
	Park, Yeşil alanlara çeşitli boy ve cinslerde ağaçlar dikilerek rekreasyon alanları oluşturulması.	%100	Park ve Bah. Müd
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik ilaçlamalarının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların bitki koruma gübre ve ilaçlarının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Yapısal ve peyzaj çalışmaları bitirilen park ve yeşil alanlara otomatik sulama sistemi kurulması	%100	Park ve Bah. Müd
	550 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik olarak otomatik veya sulama tankerleriyle sulamasının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Personelin yıllık ortalama 12 saat teknik bilgisayar (Auto CAD ve GIS) ve 12 saat sosyal içerikli eğitim almasının sağlanması.	%100	Park ve Bah. Müd

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Gerçekleştirme Oranı	Sorumlu Birimler
2. Yıl	Alparslan TÜRKER Parkı ve Yaşam Kompleksi	%100	Park ve Bah. Müd.
	1000 m2 oyun parkı yapımı.	%100	Park ve Bah. Müd.
	750 m2 oyun parkı yapımı.	%100	Park ve Bah. Müd.
	Mülkiyeti Belediyemizde olan 400.000 m <sup>2</sup> alanlarımızda tarımsal üretim yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	550 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların temizlik ve bakımının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd.
	Lüzumlu görülen ağaçlardan 200 adet budama, 20 adet kesim işlemi yapılması	%100	Park ve Bah. Müd.
	Park, Yeşil alanlara çeşitli boy ve cinslerde ağaçlar dikilerek rekreasyon alanları oluşturulması.	%100	Park ve Bah. Müd
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik ilaçlamalarının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların bitki koruma gübre ve ilaçlarının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Yapısal ve peyzaj çalışmaları bitirilen park ve yeşil alanlara otomatik sulama sistemi kurulması	%100	Park ve Bah. Müd
	550 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik olarak otomatik veya sulama tankerleriyle sulamasının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Personelin yıllık ortalama 12 saat teknik bilgisayar (Auto CAD ve GIS) ve 12 saat sosyal içerikli eğitim almasının sağlanması.	%100	Park ve Bah. Müd

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Gerçekleştirme Oranı</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>3. Yıl</b>	1000 m2 oyun parkı yapımı.	%100	Park ve Bah. Müd.
	750 m2 oyun parkı yapımı.	%100	Park ve Bah. Müd.
	Mülkiyeti Belediyemizde olan 400.000 m <sup>2</sup> alanlarımızda tarımsal üretim yapılması	%100	Park ve Bah. Müd.
	550 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların temizlik ve bakımının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Lüzumlu görülen ağaçlardan 200 adet budama, 20 adet kesim işlemi yapılması	%100	Park ve Bah. Müd.
	Park, Yeşil alanlara çeşitli boy ve cinslerde ağaçlar dikilerek rekreasyon alanları oluşturulması.	%100	Park ve Bah. Müd.
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik ilaçlamalarının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların bitki koruma gübre ve ilaçlarının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Yapısal ve peyzaj çalışmaları bitirilen park ve yeşil alanlara otomatik sulama sistemi kurulması	%100	Park ve Bah. Müd
	550 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik olarak otomatik veya sulama tankerleriyle sulamasının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Personelin yıllık ortalama 12 saat teknik bilgisayar (Auto CAD ve GIS) ve 12 saat sosyal içerikli eğitim almasının sağlanması.	%100	Park ve Bah. Müd

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Gerçekleştirme Oranı</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>4. Yıl</b>	1000 m2 oyun parkı yapımı.	%100	Park ve Bah. Müd.
	750 m2 oyun parkı yapımı.	%100	Park ve Bah. Müd.
	Mülkiyeti Belediyemizde olan 400.000 m <sup>2</sup> alanlarımızda tarımsal üretim yapılması	%100	Park ve Bah. Müd.
	550 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların temizlik ve bakımının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Lüzumlu görülen ağaçlardan 200 adet budama, 20 adet kesim işlemi yapılması	%100	Park ve Bah. Müd.
	Park, Yeşil alanlara çeşitli boy ve cinslerde ağaçlar dikilerek rekreasyon alanları oluşturulması.	%100	Park ve Bah. Müd.
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik ilaçlamalarının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların bitki koruma gübre ve ilaçlarının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Yapısal ve peyzaj çalışmaları bitirilen park ve yeşil alanlara otomatik sulama sistemi kurulması	%100	Park ve Bah. Müd
	550 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik olarak otomatik veya sulama tankerleriyle sulamasının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Personelin yıllık ortalama 12 saat teknik bilgisayar (Auto CAD ve GIS) ve 12 saat sosyal içerikli eğitim almasının sağlanması.	%100	Park ve Bah. Müd

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Gerçekleştirme Oranı</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>5. Yıl</b>	1000 m2 oyun parkı yapımı.	%100	Park ve Bah. Müd.
	750 m2 oyun parkı yapımı.	%100	Park ve Bah. Müd.
	Mülkiyeti Belediyemizde olan 400.000 m <sup>2</sup> alanlarımızda tarımsal üretim yapılması	%100	Park ve Bah. Müd.
	550 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların temizlik ve bakımının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Lüzumlu görülen ağaçlardan 200 adet budama, 20 adet kesim işlemi yapılması	%100	Park ve Bah. Müd.
	Park, Yeşil alanlara çeşitli boy ve cinslerde ağaçlar dikilerek rekreasyon alanları oluşturulması.	%100	Park ve Bah. Müd.
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik ilaçlamalarının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların bitki koruma gübre ve ilaçlarının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Yapısal ve peyzaj çalışmaları bitirilen park ve yeşil alanlara otomatik sulama sistemi kurulması	%100	Park ve Bah. Müd
	550 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik olarak otomatik veya sulama tankerleriyle sulamasının yapılması	%100	Park ve Bah. Müd
	Personelin yıllık ortalama 12 saat teknik bilgisayar (Auto CAD ve GIS) ve 12 saat sosyal içerikli eğitim almasının sağlanması.	%100	Park ve Bah. Müd

## MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Amaçlar

1. Mezarlık hizmet alanlarının bakım ve temizliği düzenli olarak yapılacak.
2. Düzenli olarak mezarlıklar kontrol edilecek ve güvenliği sağlanacak.
3. Aile mezarları tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacak.
4. İsimli (toprak, taş, eski ve yeni defin) mezarların kimlere ait olduğu tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanarak yeni definlerin kaydına devam edilecek.
5. Tüm mezar kayıtları ve arşivin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacak.
6. Mezarlıklara 500 ağaç dikilecek.
7. Yeni bir mezarlık açılması için çalışmalar yapılacaktır.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Gerçekleştirme Oranı	Sorumlu Birimler
1.Yıl	Mezarlık hizmet alanlarının bakım ve temizliği düzenli olarak yapılacak.	%100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.
	Düzenli olarak mezarlıklar kontrol edilecek ve güvenliği sağlanacak.	%100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.
	Aile mezarları tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacak.	%100	Mezarlıklar Bürosu Bilgi İşlem Servisi
	İsimli (toprak, taş, eski ve yeni defin) mezarların kimlere ait olduğu tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanarak yeni definlerin kaydına devam edilecek.	%100	Mezarlıklar Bürosu
	Tüm mezar kayıtları ve arşivin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacak.	%100	Mezarlıklar Bürosu Bilgi İşlem Servisi
	Mezarlıklara 500 ağaç dikilecek.	%100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.
	Yeni bir mezarlık açılması için çalışmalar yapılacaktır.	%100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Gerçekleştirme Oranı</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>2.Yıl</b>	Mezarlık hizmet alanlarının bakım ve temizliği düzenli olarak yapılacaktır.	%100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.
	Düzenli olarak mezarlıklar kontrol edilecek ve güvenliği sağlanacaktır.	%100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.
	Aile mezarları tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	%100	Mezarlıklar Bürosu Bilgi İşlem Servisi
	İsimsiz (toprak, taş, eski ve yeni defin) mezarların kimlere ait olduğu tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanarak yeni definlerin kaydına devam edilecek.	%100	Mezarlıklar Bürosu
	Tüm mezar kayıtları ve arşivin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	%100	Mezarlıklar Bürosu Bilgi İşlem Servisi
	Mezarlıklara 500 ağaç dikilecek.	%100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.
	Yeni bir mezarlık açılması için çalışmalar yapılacaktır.	%100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Gerçekleştirme Oranı</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>3.Yıl</b>	Mezarlık hizmet alanlarının bakım ve temizliği düzenli olarak yapılacaktır.	% 100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.
	Düzenli olarak mezarlıklar kontrol edilecek ve güvenliği sağlanacaktır.	% 100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.
	Aile mezarları tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	% 100	Mezarlıklar Bürosu Bilgi İşlem Servisi
	İsimsiz (toprak, taş, eski ve yeni defin) mezarların kimlere ait olduğu tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanarak yeni definlerin kaydına devam edilecek.	% 100	Mezarlıklar Bürosu
	Tüm mezar kayıtları ve arşivin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	% 100	Mezarlıklar Bürosu Bilgi İşlem Servisi
	Mezarlıklara 500 ağaç dikilecek.	% 100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.
	Yeni bir mezarlık açılması için çalışmalar yapılacaktır.	% 100	Mezarlıklar Bürosu Park ve Bahç. Müd.



<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Gerçekleştirme Oranı</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>4.Yıl</b>	Mezarlık hizmet alanlarının bakım ve temizliği düzenli olarak yapılacaktır.	% 100	Mezarlıklar Müdürlüğü
	Düzenli olarak mezarlıklar kontrol edilecek ve güvenliği sağlanacaktır.	% 100	Mezarlıklar Müdürlüğü
	Aile mezarları tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	% 100	Mezarlıklar Müdürlüğü
	İsimsiz (toprak, taş, eski ve yeni defin) mezarların kimlere ait olduğu tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanarak yeni definlerin kaydına devam edilecektir.	% 100	Mezarlıklar Müdürlüğü
	Tüm mezar kayıtları ve arşivin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	% 100	Mezarlıklar Müdürlüğü
	Mezarlıklara 500 ağaç dikilecektir.	% 100	Mezarlıklar Müdürlüğü
	Yeni bir mezarlık açılması için çalışmalar yapılacaktır.	% 100	Mezarlıklar Müdürlüğü

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Gerçekleştirme Oranı</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>5.Yıl</b>	Mezarlık hizmet alanlarının bakım ve temizliği düzenli olarak yapılacaktır.	% 100	Mezarlıklar Müdürlüğü
	Düzenli olarak mezarlıklar kontrol edilecek ve güvenliği sağlanacaktır.	% 100	Mezarlıklar Müdürlüğü
	Aile mezarları tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	% 100	Mezarlıklar Müdürlüğü
	İsimsiz (toprak, taş, eski ve yeni defin) mezarların kimlere ait olduğu tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanarak yeni definlerin kaydına devam edilecek.	% 100	Mezarlıklar Müdürlüğü
	Tüm mezar kayıtları ve arşivin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	% 100	Mezarlıklar Müdürlüğü
	Mezarlıklara 500 ağaç dikilecek.	% 100	Mezarlıklar Müdürlüğü
	Yeni bir mezarlık açılması için çalışmalar yapılacaktır.	% 100	Mezarlıklar Müdürlüğü

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ULAŞIM HİZMETLERİ BÜROSU

### Stratejik Amaçlar

### Stratejik Amaçlar

- 1- Müdürlüğümüz kontrolünde olan halk otobüs işletmemizde zamanında, kesintisiz ve etkin olarak yürütülmesi için gerekli kontrollerin sağlanması.
- 2- Kent içi ulaşımında halkın güvenli ve konaklı olarak bekleyeceği duraklar yapım, bakım ve onarımını reklam karşılığı özel sektöre ihale etmek.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Gerçekleştirme Oranı	Sorumlu Birimler
1. Yıl	Halkımıza bakımlı ve temiz araçlarla ulaşım hizmetinin sunulması için gerekli denetimler gönüllüler aracılığı ile yapılacak.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu.
	Şoförlerin kılık kıyafetlerinin düzgün ve güler yüzlü olması sağlanacak.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu
	Araçların bekleme ve hareket saatlerine uymaları konusunda denetimler yapılacak.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu
	Kent içinde uygun görülen yerlere durakların yapımı, bakımı ve onarımı için reklam karşılığı özel sektör ile anlaşma yapılacak.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu
	Kent içi ulaşımın etkinliğini sağlamak için, durakların önüne park yapılmasını önlemek ve diğer trafik kurallarına uyulmasını sağlamak için Trafik Ekipleri ile işbirliği çalışmaları yapılacak.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu İmar ve Şeh. Müdürlüğü.
	Ulaşım araçlarının koltuk sayısına göre yolcu almalarını ve yolcuların inerken ve binerken trafiği aksatmasını önleyici denetimler yapılacak.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu Trafik Şube Müd.
	Kent içi ulaşımında estetik ve düzen sağlamak amacıyla otobüslerin tamamının aynı renkte olması sağlanacak.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Gerçekleştirme Oranı	Sorumlu Birimler
2. Yıl	Halkımıza bakımlı ve temiz araçlarla ulaşım hizmetinin sunulması için gerekli denetimler gönüllüler aracılığı ile yapılacak.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu.
	Şoförlerin kılık kıyafetlerinin düzgün ve güler yüzlü olması sağlanacak.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu
	Araçların bekleme ve hareket saatlerine uymaları konusunda denetimler yapılacak.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu
	Kent içinde uygun görülen yerlere durakların yapımı, bakımı ve onarımı için reklam karşılığı özel sektör ile anlaşma yapılacak.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu
	Kent içi ulaşımın etkinliğini sağlamak için, durakların önüne park yapılmasını önlemek ve diğer trafik kurallarına uyulmasını sağlamak için Trafik Ekipleri ile işbirliği çalışmaları yapılacak.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu İmar ve Şeh. Müdürlüğü.
	Ulaşım araçlarının koltuk sayısına göre yolcu almalarını ve yolcuların inerken ve binerken trafiği aksatmasını önleyici denetimler yapılacak.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu Trafik Şube Müd.
	Kent içi ulaşımında estetik ve düzen sağlamak amacıyla otobüslerin tamamının aynı renkte olması sağlanacak.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Gerçekleştirme Oranı	Sorumlu Birimler
3. Yıl	Halkımıza bakımlı ve temiz araçlarla ulaşım hizmetinin sunulması için gerekli denetimler gönüllüler aracılığı ile yapılacak.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu.
	Şoförlerin kılık kıyafetlerinin düzgün ve güler yüzlü olması sağlanacak.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu
	Araçların bekleme ve hareket saatlerine uymaları konusunda denetimler yapılacak.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu
	Kent içinde uygun görülen yerlere durakların yapımı, bakımı ve onarımı için reklam karşılığı özel sektör ile anlaşma yapılacak.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu
	Kent içi ulaşımın etkinliğini sağlamak için, durakların önüne park yapılmasını önlemek ve diğer trafik kurallarına uyulmasını sağlamak için Trafik Ekipleri ile işbirliği çalışmaları yapılacak.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu İmar ve Şeh. Müdürlüğü.
	Ulaşım araçlarının koltuk sayısına göre yolcu almalarını ve yolcuların inerken ve binerken trafiği aksatmasını önleyici denetimler yapılacak.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu Trafik Şube Müd.
	Kent içi ulaşımında estetik ve düzen sağlamak amacıyla otobüslerin tamamının aynı renkte olması sağlanacak.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Gerçekleştirme Oranı	Sorumlu Birimler
4. Yıl	Halkımıza bakımlı ve temiz araçlarla ulaşım hizmetinin sunulması için gerekli denetimler gönüllüler aracılığı ile yapılacaktır.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu.
	Şoförlerin kılık kıyafetlerinin düzgün ve güler yüzlü olması sağlanacaktır.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu
	Araçların bekleme ve hareket saatlerine uymaları konusunda denetimler yapılacaktır.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu
	Kent içinde uygun görülen yerlere durakların yapımı, bakımı ve onarımı için reklam karşılığı özel sektör ile anlaşma yapılacaktır.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu
	Kent içi ulaşımın etkinliğini sağlamak için, durakların önüne park yapılmasını önlemek ve diğer trafik kurallarına uyulmasını sağlamak için Trafik Ekipleri ile işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu İmar ve Şeh. Müdürlüğü.
	Ulaşım araçlarının koltuk sayısına göre yolcu almalarını ve yolcuların inerken ve binerken trafiği aksatmasını önleyici denetimler yapılacaktır.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu Trafik Şube Müd.
	Kent içi ulaşımında estetik ve düzen sağlamak amacıyla otobüslerin tamamının aynı renkte olması sağlanacaktır.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Gerçekleştirme Oranı	Sorumlu Birimler
5. Yıl	Halkımıza bakımlı ve temiz araçlarla ulaşım hizmetinin sunulması için gerekli denetimler gönüllüler aracılığı ile yapılacaktır.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu.
	Şoförlerin kılık kıyafetlerinin düzgün ve güler yüzlü olması sağlanacaktır.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu
	Araçların bekleme ve hareket saatlerine uymaları konusunda denetimler yapılacaktır.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu
	Kent içinde uygun görülen yerlere durakların yapımı, bakımı ve onarımı için reklam karşılığı özel sektör ile anlaşma yapılacaktır.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu
	Kent içi ulaşımın etkinliğini sağlamak için, durakların önüne park yapılmasını önlemek ve diğer trafik kurallarına uyulmasını sağlamak için Trafik Ekipleri ile işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu İmar ve Şeh. Müdürlüğü.
	Ulaşım araçlarının koltuk sayısına göre yolcu almalarını ve yolcuların inerken ve binerken trafiği aksatmasını önleyici denetimler yapılacaktır.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu Trafik Şube Müd.
	Kent içi ulaşımında estetik ve düzen sağlamak amacıyla otobüslerin tamamının aynı renkte olması sağlanacaktır.	% 100	Zabıta Md. Ulaşım Hiz. Bürosu

# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## Stratejik Amaçlar

1. Çöp toplama ve temizlik hizmetlerinin daha etkin ve verimli hale getirilmesi, hizmetlerin şartnameye uygun olarak zamanında, kesintisiz yürütülmesi için çalışma ve denetimler yapmak.
2. Sahipsiz sokak hayvanlarının 5199 Sayılı Kanun çerçevesinde belediyenin görev ve sorumluluğundaki çalışmaları yapmak.
3. Mücavir alan sınırlarında vektörel uçuculara karşı etkin mücadele etmek, hizmetlerin şartnamelere uygun olarak zamanında kesintisiz yürütülmesi için gerekli çalışma ve denetimleri yapmak.
4. Özel atıklar (ambalaj atıkları, atık pil, bitkisel atık yağ, atık motor yağları, ömrünü tamamlamış lastikler, elektrikli ve elektronik atıklar, tıbbi atıklar vb.) ile ilgili olarak yönetim planları oluşturmak, pilot uygulamalar başlatmak ve başlatılan uygulamaların sürdürülebilirliği için çalışmalar ve denetimler yapmak.
5. Her türlü atıkların ilgili, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesine yönelik plan, program ve denetimler yapmak.
6. Çevre bilincinin oluşmasına yönelik eğitim faaliyetleri, seminer, kongre, kampanya vb. çalışmalar yapmak, ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olmak.
7. Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
1. Yıl	Özel sektör marifeti ile yapılan çöp toplama ve nakli, temizlik hizmetlerinin denetimi yapılacak, ihale şartlarına göre hizmetin yürütülmesi sağlanacak	94%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp toplama hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla poşetli çöp toplama uygulamasının yapıldığı bölge %10 oranında artırılacak,	80%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atıkların düzenli depolanmasına yönelik çalışmaları yürütmek ve oluşumları desteklemek,	75%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp toplama ve kent temizliği için kentin uygun yerlerine bırakılan muhtelif ebat ve özellikleri konteyner ve çöp kovalarının kontrolü gerçekleştirilecek, bakım onarım, ilaçlama, dezenfeksiyon ve yenilenmesi gerçekleştirilecek,	91%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Geri dönüşümlü atıkların (cam, metal, kağıt-karton, plastik, kompozit vb.) kaynağında ayrı toplanması yönetim planı oluşturmak, pilot çalışmalar yapmak, yaygınlaştırılmasına yönelik uygulamalar başlatmak,	82%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Bitkisel atık yağların kanalizasyona dökülmesinin engellenmesi için bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	78%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Mücvir alan sınırlarındaki sağlık kurum ve kuruluşlarından oluşan tıbbi atıkların toplanması ve bertarafına yönelik plan oluşturmak ve denetimlerini yapmak,	93%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atık pillerin toplanmasına yönelik toplama ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak,	96%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atık motor yağlarının kanalizasyona dökülmesini önlemek amacıyla bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	73%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Elektrikli ve elektronik atıkların ayrı toplanmasına yönelik bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak ,	74%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Ömrünü tamamlamış lastiklerin 'Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği' ne uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmalar yapmak,	79%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Sahipsiz sokak hayvanlarının yakalanması, tedavi, bakım, kayıt, aşılama, küpelenmesi ve alındığı ortama bırakılması faaliyetlerini yapmak/yaptırmak,	88%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Vektörel mücadele kapsamında mücvir alan sınırlarında ilaçlama çalışmaları yapmak,	87%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Milli bayramlarda tören alanları ve güzergâhlarının temizliğini yapmak,	98%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetleri broşür, kampanya vb. faaliyetleri yapmak, Dünya Çevre Günü kutlamaları ve çevre ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olmak,	91%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Mücvir alan sınırlarında bulunan sanayi kuruluşlarının envanterlerini oluşturarak çevreye olan ve/veya olabilecek her türlü olumsuz etkilerinin tespit edilmesi ve kirliliğin önlenmesi için ilgili kurumlarla iş birliği yapmak,	66%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İsınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği gereği; hava kirliliğine neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek ve kirlenmeler hakkında yasal işlem yapılması için ilgili makamlara bildirmek,	95%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi kapsamında yönetmeliğin belediyeye yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmek,	98%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve sorumluluğunda bulunan işlere yönelik gelen şikâyetleri değerlendirmek, olumsuzlukların giderilmesini sağlamak,	95%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
2.Yıl	Özel sektör marifeti ile yapılan çöp toplama ve nakli, temizlik hizmetlerinin denetimi yapılacak, ihale şartlarına göre hizmetin yürütülmesi sağlanacak	95%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp toplama hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla poşetli çöp toplama uygulamasının yapıldığı bölge %10 oranında artırılacak,	81%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atıkların düzenli depolanmasına yönelik çalışmaları yürütmek ve oluşumları desteklemek,	83%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp toplama ve kent temizliği için kentin uygun yerlerine bırakılan muhtelif ebat ve özellikleri konteyner ve çöp kovalarının kontrolü gerçekleştirilecek, bakım onarım, ilaçlama, dezenfeksiyon ve yenilenmesi gerçekleştirilecek,	92%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Geri dönüşümlü atıkların (cam, metal, kağıt-karton, plastik, kompozit vb.) kaynağında ayrı toplanması yönetim planı oluşturmak, pilot çalışmalar yapmak, yaygınlaştırılmasına yönelik uygulamalar	83%	Temizlik İşleri Müdürlüğü

	başlatmak,		
	Bitkisel atık yağların kanalizasyona dökülmesinin engellenmesi için bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	79%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Müccavir alan sınırlarındaki sağlık kurum ve Kuruluşlarından oluşan tıbbi atıkların toplanması ve bertarafına yönelik plan oluşturmak ve denetimlerini yapmak,	94%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atık pillerin toplanmasına yönelik toplama ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak,	97%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atık motor yağlarının kanalizasyona dökülmesini önlemek amacıyla bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	74%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Elektrikli ve elektronik atıkların ayrı toplanmasına yönelik bilinçlendirme ve toplama çalışmalarını yapmak ,	75%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Ömrünü tamamlamış lastiklerin 'Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmalar yapmak,	80%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Sahipsiz sokak hayvanlarının yakalanması, tedavi, bakım, kayıt, aşılama, küpelenmesi ve alındığı ortama bırakılması faaliyetlerini yapmak/yaptırmak,	89%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Vektörel mücadele kapsamında müccavir alan sınırlarında ilaçlama çalışmaları yapmak,	88%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Milli bayramlarda tören alanları ve güzergâhlarının temizliğini yapmak,	98%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetleri broşür, kampanya vb. faaliyetleri yapmak, Dünya Çevre Günü kutlamaları ve çevre ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olmak,	92%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Müccavir alan sınırlarında bulunan sanayi kuruluşlarının envanterlerini oluşturarak çevreye olan ve/veya olabilecek her türlü olumsuz etkilerinin tespit edilmesi ve kirliliğin önlenmesi için ilgili kurumlarla iş birliği yapmak,	67%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği gereği; hava kirliliğine neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek ve kirletenler hakkında yasal işlem yapılması için ilgili makamlara bildirmek,	96%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi kapsamında yönetmeliğin belediyeye yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmek,	98%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve sorumluluğunda bulunan işlere yönelik gelen şikayetleri değerlendirmek, olumsuzlukların giderilmesini sağlamak,	96%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>3. Yıl</b>	Özel sektör marifeti ile yapılan çöp toplama ve nakli, temizlik hizmetlerinin denetimi yapılacak, ihale şartlarına göre hizmetin yürütülmesi sağlanacak	96%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp toplama hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla poşetli çöp toplama uygulamasının yapıldığı bölge %15 oranında artırılacak,	82%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atıkların düzenli depolanmasına yönelik çalışmaları yürütmek ve oluşumları desteklemek,	84%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp toplama ve kent temizliği için kentin uygun yerlerine bırakılan muhtelif ebat ve özellikleri konteyner ve çöp kovalarının kontrolü gerçekleştirilecek, bakım onarım, ilaçlama, dezenfeksiyon ve yenilenmesi gerçekleştirilecek,	93%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Geri dönüşümlü atıkların (cam, metal, kağıt-karton, plastik, kompozit vb.) kaynağında ayrı toplanması yönetim planı oluşturmak, pilot çalışmalar yapmak, yaygınlaştırılmasına yönelik uygulamalar başlatmak,	84%	Temizlik İşleri Müdürlüğü



	Bitkisel atık yağların kanalizasyona dökülmesinin engellenmesi için bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	80%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Mücvir alan sınırlarındaki sağlık kurum ve kuruluşlarından oluşan tıbbi atıkların toplanması ve bertarafına yönelik plan oluşturmak ve denetimlerini yapmak,	95%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atık pillerin toplanmasına yönelik toplama ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak,	98%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atık motor yağlarının kanalizasyona dökülmesini önlemek amacıyla bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	75%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Elektrikli ve elektronik atıkların ayrı toplanmasına yönelik bilinçlendirme ve toplama çalışmalarını yapmak,	76%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Ömrünü tamamlamış lastiklerin 'Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmalar yapmak,	81%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Sahipsiz sokak hayvanlarının yakalanması, tedavi, bakım, kayıt, aşılama, küpelenmesi ve alındığı ortama bırakılması faaliyetlerini yapmak/yaptırmak,	90%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Vektörel mücadele kapsamında mücvir alan sınırlarında ilaçlama çalışmaları yapmak,	89%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Milli bayramlarda tören alanları ve güzergâhlarının temizliğini yapmak,	98%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetleri broşür, kampanya vb. faaliyetleri yapmak, Dünya Çevre Günü kutlamaları ve çevre ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olmak,	93%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Mücvir alan sınırlarında bulunan sanayi kuruluşlarının envanterlerini oluşturarak çevreye olan ve/veya olabilecek her türlü olumsuz etkilerinin tespit edilmesi ve kirliliğin önlenmesi için ilgili kurumlarla iş birliği yapmak,	68%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği gereği; hava kirliliğine neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek ve kirletenler hakkında yasal işlem yapılması için ilgili makamlara bildirmek,	97%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi kapsamında yönetmeliğin belediyeye yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmek,	98%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve sorumluluğunda bulunan işlere yönelik gelen şikâyetleri değerlendirmek, olumsuzlukların giderilmesini sağlamak,	97%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>4. Yıl</b>	Özel sektör marifeti ile yapılan çöp toplama ve nakli, temizlik hizmetlerinin denetimi yapılacak, ihale şartlarına göre hizmetin yürütülmesi sağlanacak	97%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp toplama hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla poşetli çöp toplama uygulamasının yapıldığı bölge %15 oranında artırılacak,	83%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atıkların düzenli depolanmasına yönelik çalışmaları yürütmek ve oluşumları desteklemek,	85%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp toplama ve kent temizliği için kentin uygun yerlerine bırakılan muhtelif ebat ve özellikleri konteyner ve çöp kovalarının kontrolü gerçekleştirilecek, bakım onarım, ilaçlama, dezenfeksiyon ve yenilenmesi gerçekleştirilecek,	94%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Geri dönüşümlü atıkların (cam, metal, kâğıt-karton, plastik, kompozit vb.) kaynağında ayrı toplanması yönetim planı oluşturmak, pilot çalışmalar yapmak, yaygınlaştırılmasına yönelik uygulamalar başlatmak,	85%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Bitkisel atık yağların kanalizasyona dökülmesinin engellenmesi için bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	81%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Mücvir alan sınırlarındaki sağlık kurum ve kuruluşlarından oluşan tıbbi atıkların toplanması ve bertarafına yönelik plan oluşturmak ve denetimlerini yapmak,	95%	Temizlik İşleri Müdürlüğü

	Atık pillerin toplanmasına yönelik toplama ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak,	98%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atık motor yağlarının kanalizasyona dökülmesini önlemek amacıyla bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	76%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Elektrikli ve elektronik atıkların ayrı toplanmasına yönelik bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	77%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Ömrünü tamamlamış lastiklerin 'Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmalar yapmak,	82%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Sahipsiz sokak hayvanlarının yakalanması, tedavi, bakım, kayıt, aşılama, küpelenmesi ve alındığı ortama bırakılması faaliyetlerini yapmak/yaptırmak,	91%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Vektörel mücadele kapsamında mücavir alan sınırlarında ilaçlama çalışmaları yapmak,	90%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Milli bayramlarda tören alanları ve güzergâhlarının temizliğini yapmak,	98%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetleri broşür, kampanya vb. faaliyetleri yapmak, Dünya Çevre Günü kutlamaları ve çevre ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olmak,	94%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Mücavir alan sınırlarında bulunan sanayi kuruluşlarının envanterlerini oluşturarak çevreye olan ve/veya olabilecek her türlü olumsuz etkilerinin tespit edilmesi ve kirliliğin önlenmesi için ilgili kurumlarla iş birliği yapmak,	69%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği gereği; hava kirliliğine neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek ve kirletenler hakkında yasal işlem yapılması için ilgili makamlara bildirmek,	97%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi kapsamında yönetmeliğin belediyeye yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmek,	98%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve sorumluluğunda bulunan işlere yönelik gelen şikâyetleri değerlendirmek, olumsuzlukların giderilmesini sağlamak,	97%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>5. Yıl</b>	Özel sektör marifeti ile yapılan çöp toplama ve nakli, temizlik hizmetlerinin denetimi yapılacak, ihale şartlarına göre hizmetin yürütülmesi sağlanacak	98%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp toplama hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla poşetli çöp toplama uygulamasının yapıldığı bölge %15 oranında artırılacak,	84%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atıkların düzenli depolanmasına yönelik çalışmaları yürütmek ve oluşumları desteklemek,	86%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp toplama ve kent temizliği için kentin uygun yerlerine bırakılan muhtelif ebat ve özellikleri konteyner ve çöp kovalarının kontrolü gerçekleştirilecek, bakım onarım, ilaçlama, dezenfeksiyon ve yenilenmesi gerçekleştirilecek,	95%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Geri dönüşümlü atıkların (cam, metal, kâğıt-karton, plastik, kompozit vb.) kaynağında ayrı toplanması yönetim planı oluşturmak, pilot çalışmalar yapmak, yaygınlaştırılmasına yönelik uygulamalar başlatmak,	86%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Bitkisel atık yağların kanalizasyona dökülmesinin engellenmesi için bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	82%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Mücavir alan sınırlarındaki sağlık kurum ve kuruluşlarından oluşan tıbbi atıkların toplanması ve bertarafına yönelik plan oluşturmak ve denetimlerini yapmak,	96%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atık pillerin toplanmasına yönelik toplama ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak,	98%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atık motor yağlarının kanalizasyona dökülmesini önlemek amacıyla	77%	Temizlik İşleri Müdürlüğü

bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,		
Elektrikli ve elektronik atıkların ayrı toplanmasına yönelik bilinçlendirme ve toplama çalışmalarını yapmak ,	78%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ömrünü tamamlamış lastiklerin 'Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmalar yapmak,	83%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sahipsiz sokak hayvanlarının yakalanması, tedavi, bakım, kayıt, aşılama, küpelenmesi ve alındığı ortama bırakılması faaliyetlerini yapmak/yaptırmak,	92%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Vektörel mücadele kapsamında mücavir alan sınırlarında ilaçlama çalışmaları yapmak,	91%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Milli bayramlarda tören alanları ve güzergâhlarının temizliğini yapmak,	98%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetleri broşür, kampanya vb. faaliyetleri yapmak, Dünya Çevre Günü kutlamaları ve çevre ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olmak,	95%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Mücavir alan sınırlarında bulunan sanayi kuruluşlarının envanterlerini oluşturarak çevreye olan ve/veya olabilecek her türlü olumsuz etkilerinin tespit edilmesi ve kirliliğin önlenmesi için ilgili kurumlarla iş birliği yapmak,	70%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği gereği; hava kirliliğine neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek ve kirletenler hakkında yasal işlem yapılması için ilgili makamlara bildirmek,	98%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi kapsamında yönetmeliğin belediyeye yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmek,	98%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve sorumluluğunda bulunan işlere yönelik gelen şikâyetleri değerlendirmek, olumsuzlukların giderilmesini sağlamak,	97%	Temizlik İşleri Müdürlüğü

## **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Stratejik Amaçlar**

1. Belediye Hizmet Binasının bakım, onarım, elektrik, ısıtma ve temizlik gibi ihtiyaçlarının zamanında etkin olarak karşılanması.
2. Belediyemizin mal alım, hizmet alım ve yapım İhalelerini 4734 sayılı kanuna göre gerçekleştirmek. Belediyemizin arsa, mesken, işyeri vb. satış ve kira ihalelerini 2886 sayılı kanuna göre gerçekleştirmek.
3. Belediyemize ait tesislerin trafo, elektrik panoları, jeneratörler, elektrik motorları ve trafik sinyalizasyon sistemi ile ilgili bakım ve onarımları gerçekleştirmek. Güneş Enerji Santralinin (GES) çalıştırılması ile bakım, onarımını gerçekleştirmek.

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Hedef Değeri</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
	Belediye Hizmet Binasının bakım, onarım, elektrik, ısıtma ve temizlik gibi ihtiyaçlarının zamanında etkin olarak karşılanması.	% 100	Destek Hizmetleri Müd.
<b>1.Yıl</b>	Birimlerimizin mal alım, hizmet alım ve yapım İhalelerini 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre; teknik ve idari şartname doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd.
	Belediyemizin arsa, mesken, işyeri vb. satış ve kira ihalelerini 2886 sayılı devlet ihale kanununa göre; şartnameler doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd
	Belediyemize ait tesislerin trafo, elektrik panoları, jeneratörler, elektrik motorları ve trafik sinyalizasyon sistemi ile ilgili bakım ve onarımları gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd
	Güneş Enerji Santralinin (GES) çalıştırılması ile bakım, onarımını gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd

<b>2.Yıl</b>	ısıtma ve temizlik gibi ihtiyaçlarının zamanında etkin olarak karşılanması.	% 100	Destek Hizmetleri Müd.
	Birimlerimizin mal alım, hizmet alım ve yapım İhalelerini 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre; teknik ve idari şartname doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd.
	Belediyemizin arsa, mesken, işyeri vb. satış ve kira ihalelerini 2886 sayılı devlet ihale kanununa göre; şartnameler doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd
	Belediyemize ait tesislerin trafo, elektrik panoları, jeneratörler, elektrik motorları ve trafik sinyalizasyon sistemi ile ilgili bakım ve onarımları gerçekleştirmek	% 100	Destek Hizmetleri Müd
<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Hedef Değeri</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
	Belediye Hizmet Binasının bakım, onarım, elektrik,		

<b>3.Yıl</b>	ısıtma ve temizlik gibi ihtiyaçlarının zamanında etkin olarak karşılanması.	% 100	Destek Hizmetleri Müd.
	Birimlerimizin mal alım, hizmet alım ve yapım İhalelerini 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre; teknik ve idari şartname doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd.
	Belediyemizin arsa, mesken, işyeri vb. satış ve kira ihalelerini 2886 sayılı devlet ihale kanununa göre; şartnameler doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd
	Belediyemize ait tesislerin trafo, elektrik panoları, jeneratörler, elektrik motorları ve trafik sinyalizasyon sistemi ile ilgili bakım ve onarımları gerçekleştirmek	% 100	Destek Hizmetleri Müd
<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Hedef Değeri</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
	Belediye Hizmet Binasının bakım, onarım, elektrik, ısıtma ve temizlik gibi ihtiyaçlarının zamanında etkin		

<b>4.Yıl</b>	olarak karşılanması.	% 100	Destek Hizmetleri Müd.
	Birimlerimizin mal alım, hizmet alım ve yapım İhalelerini 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre; teknik ve idari şartname doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd.
	Belediyemizin arsa, mesken, işyeri vb. satış ve kira ihalelerini 2886 sayılı devlet ihale kanununa göre; şartnameler doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde % 100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd
	Belediyemize ait tesislerin trafo, elektrik panoları, jeneratörler, elektrik motorları ve trafik sinyalizasyon sistemi ile ilgili bakım ve onarımları gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd
<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Hedef Değeri</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
	Belediye Hizmet Binasının bakım, onarım, elektrik,		

5.Yıl	ısıtma ve temizlik gibi ihtiyaçlarının zamanında etkin olarak karşılanması.	% 100	Destek Hizmetleri Müd.
	Birimlerimizin mal alım, hizmet alım ve yapım İhalelerini 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre; teknik ve idari şartname doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd.
	Belediyemizin arsa, mesken, işyeri vb. satış ve kira ihalelerini 2886 sayılı devlet ihale kanununa göre; şartnameler doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd
	Belediyemize ait tesislerin trafo, elektrik panoları, jeneratörler, elektrik motorları ve trafik sinyalizasyon sistemi ile ilgili bakım ve onarımları gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd
	Güneş Enerji Santralinin (GES) çalıştırılması ile bakım, onarımını gerçekleştirmek.	% 100	Destek Hizmetleri Müd

## VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Amaçlar

- 1- Mezbaha: Kanunlar çerçevesinde kesim için mezbahamıza gelen kasaplık küçükbaş ve büyükbaş hayvanların kesim öncesi muayenelerini yapmak, hijyenik şartlarda kesilmesini sağlamak, kesim sonrası elde edilen etlerin ve sakatlarının muayenesini yaparak dinlendirilmesini, soğutulmasını, soğuk hava depolarında muhafazasını ve hijyen kurallarına uygun olarak nakledilmesini sağlamaktır.
- 2- Canlı Hayvan Pazarı: Pazara gelen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların bulaşıcı hastalıklar yönünden muayene ve kontrollerini yaparak hayvan hastalıklarıyla mücadelede etkin olarak rol almak.
- 3- Veteriner İşleri Müdürlüğümüz 2024/2025 çalışma programında birinci önceliği Halk Sağlığına vermiş, bu kapsamda vatandaşlarımızın sağlıklı gıdaya ulaşmalarının sağlanmasını görev olarak benimsemiştir.
- 4- Bu amaçla Mezbahaya gelen hayvanların geldiklerinden itibaren kesilip karkas et olarak çıkma aşamasına kadar her aşamada Veteriner Hekim kontrolüne tabii tutulması, insan sağlığı açısından risk teşkil edecek parazitler, bakteriyel ve viral hastalıklar yönünden kontrolleri dikkatli bir şekilde yapılması; sağlıklı olan etler insanlarımızın tüketimine sunulması, sıkıntı teşkil eden etler uygun yöntemlerle imha edilerek insanlarımızın tüketimine sunulmasına izin verilmemesi konusunda gerekli çalışmalar planlanmıştır.
- 5- Soğuk hava depolarımızın temizlik ve dezenfeksiyonuna dikkat edilmiş, ısı kontrollerinin rutin olarak yapılması, kayıtları tutulması kesim işlemleri esnasında temizlik ve dezenfeksiyon kurallarına azami dikkat edilmesi ve iş kazalarına karşı gerekli tedbirler alınması konusunda personelin bu konudaki eğitimleri periyodik olarak verilmesi planlanmıştır.
- 6- Veteriner İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyete geçen Modern Hayvan Pazarında il içerisinden gelen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların pasaport ve kulak küpeleri, il dışından gelen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların ise ilave olarak nakil belgeleri ve sağlık raporları kontrol edilerek kayıt dışı ve kaçak hayvanların pazara girişlerinin engellenmesi, bulaşıcı hayvan hastalıklarıyla etkin bir şekilde mücadele edilmesi amaçlanmıştır. Ayrıca pazara gelen esnaf ve tüccarlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli çalışmalar yapılmış, tedbirler alınmıştır.



Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
1. Yıl	Mezbaha: Kanunlar çerçevesinde kesim için mezbahamıza gelen kasaplık küçükbaş ve büyükbaş hayvanların kesim öncesi muayenelerini yapmak, hijyenik şartlarda kesilmesini sağlamak.	%100	Veteriner Müdürlüğü
	Kesim sonrası elde edilen etlerin ve sakatatlarının muayenesini yaparak dinlendirilmesini, soğutulmasını, soğuk hava depolarında muhafazasını ve hijyen kurallarına uygun olarak nakledilmesini sağlamaktır.	%100	Veteriner Müdürlüğü
	Canlı Hayvan Pazarı: Pazara gelen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların bulaşıcı hastalıklar yönünden muayene ve kontrollerini yaparak hayvan hastalıklarıyla mücadelede etkin olarak rol almak.	%100	Veteriner Müdürlüğü
	Mezbaha: Büyük Baş Ve Küçük Baş Hayvan Kesim ve Et Nakil Hizmetleri.	%100	Veteriner Müdürlüğü
	Kurban Bayramında Vatandaşların Hijyenik ve Güvenli Ortamda Kurban Kesimini Yapmak	Yılda 1 Kez	Veteriner Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
2. Yıl	Mezbaha: Kanunlar çerçevesinde kesim için mezbahamıza gelen kasaplık küçükbaş ve büyükbaş hayvanların kesim öncesi muayenelerini yapmak, hijyenik şartlarda kesilmesini sağlamak.	%100	Veteriner Müdürlüğü
	Kesim sonrası elde edilen etlerin ve sakatatlarının muayenesini yaparak dinlendirilmesini, soğutulmasını, soğuk hava depolarında muhafazasını ve hijyen kurallarına uygun olarak nakledilmesini sağlamaktır.	%100	Veteriner Müdürlüğü
	Canlı Hayvan Pazarı: Pazara gelen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların bulaşıcı hastalıklar yönünden muayene ve kontrollerini yaparak hayvan hastalıklarıyla mücadelede etkin olarak rol almak.	%100	Veteriner Müdürlüğü
	Mezbaha: Büyük Baş Ve Küçük Baş Hayvan Kesim ve Et Nakil Hizmetleri.	%100	Veteriner Müdürlüğü
	Kurban Bayramında Vatandaşların Hijyenik ve Güvenli Ortamda Kurban Kesimini Yapmak	Yılda 1 Kez	Veteriner Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
3. Yıl	Mezbaha: Kanunlar çerçevesinde kesim için mezbahamıza gelen kasaplık küçükbaş ve büyükbaş hayvanların kesim öncesi muayenelerini yapmak, hijyenik şartlarda kesilmesini sağlamak.	%100	Veteriner Müdürlüğü
	Kesim sonrası elde edilen etlerin ve sakatatlarının muayenesini yaparak dinlendirilmesini, soğutulmasını, soğuk hava depolarında muhafazasını ve hijyen kurallarına uygun olarak nakledilmesini sağlamaktır.	%100	Veteriner Müdürlüğü
	Canlı Hayvan Pazarı: Pazara gelen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların bulaşıcı hastalıklar yönünden muayene ve kontrollerini yaparak hayvan hastalıklarıyla mücadelede etkin olarak rol almak.	%100	Veteriner Müdürlüğü
	Mezbaha: Büyük Baş Ve Küçük Baş Hayvan Kesim ve Et Nakil Hizmetleri.	%100	Veteriner Müdürlüğü
	Kurban Bayramında Vatandaşların Hijyenik ve Güvenli Ortamda Kurban Kesimini Yapmak	Yılda 1 Kez	Veteriner Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
4. Yıl	Mezbaha: Kanunlar çerçevesinde kesim için mezbahamıza gelen kasaplık küçükbaş ve büyükbaş hayvanların kesim öncesi muayenelerini yapmak, hijyenik şartlarda kesilmesini sağlamak.	%100	Veteriner Müdürlüğü
	Kesim sonrası elde edilen etlerin ve sakatatlarının muayenesini yaparak dinlendirilmesini, soğutulmasını, soğuk hava depolarında muhafazasını ve hijyen kurallarına uygun olarak nakledilmesini sağlamaktır.	%100	Veteriner Müdürlüğü
	Canlı Hayvan Pazarı: Pazara gelen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların bulaşıcı hastalıklar yönünden muayene ve kontrollerini yaparak hayvan hastalıklarıyla mücadelede etkin olarak rol almak.	%100	Veteriner Müdürlüğü
	Mezbaha: Büyük Baş Ve Küçük Baş Hayvan Kesim ve Et Nakil Hizmetleri.	%100	Veteriner Müdürlüğü
	Kurban Bayramında Vatandaşların Hijyenik ve Güvenli Ortamda Kurban Kesimini Yapmak	Yılda 1 Kez	Veteriner Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
5. Yıl	Mezbaha: Kanunlar çerçevesinde kesim için mezbahamıza gelen kasaplık küçükbaş ve büyükbaş hayvanların kesim öncesi muayenelerini yapmak, hijyenik şartlarda kesilmesini sağlamak.	%100	Veteriner Müdürlüğü
	Kesim sonrası elde edilen etlerin ve sakatatlarının muayenesini yaparak dinlendirilmesini, soğutulmasını, soğuk hava depolarında muhafazasını ve hijyen kurallarına uygun olarak nakledilmesini sağlamaktır.	%100	Veteriner Müdürlüğü
	Canlı Hayvan Pazarı: Pazara gelen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların bulaşıcı hastalıklar yönünden muayene ve kontrollerini yaparak hayvan hastalıklarıyla mücadelede etkin olarak rol almak.	%100	Veteriner Müdürlüğü
	Mezbaha: Büyük Baş Ve Küçük Baş Hayvan Kesim ve Et Nakil Hizmetleri.	%100	Veteriner Müdürlüğü
	Kurban Bayramında Vatandaşların Hijyenik ve Güvenli Ortamda Kurban Kesimini Yapmak	Yılda 1 Kez	Veteriner Müdürlüğü

## ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Amaç

1-Bilgisayar ortamında mimari, peyzaj, betonarme, tesisat projelerinin hazırlanması ve uygulama olanaklarının araştırılması, Proje, kontrolörlük ve müşavirlik hizmet alımları şartnamelerinin hazırlanması, ihale sonucu kontrollüğünün yapılması

2-Proje yarışmaları düzenlenmesi ve yarışma sonucu uygulanmasının sağlanması, Etüt Proje Müdürlüğünün yatırım projeleri yayınları ve sunumların hazırlanması.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birimler
1.Yıl	Sanat Sokağı Uygulama Projelerinin Hazırlanması	Etüt Proje Md.
	Hacı Murad-I Veli Türbesi Ve Cami Meydan Düzenleme Uygulama Projelerinin Hazırlanması	Etüt Proje Md.
	Tuz Mağarası Yanı Tuz Evleri Uygulama Projelerinin Hazırlanması	Etüt Proje Md.
	Cer Binası Restorasyonu Uygulama Projelerinin Hazırlanması	Etüt Proje Md.

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>2.Yıl</b>	Yaren Evi Uygulama Projelerinin Hazırlanması	Etüt Proje Md.
	Binicilik ve Go-Kart Tesisi Uygulama Projelerinin Hazırlanması	Etüt Proje Md.
	Engelsiz Yaşam Merkezi Uygulama Projelerinin Hazırlanması	Etüt Proje Md.
	Kına Evi Uygulama Projelerinin Hazırlanması	Etüt Proje Md.
	Geleneksel Oyun Alanları Uygulama Projelerinin Hazırlanması	Etüt Proje Md.

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>3.Yıl</b>	Gündüz Bakım Evi ve Kreş Uygulama Projelerinin Hazırlanması	Etüt Proje Md.
	PatiPark Uygulama Projelerinin Hazırlanması	Etüt Proje Md.
	Gençlik Merkezi Uygulama Projelerinin Hazırlanması	Etüt Proje Md.
	Yeni Mezbahane Uygulama Projelerinin Hazırlanması	Etüt Proje Md.
	Mahalle Taziye Evi Uygulama Projelerinin Hazırlanması	Etüt Proje Md.

	Büyük Cami ve Çevresi Cephe Sağıklaştırma Uygulama Projelerinin Hazırlanması	Etüt Proje Md.
--	--	----------------

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>4.Yıl</b>	Mobil Ekmek Fırını	Etüt Proje Md.
	Hasta Yakını Konuk Merkezi Uygulama Projelerinin Hazırlanması	Etüt Proje Md.
	Mahalle Yaşam Merkezleri Uygulama Projelerinin Hazırlanması	Etüt Proje Md.
	Spor Lisesi Uygulama Projelerinin Hazırlanması	Etüt Proje Md.
	Galericiler Sitesi Uygulama Projelerinin Hazırlanması	Etüt Proje Md.

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>5.Yıl</b>	Lise Kavşağı Uygulama Projelerinin Hazırlanması	Etüt Proje Md.
	Valilik Kavşağı Uygulama Projelerinin Hazırlanması	Etüt Proje Md.
	Şehirlerarası Otobüs Terminali Uygulama Projelerinin Hazırlanması	Etüt Proje Md.
	Kültür Merkezi Uygulama Projelerinin Hazırlanması	Etüt Proje Md.
	Belediye Ek Hizmet Binası Uygulama Projelerinin Hazırlanması	Etüt Proje Md.

	Bilim Merkezi Uygulama Projelerinin Hazırlanması	Etüt Proje Md.
	Terminal Kavşağı Uygulama Projelerinin Hazırlanması	Etüt Proje Md.

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ (MUHTARLIK İŞLERİ BÜROSU)

### Stratejik Amaçlar

1-Muhtarlıkların iş ve işlemlerini takip etmek

2-Muhtarlardan gelen talepleri almak ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına iletmek

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
1.Yıl	Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
	Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde cevap vermek	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
	İçişleri Bakanlığına üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.	%100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
	Başkanlık Makamı ile Muhtarlıklar arasındaki koordinasyon ve işbirliğini sağlamak	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)

Başkanın muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
Muhtarlık işleri ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek.	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
Muhtarlıklar ile ortak olarak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve doğrultuda karar almak ve uygulanmasını sağlamak.	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
2.Yıl	Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
	Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde cevap vermek	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
	İçişleri Bakanlığına üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.	%100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)

Başkanlık Makamı ile Muhtarlıklar arasındaki koordinasyon ve işbirliğini sağlamak	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
Başkanın muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
Muhtarlık işleri ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek.	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
Muhtarlıklar ile ortak olarak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve doğrultuda karar almak ve uygulanmasını sağlamak	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
3.Yıl	Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
	Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde cevap vermek	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
	İçişleri Bakanlığına üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.	%100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)



Başkanlık Makamı ile Muhtarlıklar arasındaki koordinasyon ve işbirliğini sağlamak	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
Başkanın muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
Muhtarlık işleri ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek.	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
Muhtarlıklar ile ortak olarak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve doğrultuda karar almak ve uygulanmasını sağlamak	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
4.Yıl	Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
	Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde cevap vermek	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
	İçişleri Bakanlığına üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.	%100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)

Başkanlık Makamı ile Muhtarlıklar arasındaki koordinasyon ve işbirliğini sağlamak	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
Başkanın muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
Muhtarlık işleri ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek.	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
Muhtarlıklar ile ortak olarak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve doğrultuda karar almak ve uygulanmasını sağlamak	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
5.Yıl	Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
	Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde cevap vermek	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)

İçişleri Bakanlığına üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı,olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.	%100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
Başkanlık Makamı ile Muhtarlıklar arasındaki koordinasyon ve işbirliğini sağlamak	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
Başkanın muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
Muhtarlık işleri ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek.	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
Muhtarlıklar ile ortak olarak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)
Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve doğrultuda karar almak ve uygulanmasını sağlamak	% 100	Özel Kalem Md. (Muhtarlık İşl.Bürosu)

## AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Amaçlar

1. Belediye Başkanlık Binasının Sivil Savunma Planını hazırlamak.
2. Hazırlanan planların güncelleştirilmesini ve uygulamasını takip etmek ve denetlemek.
- 3- Sivil Savunma doküman ve yayınlarını sağlamak ve propaganda işlerini yürütmek.

### 1. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
Belediye Başkanlık Binasının Sivil Savunma Planını hazırlamak.	% 100	Afet İşleri Müdürlüğü
Hazırlanan planların güncelleştirilmesini ve uygulamasını takip etmek ve denetlemek.	% 100	Afet İşleri Müdürlüğü
İl Acil Yardım Komitesi hizmet gruplarında Belediyeye düşen görevlerin yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak	% 100	Afet İşleri Müdürlüğü
Belediyemiz faaliyet raporunu hazırlamak. Sivil Savunma ile ilgili ödeneklerin bütçeye konulmasını	% 100	Afet İşleri Müdürlüğü

sağlamak, sarf yerlerini teklif, tespit ve takip etmek.		
Sivil Savunma doküman ve yayınlarını sağlamak ve propaganda işlerini yürütmek.	% 100	Afet İşleri Müdürlüğü

## 2. Yıl

<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
Belediye Başkanlık Binasının Sivil Savunma Planını hazırlamak.	% 100	Afet İşleri Müdürlüğü
Hazırlanan planların güncelleştirilmesini ve uygulamasını takip etmek ve denetlemek.	% 100	Afet İşleri Müdürlüğü
İl Acil Yardım Komitesi hizmet gruplarında Belediyeye düşen görevlerin yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak.	% 100	Afet İşleri Müdürlüğü
Belediyemiz faaliyet raporunu hazırlamak. Sivil Savunma ile ilgili ödeneklerin bütçeye konulmasını sağlamak, sarf yerlerini teklif, tespit ve takip etmek.	% 100	Afet İşleri Müdürlüğü
Sivil Savunma doküman ve yayınlarını sağlamak ve propaganda işlerini yürütmek.	% 100	Afet İşleri Müdürlüğü

## 3. Yıl

<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
Belediye Başkanlık Binasının Sivil Savunma Planını hazırlamak.	% 100	Afet İşleri Müdürlüğü
Hazırlanan planların güncelleştirilmesini ve uygulamasını takip etmek ve denetlemek.	% 100	Afet İşleri Müdürlüğü
İl Acil Yardım Komitesi hizmet gruplarında Belediyeye düşen görevlerin yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak.	% 100	Afet İşleri Müdürlüğü
Belediyemiz faaliyet raporunu hazırlamak. Sivil Savunma ile ilgili ödeneklerin bütçeye konulmasını sağlamak, sarf yerlerini teklif, tespit ve takip etmek.	% 100	Afet İşleri Müdürlüğü
Sivil Savunma doküman ve yayınlarını sağlamak ve propaganda işlerini yürütmek.	% 100	Afet İşleri Müdürlüğü

## 4. Yıl

<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
Belediye Başkanlık Binasının Sivil Savunma Planını hazırlamak.	% 100	Afet İşleri Müdürlüğü
Hazırlanan planların güncelleştirilmesini ve uygulamasını takip etmek ve denetlemek.	% 100	Afet İşleri Müdürlüğü
İl Acil Yardım Komitesi hizmet gruplarında Belediyeye düşen görevlerin yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak.	% 100	Afet İşleri Müdürlüğü
Belediyemiz faaliyet raporunu hazırlamak. Sivil Savunma ile ilgili ödeneklerin bütçeye konulmasını sağlamak, sarf yerlerini teklif, tespit ve takip etmek.	% 100	Afet İşleri Müdürlüğü

Sivil Savunma doküman ve yayınlarını sağlamak ve propaganda işlerini yürütmek.	% 100	Afet İşleri Müdürlüğü
--	-------	-----------------------

## 5. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
Belediye Başkanlık Binasının Sivil Savunma Planını hazırlamak.	% 100	Afet İşleri Müdürlüğü
Hazırlanan planların güncelleştirilmesini ve uygulamasını takip etmek ve denetlemek.	% 100	Afet İşleri Müdürlüğü
İl Acil Yardım Komitesi hizmet gruplarında Belediyeye düşen görevlerin yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak.	% 100	Afet İşleri Müdürlüğü
Belediyemiz faaliyet raporunu hazırlamak. Sivil Savunma ile ilgili ödeneklerin bütçeye konulmasını sağlamak, sarf yerlerini teklif, tespit ve takip etmek.	% 100	Afet İşleri Müdürlüğü
Sivil Savunma doküman ve yayınlarını sağlamak ve propaganda işlerini yürütmek.	% 100	Afet İşleri Müdürlüğü

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Amaçlar

1-Çankırı Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü görev ve yetki alanında bulunan hizmetlerin en etkin, verimli ve hızlı bir şekilde yapılması.

2-İmar planı revizyon çalışmalarında nüfusa göre planlama yapılarak şehrimizin yeni gelişme alanlarının belirlenmesi, modern ve yaşanabilir bir kent yaratılması amaçlanmaktadır.

3-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde görev yapan personelin mesleki ve teknik becerilerinin geliştirilerek verimliliklerinin artırılması

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Sorumlu Birimler
	İmar Planı Örneği Belgesi işlemlerini en az iki(2) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	2 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	İmar Çapı Belgesi işlemlerini en az üç (3) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	3 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.

<b>1.Yıl</b>	Yapı ruhsatı düzenleme işlemlerini dört(4) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek.	4 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	Yapı kullanma izin ruhsatı düzenleme işlemlerini üç (3) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	3 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	Birim tarafından hazırlanan resmi belgelerde hata düzeyini, belgenin ilk hazırlanma aşamasında yüzde 3'e indirmek	%3	İmar ve Şehircilik Müd.
	Personelin yıllık ortalama 8 saat mesleki-teknik eğitim almasını sağlamak	8 saat	İmar ve Şehircilik Müd.
	İmar uygulaması ve parselizasyon işlemlerini 10 iş günü içerisinde tamamlamak	10 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	Plan tadilatı tekliflerinin incelenerek Belediye Meclisine iletilmesi ve takip edilmesi işlemlerinin yapılması.	7 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	İlimiz Şehir İmar Planı Yenileme Çalışmaları kapsamında kurum görüşlerinin alınması	%100	İmar ve Şehircilik Müd.
	İlimiz Şehir İmar Planı Çalışmaları kapsamında Halihazır planlarının güncellenmesi	%100	İmar ve Şehircilik Müd.
	Fenni rapor ve yerinde kontrol işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlamak.	3 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	Kaçak inşaatla mücadele kapsamında günlük denetimleri gerçekleştirmek.	%100	İmar ve Şehircilik Müd.
	Yapı denetim hakediş ödemelerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçerisinde	İmar ve Şehircilik Müd.
	Yapı denetim seviye tespitlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak	Aynı İş Günü İçerisinde	İmar ve Şehircilik Müd.
	Yapı denetim işyeri teslimlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçerisinde	İmar ve Şehircilik Müd.
	Yol kotu tutanağı işlemlerini 4 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	4 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	Plan kademelenmesine uygun şekilde 1/100.000, 1/5.000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hiyerarşilerinin sağlanması	%100	İmar ve Şehircilik Müd.
	Mimari projelerin kontrol ve onay işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	7 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	Betonarme statik projelerin kontrol ve onay işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	7 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.

<b>Yıllar</b>	<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
	İmar Planı Örneği Belgesi işlemlerini en az iki (2) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	2 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	İmar Çapı Belgesi işlemlerini en az üç (3) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	3 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.

<b>2.Yıl</b>	Yapı ruhsatı düzenleme işlemlerini dört(4) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek.	4 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	Yapı kullanma izin ruhsatı düzenleme işlemlerini üç (3) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	3 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	Birim tarafından hazırlanan resmi belgelerde hata düzeyini, belgenin ilk hazırlanma aşamasında yüzde 3'e indirmek	%3	İmar ve Şehircilik Müd.
	Personelin yıllık ortalama 8 saat mesleki-teknik eğitim almasını sağlamak	8 saat	İmar ve Şehircilik Müd.
	İmar uygulaması ve parselizasyon işlemlerini 10 iş günü içerisinde tamamlamak	10 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	Plan tadilatı tekliflerinin incelenerek Belediye Meclisine iletilmesi ve takip edilmesi işlemlerinin yapılması.	7 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	İlimiz Şehir İmar Planı Yenileme Çalışmaları kapsamında kurum görüşlerinin alınması	%100	İmar ve Şehircilik Müd.
	İlimiz Şehir İmar Planı Çalışmaları kapsamında Halihazır planlarının güncellenmesi	%100	İmar ve Şehircilik Müd.
	Fenni rapor ve yerinde kontrol işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlamak.	3 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	Kaçak inşaatla mücadele kapsamında günlük denetimleri gerçekleştirmek.	%100	İmar ve Şehircilik Müd.
	Yapı denetim hakediş ödemelerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçerisinde	İmar ve Şehircilik Müd.
	Yapı denetim seviye tespitlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak	Aynı İş Günü İçerisinde	İmar ve Şehircilik Müd.
	Yapı denetim işyeri teslimlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçerisinde	İmar ve Şehircilik Müd.
	Yol kotu tutanağı işlemlerini 4 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	4 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	Plan kademelenmesine uygun şekilde 1/100.000, 1/5.000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hiyerarşilerinin sağlanması	%100	İmar ve Şehircilik Müd.
	Mimari projelerin kontrol ve onay işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	7 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	Betonarme statik projelerin kontrol ve onay işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	7 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.



<b>Yıllar</b>	<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
	İmar Planı Örneği Belgesi işlemlerini en az iki (2) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	2 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	İmar Çapı Belgesi işlemlerini en az iki (2) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	2 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.

<b>3.Yıl</b>	Yapı ruhsatı düzenleme işlemlerini üç(3) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek.	3 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	Yapı kullanma izin ruhsatı düzenleme işlemlerini üç (3) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	3 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	Birim tarafından hazırlanan resmi belgelerde hata düzeyini, belgenin ilk hazırlanma aşamasında yüzde 2'e indirmek	%2	İmar ve Şehircilik Müd.
	Personelin yıllık ortalama 16 saat mesleki-teknik eğitim almasını sağlamak	16 saat	İmar ve Şehircilik Müd.
	İmar uygulaması ve parselizasyon işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlamak	7 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	Plan tadilatı tekliflerinin incelenerek Belediye Meclisine iletilmesi ve takip edilmesi işlemlerinin yapılması.	7 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	İlimiz Şehir İmar Planı Yenileme Çalışmaları kapsamında kurum görüşlerinin alınması	%100	İmar ve Şehircilik Müd.
	İlimiz Şehir İmar Planı Çalışmaları kapsamında Halihazır planlarının güncellenmesi	%100	İmar ve Şehircilik Müd.
	Fenni rapor ve yerinde kontrol işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlamak.	3 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	Kaçak inşaatla mücadele kapsamında günlük denetimleri gerçekleştirmek.	%100	İmar ve Şehircilik Müd.
	Yapı denetim hakediş ödemelerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçerisinde	İmar ve Şehircilik Müd.
	Yapı denetim seviye tespitlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak	Aynı İş Günü İçerisinde	İmar ve Şehircilik Müd.
	Yapı denetim işyeri teslimlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçerisinde	İmar ve Şehircilik Müd.
	Yol kotu tutanağı işlemlerini 4 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	4 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	Plan kademelenmesine uygun şekilde 1/100.000, 1/5.000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hiyerarşilerinin sağlanması	%100	İmar ve Şehircilik Müd.
	Mimari projelerin kontrol ve onay işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	7 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	Betonarme statik projelerin kontrol ve onay işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	7 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.

<b>Yıllar</b>	<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
	İmar Planı Örneği Belgesi işlemlerini en az bir (1) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	1 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	İmar Çapı Belgesi işlemlerini en az iki (2) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	2 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.

<b>4.Yıl</b>	Yapı ruhsatı düzenleme işlemlerini üç(3) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek.	3 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	Yapı kullanma izin ruhsatı düzenleme işlemlerini üç (2) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	2 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	Birim tarafından hazırlanan resmi belgelerde hata düzeyini, belgenin ilk hazırlanma aşamasında yüzde 2'e indirmek	%2	İmar ve Şehircilik Müd.
	Personelin yıllık ortalama 16 saat mesleki-teknik eğitim almasını sağlamak	16 saat	İmar ve Şehircilik Müd.
	İmar uygulaması ve parselizasyon işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlamak	7 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	Plan tadilatı tekliflerinin incelenerek Belediye Meclisine iletilmesi ve takip edilmesi işlemlerinin yapılması.	7 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	İlimiz Şehir İmar Planı Yenileme Çalışmaları kapsamında kurum görüşlerinin alınması	%100	İmar ve Şehircilik Müd.
	İlimiz Şehir İmar Planı Çalışmaları kapsamında Hâlihazır planlarının güncellenmesi	%100	İmar ve Şehircilik Müd.
	Fenni rapor ve yerinde kontrol işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlamak.	3 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	Kaçak inşaatla mücadele kapsamında günlük denetimleri gerçekleştirmek.	%100	İmar ve Şehircilik Müd.
	Yapı denetim hakediş ödemelerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçerisinde	İmar ve Şehircilik Müd.
	Yapı denetim seviye tespitlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak	Aynı İş Günü İçerisinde	İmar ve Şehircilik Müd.
	Yapı denetim işyeri teslimlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçerisinde	İmar ve Şehircilik Müd.
	Yol kotu tutanağı işlemlerini 4 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	4 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	Plan kademelenmesine uygun şekilde 1/100.000, 1/5.000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hiyerarşilerinin sağlanması	%100	İmar ve Şehircilik Müd.
	Mimari projelerin kontrol ve onay işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	7 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	Betonarme statik projelerin kontrol ve onay işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	7 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.

<b>Yıllar</b>	<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
	İmar Planı Örneği Belgesi işlemlerini en az bir (1) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	1 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	İmar Çapı Belgesi işlemlerini en az iki (2) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	2 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.

<b>5.Yıl</b>	Yapı ruhsatı düzenleme işlemlerini üç(3) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek.	3 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	Yapı kullanma izin ruhsatı düzenleme işlemlerini üç (2) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	2 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	Birim tarafından hazırlanan resmi belgelerde hata düzeyini, belgenin ilk hazırlanma aşamasında yüzde 2'e indirmek	%2	İmar ve Şehircilik Müd.
	Personelin yıllık ortalama 16 saat mesleki-teknik eğitim almasını sağlamak	16 saat	İmar ve Şehircilik Müd.
	İmar uygulaması ve parselizasyon işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlamak	7 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	Plan tadilatı tekliflerinin incelenerek Belediye Meclisine iletilmesi ve takip edilmesi işlemlerinin yapılması.	7 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	İlimiz Şehir İmar Planı Yenileme Çalışmaları kapsamında kurum görüşlerinin alınması	%100	İmar ve Şehircilik Müd.
	İlimiz Şehir İmar Planı Çalışmaları kapsamında Hâlihazır planlarının güncellenmesi	%100	İmar ve Şehircilik Müd.
	Fenni rapor ve yerinde kontrol işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlamak.	3 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	Kaçak inşaatla mücadele kapsamında günlük denetimleri gerçekleştirmek.	%100	İmar ve Şehircilik Müd.
	Yapı denetim hakediş ödemelerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçerisinde	İmar ve Şehircilik Müd.
	Yapı denetim seviye tespitlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak	Aynı İş Günü İçerisinde	İmar ve Şehircilik Müd.
	Yapı denetim işyeri teslimlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçerisinde	İmar ve Şehircilik Müd.
	Yol kotu tutanağı işlemlerini 4 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	4 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	Plan kademelenmesine uygun şekilde 1/100.000, 1/5.000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hiyerarşilerinin sağlanması	%100	İmar ve Şehircilik Müd.
	Mimari projelerin kontrol ve onay işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	7 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.
	Betonarme statik projelerin kontrol ve onay işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	7 iş günü	İmar ve Şehircilik Müd.

## **MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Stratejik Amaçlar**

1- Belediyemiz araçlarının bakım ve onarımlarının yaptırılması ve takibinin yapılması.

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Hedef</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
	Belediyemize ait Taşıt ve İş makinalarının Tamir Bakım ve	%100	

<b>1.Yıl</b>	Onarımlarını yapmak.		<b>Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü</b>
	Belediyemize ait taşıtların yıllık Karayolları Zorunlu Mali Sorumluluk sigortaları ve Genel muayenelerini yaptırmak.	% 100	
	Taşıtlar ve İş makinelerinin akaryakıt ikmalini yaptırmak.	% 100	
	Belediyemiz mücavir alan içerisinde parklarda kullanılmak üzere kamelya ve bankları imal etmek. Eskiyen kamelyaları ve bankları yenilemek.	% 100	
	Özel ve Milli bayramlarda tören alanlarına platform ve ramazan ayında iftar çadırını kurmak.	% 100	
	Özel ve Okul servisleri ile Ticari Taksilerin kontrol ve muayenesini yapmak.	% 100	
	Belediyemize ait hizmet binalarının ahşap ve demir aksamlarının tadilat ve tamiratını yapmak.	% 100	

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Hedef</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>2.Yıl</b>	Belediyemize ait Taşıtlar ve İş makinelerinin Tamir Bakım ve Onarımlarını yapmak.	% 100	<b>Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü</b>
	Belediyemize ait taşıtların yıllık Karayolları Zorunlu Mali Sorumluluk sigortaları ve Genel muayenelerini yaptırmak.	% 100	
	Taşıtlar ve İş makinelerinin akaryakıt ikmalini yaptırmak.	% 100	
	Belediyemiz mücavir alan içerisinde parklarda kullanılmak üzere kamelya ve bankları imal etmek. Eskiyen kamelyaları ve bankları yenilemek.	% 100	
	Özel ve Milli bayramlarda tören alanlarına platform ve ramazan ayında iftar çadırını kurmak.	% 100	



	Özel ve Okul servisleri ile Ticari Taksilerin kontrol ve muayenesini yapmak.	% 100	
	Belediyemize ait hizmet binalarının ahşap ve demir aksamlarının tadilat ve tamiratını yapmak.	% 100	

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef	Sorumlu Birimler
3.Yıl	Belediyemize ait Taşıt ve İş makinelerinin Tamir Bakım ve Onarımlarını yapmak.	% 100	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	Belediyemize ait taşıtların yıllık Karayolları Zorunlu Mali Sorumluluk sigortaları ve Genel muayenelerini yaptırmak.	% 100	
	Taşıt ve İş makinelerinin akaryakıt ikmalini yaptırmak.	% 100	
	Belediyemiz mücavir alan içerisinde parklarda kullanılmak üzere kamelya ve bankları imal etmek. Eskiyen kamelyaları ve bankları yenilemek.	% 100	
	Özel ve Milli bayramlarda tören alanlarına platform ve ramazan ayında iftar çadırını kurmak.	% 100	
	Özel ve Okul servisleri ile Ticari Taksilerin kontrol ve muayenesini yapmak.	% 100	
	Belediyemize ait hizmet binalarının ahşap ve demir aksamlarının tadilat ve tamiratını yapmak.	% 100	

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef	Sorumlu Birimler
4.Yıl	Belediyemize ait Taşıt ve İş makinelerinin Tamir Bakım ve Onarımlarını yapmak.	% 100	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	Belediyemize ait taşıtların yıllık Karayolları Zorunlu Mali Sorumluluk sigortaları ve Genel muayenelerini yaptırmak.	% 100	
	Taşıt ve İş makinelerinin akaryakıt ikmalini yaptırmak.	% 100	
	Belediyemiz mücavir alan içerisinde parklarda kullanılmak üzere kamelya ve bankları imal etmek. Eskiyen kamelyaları ve bankları yenilemek.	% 100	
	Özel ve Milli bayramlarda tören alanlarına platform ve ramazan ayında iftar çadırını kurmak.	% 100	

	Özel ve Okul servisleri ile Ticari Taksilerin kontrol ve muayenesini yapmak.	% 100	
	Belediyemize ait hizmet binalarının ahşap ve demir aksamlarının tadilat ve tamiratını yapmak.	% 100	

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef	Sorumlu Birimler
5.Yıl	Belediyemize ait Taşıt ve İş makinalarının Tamir Bakım ve Onarımlarını yapmak.	% 100	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	Belediyemize ait taşıtların yıllık Karayolları Zorunlu Mali Sorumluluk sigortaları ve Genel muayenelerini yaptırmak.	% 100	
	Taşıt ve İş makinelerinin akaryakıt ikmalini yaptırmak.	% 100	
	Belediyemiz mücavir alan içerisinde parklarda kullanılmak üzere kamelya ve bankları imal etmek. Eskiyen kamelyaları ve bankları yenilemek.	% 100	
	Özel ve Milli bayramlarda tören alanlarına platform ve ramazan ayında iftar çadırını kurmak.	% 100	
	Özel ve Okul servisleri ile Ticari Taksilerin kontrol ve muayenesini yapmak.	% 100	
	Belediyemize ait hizmet binalarının ahşap ve demir aksamlarının tadilat ve tamiratını yapmak.	% 100	

## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Amaçlar

- 1-Belediye birimleri ile bağlı kuruluşlarında iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek.
- 2-Belediye Birimleri ve bağlı kuruluşlarında özel teftiş ve denetim yapmak.
- 3-Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birimler
	Çankırı Belediyesi teşkilatıyla, bağlı kuruluşların ve Çankırı Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

<b>1 Yıl</b>	Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, bilgi ve belgeye dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde Çankırı Belediye Başkanına sunmak.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Çankırı Belediyesi birimleri ve bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Hükümlerine göre Vali onayı ile yapılan görevlendirmelere istinaden Müfettişler tarafından yürütülen araştırma, inceleme ve ön inceleme dosyalarının yasal süresi içinde tamamlanmasını sağlamak, gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie intikal ettirmek ve işlem sonucundan da Vilayet Makamına bilgi vermek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
	Çankırı Belediyesi teşkilatıyla, bağlı kuruluşların ve Çankırı Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

	etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	
<b>2 Yıl</b>	Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, bilgi ve belgeye dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde Çankırı Belediye Başkanına sunmak.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Çankırı Belediyesi birimleri ve bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Hükümlerine göre Vali onayı ile yapılan görevlendirmelere istinaden Müfettişler tarafından yürütülen araştırma, inceleme ve ön inceleme dosyalarının yasal süresi içinde tamamlanmasını sağlamak, gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie intikal ettirmek ve işlem sonucundan da Vilayet Makamına bilgi vermek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
	Çankırı Belediyesi teşkilatıyla, bağlı kuruluşların ve Çankırı Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

<b>3 Yıl</b>	etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	
	Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, bilgi ve belgeye dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde Çankırı Belediye Başkanına sunmak.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Çankırı Belediyesi birimleri ve bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Hükümlerine göre Vali onayı ile yapılan görevlendirmelere istinaden Müfettişler tarafından yürütülen araştırma, inceleme ve ön inceleme dosyalarının yasal süresi içinde tamamlanmasını sağlamak, gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie intikal ettirmek ve işlem sonucundan da Vilayet Makamına bilgi vermek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
	Çankırı Belediyesi teşkilatıyla, bağlı kuruluşların ve Çankırı Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

<b>4 Yıl</b>	etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	
	Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, bilgi ve belgeye dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde Çankırı Belediye Başkanına sunmak.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Çankırı Belediyesi birimleri ve bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Hükümlerine göre Vali onayı ile yapılan görevlendirmelere istinaden Müfettişler tarafından yürütülen araştırma, inceleme ve ön inceleme dosyalarının yasal süresi içinde tamamlanmasını sağlamak, gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie intikal ettirmek ve işlem sonucundan da Vilayet Makamına bilgi vermek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
	Çankırı Belediyesi teşkilatıyla, bağlı kuruluşların ve Çankırı Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

5 Yıl	etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	
	Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, bilgi ve belgeye dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde Çankırı Belediye Başkanına sunmak.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Çankırı Belediyesi birimleri ve bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Hükümlerine göre Vali onayı ile yapılan görevlendirmelere istinaden Müfettişler tarafından yürütülen araştırma, inceleme ve ön inceleme dosyalarının yasal süresi içinde tamamlanmasını sağlamak, gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie intikal ettirmek ve işlem sonucundan da Vilayet Makamına bilgi vermek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Amaçlar:

- 1-İklim değişikliğinin olumsuz etkilerine karşı, kurumsal ölçekte ve İlçe ölçeğinde gerçekleştirilen her türlü uygulama faaliyetlerini sürdüren birimdir.
- 2- Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değer	Sorumlu Birimler
	Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda Çankırı Belediyesi atık yönetim planlarını yapar ve/veya yaptırır, uygulanmasını sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Çankırı Belediyesi'nin sorumlu olduğu sınırlar dâhilinde, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda çevrenin korunmasına ve iyileştirilmesine yönelik çevre projelerinin araştırılmasını ve uygulanmasını sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Kamuoyunda çevre bilincinin artırılması amacıyla etkinlikler düzenler, eğitimler verir.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

1.Yıl	İklim değişikliğinin etkilerine karşı kenti dirençli hale getirmeye yönelik projeler geliştirir ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak uygular.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Görev alanına giren yasal mevzuatı ve teknik yenilikleri takip ederek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapar/yaptırır ve uygulanmasını sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	ISO 14001Çevre Yönetimi çalışmalarını yürütür.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Kurumsal atık yönetimini (tehlikeli atık, elektronik atık, tıbbi atık, ÖTL, atık pil, bitkisel atık yağ, atık madeni yağ) sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	İklim değişikliği azaltım ve iklim değişikliği uyum planının güncellenmesini sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Su kaynaklarının korunması, tesislerin atık su denetimi, arıtma tesisleri denetimi, su sanitasyonu ve su numunesi değerlendirilmesi işlerini yapmak.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Sera gazı emisyon envanterinin güncellenmesini sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Sera gazı emisyonlarının azaltılmasına yönelik uygulamalar yapar ve projeler geliştirir, il düzeyinde gerekli koordinasyonu sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Yerinde katı atık ayrıştırma ve kazanma, tehlikeli atık kontrolü, şehir içi saha kontrolü, tıbbi atık kontrolü ve geçici atık depolama ve tıbbi atık yakma tesisine ruhsat vermek.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Enerji birimini oluşturur.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Sıfır Atık kapsamında projeler geliştirir ve ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte uygular.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Belediye bina ve tesislerinde sıfır atık altyapısının kurulmasını sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Görev alanına giren konulara ilişkin uygulamalarda, ortaya çıkan aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yapar, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda ilgili kurumlara ve üst yönetime görüş ve önerilerde bulunur	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	İl Çevre, Şehircilik ve İklimlendirme Müdürlüğü ve İl Umumi Hıfzısıhha Kurulu kararlarını izlemek, Belediye yükümlülüklerini yerine getirmek.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Kentte tüketilen sıvı ve katı yakıtların kalitesini kontrol etmek, kirlilik kaynaklarını tespit etmek.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değer	Sorumlu Birimler
	Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda Çankırı Belediyesi atık yönetim planlarını yapar ve/veya yaptırır, uygulanmasını sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Çankırı Belediyesi'nin sorumlu olduğu sınırlar dâhilinde, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda çevrenin korunmasına ve iyileştirilmesine yönelik çevre projelerinin araştırılmasını ve uygulanmasını sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü



2.Yıl	Kamuoyunda çevre bilincinin artırılması amacıyla etkinlikler düzenler, eğitimler verir.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	İklim değişikliğinin etkilerine karşı kenti dirençli hale getirmeye yönelik projeler geliştirir ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak uygular.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Görev alanına giren yasal mevzuatı ve teknik yenilikleri takip ederek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapar/yaptırır ve uygulanmasını sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	ISO 14001Çevre Yönetimi çalışmalarını yürütür.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Kurumsal atık yönetimini (tehlikeli atık, elektronik atık, tıbbi atık, ÖTL, atık pil, bitkisel atık yağ, atık madeni yağ) sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	İklim değişikliği azaltım ve iklim değişikliği uyum planının güncellenmesini sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Su kaynaklarının korunması, tesislerin atık su denetimi, arıtma tesisleri denetimi, su sanitasyonu ve su numunesi değerlendirilmesi işlerini yapmak.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Sera gazı emisyon envanterinin güncellenmesini sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Sera gazı emisyonlarının azaltılmasına yönelik uygulamalar yapar ve projeler geliştirir, il düzeyinde gerekli koordinasyonu sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Yerinde katı atık ayrıştırma ve kazanma, tehlikeli atık kontrolü, şehir içi saha kontrolü, tıbbi atık kontrolü ve geçici atık depolama ve tıbbi atık yakma tesisine ruhsat vermek.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Enerji birimini oluşturur.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Sıfır Atık kapsamında projeler geliştirir ve ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte uygular.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Belediye bina ve tesislerinde sıfır atık altyapısının kurulmasını sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Görev alanına giren konulara ilişkin uygulamalarda, ortaya çıkan aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yapar, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda ilgili kurumlara ve üst yönetime görüş ve önerilerde bulunur	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	İl Çevre, Şehircilik ve İklimlendirme Müdürlüğü ve İl Umumi Hıfzısıhha Kurulu kararlarını izlemek, Belediye yükümlülüklerini yerine getirmek.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Kentte tüketilen sıvı ve katı yakıtların kalitesini kontrol etmek, kirlilik kaynaklarını tespit etmek.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değer	Sorumlu Birimler
	Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda Çankırı Belediyesi atık yönetim planlarını yapar ve/veya yaptırır, uygulanmasını sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Çankırı Belediyesi'nin sorumlu olduğu sınırlar dâhilinde, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda çevrenin korunmasına ve iyileştirilmesine yönelik çevre projelerinin araştırılmasını ve uygulanmasını sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Kamuoyunda çevre bilincinin artırılması amacıyla etkinlikler düzenler, eğitimler verir.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	İklim değişikliğinin etkilerine karşı kenti dirençli hale getirmeye yönelik projeler geliştirir ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak uygular.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

3.Yıl	Görev alanına giren yasal mevzuatı ve teknik yenilikleri takip ederek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapar/yaptırır ve uygulanmasını sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	ISO 14001Çevre Yönetimi çalışmalarını yürütür.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Kurumsal atık yönetimini (tehlikeli atık, elektronik atık, tıbbi atık, ÖTL, atık pil, bitkisel atık yağ, atık madeni yağ) sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	İklim değişikliği azaltım ve iklim değişikliği uyum planının güncellenmesini sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Su kaynaklarının korunması, tesislerin atık su denetimi, arıtma tesisleri denetimi, su sanitasyonu ve su numunesi değerlendirilmesi işlerini yapmak.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Sera gazı emisyon envanterinin güncellenmesini sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Sera gazı emisyonlarının azaltılmasına yönelik uygulamalar yapar ve projeler geliştirir, il düzeyinde gerekli koordinasyonu sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Yerinde katı atık ayrıştırma ve kazanma, tehlikeli atık kontrolü, şehir içi saha kontrolü, tıbbi atık kontrolü ve geçici atık depolama ve tıbbi atık yakma tesisine ruhsat vermek.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Enerji birimini oluşturur.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Sıfır Atık kapsamında projeler geliştirir ve ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte uygular.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Belediye bina ve tesislerinde sıfır atık altyapısının kurulmasını sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Görev alanına giren konulara ilişkin uygulamalarda, ortaya çıkan aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yapar, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda ilgili kurumlara ve üst yönetime görüş ve önerilerde bulunur	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	İl Çevre, Şehircilik ve İklimlendirme Müdürlüğü ve İl Umumi Hıfzısıhha Kurulu kararlarını izlemek, Belediye yükümlülüklerini yerine getirmek.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Kentte tüketilen sıvı ve katı yakıtların kalitesini kontrol etmek, kirlilik kaynaklarını tespit etmek.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değer	Sorumlu Birimler
	Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda Çankırı Belediyesi atık yönetim planlarını yapar ve/veya yaptırır, uygulanmasını sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Çankırı Belediyesi'nin sorumlu olduğu sınırlar dâhilinde, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda çevrenin korunmasına ve iyileştirilmesine yönelik çevre projelerinin araştırılmasını ve uygulanmasını sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Kamuoyunda çevre bilincinin artırılması amacıyla etkinlikler düzenler, eğitimler verir.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	İklim değişikliğinin etkilerine karşı kenti dirençli hale getirmeye yönelik projeler geliştirir ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak uygular.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

4.Yıl	Görev alanına giren yasal mevzuatı ve teknik yenilikleri takip ederek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapar/yaptırır ve uygulanmasını sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	ISO 14001Çevre Yönetimi çalışmalarını yürütür.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Kurumsal atık yönetimini (tehlikeli atık, elektronik atık, tıbbi atık, ÖTL, atık pil, bitkisel atık yağ, atık madeni yağ) sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	İklim değişikliği azaltım ve iklim değişikliği uyum planının güncellenmesini sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Su kaynaklarının korunması, tesislerin atık su denetimi, arıtma tesisleri denetimi, su sanitasyonu ve su numunesi değerlendirilmesi işlerini yapmak.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Sera gazı emisyon envanterinin güncellenmesini sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Sera gazı emisyonlarının azaltılmasına yönelik uygulamalar yapar ve projeler geliştirir, il düzeyinde gerekli koordinasyonu sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Yerinde katı atık ayrıştırma ve kazanma, tehlikeli atık kontrolü, şehir içi saha kontrolü, tıbbi atık kontrolü ve geçici atık depolama ve tıbbi atık yakma tesisine ruhsat vermek.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Enerji birimini oluşturur.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Sıfır Atık kapsamında projeler geliştirir ve ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte uygular.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Belediye bina ve tesislerinde sıfır atık altyapısının kurulmasını sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Görev alanına giren konulara ilişkin uygulamalarda, ortaya çıkan aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yapar, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda ilgili kurumlara ve üst yönetime görüş ve önerilerde bulunur	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	İl Çevre, Şehircilik ve İklimlendirme Müdürlüğü ve İl Umumi Hıfzısıhha Kurulu kararlarını izlemek, Belediye yükümlülüklerini yerine getirmek.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Kentte tüketilen sıvı ve katı yakıtların kalitesini kontrol etmek, kirlilik kaynaklarını tespit etmek.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değer	Sorumlu Birimler
	Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda Çankırı Belediyesi atık yönetim planlarını yapar ve/veya yaptırır, uygulanmasını sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Çankırı Belediyesi'nin sorumlu olduğu sınırlar dâhilinde, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda çevrenin korunmasına ve iyileştirilmesine yönelik çevre projelerinin araştırılmasını ve uygulanmasını sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Kamuoyunda çevre bilincinin artırılması amacıyla etkinlikler düzenler, eğitimler verir.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	İklim değişikliğinin etkilerine karşı kenti dirençli hale getirmeye yönelik projeler geliştirir ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak uygular.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

5.Yıl	Görev alanına giren yasal mevzuatı ve teknik yenilikleri takip ederek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapar/yaptırır ve uygulanmasını sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	ISO 14001Çevre Yönetimi çalışmalarını yürütür.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Kurumsal atık yönetimini (tehlikeli atık, elektronik atık, tıbbi atık, ÖTL, atık pil, bitkisel atık yağ, atık madeni yağ) sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	İklim değişikliği azaltım ve iklim değişikliği uyum planının güncellenmesini sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Su kaynaklarının korunması, tesislerin atık su denetimi, arıtma tesisleri denetimi, su sanitasyonu ve su numunesi değerlendirilmesi işlerini yapmak.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Sera gazı emisyon envanterinin güncellenmesini sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Sera gazı emisyonlarının azaltılmasına yönelik uygulamalar yapar ve projeler geliştirir, il düzeyinde gerekli koordinasyonu sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Yerinde katı atık ayrıştırma ve kazanma, tehlikeli atık kontrolü, şehir içi saha kontrolü, tıbbi atık kontrolü ve geçici atık depolama ve tıbbi atık yakma tesisine ruhsat vermek.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Enerji birimini oluşturur.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Sıfır Atık kapsamında projeler geliştirir ve ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte uygular.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Belediye bina ve tesislerinde sıfır atık altyapısının kurulmasını sağlar.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Görev alanına giren konulara ilişkin uygulamalarda, ortaya çıkan aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yapar, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda ilgili kurumlara ve üst yönetime görüş ve önerilerde bulunur	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	İl Çevre, Şehircilik ve İklimlendirme Müdürlüğü ve İl Umumi Hıfzısıhha Kurulu kararlarını izlemek, Belediye yükümlülüklerini yerine getirmek.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Kentte tüketilen sıvı ve katı yakıtların kalitesini kontrol etmek, kirlilik kaynaklarını tespit etmek.	% 100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Amaçlar

1-Çankırılı hem hemşerilerimizin ve misafirlerin sosyal tesislerden yararlanmalarını sağlayarak buralardan gelir elde etmek için gerekli çalışmaların yapılması.

### Yıllık Faaliyet ve Projeler

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değer	Sorumlu Birimler
	Çankırı Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi (Bütçe İçi İşletme) faaliyetlerine devam ettirilmesi	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

1.Yıl	Sosyal Tesis İşletmesi (yemek satışları, kafe hizmeti, Salon Kiralanması, Konukların Ağırlanması) faaliyetlerinin aksatılmadan devam ettirilmesi	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	İstiklal Aile Çay Bahçesinin (kafe Hizmetleri) faaliyetlerinin devam ettirilmesi	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Yöresel Yemek ve Kültür evinin faaliyetlerinin devam ettirilmesi	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Aqua park, açık hava düğün salonu ve sosyal tesislerinin faaliyete başlaması	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Yağ ve Peynir Tesisinde üretim çeşitlendirilerek aktif olarak çalıştırılması	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Halı Saha Tesisinin Faaliyetlerine devam ettirmesi	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Çankırı Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi (Bütçe İçi İşletme) faaliyetlerine devam ettirilmesi	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değer	Sorumlu Birimler
2.Yıl	Çankırı Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi (Bütçe İçi İşletme) faaliyetlerine devam ettirilmesi	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Sosyal Tesis İşletmesi (yemek satışları, kafe hizmeti, Salon Kiralanması, Konukların Ağırlanması) faaliyetlerinin aksatılmadan devam ettirilmesi	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	İstiklal Aile Çay Bahçesinin (kafe Hizmetleri) faaliyetlerinin devam ettirilmesi	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Yöresel Yemek ve Kültür evinin faaliyetlerinin devam ettirilmesi	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Aqua park, açık hava düğün salonu ve sosyal tesislerinin faaliyete başlaması	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Yağ ve Peynir Tesisinde üretim çeşitlendirilerek aktif olarak çalıştırılması	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Halı Saha Tesisinin Faaliyetlerine devam ettirmesi	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Çankırı Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi (Bütçe İçi İşletme) faaliyetlerine devam ettirilmesi	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değer	Sorumlu Birimler
	Çankırı Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi (Bütçe İçi İşletme) faaliyetlerine devam ettirilmesi	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Sosyal Tesis İşletmesi (yemek satışları, kafe hizmeti, Salon Kiralanması, Konukların Ağırlanması) faaliyetlerinin aksatılmadan devam ettirilmesi	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	İstiklal Aile Çay Bahçesinin (kafe Hizmetleri) faaliyetlerinin devam ettirilmesi	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

<b>3.Yıl</b>	Yöresel Yemek ve Kültür evinin faaliyetlerinin devam ettirilmesi	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Aqua park, açık hava düğün salonu ve sosyal tesislerinin faaliyete başlaması	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Yağ ve Peynir Tesisinde üretim çeşitlendirilerek aktif olarak çalıştırılması	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Halı Saha Tesisinin Faaliyetlerine devam ettirmesi	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Çankırı Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi (Bütçe İçi İşletme) faaliyetlerine devam ettirilmesi	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Hedef Değer</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>4.Yıl</b>	Çankırı Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi (Bütçe İçi İşletme) faaliyetlerine devam ettirilmesi	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Sosyal Tesis İşletmesi (yemek satışları, kafe hizmeti, Salon Kiralanması, Konukların Ağırlanması) faaliyetlerinin aksatılmadan devam ettirilmesi	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	İstiklal Aile Çay Bahçesinin (kafe Hizmetleri) faaliyetlerinin devam ettirilmesi	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Yöresel Yemek ve Kültür evinin faaliyetlerinin devam ettirilmesi	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Aqua park, açık hava düğün salonu ve sosyal tesislerinin faaliyete başlaması	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Yağ ve Peynir Tesisinde üretim çeşitlendirilerek aktif olarak çalıştırılması	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Halı Saha Tesisinin Faaliyetlerine devam ettirmesi	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Çankırı Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi (Bütçe İçi İşletme) faaliyetlerine devam ettirilmesi	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Hedef Değer</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
	Çankırı Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi (Bütçe İçi İşletme) faaliyetlerine devam ettirilmesi	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Sosyal Tesis İşletmesi (yemek satışları, kafe hizmeti, Salon Kiralanması, Konukların Ağırlanması) faaliyetlerinin aksatılmadan devam ettirilmesi	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

<b>5.Yıl</b>	İstiklal Aile Çay Bahçesinin (kafe Hizmetleri) faaliyetlerinin devam ettirilmesi	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Yöresel Yemek ve Kültür evinin faaliyetlerinin devam ettirilmesi	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Aqua park, açık hava düğün salonu ve sosyal tesislerinin faaliyete başlaması	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Yağ ve Peynir Tesisinde üretim çeşitlendirilerek aktif olarak çalıştırılması	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Halı Saha Tesisinin Faaliyetlerine devam ettirmesi	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Çankırı Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi (Bütçe İçi İşletme) faaliyetlerine devam ettirilmesi	% 100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

## **ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TÜKETİCİ HAKLARI BÜROSU**

### **Stratejik Amaçlar**

1-6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanununun Belediyelere vermiş olduğu yetkiye bağlı olarak iş ve işlemlerin tesis edilmesi

2-Tüketicilerin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi yönünde çalışmalar yapılması

Yıllık Faaliyet ve Projeler

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Hedef Değer</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>1.Yıl</b>	6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanununun Belediyelere vermiş olduğu yetkiye		Zabıta Md. Tüketici Hakları

	bağlı olarak iş ve işlemlerin tesis edilmesini, gerekli denetim ve kontrollerin yapılmasını sağlamak.	100	Bürosu
	Parekende satış yapılan ve hizmet verilen yerlerde fiyat etiketi ve tarife fiyat listesi kontrolü yapmak.	100	Zabıta Md. Tüketici Hakları Bürosu
	Tüketicilerden gelen şikâyet ve ihbarların değerlendirilmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak.	100	Zabıta Md. Tüketici Hakları Bürosu
	Tüketici Hakları Bürosunun faaliyet alanına giren hizmetlerin yapılmasında görev ve sorumlulukları belirleyen kanunlara, yönetmeliklere ve Belediye Başkanlığınca yayımlanan genelge ile verilen emirlere göre hareket etmek.	100	Zabıta Md. Tüketici Hakları Bürosu
	Tüketicilerin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirme yönünde çalışmalar yapmak.	100	Zabıta Md. Tüketici Hakları Bürosu
	Verilen görev ve yetkiler dışında Belediye Zabıta Yönetmeliği ve diğer mevzuatla Belediye Zabıtasına verilen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak.	100	Zabıta Md. Tüketici Hakları Bürosu
	Satışa arz edilen ürünlerin üzerlerinde fiyat etiketi veya ücret tarifesi bulundurmeyan işyeri ilgilileri hakkında tespit tutanağı düzenleyip, idari yaptırım kararı verilmek üzere Çankırı Valiliğine gönderilmesini sağlamak.	100	Zabıta Md. Tüketici Hakları Bürosu
	Özel gün, bayram ve benzeri etkinliklerde Müdürlüğün talimatları doğrultusunda görev yapmak.	100	Zabıta Md. Tüketici Hakları Bürosu
	Bilinçli tüketici kitlesi oluşturmak amacı ile tüketici hakları konularında öğretim kurumları, kamu yararına çalışan dernek ve vakıf gibi kuruluşlarda seminer düzenlemek, tüketici dernekleri ile iş birliği yapmak.	100	Zabıta Md. Tüketici Hakları Bürosu

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değer	Sorumlu Birimler
2.Yıl	6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanununun Belediyelere vermiş olduğu yetkiye		Zabıta Md. Tüketici Hakları



	bağlı olarak iş ve işlemlerin tesis edilmesini, gerekli denetim ve kontrollerin yapılmasını sağlamak.	100	Bürosu
	Parekende satış yapılan ve hizmet verilen yerlerde fiyat etiketi ve tarife fiyat listesi kontrolü yapmak.	100	Zabıta Md. Tüketici Hakları Bürosu
	Tüketicilerden gelen şikâyet ve ihbarların değerlendirilmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak.	100	Zabıta Md. Tüketici Hakları Bürosu
	Tüketici Hakları Bürosunun faaliyet alanına giren hizmetlerin yapılmasında görev ve sorumlulukları belirleyen kanunlara, yönetmeliklere ve Belediye Başkanlığınca yayımlanan genelge ile verilen emirlere göre hareket etmek.	100	Zabıta Md. Tüketici Hakları Bürosu
	Tüketicilerin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirme yönünde çalışmalar yapmak.	100	Zabıta Md. Tüketici Hakları Bürosu
	Verilen görev ve yetkiler dışında Belediye Zabıta Yönetmeliği ve diğer mevzuatla Belediye Zabıtasına verilen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak.	100	Zabıta Md. Tüketici Hakları Bürosu
	Satışa arz edilen ürünlerin üzerlerinde fiyat etiketi veya ücret tarifesi bulundurmeyan işyeri ilgilileri hakkında tespit tutanağı düzenleyip, idari yaptırım kararı verilmek üzere Çankırı Valiliğine gönderilmesini sağlamak.	100	Zabıta Md. Tüketici Hakları Bürosu
	Özel gün, bayram ve benzeri etkinliklerde Müdürlüğün talimatları doğrultusunda görev yapmak.	100	Zabıta Md. Tüketici Hakları Bürosu
	Bilinçli tüketici kitlesi oluşturmak amacı ile tüketici hakları konularında öğretim kurumları, kamu yararına çalışan dernek ve vakıf gibi kuruluşlarda seminer düzenlemek, tüketici dernekleri ile iş birliği yapmak.	100	Zabıta Md. Tüketici Hakları Bürosu

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değer	Sorumlu Birimler
3.Yıl	6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanununun Belediyelere vermiş olduğu yetkiye bağlı olarak iş ve işlemlerin tesis edilmesini, gerekli denetim ve kontrollerin yapılmasını sağlamak.	100	Zabıta Müdürlüğü Tüketici Hakları Bürosu

	Parekende satış yapılan ve hizmet verilen yerlerde fiyat etiketi ve tarife fiyat listesi kontrolü yapmak.	100	Zabıta Müdürlüğü Tüketici Hakları Bürosu
	Tüketicilerden gelen şikâyet ve ihbarların değerlendirilmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak.	100	Zabıta Müdürlüğü Tüketici Hakları Bürosu
	Tüketici Hakları Bürosunun faaliyet alanına giren hizmetlerin yapılmasında görev ve sorumlulukları belirleyen kanunlara, yönetmeliklere ve Belediye Başkanlığınca yayımlanan genelge ile verilen emirlere göre hareket etmek.	100	Zabıta Müdürlüğü Tüketici Hakları Bürosu
	Tüketicilerin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirme yönünde çalışmalar yapmak.	100	Zabıta Müdürlüğü Tüketici Hakları Bürosu
	Verilen görev ve yetkiler dışında Belediye Zabıta Yönetmeliği ve diğer mevzuatla Belediye Zabıtasına verilen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak.	100	Zabıta Müdürlüğü Tüketici Hakları Bürosu
	Satışa arz edilen ürünlerin üzerlerinde fiyat etiketi veya ücret tarifesi bulundurmeyen işyeri ilgilileri hakkında tespit tutanağı düzenleyip, idari yaptırım kararı verilmek üzere Çankırı Valiliğine gönderilmesini sağlamak.	100	Zabıta Müdürlüğü Tüketici Hakları Bürosu
	Özel gün, bayram ve benzeri etkinliklerde Müdürlüğün talimatları doğrultusunda görev yapmak.	100	Zabıta Müdürlüğü Tüketici Hakları Bürosu
	Bilinçli tüketici kitlesi oluşturmak amacı ile tüketici hakları konularında öğretim kurumları, kamu yararına çalışan dernek ve vakıf gibi kuruluşlarda seminer düzenlemek, tüketici dernekleri ile iş birliği yapmak.	100	Zabıta Müdürlüğü Tüketici Hakları Bürosu

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değer	Sorumlu Birimler
4.Yıl	6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanununun Belediyelere vermiş olduğu yetkiye bağlı olarak iş ve işlemlerin tesis edilmesini, gerekli denetim ve kontrollerin yapılmasını sağlamak.	100	Zabıta Müdürlüğü Tüketici Hakları Bürosu
	Parekende satış yapılan ve hizmet verilen		Zabıta Müdürlüğü Tüketici

	yerlerde fiyat etiketi ve tarife fiyat listesi kontrolü yapmak.	100	Hakları Bürosu
	Tüketicilerden gelen şikâyet ve ihbarların değerlendirilmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak.	100	Zabıta Müdürlüğü Tüketici Hakları Bürosu
	Tüketici Hakları Bürosunun faaliyet alanına giren hizmetlerin yapılmasında görev ve sorumlulukları belirleyen kanunlara, yönetmeliklere ve Belediye Başkanlığınca yayımlanan genelge ile verilen emirlere göre hareket etmek.	100	Zabıta Müdürlüğü Tüketici Hakları Bürosu
	Tüketicilerin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirme yönünde çalışmalar yapmak.	100	Zabıta Müdürlüğü Tüketici Hakları Bürosu
	Verilen görev ve yetkiler dışında Belediye Zabıta Yönetmeliği ve diğer mevzuatla Belediye Zabıtasına verilen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak.	100	Zabıta Müdürlüğü Tüketici Hakları Bürosu
	Satışa arz edilen ürünlerin üzerlerinde fiyat etiketi veya ücret tarifesi bulundurmayan işyeri ilgilileri hakkında tespit tutanağı düzenleyip, idari yaptırım kararı verilmek üzere Çankırı Valiliğine gönderilmesini sağlamak.	100	Zabıta Müdürlüğü Tüketici Hakları Bürosu
	Özel gün, bayram ve benzeri etkinliklerde Müdürlüğün talimatları doğrultusunda görev yapmak.	100	Zabıta Müdürlüğü Tüketici Hakları Bürosu
	Bilinçli tüketici kitlesi oluşturmak amacı ile tüketici hakları konularında öğretim kurumları, kamu yararına çalışan dernek ve vakıf gibi kuruluşlarda seminer düzenlemek, tüketici dernekleri ile iş birliği yapmak.	100	Zabıta Müdürlüğü Tüketici Hakları Bürosu

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değer	Sorumlu Birimler
5.Yıl	6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanununun Belediyelere vermiş olduğu yetkiye bağlı olarak iş ve işlemlerin tesis edilmesini, gerekli denetim ve kontrollerin yapılmasını sağlamak.	100	Zabıta Müdürlüğü Tüketici Hakları Bürosu
	Parekende satış yapılan ve hizmet verilen yerlerde fiyat etiketi ve tarife fiyat listesi		Zabıta Müdürlüğü Tüketici

	kontrolü yapmak.	100	Hakları Bürosu
	Tüketicilerden gelen şikâyet ve ihbarların değerlendirilmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak.	100	Zabıta Müdürlüğü Tüketici Hakları Bürosu
	Tüketici Hakları Bürosunun faaliyet alanına giren hizmetlerin yapılmasında görev ve sorumlulukları belirleyen kanunlara, yönetmeliklere ve Belediye Başkanlığınca yayımlanan genelge ile verilen emirlere göre hareket etmek.	100	Zabıta Müdürlüğü Tüketici Hakları Bürosu
	Tüketicilerin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirme yönünde çalışmalar yapmak.	100	Zabıta Müdürlüğü Tüketici Hakları Bürosu
	Verilen görev ve yetkiler dışında Belediye Zabıta Yönetmeliği ve diğer mevzuatla Belediye Zabıtasına verilen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak.	100	Zabıta Müdürlüğü Tüketici Hakları Bürosu
	Satışa arz edilen ürünlerin üzerlerinde fiyat etiketi veya ücret tarifesi bulundurmayan işyeri ilgilileri hakkında tespit tutanağı düzenleyip, idari yaptırım kararı verilmek üzere Çankırı Valiliğine gönderilmesini sağlamak.	100	Zabıta Müdürlüğü Tüketici Hakları Bürosu
	Özel gün, bayram ve benzeri etkinliklerde Müdürlüğün talimatları doğrultusunda görev yapmak.	100	Zabıta Müdürlüğü Tüketici Hakları Bürosu
	Bilinçli tüketici kitlesi oluşturmak amacı ile tüketici hakları konularında öğretim kurumları, kamu yararına çalışan dernek ve vakıf gibi kuruluşlarda seminer düzenlemek, tüketici dernekleri ile iş birliği yapmak.	100	Zabıta Müdürlüğü Tüketici Hakları Bürosu

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

### Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
--------	--	----------------	------------------------------

<b>1.Yıl</b>	Birim Müdürlüklerinden gelen yazıları günlük kontrol ederek gecikmeksizin Başkanın imzasına sunmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Doğrudan Başkana gelen direkt istek ve şikâyetleri minimum hata ile ilgili müdürlüklere aktararak sonuçlanması sağlanacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Başkanın vatandaşlarla Belediye içindeki görüşme saatlerini asgari düzeye indirerek dış temaslara % 10 oranında arttırılacak.	%10	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Başkanın dışarıda vatandaşlarla toplu olarak görüşeceği programlar % 10 oranında arttırılacak.	%10	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Başkanın Çankırı halkı ile iletişimini modern iletişim teknolojilerinden yararlanılarak etkin olarak sağlanacak. İnternet ve telefondan gelen dilek ve şikâyetler en kısa sürede ve etkin olarak cevaplanmasını sağlamak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Vatandaşlarımızdan yardıma muhtaç olanların ailelerine yapılacak yardımların koordinasyonu sağlanacak	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Özel Kalem personeline kişisel gelişim, halkla iletişim ve etkin iletişim konularında yıllık 16 saat hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacak.	16 saat	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

<b>Yıllar</b>	<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
<b>2.Yıl</b>	Birim Müdürlüklerinden gelen yazıları günlük kontrol ederek gecikmeksizin Başkanın imzasına sunmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

	Doğrudan Başkana gelen direkt istek ve şikâyetleri minimum hata ile ilgili müdürlüklere aktararak sonuçlanması sağlanacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Başkanın vatandaşlarla Belediye içindeki görüşme saatlerini asgari düzeye indirerek dış temaslara % 10 oranında arttırılacak.	%10	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Başkanın dışarıda vatandaşlarla toplu olarak görüşeceği programlar % 10 oranında arttırılacak.	%10	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Başkanın Çankırı halkı ile iletişimini modern iletişim teknolojilerinden yararlanılarak etkin olarak sağlanacak. İnternet ve telefonda gelen dilek ve şikâyetler en kısa sürede ve etkin olarak cevaplanmasını sağlamak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Vatandaşlarımızdan yardıma muhtaç olanların ailelerine yapılacak yardımların koordinasyonu sağlanacak	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Özel Kalem personeline kişisel gelişim, halkla iletişim ve etkin iletişim konularında yıllık 16 saat hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacak.	16 saat	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
3.Yıl	Birim Müdürlüklerinden gelen yazıları günlük kontrol ederek gecikmeksizin Başkanın imzasına sunmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

	Doğrudan Başkana gelen direkt istek ve şikâyetleri minimum hata ile ilgili müdürlüklere aktararak sonuçlanması sağlanacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Başkanın vatandaşlarla Belediye içindeki görüşme saatlerini asgari düzeye indirerek dış temaslara % 10 oranında arttırılacak.	%10	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Başkanın dışarıda vatandaşlarla toplu olarak görüşeceği programlar % 10 oranında arttırılacak.	%10	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Başkanın Çankırı halkı ile iletişimini modern iletişim teknolojilerinden yararlanılarak etkin olarak sağlanacak. İnternet ve telefondan gelen dilek ve şikâyetler en kısa sürede ve etkin olarak cevaplanmasını sağlamak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Vatandaşlarımızdan yardıma muhtaç olanların ailelerine yapılacak yardımların koordinasyonu sağlanacak	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Özel Kalem personeline kişisel gelişim, halkla iletişim ve etkin iletişim konularında yıllık 16 saat hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacak.	16 saat	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
4.Yıl	Birim Müdürlüklerinden gelen yazıları günlük kontrol ederek gecikmeksizin Başkanın imzasına sunmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

	Doğrudan Başkana gelen direkt istek ve şikâyetleri minimum hata ile ilgili müdürlüklere aktararak sonuçlanması sağlanacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Başkanın vatandaşlarla Belediye içindeki görüşme saatlerini asgari düzeye indirerek dış temaslara % 10 oranında arttırılacak.	%10	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Başkanın dışarıda vatandaşlarla toplu olarak görüşeceği programlar % 10 oranında arttırılacak.	%10	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Başkanın Çankırı halkı ile iletişimini modern iletişim teknolojilerinden yararlanılarak etkin olarak sağlanacak. İnternet ve telefonda gelen dilek ve şikâyetler en kısa sürede ve etkin olarak cevaplanmasını sağlamak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Vatandaşlarımızdan yardıma muhtaç olanların ailelerine yapılacak yardımların koordinasyonu sağlanacak	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Özel Kalem personeline kişisel gelişim, halkla iletişim ve etkin iletişim konularında yıllık 16 saat hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacak.	16 saat	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
5.Yıl	Birim Müdürlüklerinden gelen yazıları günlük kontrol ederek gecikmeksizin Başkanın imzasına sunmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Doğrudan Başkana gelen direkt istek ve şikâyetleri minimum hata ile ilgili	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E



	müdürlüklere aktararak sonuçlanması sağlanacak.		
	Başkanın vatandaşlarla Belediye içindeki görüşme saatlerini asgari düzeye indirerek dış temaslara % 10 oranında arttırılacak.	%10	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Başkanın dışarıda vatandaşlarla toplu olarak görüşeceği programlar % 10 oranında arttırılacak.	%10	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Başkanın Çankırı halkı ile iletişimini modern iletişim teknolojilerinden yararlanılarak etkin olarak sağlanacak. İnternet ve telefondan gelen dilek ve şikâyetler en kısa sürede ve etkin olarak cevaplanmasını sağlamak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Vatandaşlarımızdan yardıma muhtaç olanların ailelerine yapılacak yardımların koordinasyonu sağlanacak	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Özel Kalem personeline kişisel gelişim, halkla iletişim ve etkin iletişim konularında yıllık 16 saat hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacak.	16 saat	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
--------	--	----------------	------------------------------

<b>1. Yıl</b>	Meclis üyelerinin meclis toplantılarına davet yazısının düzenli olarak ikametgâh adreslerine gönderilmesine devam edilecektir. Ayrıca meclis gündeminin, Belediye Başkanlığı ilan panoları ile ilimizde yayınlanan mahalli gazetelerin birinde; ihtisas komisyon raporları ile meclis karar özetlerinin de Belediye Başkanlığı ilan panosunda ve Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmasına düzenli olarak devam edilecektir.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Evlendirme Büromuzca yürütülen nikâh işlemleri için gerekli olan müracaat formlarının internette yayınlanarak müracaatlarının alınması çalışmalarına başlanacaktır.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Nikâh işlemlerinin yapılmasına devam edilip, Nikâhsız yaşayan çiftler için gerekli duyurular ve önlemler alınması sağlanacaktır.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Personele yıllık ortalama 16 saat hizmet içi eğitim programı uygulanacaktır.	16 saat	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Müdürlüğümüz evrak kayıt bölümlerinde görevli personele yazışma kuralları ve kayıtlarla ilgili bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	16 saat	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Belediye Meclis Salonuna gerekli bakım, onarım ve modernleştirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun, uluslararası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkân sağlayan sistemin kurulması uygulamaya geçilmiş olup devamı sağlanacaktır.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E

<b>Yıllar</b>	<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>
<b>2. Yıl</b>	Meclis üyelerinin meclis toplantılarına davet yazısının düzenli olarak ikametgâh adreslerine gönderilmesine devam edilecektir. Ayrıca meclis gündeminin, Belediye Başkanlığı ilan panoları ile ilimizde yayınlanan mahalli gazetelerin birinde; ihtisas komisyon raporları ile meclis karar özetlerinin de Belediye Başkanlığı ilan panosunda ve Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmasına düzenli olarak devam edilecektir.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Evlendirme Büromuzca yürütülen nikâh işlemleri için gerekli olan müracaat formlarının internette yayınlanarak müracaatlarının	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E

	alınması çalışmalarına başlanacaktır.		
	Nikâh işlemlerinin yapılmasına devam edilip, Nikâhsız yaşayan çiftler için gerekli duyurular ve önlemler alınması sağlanacaktır.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Personele yıllık ortalama 16 saat hizmet içi eğitim programı uygulanacaktır.	16 saat	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Müdürlüğümüz evrak kayıt bölümlerinde görevli personele yazışma kuralları ve kayıtlarla ilgili bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	16 saat	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye Meclis Salonuna gerekli bakım, onarım ve modernleştirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun, uluslararası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkân sağlayan sistemin kurulması uygulamaya geçilmiş olup devamı sağlanacaktır.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
--------	--	----------------	---------------------------------

<b>3. Yıl</b>	Meclis üyelerinin meclis toplantılarına davet yazısının düzenli olarak ikametgâh adreslerine gönderilmesine devam edilecektir. Ayrıca meclis gündeminin, Belediye Başkanlığı ilan panoları ile ilimizde yayınlanan mahalli gazetelerin birinde; ihtisas komisyon raporları ile meclis karar özetlerinin de Belediye Başkanlığı ilan panosunda ve Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmasına düzenli olarak devam edilecektir.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Evlendirme Büromuzca yürütülen nikâh işlemleri için gerekli olan müracaat formlarının internette yayınlanarak müracaatlarının alınması çalışmalarına başlanacaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Nikâh işlemlerinin yapılmasına devam edilip, Nikâhsız yaşayan çiftler için gerekli duyurular ve önlemler alınması sağlanacaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Personele yıllık ortalama 16 saat hizmet içi eğitim programı uygulanacaktır.	16 saat	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Müdürlüğümüz evrak kayıt bölümlerinde görevli personele yazışma kuralları ve kayıtlarla ilgili bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	16 saat	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye Meclis Salonuna gerekli bakım, onarım ve modernleştirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun, uluslararası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkân sağlayan sistemin kurulması uygulamaya geçilmiş olup devamı sağlanacaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme
--------	----------------------	----------------	------------------------

	(Faaliyet ve Projeler)		Oran
4. Yıl	Meclis üyelerinin meclis toplantılarına davet yazısının düzenli olarak ikametgâh adreslerine gönderilmesine devam edilecektir. Ayrıca meclis gündeminin, Belediye Başkanlığı ilan panoları ile ilimizde yayınlanan mahalli gazetelerin birinde; ihtisas komisyon raporları ile meclis karar özetlerinin de Belediye Başkanlığı ilan panosunda ve Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmasına düzenli olarak devam edilecektir.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Evlendirme Büromuzca yürütülen nikâh işlemleri için gerekli olan müracaat formlarının internette yayımlanarak müracaatlarının alınması çalışmalarına başlanacaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Nikâh işlemlerinin yapılmasına devam edilip, Nikâhsız yaşayan çiftler için gerekli duyurular ve önlemler alınması sağlanacaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Personele yıllık ortalama 16 saat hizmet içi eğitim programı uygulanacaktır.	16 saat	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Müdürlüğümüz evrak kayıt bölümlerinde görevli personele yazışma kuralları ve kayıtlarla ilgili bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	16 saat	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye Meclis Salonuna gerekli bakım, onarım ve modernleştirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun, uluslararası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkân sağlayan sistemin kurulması uygulamaya geçilmiş olup devamı sağlanacaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
--------	--	----------------	---------------------------------

<b>5. Yıl</b>	Meclis üyelerinin meclis toplantılarına davet yazısının düzenli olarak ikametgâh adreslerine gönderilmesine devam edilecektir. Ayrıca meclis gündeminin, Belediye Başkanlığı ilan panoları ile ilimizde yayınlanan mahalli gazetelerin birinde; ihtisas komisyon raporları ile meclis karar özetlerinin de Belediye Başkanlığı ilan panosunda ve Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmasına düzenli olarak devam edilecektir.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Evlendirme Büromuzca yürütülen nikâh işlemleri için gerekli olan müracaat formlarının internette yayınlanarak müracaatlarının alınması çalışmalarına başlanacaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Nikâh işlemlerinin yapılmasına devam edilip, Nikâhsız yaşayan çiftler için gerekli duyurular ve önlemler alınması sağlanacaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Personele yıllık ortalama 16 saat hizmet içi eğitim programı uygulanacaktır.	16 saat	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Müdürlüğümüz evrak kayıt bölümlerinde görevli personele yazışma kuralları ve kayıtlarla ilgili bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	16 saat	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye Meclis Salonuna gerekli bakım, onarım ve modernleştirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun, uluslararası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkân sağlayan sistemin kurulması uygulamaya geçilmiş olup devamı sağlanacaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

## **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Kodlar:**

**A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.**

**B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.**

**C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.**

**D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.**

**E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.**

### 1. Yıl

<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
Bütçe açığının %17' ye düşürülmesi	%15	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Kamu kurum ve kuruluşlarına ait borçların azaltılması	%13	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Yatırım harcamalarının artırılması	%3	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

### 2. Yıl

<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
Bütçe açığının %15'e düşürülmesi	%12	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Kamu kurum ve kuruluşlarına ait borçların azaltılması	%10	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Yatırım harcamalarının artırılması	%3	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

### 3. Yıl

<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
Bütçe açığının %12' ye düşürülmesi	%11	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Kamu kurum ve kuruluşlarına ait borçların azaltılması	%9	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Yatırım harcamalarının artırılması	%3	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

### 4. Yıl

<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
Bütçe açığının %11'e düşürülmesi	%8	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Kamu kurum ve kuruluşlarına ait borçların azaltılması	%8	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Yatırım harcamalarının artırılması	%5	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

### 5. Yıl

<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
Bütçe açığının %8'e düşürülmesi	%7	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Kamu kurum ve kuruluşlarına ait borçların azaltılması	%7	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Yatırım harcamalarının artırılması	%6	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

### GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarılı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

<b>YILLAR</b>	<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<b>HEDEF DEĞERLER</b>
<b>1. Yıl</b>	Veznelerde yapılan tahsilat ve ödemelerle ilgili gerekli kontrolü yaparak, ihtiyaca cevap verecek vezneleri açık tutmak. Kanunlar, yönetmelikler tüzükler, genelgeler ile ilgili	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E



	düzenlemeleri zamanında yerine getirmek.	
--	--	--

<b>YILLAR</b>	<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<b>HEDEF DEĞERLER</b>
<b>2. Yıl</b>	Vatandaşlarımızın mesai saatleri dışında mağdur olmamaları için akıllı vezne sistemi ile 7/24 tahsilatların yapılmasını sağlamak.	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

<b>YILLAR</b>	<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<b>HEDEF BİRİMLER</b>
<b>3. Yıl</b>	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamında yer alan Yangın Sigorta Vergisi, İlan Reklam Vergisi ile Eğlence Vergilerine ait tahakkuk işlemlerini yaparak otomasyon sistemine işlenerek %20 civarında artış sağlanacaktır.	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

<b>YILLAR</b>	<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<b>HEDEF DEĞERLER</b>
<b>4. Yıl</b>	İlimiz merkezde haftada, Çarşamba ve pazar günleri olmak üzere 2 gün açık Pazar kurulmaktadır. Pazarıcı esnafından işgaliyelerin tam olarak alınmasında güçlüklerle karşılaşmaktadır. Bu nedenle, açık Pazar yerlerinin işgaliye bedellerinin el terminali ile tahsilatının yapılması ile Belediye gelirlerinde %30 artış sağlamak.	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

<b>YILLAR</b>	<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<b>HEDEF DEĞERLER</b>
<b>5. Yıl</b>	Sicil birleştirmeleri yapılarak mükellef kayıtları tek kişi veya kuruluşta toplanarak borç bilgilerine daha kolay ulaşılması sağlanacak. İleriye dönük kalıcı çözümlerin getirilmesi, diğer kurum ve kuruluşlarla sağlıklı iletişim kurulması amacıyla vergiler, tahsilatlar, mükellef takip gibi işlemleri kolaylaştırmak için tüm teknolojik imkânlardan faydalanarak vergi tahsilatlarında %20 artış sağlamak.	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

## **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**Kodlar:**

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

<b>Yıllar</b>	<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>
---------------	--	-----------------------

<b>1. Yıl</b>	Belediyemiz memur personellerin kadro ihdas ve iptal, terfi işlemleri, emeklilik işleri ile Görevde Yükselme Sınav yönetmeliğine göre iş ve işlemlerini yapmak.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
	Memur, Sözleşmeli Personel ve işçi personel alım işini yapmak.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
	Memur personelin kanun ve ilgili mevzuat ile verilmiş olan her türlü maaş ve sosyal yardımlarını (Maaş ve ücretler, ek ödeme, Sosyal denge tazminatı, yemek yardımı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hakkeşler ile görev yollukları, emekli keseneği, icra ve kişi borçlan, vergi kesintileri, hizmet borçlandırmaları vb.) işlemlerini yapmak,	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
	İşçi personelin kanun ve ilgili mevzuat ile verilmiş olan her türlü maaş ve sosyal yardımlarını (Maaş ve ücretler, ek ödeme, kıdem ve ihbar tazminatı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hakkeşler ile görev yollukları, sigorta primleri, icra ve kişi borçları, vergi kesintileri, hizmet borçlandırmaları vb.) işlemlerini yapmak,	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
	Personelle ilgili istatistiksel bilgiler toplamak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili birimlere iletmek.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
	Memur ve işçi personellerin disiplin iş ve işlemlerini yapmak,	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
	Belediyemize ait 5 yıllık Stratejik Planının hazırlanması, Belediyemize ait yıllık Performans programının hazırlanması ve Belediyemize ait yıllık faaliyet raporunun hazırlanması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
	Personellere yılda 32 saat hizmet içi eğitimi düzenlenecek.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E

<b>Yıllar</b>	<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>
<b>2. Yıl</b>	Belediyemiz memur personellerin kadro ihdas ve iptal, terfi işlemleri, emeklilik işleri ile Görevde Yükselme Sınav yönetmeliğine göre iş ve işlemlerini yapmak.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E

Memur, Sözleşmeli Personel ve işçi personel alım işini yapmak.	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
Memur personelin kanun ve ilgili mevzuat ile verilmiş olan her türlü maaş ve sosyal yardımlarını (Maaş ve ücretler, ek ödeme, Sosyal denge tazminatı, yemek yardımı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hakkeşler ile görev yollukları, emekli keseneği, icra ve kişi borçlan, vergi kesintileri, hizmet borçlandırmaları vb.) işlemlerini yapmak,	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
İşçi personelin kanun ve ilgili mevzuat ile verilmiş olan her türlü maaş ve sosyal yardımlarını (Maaş ve ücretler, ek ödeme, kıdem ve ihbar tazminatı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hakkeşler ile görev yollukları, sigorta primleri, icra ve kişi borçları, vergi kesintileri, hizmet borçlandırmaları vb.) işlemlerini yapmak,	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
Personelle ilgili istatistiksel bilgiler toplamak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili birimlere iletmek.	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
Memur ve işçi personellerin disiplin iş ve işlemlerini yapmak,	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
Belediyemize ait 5 yıllık Stratejik Planının hazırlanması, Belediyemize ait yıllık Performans programının hazırlanması ve Belediyemize ait yıllık faaliyet raporunun hazırlanması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
Personellere yılda 32 saat hizmet içi eğitimi düzenlenecek.	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler
3. Yıl	Belediyemiz memur personellerin kadro ihdas ve iptal, terfi işlemleri, emeklilik işleri ile Görevde Yükselme Sınav yönetmeliğine göre iş ve işlemlerini yapmak.	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Memur, Sözleşmeli Personel ve işçi personel alım işini	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E

	yapmak.	
	Memur personelin kanun ve ilgili mevzuat ile verilmiş olan her türlü maaş ve sosyal yardımlarını (Maaş ve ücretler, ek ödeme, Sosyal denge tazminatı, yemek yardımı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hakkeşler ile görev yollukları, emekli keseneği, icra ve kişi borçlan, vergi kesintileri, hizmet borçlandırmaları vb.) işlemlerini yapmak,	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
	İşçi personelin kanun ve ilgili mevzuat ile verilmiş olan her türlü maaş ve sosyal yardımlarını (Maaş ve ücretler, ek ödeme, kıdem ve ihbar tazminatı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hakkeşler ile görev yollukları, sigorta primleri, icra ve kişi borçları, vergi kesintileri, hizmet borçlandırmaları vb.) işlemlerini yapmak,	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
	Personelle ilgili istatistiksel bilgiler toplamak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili birimlere iletmek.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
	Memur ve işçi personellerin disiplin iş ve işlemlerini yapmak,	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
	Belediyemize ait 5 yıllık Stratejik Planının hazırlanması, Belediyemize ait yıllık Performans programının hazırlanması ve Belediyemize ait yıllık faaliyet raporunun hazırlanması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
	Personellere yılda 32 saat hizmet içi eğitimi düzenlenecek.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler
4. Yıl	Belediyemiz memur personellerin kadro ihdas ve iptal, terfi işlemleri, emeklilik işleri ile Görevde Yükselme Sınav yönetmeliğine göre iş ve işlemlerini yapmak.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E

Memur, Sözleşmeli Personel ve işçi personel alım işini yapmak.	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
Memur personelin kanun ve ilgili mevzuat ile verilmiş olan her türlü maaş ve sosyal yardımlarını (Maaş ve ücretler, ek ödeme, Sosyal denge tazminatı, yemek yardımı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hakkeşler ile görev yollukları, emekli keseneği, icra ve kişi borçlan, vergi kesintileri, hizmet borçlandırmaları vb.) işlemlerini yapmak,	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
İşçi personelin kanun ve ilgili mevzuat ile verilmiş olan her türlü maaş ve sosyal yardımlarını (Maaş ve ücretler, ek ödeme, kıdem ve ihbar tazminatı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hakkeşler ile görev yollukları, sigorta primleri, icra ve kişi borçları, vergi kesintileri, hizmet borçlandırmaları vb.) işlemlerini yapmak,	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
Personelle ilgili istatistiksel bilgiler toplamak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili birimlere iletmek.	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
Memur ve işçi personellerin disiplin iş ve işlemlerini yapmak,	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
Belediyemize ait 5 yıllık Stratejik Planının hazırlanması, Belediyemize ait yıllık Performans programının hazırlanması ve Belediyemize ait yıllık faaliyet raporunun hazırlanması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
Personellere yılda 32 saat hizmet içi eğitimi düzenlenecek.	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler
5. Yıl	Belediyemiz memur personellerin kadro ihdas ve iptal, terfi işlemleri, emeklilik işleri ile Görevde Yükselme Sınav yönetmeliğine göre iş ve işlemlerini yapmak.	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E

Memur, Sözleşmeli Personel ve işçi personel alım işini yapmak.	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
Memur personelin kanun ve ilgili mevzuat ile verilmiş olan her türlü maaş ve sosyal yardımlarını (Maaş ve ücretler, ek ödeme, Sosyal denge tazminatı, yemek yardımı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hakkeşler ile görev yollukları, emekli keseneği, icra ve kişi borçlan, vergi kesintileri, hizmet borçlandırmaları vb.) işlemlerini yapmak,	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
İşçi personelin kanun ve ilgili mevzuat ile verilmiş olan her türlü maaş ve sosyal yardımlarını (Maaş ve ücretler, ek ödeme, kıdem ve ihbar tazminatı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hakkeşler ile görev yollukları, sigorta primleri, icra ve kişi borçları, vergi kesintileri, hizmet borçlandırmaları vb.) işlemlerini yapmak,	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
Personelle ilgili istatistiksel bilgiler toplamak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili birimlere iletmek.	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
Memur ve işçi personellerin disiplin iş ve işlemlerini yapmak,	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
Belediyemize ait 5 yıllık Stratejik Planının hazırlanması, Belediyemize ait yıllık Performans programının hazırlanması ve Belediyemize ait yıllık faaliyet raporunun hazırlanması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
Personellere yılda 32 saat hizmet içi eğitimi düzenlenecek.	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

**Kodlar:**

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
--------	--	-------------------	------------------------------

1.Yıl	Çankırı'nın en önemli zenginliği olan kaya tuzunun ve Yeraltı Tuz Şehri ismiyle tuz mağarasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılması amacıyla yılda bir kez festival, konser, konferans gibi etkinlikler düzenlenecek.	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İhtiyaç halinde Çankırı halkına yönelik çeşitli güncel konularda ve kişisel gelişim alanlarında seminerler düzenlenecek.	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çankırı'daki tarihi dokunun, eserlerinin turizme kazandırılması konusunda çalışmalar yapılacaktır.	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çankırı halkına yönelik, geleneksel Türk Sanatları (Ebru, ney, hat, tezhip gibi) kursları ile ihtiyaç duyulan sanatsal kurslar düzenlenecek	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	"Çankırı Belediyesi Dr. Rıfki Urga Çankırı Araştırmaları Merkezi'nin geliştirilmesi ve çalışmalarının elektronik ortama aktarılması çalışmalarına devam edilecek. Merkezin bünyesinde hazırlanan bilimsel içerikli yayınlar bastırılacaktır.	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çankırı'daki kültür ve edebiyat hayatını canlandırmak için bu konularda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile ortak etkinlikler gerçekleştirilecek.	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Fatih Sultan Mehmet Çocuk Akademisi'nde eğitim alan çocukların yanı sıra belirli programlarla okullardan çocuklar okullarından alınıp merkeze getirilerek bilim, sanat, zekâ atölyelerinden yararlandırılacaktır.	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Ramazan ayında çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek ramazan ayının coşkulu geçmesi sağlanacaktır	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çankırı'nın farklı noktalarında geleneksel sokak oyunları ve kültürel etkinlikler düzenlenerek çocuklarımızın kişisel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İlimizdeki okullarda okuyan çocukları ve gençleri "Kentimi geziyorum, kendimi tanıyorum" projesi kapsamında belirli bir program dahilinde tarihi ve turistik mekanları gezdirilecek.	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çankırlı gençlere yönelik kişisel gelişim, motivasyon, verimli çalışma konulu eğitimler düzenlenecek.	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemize ait Radyo ve İletişim Müzesi'nde Çankırı kültürüne ilişkin internet üzerinden radyo yayını gerçekleştirilecek	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi'nde Çankırlı bayanlara yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda beceri kazandırma kursları verilecek, başta çalışan bayanlar olmak üzere Çankırı'daki kadınların üretime katılmaları sağlanacaktır.	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İlimizdeki engelli vatandaşlarımıza yönelik beceri kazandırma kursları ve etkinlikler düzenlenecek.	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çankırı tarihi, kültürü, edebiyatı, mimarisi vb. alanlarda 1. Derece bilgi, belge vesika, fotoğraf vb. dokümanlardan oluşan ihtisas kütüphanesinin eserlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacak.	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Sivil toplum örgütleri ile işbirliğini ve ortak çalışma alanlarının belirlenerek bu konularda faaliyetlerde bulunulacaktır.	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemiz bünyesinde hasta yaşlılarımızın evde temizlik hizmetleri geliştirilerek sürdürülecek.	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye faaliyetlerini ve halkın memnuniyetini ölçmeye yönelik kamuoyu yoklamaları ve anketler yapılacaktır.	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İmkanlar dahilinde ilimizdeki ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardımlar (vatandaşların da katkıları ile) devam ettirilecek.	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çankırı çeşmelerinin onarım ve restorasyonu yapılarak bu çeşmelere işlerlik kazandırılacaktır.	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çeşitli alanlarda (spor, eğitim, sanat vb.) başarılı olan Çankırlılara ödülleri vermek üzere törenler düzenlenecek.	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çankırı'da el sanatları, yöresel ürünler ile kaya tuzundan yapılacak hediyelik eşya üretim ve satış merkezleri oluşturulacaktır.	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İlimizdeki tarihi mekanları restore faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla ilimizdeki ve il dışındaki Çankırlı iş adamlarına yönelik kampanyalar yapılarak teşvik edilecek.	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çeşitli etkinlikler düzenlenerek çocukların bayramı doyasıya yaşaması sağlanacaktır.	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

	Yeraltı Tuz Şehrinde farkındalık oluşması ve insanların mağaraya dikkatini çekmek amacıyla kurumlar arası ya da Çankırılı gençlere yönelik sportif yarışmalar (voleybol, basketbol, satranç vb.) düzenlenecek.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
--	--	--	-------------------------------

<b>Yıllar</b>	<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
<b>2.Yıl</b>	Çankırı'nın en önemli zenginliği olan kaya tuzunun ve Yeraltı Tuz Şehri ismiyle tuz mağarasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılması amacıyla yılda bir kez festival, konser, konferans gibi etkinlikler düzenlenecek.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E



İhtiyaç halinde Çankırı halkına yönelik çeşitli güncel konularda ve kişisel gelişim alanlarında seminerler düzenlenecek.		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Çankırı'daki tarihi dokunun, eserlerinin turizme kazandırılması konusunda çalışmalar yapılacak.		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Çankırı halkına yönelik, geleneksel Türk Sanatları (Ebru, ney, hat, tezhip gibi) kursları ile ihtiyaç duyulan sanatsal kurslar düzenlenecek		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
"Çankırı Belediyesi Dr. Rıfki Urgan Çankırı Araştırmaları Merkezi'nin geliştirilmesi ve çalışmalarının elektronik ortama aktarılması çalışmalarına devam edilecek. Merkezin bünyesinde hazırlanan bilimsel içerikli yayınlar bastırılacak.		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Çankırı'daki kültür ve edebiyat hayatını canlandırmak için bu konularda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile ortak etkinlikler gerçekleştirilecek.		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Fatih Sultan Mehmet Çocuk Akademisi'nde eğitim alan çocukların yanı sıra belirli programlarla okullardan çocuklar okullarından alınıp merkeze getirilerek bilim, sanat, zekâ atölyelerinden yararlandırılacaklar.		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Ramazân ayında çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek ramazân ayının coşkulu geçmesi sağlanacak		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Çankırı'nın farklı noktalarında geleneksel sokak oyunları ve kültürel etkinlikler düzenlenerek çocuklarımızın kişisel gelişimlerine katkı sağlanacak.		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
İlimizdeki okullarda okuyan çocukları ve gençleri "Kentimi geziyorum, kendimi tanıyorum" projesi kapsamında belirli bir program dahilinde tarihi ve turistik mekanları gezdirilecek.		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Çankırılı gençlere yönelik kişisel gelişim, motivasyon, verimli çalışma konulu eğitimler düzenlenecek.		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Belediyemize ait Radyo ve İletişim Müzesi'nde Çankırı kültürüne ilişkin internet üzerinden radyo yayını gerçekleştirile		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi'nde Çankırılı bayanlara yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda beceri kazandırma kursları verilecek, başta çalışan bayanlar olmak üzere Çankırı'daki kadınların üretime katılmaları sağlanacak.		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
İlimizdeki engelli vatandaşlarımıza yönelik beceri kazandırma kursları ve etkinlikler düzenlenecek.		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Çankırı tarihi, kültürü, edebiyatı, mimarisi vb. alanlarda 1. Derece bilgi, belge vesika, fotoğraf vb. dokümanlardan oluşan ihtisas kütüphanesinin eserlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Sivil toplum örgütleri ile işbirliğini ve ortak çalışma alanlarının belirlenerek bu konularda faaliyetlerde bulunulacak.		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Belediyemiz bünyesinde hasta yaşlılarımızın evde temizlik hizmetleri geliştirilerek sürdürülecek.		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Belediye faaliyetlerini ve halkın memnuniyetini ölçmeye yönelik kamuoyu yoklamaları ve anketler yapılacak.		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
İmkanlar dahilinde ilimizdeki ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardımlar (vatandaşların da katkıları ile) devam ettirilecek.		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Çankırı çeşmelerinin onarım ve restorasyonu yapılarak bu çeşmelere işlerlik kazandırılacak.		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Çeşitli alanlarda (spor, eğitim, sanat vb.) başarılı olan Çankırılılara ödüller vermek üzere törenler düzenlenecek.		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Çankırı'da el sanatları, yöresel ürünler ile kaya tuzundan yapılacak hediyelik eşya üretim ve satış merkezleri oluşturulacak.		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
İlimizdeki tarihi mekanları restore faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla ilimizdeki ve il dışındaki Çankırılı iş adamlarına yönelik kampanyalar yapılarak teşvik edilecek.		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çeşitli etkinlikler düzenlenerek çocukların bayramı doyasıya yaşaması sağlanacak.		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Yeraltı Tuz Şehrinde farkındalık oluşması ve insanların mağaraya dikkatini çekmek amacıyla kurumlar arası ya da Çankırılı gençlere yönelik sportif yarışmalar (voleybol, basketbol, satranç vb.) düzenlenecek.		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E

<b>Yıllar</b>	<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
<b>3.Yıl</b>	Çankırı'nın en önemli zenginliği olan kaya tuzunun ve Yeraltı Tuz Şehri ismiyle tuz mağarasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılması amacıyla yılda bir kez festival, konser, konferans gibi etkinlikler düzenlenecek.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İhtiyaç halinde Çankırı halkına yönelik çeşitli güncel konularda ve kişisel gelişim alanlarında seminerler		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

düzenlenecek.		
Çankırı'daki tarihi dokunun, eserlerinin turizme kazandırılması konusunda çalışmalar yapılacaktır.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Çankırı halkına yönelik, geleneksel Türk Sanatları (Ebru, ney, hat, tezhip gibi) kursları ile ihtiyaç duyulan sanatsal kurslar düzenlenecek		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
"Çankırı Belediyesi Dr. Rıfki Urgan Çankırı Araştırmaları Merkezi'nin geliştirilmesi ve çalışmalarının elektronik ortama aktarılması çalışmalarına devam edilecek. Merkezin bünyesinde hazırlanan bilimsel içerikli yayınlar bastırılacaktır.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Çankırı'daki kültür ve edebiyat hayatını canlandırmak için bu konularda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile ortak etkinlikler gerçekleştirilecek.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Fatih Sultan Mehmet Çocuk Akademisi'nde eğitim alan çocukların yanı sıra belirli programlarla okullardan çocuklar okullarından alınıp merkeze getirilerek bilim, sanat, zekâ atölyelerinden yararlandırılacaktır.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Ramazan ayında çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek ramazan ayının coşkulu geçmesi sağlanacaktır		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Çankırı'nın farklı noktalarında geleneksel sokak oyunları ve kültürel etkinlikler düzenlenerek çocuklarımızın kişisel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
İlimizdeki okullarda okuyan çocukları ve gençleri "Kentimi geziyorum, kendimi tanıyorum" projesi kapsamında belirli bir program dahilinde tarihi ve turistik mekanları gezdirilecek.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Çankırılı gençlere yönelik kişisel gelişim, motivasyon, verimli çalışma konulu eğitimler düzenlenecek.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Belediyemize ait Radyo ve İletişim Müzesi'nde Çankırı kültürüne ilişkin internet üzerinden radyo yayını gerçekleştirilecek		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi'nde Çankırılı bayanlara yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda beceri kazandırma kursları verilecek, başta çalışan bayanlar olmak üzere Çankırı'daki kadınların üretime katılmaları sağlanacaktır.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
İlimizdeki engelli vatandaşlarımıza yönelik beceri kazandırma kursları ve etkinlikler düzenlenecek.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Çankırı tarihi, kültürü, edebiyatı, mimarisi vb. alanlarda 1. Derece bilgi, belge vesika, fotoğraf vb. dokümanlardan oluşan ihtisas kütüphanesinin eserlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Sivil toplum örgütleri ile işbirliğini ve ortak çalışma alanlarının belirlenerek bu konularda faaliyetlerde bulunulacaktır.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Belediyemiz bünyesinde hasta yaşlarımızın evde temizlik hizmetleri geliştirilerek sürdürülecek.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Belediye faaliyetlerini ve halkın memnuniyetini ölçmeye yönelik kamuoyu yoklamaları ve anketler yapılacaktır.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
İmkanlar dahilinde ilimizdeki ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardımlar (vatandaşların da katkıları ile) devam ettirilecek.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Çankırı çeşmelerinin onarım ve restorasyonu yapılarak bu çeşmelere işlerlik kazandırılacaktır.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Çeşitli alanlarda (spor, eğitim, sanat vb.) başarılı olan Çankırılılara ödüller vermek üzere törenler düzenlenecek.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Çankırı'da el sanatları, yöresel ürünler ile kaya tuzundan yapılacak hediyelik eşya üretim ve satış merkezleri oluşturulacaktır.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
İlimizdeki tarihi mekanları restore faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla ilimizdeki ve il dışındaki Çankırılı iş adamlarına yönelik kampanyalar yapılarak teşvik edilecek.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çeşitli etkinlikler düzenlenerek çocukların bayramı doyusu yaşaması sağlanacaktır.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Yeraltı Tuz Şehrinde farkındalık oluşması ve insanların mağaraya dikkatini çekmek amacıyla kurumlar arası ya da Çankırılı gençlere yönelik sportif yarışmalar (voleybol, basketbol, satranç vb.) düzenlenecek.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

<b>Yıllar</b>	<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
<b>4.Yıl</b>	Çankırı'nın en önemli zenginliği olan kaya tuzunun ve Yeraltı Tuz Şehri ismiyle tuz mağarasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılması amacıyla yılda bir kez festival, konser, konferans gibi etkinlikler düzenlenecek.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İhtiyaç halinde Çankırı halkına yönelik çeşitli güncel konularda ve kişisel gelişim alanlarında seminerler		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

düzenlenecek.		
Çankırı'daki tarihi dokunun, eserlerinin turizme kazandırılması konusunda çalışmalar yapılacak.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Çankırı halkına yönelik, geleneksel Türk Sanatları (Ebru, ney, hat, tezhip gibi) kursları ile ihtiyaç duyulan sanatsal kurslar düzenlenecek		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
"Çankırı Belediyesi Dr. Rıfki Urga Çankırı Araştırmaları Merkezi'nin geliştirilmesi ve çalışmalarının elektronik ortama aktarılması çalışmalarına devam edilecek. Merkezin bünyesinde hazırlanan bilimsel içerikli yayınlar bastırılacak.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Çankırı'daki kültür ve edebiyat hayatını canlandırmak için bu konularda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile ortak etkinlikler gerçekleştirilecek.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Fatih Sultan Mehmet Çocuk Akademisi'nde eğitim alan çocukların yanı sıra belirli programlarla okullardan çocuklar okullarından alınıp merkeze getirilerek bilim, sanat, zekâ atölyelerinden yararlandırılacaklar.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Ramazan ayında çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek ramazan ayının coşkulu geçmesi sağlanacak		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Çankırı'nın farklı noktalarında geleneksel sokak oyunları ve kültürel etkinlikler düzenlenerek çocuklarımızın kişisel gelişimlerine katkı sağlanacak.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
İlimizdeki okullarda okuyan çocukları ve gençleri "Kentimi geziyorum, kendimi tanıyorum" projesi kapsamında belirli bir program dahilinde tarihi ve turistik mekanları gezdirilecek.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Çankırlı gençlere yönelik kişisel gelişim, motivasyon, verimli çalışma konulu eğitimler düzenlenecek.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Belediyemize ait Radyo ve İletişim Müzesi'nde Çankırı kültürüne ilişkin internet üzerinden radyo yayını gerçekleştirile		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi'nde Çankırlı bayanlara yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda beceri kazandırma kursları verilecek, başta çalışan bayanlar olmak üzere Çankırı'daki kadınların üretime katılmaları sağlanacak.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
İlimizdeki engelli vatandaşlarımıza yönelik beceri kazandırma kursları ve etkinlikler düzenlenecek.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Çankırı tarihi, kültürü, edebiyatı, mimarisi vb. alanlarda 1. Derece bilgi, belge vesika, fotoğraf vb. dokümanlardan oluşan ihtisas kütüphanesinin eserlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Sivil toplum örgütleri ile işbirliğini ve ortak çalışma alanlarının belirlenerek bu konularda faaliyetlerde bulunulacak.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Belediyemiz bünyesinde hasta yaşlarımızın evde temizlik hizmetleri geliştirilerek sürdürülecek.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Belediye faaliyetlerini ve halkın memnuniyetini ölçmeye yönelik kamuoyu yoklamaları ve anketler yapılacak.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
İmkanlar dahilinde ilimizdeki ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardımlar (vatandaşların da katkıları ile) devam ettirilecek.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Çankırı çeşmelerinin onarım ve restorasyonu yapılarak bu çeşmelere işlerlik kazandırılacak.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Çeşitli alanlarda (spor, eğitim, sanat vb.) başarılı olan Çankırlılara ödülleri vermek üzere törenler düzenlenecek.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Çankırı'da el sanatları, yöresel ürünler ile kaya tuzundan yapılacak hediyelik eşya üretim ve satış merkezleri oluşturulacak.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
İlimizdeki tarihi mekanları restore faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla ilimizdeki ve il dışındaki Çankırlı iş adamlarına yönelik kampanyalar yapılarak teşvik edilecek.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çeşitli etkinlikler düzenlenerek çocukların bayramı doyusu yaşaması sağlanacak.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Yeraltı Tuz Şehrinde farkındalık oluşması ve insanların mağaraya dikkatini çekmek amacıyla kurumlar arası ya da Çankırlı gençlere yönelik sportif yarışmalar (voleybol, basketbol, satranç vb.) düzenlenecek.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

<b>Yıllar</b>	<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
<b>4.Yıl</b>	Çankırı'nın en önemli zenginliği olan kaya tuzunun ve Yeraltı Tuz Şehri ismiyle tuz mağarasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılması amacıyla yılda bir kez festival, konser, konferans gibi etkinlikler düzenlenecek.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İhtiyaç halinde Çankırı halkına yönelik çeşitli güncel konularda ve kişisel gelişim alanlarında seminerler düzenlenecek.		( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Çankırı'daki tarihi dokunun, eserlerinin turizme kazandırılması konusunda çalışmalar yapılacak.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Çankırı halkına yönelik, geleneksel Türk Sanatları (Ebru, ney, hat, tezhip gibi) kursları ile ihtiyaç duyulan sanatsal kurslar düzenlenecek	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
"Çankırı Belediyesi Dr. Rıfki Urga Çankırı Araştırmaları Merkezi'nin geliştirilmesi ve çalışmalarının elektronik ortama aktarılması çalışmalarına devam edilecek. Merkezin bünyesinde hazırlanan bilimsel içerikli yayınlar bastırılacak.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Çankırı'daki kültür ve edebiyat hayatını canlandırmak için bu konularda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile ortak etkinlikler gerçekleştirilecek.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Fatih Sultan Mehmet Çocuk Akademisi'nde eğitim alan çocukların yanı sıra belirli programlarla okullardan çocuklar okullarından alınıp merkeze getirilerek bilim, sanat, zekâ atölyelerinden yararlandırılacaklar.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Ramazan ayında çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek ramazan ayının coşkulu geçmesi sağlanacak	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Çankırı'nın farklı noktalarında geleneksel sokak oyunları ve kültürel etkinlikler düzenlenerek çocuklarımızın kişisel gelişimlerine katkı sağlanacak.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
İlimizdeki okullarda okuyan çocukları ve gençleri "Kentimi geziyorum, kendimi tanıyorum" projesi kapsamında belirli bir program dahilinde tarihi ve turistik mekanları gezdirilecek.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Çankırlı gençlere yönelik kişisel gelişim, motivasyon, verimli çalışma konulu eğitimler düzenlenecek.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Belediyemize ait Radyo ve İletişim Müzesi'nde Çankırı kültürüne ilişkin internet üzerinden radyo yayını gerçekleştirile	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi'nde Çankırlı bayanlara yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda beceri kazandırma kursları verilecek, başta çalışan bayanlar olmak üzere Çankırı'daki kadınların üretime katılmaları sağlanacak.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
İlimizdeki engelli vatandaşlarımıza yönelik beceri kazandırma kursları ve etkinlikler düzenlenecek.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Çankırı tarihi, kültürü, edebiyatı, mimarisi vb. alanlarda 1. Derece bilgi, belge vesika, fotoğraf vb. dokümanlardan oluşan ihtisas kütüphanesinin eserlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Sivil toplum örgütleri ile işbirliğini ve ortak çalışma alanlarının belirlenerek bu konularda faaliyetlerde bulunulacak.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Belediyemiz bünyesinde hasta yaşlılarımızın evde temizlik hizmetleri geliştirilerek sürdürülecek.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Belediye faaliyetlerini ve halkın memnuniyetini ölçmeye yönelik kamuoyu yoklamaları ve anketler yapılacak.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
İmkanlar dahilinde ilimizdeki ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardımlar (vatandaşların da katkıları ile) devam ettirilecek.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Çankırı çeşmelerinin onarım ve restorasyonu yapılarak bu çeşmelere işlerlik kazandırılacak.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Çeşitli alanlarda (spor, eğitim, sanat vb.) başarılı olan Çankırlılara ödülleri vermek üzere törenler düzenlenecek.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Çankırı'da el sanatları, yöresel ürünler ile kaya tuzundan yapılacak hediyelik eşya üretim ve satış merkezleri oluşturulacak.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
İlimizdeki tarihi mekanları restore faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla ilimizdeki ve il dışındaki Çankırlı iş adamlarına yönelik kampanyalar yapılarak teşvik edilecek.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çeşitli etkinlikler düzenlenerek çocukların bayramı doyasıyla yaşaması sağlanacak.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Yeraltı Tuz Şehrinde farkındalık oluşması ve insanların mağaraya dikkatini çekmek amacıyla kurumlar arası ya da Çankırlı gençlere yönelik sportif yarışmalar (voleybol, basketbol, satranç vb.) düzenlenecek.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
--------	--	-------------------	------------------------------



<b>1.Yıl</b>	Belediyeyi yargı yerlerinde etkili olarak temsil etmek ve iyi savunma yapmak, davaların ve alacaklara ait İcra Takiplerinin (Su, Kira, Para Cezaları) vs. Belediye lehine sonuçlanması sağlanacak.	%80	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyenin Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile özel kişilerle ilgili yazışmalarda ve yönetmeliklerin hazırlanmasında ilgili birimlere gerekli hukuki mütalaa desteği verilecek	%90	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Hukuk İşleri Müdürlüğünün otomasyona geçiş çalışmalarına başlanılacak (İcra Takip ve Dava Takip Programları).	%90	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Davaların sayılarını azaltmak için Belediye Kanununun 18.maddesinin (h) bendi ile 34.maddesinin (f) bendine işlerlik kazandırmak.	%90	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Müdürlüğün fiziki çalışma şartlarının düzeltilmesi ve personel ihtiyacının karşılanması ile ilgili girişimlerde bulunacak	%80	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

<b>Yıllar</b>	<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
<b>2.Yıl</b>	Belediyeyi yargı yerlerinde etkili olarak temsil etmek ve iyi savunma yapmak, davaların ve alacaklara ait İcra Takiplerinin (Su, Kira, Para Cezaları) vs. Belediye lehine sonuçlanması sağlanacak.	%80	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyenin Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile özel kişilerle ilgili yazışmalarda ve yönetmeliklerin hazırlanmasında ilgili birimlere gerekli hukuki mütalaa desteği verilecek.	%90	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Hukuk İşleri Müdürlüğünün otomasyona geçiş çalışmalarına başlanılacak (İcra Takip ve Dava Takip Programları).	%90	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Davaların sayılarını azaltmak için Belediye Kanununun 18.maddesinin (h) bendi ile 34.maddesinin (f) bendine işlerlik kazandırmak.	%90	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Müdürlüğün arşiv kayıtlarının elektronik ortalama yüklenmesi ve muhafaza edilmesi çalışmalarına başlanacak	%80	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

<b>Yıllar</b>	<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
<b>3.Yıl</b>	Belediyeyi yargı yerlerinde etkili olarak temsil etmek ve iyi savunma yapmak, davaların ve alacaklara ait İcra Takiplerinin (Su, Kira, Para Cezaları) vs. Belediye lehine sonuçlanması sağlanacak.	%80	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

	Belediyenin Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile özel kişilerle ilgili yazışmalarda ve yönetmeliklerin hazırlanmasında ilgili birimlere gerekli hukuki mütalaa desteği verilecek.	%90	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Davaların sayılarını azaltmak için Belediye Kanununun 18.maddesinin (h) bendi ile 34.maddesinin (f) bendine işlerlik kazandırmak.	%90	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Müdürlüğün arşiv kayıtlarının elektronik ortalama yüklenmesi ve muhafaza edilmesi çalışmalarına başlanacak	%80	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
4.Yıl	Belediyeyi yargı yerlerinde etkili olarak temsil etmek ve iyi savunma yapmak, davaların ve alacaklara ait İcra Takiplerinin (Su, Kira, Para Cezaları) vs. Belediye lehine sonuçlanması sağlanacak.	%80	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyenin Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile özel kişilerle ilgili yazışmalarda ve yönetmeliklerin hazırlanmasında ilgili birimlere gerekli hukuki mütalaa desteği verilecek.	%90	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Davaların sayılarını azaltmak için Belediye Kanununun 18.maddesinin (h) bendi ile 34.maddesinin (f) bendine işlerlik kazandırmak.	%90	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Müdürlüğün arşiv kayıtlarının elektronik ortalama yüklenmesi ve muhafaza edilmesi çalışmalarına başlanacak	%80	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
5.Yıl	Belediyeyi yargı yerlerinde etkili olarak temsil etmek ve iyi savunma yapmak, davaların ve alacaklara ait İcra Takiplerinin (Su, Kira, Para Cezaları) vs. Belediye lehine sonuçlanması sağlanacak.	%80	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyenin Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile özel kişilerle ilgili yazışmalarda ve yönetmeliklerin hazırlanmasında ilgili birimlere gerekli hukuki mütalaa desteği verilecek.	%90	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Davaların sayılarını azaltmak için Belediye Kanununun 18.maddesinin (h) bendi ile 34.maddesinin (f) bendine işlerlik kazandırmak.	%90	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### Kodlar:

- A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.
- B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.
- C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.
- D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.
- E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme
--------	----------------------	----------------	------------------------

	<b>(Faaliyet ve Projeler)</b>		<b>Oran</b>
<b>1. Yıl</b>	Zabıta hizmetleri ile ilgili gelen telefon şikâyetlerinin hızla yanıtlanması ve yerine getirilmesi sağlanacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yerel yönetimlerle ilişkili olarak çıkarılan yeni yasalar ve buna bağlı oluşan mevzuat konusunda personele yılda 20 saat hizmet içi eğitim verilecek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Gecekondu ve kaçak inşaatlara yönelik olarak günde üç mahalle ve haftada toplam 14 mahallenin etkin şekilde denetimleri yerine getirilecek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye emir ve yasalarının uygulanmasında gerekli titizlik gösterilecek ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E.
	Zabıta sayısının yetersizliği dikkate alınarak, bu sayının İlin nüfusu ve yüzölçümü büyüklüğü gibi faktörler sebebiyle, norm kadroya uygun yeterli düzeye çıkarılmasıyla ilgili çalışmalar yapılarak 10 yeni zabıta alınması sağlanacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Trafik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini temin için gerekli önlemler alınacak.	% 80	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Semt pazarları mevzuata uygun hale getirilerek modern pazarlar haline dönüştürülecek.	% 80	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Pazarıcı esnafı ile ilgili gerekli denetimler yapılacak ve pazarıcı kimlik kartı ve pazarıcı gömleği gibi uygulamalara başlanacak.	% 80	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İl Merkezinde gürültü ile mücadele konusunda gerekli önlemler alınacak; izinsiz ve yasal olmayan tüm afişlerin asılmasına engel olunacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yayalara saygı çerçevesinde, izinsiz kaldırım işgalleri ortadan kaldırılacak, bu konuda gerekli uyarı ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Müdürlüğe intikal eden her türlü evrakın kaydının yapılması, ekiplere dağıtımı, sonuçların takibi ve ilgili birimlere iletilmesi konusunda mevcut süreç hızlandırılarak bir gün içinde tamamlanacak düzeye getirilecek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren, günde ortalama 30 işyerinin ruhsat denetimi yapılacak. Ruhsatsız olanların ruhsat almaları sağlanacak ve bu çerçevede gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye sınırları içinde açıktan gıda satışının önlenmesi için gerekli önlemler alınacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye sınırları içinde halkın din ve vicdan duygularını sömürmeyi meslek edinerek dilencilik yapan kişi ve gruplarla mücadeleye hız verilerek gerçekten ihtiyaç sahiplerinin tespiti yapılmaya çalışılacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye sınırları içerisinde özellikle kış aylarında hava kirliliği ile mücadele edilmesi amacıyla, İl merkezine kalitesiz kömür girişinin etkin denetimi sağlanacak. Ayrıca apartmanların kalorifer yakma saatlerinin kontrol edilerek bu konuda apartman yöneticilerinin ve kapıcıların eğitilmesi çalışmaları yapılacaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
2. Yıl	Zabıta hizmetleri ile ilgili gelen telefon şikâyetlerinin hızla yanıtlanması ve yerine getirilmesi sağlanacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yerel yönetimlerle ilişkili olarak çıkarılan yeni yasalar ve buna bağlı oluşan mevzuat konusunda personele yılda 20 saat hizmet içi eğitim verilecek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Gecekondu ve kaçak inşaatlara yönelik olarak günde üç mahalle ve haftada toplam 14 mahallenin etkin şekilde denetimleri yerine getirilecek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye emir ve yasalarının uygulanmasında gerekli titizlik gösterilecek ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E.
	Zabıta sayısının yetersizliği dikkate alınarak, bu sayının İlin nüfusu ve yüzölçümü büyüklüğü gibi faktörler sebebiyle, norm kadroya uygun yeterli düzeye çıkarılmasıyla ilgili çalışmalar yapılarak 10 yeni zabıta alınması sağlanacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Trafik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini temin için gerekli önlemler alınacak.	% 80	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Semt pazarları mevzuata uygun hale getirilerek modern pazarlar haline dönüştürülecek.	% 80	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Pazarıcı esnafı ile ilgili gerekli denetimler yapılacak ve pazarıcı kimlik kartı ve pazarıcı gömleği gibi uygulamalara başlanacak.	% 80	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İl Merkezinde gürtütle mücadele konusunda gerekli önlemler alınacak; izinsiz ve yasal olmayan tüm afişlerin asılmasına engel olunacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yayalara saygı çerçevesinde, izinsiz kaldırım işgalleri ortadan kaldırılacak, bu konuda gerekli uyarı ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Müdürlüğe intikal eden her türlü evrakın kaydının yapılması, ekiplere dağıtımı, sonuçların takibi ve ilgili birimlere iletilmesi konusunda mevcut süreç hızlandırılarak bir gün içinde tamamlanacak düzeye getirilecek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren, günde ortalama 30 işyerinin ruhsat denetimi yapılacak. Ruhsatsız olanların ruhsat almaları sağlanacak ve bu çerçevede gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye sınırları içinde açıktan gıda satışının önlenmesi için gerekli önlemler alınacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye sınırları içinde halkın din ve vicdan duygularını sömürmeyi meslek edinerek dilencilik yapan kişi ve gruplarla mücadeleye hız verilerek gerçekten ihtiyaç sahiplerinin tespiti yapılmaya çalışılacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Belediye sınırları içerisinde özellikle kış aylarında hava kirliliği ile mücadele edilmesi amacıyla, İl merkezine kalitesiz kömür girişinin etkin denetimi sağlanacak. Ayrıca apartmanların kalorifer yakma saatlerinin kontrol edilerek bu konuda apartman yöneticilerinin ve kapıcıların eğitilmesi çalışmaları yapılacaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E	

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
3. Yıl	Zabıta hizmetleri ile ilgili gelen telefon şikâyetlerinin hızla yanıtlanması ve yerine getirilmesi sağlanacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yerel yönetimlerle ilişkili olarak çıkarılan yeni yasalar ve buna bağlı oluşan mevzuat konusunda personele yılda 20 saat hizmet içi eğitim verilecek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

	Gecekondu ve kaçak inşaatlara yönelik olarak günde üç mahalle ve haftada toplam 14 mahallenin etkin şekilde denetimleri yerine getirilecek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye emir ve yasalarının uygulanmasında gerekli titizlik gösterilecek ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E.
	Zabıta sayısının yetersizliği dikkate alınarak, bu sayının İlin nüfusu ve yüzölçümü büyüklüğü gibi faktörler sebebiyle, norm kadroya uygun yeterli düzeye çıkarılmasıyla ilgili çalışmalar yapılarak 10 yeni zabıta alınması sağlanacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Trafik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini temin için gerekli önlemler alınacak.	% 80	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Semt pazarları mevzuata uygun hale getirilerek modern pazarlar haline dönüştürülecek.	% 80	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Pazarıcı esnafı ile ilgili gerekli denetimler yapılacak ve pazarıcı kimlik kartı ve pazarıcı gömleği gibi uygulamalara başlanacak.	% 80	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İl Merkezinde gürültü ile mücadele konusunda gerekli önlemler alınacak; izinsiz ve yasal olmayan tüm afişlerin asılmasına engel olunacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yayalara saygı çerçevesinde, izinsiz kaldırım işgalleri ortadan kaldırılacak, bu konuda gerekli uyarı ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Müdürlüğe intikal eden her türlü evrakın kaydının yapılması, ekiplere dağıtım, sonuçların takibi ve ilgili birimlere iletilmesi konusunda mevcut süreç hızlandırılarak bir gün içinde tamamlanacak düzeye getirilecek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren, günde ortalama 30 işyerinin ruhsat denetimi yapılacak. Ruhsatsız olanların ruhsat almaları sağlanacak ve bu çerçevede gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye sınırları içinde aşıktan gıda satışının önlenmesi için gerekli önlemler alınacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye sınırları içinde halkın din ve vicdan duygularını sömürmeyi meslek edinerek dilencilik yapan kişi ve gruplarla mücadeleye hız verilerek gerçekten ihtiyaç sahiplerinin tespiti yapılmaya çalışılacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye sınırları içerisinde özellikle kış aylarında hava kirliliği ile mücadele edilmesi amacıyla, İl merkezine kalitesiz kömür girişinin etkin denetimi sağlanacak. Ayrıca apartmanların kalorifer yakma saatlerinin kontrol edilerek bu konuda apartman yöneticilerinin ve kapıcıların eğitilmesi çalışmaları yapılacaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
4. Yıl	Zabıta hizmetleri ile ilgili gelen telefon şikâyetlerinin hızla yanıtlanması ve yerine getirilmesi sağlanacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yerel yönetimlerle ilişkili olarak çıkarılan yeni yasalar ve buna bağlı oluşan mevzuat konusunda personele yılda 20 saat hizmet içi eğitim verilecek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Gecekondu ve kaçak inşaatlara yönelik olarak günde üç mahalle ve haftada toplam 14 mahallenin etkin şekilde denetimleri yerine getirilecek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Belediye emir ve yasalarının uygulanmasında gerekli titizlik gösterilecek ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E.
Zabıta sayısının yetersizliği dikkate alınarak, bu sayının İlin nüfusu ve yüzölçümü büyüklüğü gibi faktörler sebebiyle, norm kadroya uygun yeterli düzeye çıkarılmasıyla ilgili çalışmalar yapılarak 10 yeni zabıta alınması sağlanacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Trafik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini temin için gerekli önlemler alınacak.	% 80	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Semt pazarları mevzuata uygun hale getirilerek modern pazarlar haline dönüştürülecek.	% 80	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Pazarıcı esnafı ile ilgili gerekli denetimler yapılacak ve pazarıcı kimlik kartı ve pazarıcı gömleği gibi uygulamalara başlanacak.	% 80	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
İl Merkezinde gürültü ile mücadele konusunda gerekli önlemler alınacak; izinsiz ve yasal olmayan tüm afişlerin asılmasına engel olunacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Yayalara saygı çerçevesinde, izinsiz kaldırım işgalleri ortadan kaldırılacak, bu konuda gerekli uyarı ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Müdürlüğe intikal eden her türlü evrakın kaydının yapılması, ekiplere dağıtım, sonuçların takibi ve ilgili birimlere iletilmesi konusunda mevcut süreç hızlandırılarak bir gün içinde tamamlanacak düzeye getirilecek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren, günde ortalama 30 işyerinin ruhsat denetimi yapılacak. Ruhsatsız olanların ruhsat almaları sağlanacak ve bu çerçevede gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Belediye sınırları içinde aşıktan gıda satışının önlenmesi için gerekli önlemler alınacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Belediye sınırları içinde halkın din ve vicdan duygularını sömürmeyi meslek edinerek dilencilik yapan kişi ve gruplarla mücadeleye hız verilerek gerçekten ihtiyaç sahiplerinin tespiti yapılmaya çalışılacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Belediye sınırları içerisinde özellikle kış aylarında hava kirliliği ile mücadele edilmesi amacıyla, İl merkezine kalitesiz kömür girişinin etkin denetimi sağlanacak. Ayrıca apartmanların kalorifer yakma saatlerinin kontrol edilerek bu konuda apartman yöneticilerinin ve kapıcıların eğitilmesi çalışmaları yapılacaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
--------	--	----------------	---------------------------------

5. Yıl	Zabıta hizmetleri ile ilgili gelen telefon şikâyetlerinin hızla yanıtlanması ve yerine getirilmesi sağlanacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yerel yönetimlerle ilişkili olarak çıkarılan yeni yasalar ve buna bağlı oluşan mevzuat konusunda personele yılda 20 saat hizmet içi eğitim verilecek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Gecekondu ve kaçak inşaatlara yönelik olarak günde üç mahalle ve haftada toplam 14 mahallenin etkin şekilde denetimleri yerine getirilecek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye emir ve yasalarının uygulanmasında gerekli titizlik gösterilecek ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E.
	Zabıta sayısının yetersizliği dikkate alınarak, bu sayının İlin nüfusu ve yüzölçümü büyüklüğü gibi faktörler sebebiyle, norm kadroya uygun yeterli düzeye çıkarılmasıyla ilgili çalışmalar yapılarak 10 yeni zabıta alınması sağlanacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Trafik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini temin için gerekli önlemler alınacak.	% 80	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Semt pazarları mevzuata uygun hale getirilerek modern pazarlar haline dönüştürülecek.	% 80	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Pazarıcı esnafı ile ilgili gerekli denetimler yapılacak ve pazarıcı kimlik kartı ve pazarıcı gömleği gibi uygulamalara başlanacak.	% 80	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İl Merkezinde gürültü ile mücadele konusunda gerekli önlemler alınacak; izinsiz ve yasal olmayan tüm afişlerin asılmasına engel olunacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yayalara saygı çerçevesinde, izinsiz kaldırım işgalleri ortadan kaldırılacak, bu konuda gerekli uyarı ve yaptırımlar uygulanacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Müdürlüğe intikal eden her türlü evrakın kaydının yapılması, ekiplere dağıtımı, sonuçların takibi ve ilgili birimlere iletilmesi konusunda mevcut süreç hızlandırılarak bir gün içinde tamamlanacak düzeye getirilecek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren, günde ortalama 30 işyerinin ruhsat denetimi yapılacak. Ruhsatsız olanların ruhsat almaları sağlanacak ve bu çerçevede gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye sınırları içinde aşıktan gıda satışının önlenmesi için gerekli önlemler alınacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye sınırları içinde halkın din ve vicdan duygularını sömürmeyi meslek edinerek dilencilik yapan kişi ve gruplarla mücadeleye hız verilerek gerçekten ihtiyaç sahiplerinin tespiti yapılmaya çalışılacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Belediye sınırları içerisinde özellikle kış aylarında hava kirliliği ile mücadele edilmesi amacıyla, İl merkezine kalitesiz kömür girişinin etkin denetimi sağlanacak. Ayrıca apartmanların kalorifer yakma saatlerinin kontrol edilerek bu konuda apartman yöneticilerinin ve kapıcıların eğitilmesi çalışmaları yapılacaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E	

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT-KUŞAT BÜROSU

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1. Yıl	İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerini tespit edilecek ve ruhsatlı işyerlerinin oranı % 90'a çıkarılacak.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Sıhhi ve Gayrisıhhi müesseseler tespit edilecek ve ruhsat oranı %80'e çıkarılacak ve denetimleri 15 günde bir etkin olarak yürütülecek.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılma oranı %90'a çıkarılacak ve denetimleri ayda bir etkin olarak yürütülecektir.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	İçkili yer tespit komisyonu kurulmasını müteakip içkili yerlerin denetimleri haftada bir yapılacak.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Çevreye zararlı etkileri olan bölgedeki Gayri Sıhhi Müesseselerin tespit edilerek, gerekli yasal yaptırımların uygulanmasının sağlanması.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Düşük standartta hizmet üreten umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tespit edilerek, sınıflarındaki standartlara uygun hale getirilecek.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	İlgili müdürlüklerle, gerekli iş birlikleri yapılacak.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.
	İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerini tespit edilecek ve ruhsatlı işyerlerinin oranı % 90'a çıkarılacak.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
2. Yıl	İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerini tespit edilecek ve ruhsatlı işyerlerinin oranı % 90'a çıkarılacak.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E



Sihhi ve Gayrisihhi müesseseler tespit edilecek ve ruhsat oranı %80'e çıkarılacak ve denetimleri 15 günde bir etkin olarak yürütülecek.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sihhi müesseselerin ruhsatlandırılma oranı %90'a çıkarılacak ve denetimleri ayda bir etkin olarak yürütülecektir.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
İçkili yer tespit komisyonu kurulmasını müteakip içkili yerlerin denetimleri haftada bir yapılacak.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
Çevreye zararlı etkileri olan bölgedeki Gayri Sihhi Müesseselerin tespit edilerek, gerekli yasal yaptırımların uygulanmasının sağlanması.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
Düşük standartta hizmet üreten umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tespit edilerek, sınıflarındaki standartlara uygun hale getirilecek.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
İlgili müdürlüklerle, gerekli iş birlikleri yapılacak.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.
İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerini tespit edilecek ve ruhsatlı işyerlerinin oranı % 90'a çıkarılacak.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
3. Yıl	İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerini tespit edilecek ve ruhsatlı işyerlerinin oranı % 90'a	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E

	çıkartılacak.		
	Sihhi ve Gayrisihhi müesseseler tespit edilecek ve ruhsat oranı %80'e çıkartılacak ve denetimleri 15 günde bir etkin olarak yürütülecek.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sihhi müesseselerin ruhsatlandırılma oranı %90'a çıkartılacak ve denetimleri ayda bir etkin olarak yürütülecektir.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	İçkili yer tespit komisyonu kurulmasını müteakip içkili yerlerin denetimleri haftada bir yapılacaktır.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Çevreye zararlı etkileri olan bölgedeki Gayri Sihhi Müesseselerin tespit edilerek, gerekli yasal yaptırımların uygulanmasının sağlanması.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Düşük standartta hizmet üreten umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tespit edilerek, sınıflarındaki standartlara uygun hale getirilecek.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	İlgili müdürlüklerle, gerekli iş birlikleri yapılacaktır.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.
	İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerini tespit edilecek ve ruhsatlı işyerlerinin oranı % 90'a çıkartılacaktır.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
--------	--	----------------	------------------------------

4. Yıl	İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerini tespit edilecek ve ruhsatlı işyerlerinin oranı % 90'a çıkarılacak.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Sıhhi ve Gayrisıhhi müesseseler tespit edilecek ve ruhsat oranı %80'e çıkarılacak ve denetimleri 15 günde bir etkin olarak yürütülecek.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılma oranı %90'a çıkarılacak ve denetimleri ayda bir etkin olarak yürütülecektir.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	İçkili yer tespit komisyonu kurulmasını müteakip içkili yerlerin denetimleri haftada bir yapılacak.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Çevreye zararlı etkileri olan bölgedeki Gayri Sıhhi Müesseselerin tespit edilerek, gerekli yasal yaptırımların uygulanmasının sağlanması.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Düşük standartta hizmet üreten umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tespit edilerek, sınıflarındaki standartlara uygun hale getirilecek.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	İlgili müdürlüklerle, gerekli iş birlikleri yapılacak.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.
	İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerini tespit edilecek ve ruhsatlı işyerlerinin oranı % 90'a çıkarılacak.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E

<b>Yıllar</b>	<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
<b>5. Yıl</b>	İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerini tespit edilecek ve ruhsatlı işyerlerinin oranı % 90'a çıkarılacak.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Sıhhi ve Gayrisıhhi müesseseler tespit edilecek ve ruhsat oranı %80'e çıkarılacak ve denetimleri 15 günde bir etkin olarak yürütülecek.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılma oranı %90'a çıkarılacak ve denetimleri ayda bir etkin olarak yürütülecektir.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	İçkili yer tespit komisyonu kurulmasını müteakip içkili yerlerin denetimleri haftada bir yapılacaktır.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Çevreye zararlı etkileri olan bölgedeki Gayri Sıhhi Müesseselerin tespit edilerek, gerekli yasal yaptırımların uygulanmasının sağlanması.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Düşük standartta hizmet üreten umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tespit edilerek, sınıflarındaki standartlara uygun hale getirilecek.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	İlgili müdürlüklerle, gerekli iş birlikleri yapılacaktır.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.
	İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerini tespit edilecek ve ruhsatlı işyerlerinin oranı % 90'a çıkarılacak.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E

## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

### Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

### 1. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
Şehrimizin cadde, sokak ve tretuvar üzerinde bulunan yer altı ve yerüstü yangın hidrantlarının buldukları yerler yılda 2 sefer gezilmek suretiyle yerleri personele öğretilip tatbiki çalışmalar sağlanacaktır.	Yılda 2 kez	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Arızalı olan yangın hidrantlarının tamiri için, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak hidrantların mutat olarak tamir ve bakımı sağlanacaktır.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E,
Yangınlara ait istatistiki çizelgenin düzenlenerek her ay Valiliğe, yıl sonu itibarı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilecektir.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Yangınlara karşı alınan ve alınacak önlemler konusunda tüm bina ve işyerlerinin gereken denetimleri yılda bir kez yapılacaktır.	Yılda 1 kez	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
İtfaiye personeline yıllık ortalama 80 saat hizmet içi eğitim vermek ve verilmesini sağlamak.	80 saat	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Yangın konusunda Çankırı İli Okullarında nazari ve tatbiki eğitimler yapılacaktır.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Yeni açılacak olan işyerlerinin yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeleri yapılarak işyeri açma yangın raporu tanzim edilecektir.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Belediye Meclisince belirlenen rusum tarifesine göre Şehirde bulunan Soba ve Kalorifer bacalarının temizlenmesi işleri yürütülecektir.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
İtfaiye haftasında; Halkı yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak ve bilinçlendirmek amacıyla, Buroşürler bastırılarak, Şehrin muhtelif yerlerine pankartlar asılacaktır. Ayrıca yerel basın yayını ve iletişim araçları aracılığı ile halk bilgilendirilecektir. Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde her yıl bir okulda yangın-kurtarma tatbikatı düzenlenmesi sağlanacaktır.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Yeni yapılan binalarda iskan aşamasında yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeler yapılarak bina yangın iskan raporu tanzim edilecektir.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Resmi yazı ile müracaat eden tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurumlara Yangın eğitimi verilecek, nazari ve tatbiki eğitimleri yaptırılacaktır.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

## 2. Yıl

<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
Şehrimizin cadde, sokak ve tretuvar üzerinde bulunan yer altı ve yerüstü yangın hidrantlarının buldukları yerler yılda 2 sefer gezilmek suretiyle yerleri personele öğretilip tatbiki çalışmalar sağlanacaktır.	Yılda 2 kez	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Arızalı olan yangın hidrantlarının tamiri için, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak hidrantların mutad olarak tamir ve bakımı sağlanacaktır.	% 100	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Yangınlara ait istatistiki çizelgenin düzenlenerek her ay Valiliğe, yıl sonu itibarı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilecektir.	% 100	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Yangınlara karşı alınan ve alınacak önlemler konusunda tüm bina ve işyerlerinin gereken denetimleri yılda bir kez yapılacaktır.	Yılda 1 kez	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
İtfaiye personeline yıllık ortalama 80 saat hizmet içi eğitim vermek ve verilmesini sağlamak.	80 saat	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Yangın konusunda Çankırı İli Okullarında nazari ve tatbiki eğitimler yapılacaktır.	% 100	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Yeni açılacak olan işyerlerinin yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeleri yapılarak işyeri açma yangın raporu tanzim edilecektir.	% 100	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Belediye Meclisince belirlenen rusum tarifesine göre Şehirde bulunan Soba ve Kalorifer bacalarının temizlenmesi işleri yürütülecektir.	% 100	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
İtfaiye haftasında; Halkı yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak ve bilinçlendirmek amacıyla, Buroşürler bastırılarak, Şehrin muhtelif yerlerine pankartlar asılacaktır. Ayrıca yerel basın yayın ve iletişim araçları aracılığı ile halk bilgilendirilecektir. Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde her yıl bir okulda yangın-kurtarma tatbikatı düzenlenmesi sağlanacaktır.	% 100	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Yeni yapılan binalarda iskan aşamasında yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeler yapılarak bina yangın iskan raporu tanzim edilecektir.	% 100	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Resmi yazı ile müracat eden tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurumlara Yangın eğitimi verilecek, nazari ve tatbiki eğitimleri yaptırılacaktır.	% 100	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E

### 3. Yıl

<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
Şehrimizin cadde, sokak ve tretuvar üzerinde bulunan yer altı ve yerüstü yangın hidrantlarının buldukları yerler yılda 2 sefer gezilmek suretiyle yerleri personele öğretilip tatbiki çalışmalar sağlanacaktır.	Yılda 2 kez	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Arızalı olan yangın hidrantlarının tamiri için, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak hidrantların mutad olarak tamir ve bakımı sağlanacaktır.	% 100	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Yangınlara ait istatistiki çizelgenin düzenlenerek her ay Valiliğe, yıl sonu itibarı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilecektir.	% 100	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Yangınlara karşı alınan ve alınacak önlemler konusunda tüm bina ve işyerlerinin gereken denetimleri yılda bir kez yapılacaktır.	Yılda 1 kez	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
İtfaiye personeline yıllık ortalama 80 saat hizmet içi eğitim vermek ve verilmesini sağlamak.	80 saat	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Yangın konusunda Çankırı İli Okullarında nazari ve tatbiki eğitimler yapılacaktır.	% 100	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Yeni açılacak olan işyerlerinin yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeleri yapılarak işyeri açma yangın raporu tanzim edilecektir.	% 100	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Belediye Meclisince belirlenen rusum tarifesine göre Şehirde bulunan Soba ve Kalorifer bacalarının temizlenmesi işleri yürütülecektir.	% 100	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
İtfaiye haftasında; Halkı yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak ve bilinçlendirmek amacıyla, Buroşürler bastırılarak, Şehrin muhtelif yerlerine pankartlar asılacaktır. Ayrıca yerel basın yayın ve iletişim araçları aracılığı ile halk bilgilendirilecektir. Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde her yıl bir okulda yangın-kurtarma tatbikatı düzenlenmesi sağlanacaktır.	% 100	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Yeni yapılan binalarda iskan aşamasında yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeler yapılarak bina yangın iskan raporu tanzim edilecektir.	% 100	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Resmi yazı ile müracet eden tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurumlara Yangın eğitimi verilecek, nazari ve tatbiki eğitimleri yaptırılacaktır.	% 100	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E

#### 4. Yıl

<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
Şehrimizin cadde, sokak ve tretuvar üzerinde bulunan yer altı ve yerüstü yangın hidrantlarının buldukları yerler yılda 2 sefer gezilmek suretiyle yerleri personele öğretilip tatbiki çalışmalar sağlanacaktır.	Yılda 2 kez	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Arızalı olan yangın hidrantlarının tamiri için, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak hidrantların mutad olarak tamir ve bakımı sağlanacaktır.	% 100	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Yangınlara ait istatistiki çizelgenin düzenlenerek her ay Valiliğe, yıl sonu itibarı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilecektir.	% 100	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Yangınlara karşı alınan ve alınacak önlemler konusunda tüm bina ve işyerlerinin gereken denetimleri yılda bir kez yapılacaktır.	Yılda 1 kez	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
İtfaiye personeline yıllık ortalama 80 saat hizmet içi eğitim vermek ve verilmesini sağlamak.	80 saat	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Yangın konusunda Çankırı İli Okullarında nazari ve tatbiki eğitimler yapılacaktır.	% 100	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Yeni açılacak olan işyerlerinin yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeleri yapılarak işyeri açma yangın raporu tanzim edilecektir.	% 100	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Belediye Meclisince belirlenen rusum tarifesine göre Şehirde bulunan Soba ve Kalorifer bacalarının temizlenmesi işleri yürütülecektir.	% 100	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
İtfaiye haftasında; Halkı yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak ve bilinçlendirmek amacıyla, Buroşürler bastırılarak, Şehrin muhtelif yerlerine pankartlar asılacaktır. Ayrıca yerel basın yayını ve iletişim araçları aracılığı ile halk bilgilendirilecektir. Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde her yıl bir okulda yangın-kurtarma tatbikatı düzenlenmesi sağlanacaktır.	% 100	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Yeni yapılan binalarda iskan aşamasında yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeler yapılarak bina yangın iskan raporu tanzim edilecektir.	% 100	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Resmi yazı ile müracat eden tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurumlara Yangın eğitimi verilecek, nazari ve tatbiki eğitimleri yaptırılacaktır.	% 100	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E



## 5. Yıl

<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
Şehrimizin cadde, sokak ve tretuvar üzerinde bulunan yer altı ve yerüstü yangın hidrantlarının buldukları yerler yılda 2 sefer gezilmek suretiyle yerleri personele öğretilip tatbiki çalışmalar sağlanacaktır.	Yılda 2 kez	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Arızalı olan yangın hidrantlarının tamiri için, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak hidrantların mutat olarak tamir ve bakımı sağlanacaktır.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Yangınlara ait istatistiki çizelgenin düzenlenerek her ay Valiliğe, yıl sonu itibarı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilecektir.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Yangınlara karşı alınan ve alınacak önlemler konusunda tüm bina ve işyerlerinin gereken denetimleri yılda bir kez yapılacaktır.	Yılda 1 kez	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
İtfaiye personeline yıllık ortalama 80 saat hizmet içi eğitim vermek ve verilmesini sağlamak.	80 saat	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Yangın konusunda Çankırı İli Okullarında nazari ve tatbiki eğitimler yapılacak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Yeni açılacak olan işyerlerinin yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeleri yapılarak işyeri açma yangın raporu tanzim edilecektir.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Belediye Meclisince belirlenen rusum tarifesine göre Şehirde bulunan Soba ve Kalorifer bacalarının temizlenmesi işleri yürütülecektir.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
İtfaiye haftasında; Halkı yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak ve bilinçlendirmek amacıyla, Buroşürler bastırılarak, Şehrin muhtelif yerlerine pankartlar asılacaktır. Ayrıca yerel basın yayın ve iletişim araçları aracılığı ile halk bilgilendirilecektir. Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde her yıl bir okulda yangın-kurtarma tatbikatı düzenlenmesi sağlanacaktır.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Yeni yapılan binalarda iskan aşamasında yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeler yapılarak bina yangın iskan raporu tanzim edilecektir.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Resmi yazı ile müracat eden tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurumlara Yangın eğitimi verilecek, nazari ve tatbiki eğitimleri yaptırılacaktır.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Belde sınırları içerisinde yangınlara karşı hassas bölgeler tespit edilecek; Yıllar itibarı ile meydana gelebilecek değişimler ve günün şartlarına göre mevcut hassas bölgelere yapılacak eklenmeler Belediye Meclisinin onayına sunulacaktır.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1.Yıl	Çankırı Belediyesi'nin faaliyetlerinin yerel ve ulusal gazeteler ile internet siteleri aracılığı ile vatandaşlara duyurulması amacıyla yazılı ve görüntülü haberler yaparak gazete ve ajanslara servis etmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemiz internet sitesini sürekli güncelleyerek vatandaşlara bilgi akışını sağlamak, site üzerinden vatandaşlardan gelen şikayet ve önerileri makama sunmak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye Başkanının kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla düzenleyeceği basın toplantılarını koordine etmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla pankart, billboard, raket ve otobüs duraklarına görsel tanıtım reklam çalışmaları yaptırmak ve astırmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Mahalli ve ulusal gazeteler ile televizyon ve çeşitli yayın kuruluşlarında yayınlanan haberleri arşivlemek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çankırı'nın tanıtımı için ulusal ve yerel yayın yapan televizyonlar ile ulusal gazetelere yazılı ve görsel tanıtım çalışmaları yapmak, yaptırmak ve yayınlamak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Ankara ve İstanbul başta olmak üzere yurt içi ve yurt dışında düzenlenen ve belediyemizin katıldığı fuar yada tanıtım organizasyonlarında dağıtılmak üzere yazılı ve görsel tanıtım materyalleri hazırlamak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemizin eğitim, kültür ve sanatsal faaliyetleri ile açılış törenlerine halkın yoğun katılımı için etkin davet yöntemleri gerçekleştirmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye Başkanının gerçekleştireceği ziyaret ve halkla ilişkiler programlarını sürekli takip ederek görüntülemek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Vatandaşın istek ve taleplerini alarak ilgili müdürlüklere iletmek ve gerekli iş takibinde bulunmak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Hizmetlerin sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi için son gelişmeleri takip ederek gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

<b>Yıllar</b>	<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
<b>2.Yıl</b>	Çankırı Belediyesi'nin faaliyetlerinin yerel ve ulusal gazeteler ile internet siteleri aracılığı ile vatandaşlara duyurulması amacıyla yazılı ve görüntülü haberler yaparak gazete ve ajanslara servis etmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemiz internet sitesini sürekli güncelleyerek vatandaşlara bilgi akışını sağlamak, site üzerinden vatandaşlardan gelen şikayet ve önerileri makama sunmak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye Başkanının kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla düzenleyeceği basın toplantılarını koordine etmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla pankart, bilboard, raket ve otobüs duraklarına görsel tanıtım reklam çalışmaları yaptırmak ve astırmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Mahalli ve ulusal gazeteler ile televizyon ve çeşitli yayım kuruluşlarında yayınlanan haberleri arşivlemek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çankırı'nın tanıtımı için ulusal ve yerel yayım yapan televizyonlar ile ulusal gazetelere yazılı ve görsel tanıtım çalışmaları yapmak, yaptırmak ve yayınlamak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Ankara ve İstanbul başta olmak üzere yurt içi ve yurt dışında düzenlenen ve belediyemizin katıldığı fuar yada tanıtım organizasyonlarında dağıtılmak üzere yazılı ve görsel tanıtım materyalleri hazırlamak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemizin eğitim, kültür ve sanatsal faaliyetleri ile açılış törenlerine halkın yoğun katılımı için etkin davet yöntemleri gerçekleştirmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye Başkanının gerçekleştireceği ziyaret ve halkla ilişkiler programlarını sürekli takip ederek görüntülemek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Vatandaşın istek ve taleplerini alarak ilgili müdürlüklere iletme ve gerekli iş takibinde bulunmak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Hizmetlerin sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi için son gelişmeleri takip ederek gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E	

<b>Yıllar</b>	<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
<b>3.Yıl</b>	Çankırı Belediyesi'nin faaliyetlerinin yerel ve ulusal gazeteler ile internet siteleri aracılığı ile vatandaşlara duyurulması amacıyla yazılı ve görüntülü haberler yaparak gazete ve ajanslara servis etmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemiz internet sitesini sürekli güncelleyerek vatandaşlara bilgi akışını sağlamak, site üzerinden vatandaşlardan gelen şikayet ve önerileri makama sunmak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye Başkanının kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla düzenleyeceği basın toplantılarını koordine etmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla pankart, billboard, raket ve otobüs duraklarına görsel tanıtım reklam çalışmaları yaptırmak ve astırmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Mahalli ve ulusal gazeteler ile televizyon ve çeşitli yayın kuruluşlarında yayınlanan haberleri arşivlemek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çankırı'nın tanıtımı için ulusal ve yerel yayın yapan televizyonlar ile ulusal gazetelere yazılı ve görsel tanıtım çalışmaları yapmak, yaptırmak ve yayınlamak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Ankara ve İstanbul başta olmak üzere yurt içi ve yurt dışında düzenlenen ve belediyemizin katıldığı fuar yada tanıtım organizasyonlarında dağıtılmak üzere yazılı ve görsel tanıtım materyalleri hazırlamak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemizin eğitim, kültür ve sanatsal faaliyetleri ile açılış törenlerine halkın yoğun katılımı için etkin davet yöntemleri gerçekleştirmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye Başkanının gerçekleştireceği ziyaret ve halkla ilişkiler programlarını sürekli takip ederek görüntülemek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Vatandaşın istek ve taleplerini alarak ilgili müdürlüklere iletmek ve gerekli iş takibinde bulunmak	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Hizmetlerin sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi için son gelişmeleri takip ederek gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
4.Yıl	Çankırı Belediyesi'nin faaliyetlerinin yerel ve ulusal gazeteler ile internet siteleri aracılığı ile vatandaşlara duyurulması amacıyla yazılı ve görüntülü haberler yaparak gazete ve ajanslara servis etmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemiz internet sitesini sürekli güncelleyerek vatandaşlara bilgi akışını sağlamak, site üzerinden vatandaşlardan gelen şikayet ve önerileri makama sunmak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye Başkanının kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla düzenleyeceği basın toplantılarını koordine etmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla pankart, billboard, raket ve otobüs duraklarına görsel tanıtım reklam çalışmaları yaptırmak ve astırmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Mahalli ve ulusal gazeteler ile televizyon ve çeşitli yayın kuruluşlarında yayınlanan haberleri arşivlemek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çankırı'nın tanıtımı için ulusal ve yerel yayın yapan televizyonlar ile ulusal gazetelere yazılı ve görsel tanıtım çalışmaları yapmak, yaptırmak ve yayınlamak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Ankara ve İstanbul başta olmak üzere yurt içi ve yurt dışında düzenlenen ve belediyemizin katıldığı fuar yada tanıtım organizasyonlarında dağıtılmak üzere yazılı ve görsel tanıtım materyalleri hazırlamak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemizin eğitim, kültür ve sanatsal faaliyetleri ile açılış törenlerine halkın yoğun katılımı için etkin davet yöntemleri gerçekleştirmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye Başkanının gerçekleştireceği ziyaret ve halkla ilişkiler programlarını sürekli takip ederek görüntülemek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E.
	Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Vatandaşın istek ve taleplerini alarak ilgili müdürlüklere iletme ve gerekli iş takibinde bulunmak	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Hizmetlerin sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi için son gelişmeleri takip ederek gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
5.Yıl	Çankırı Belediyesi'nin faaliyetlerinin yerel ve ulusal gazeteler ile internet siteleri aracılığı ile vatandaşlara duyurulması amacıyla yazılı ve görüntülü haberler yaparak gazete ve ajanslara servis etmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemiz internet sitesini sürekli güncelleyerek vatandaşlara bilgi akışını sağlamak, site üzerinden vatandaşlardan gelen şikayet ve önerileri makama sunmak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye Başkanının kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla düzenleyeceği basın toplantılarını koordine etmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla pankart, billboard, raket ve otobüs duraklarına görsel tanıtım reklam çalışmaları yaptırmak ve astırmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Mahalli ve ulusal gazeteler ile televizyon ve çeşitli yayın kuruluşlarında yayınlanan haberleri arşivlemek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çankırı'nın tanıtımı için ulusal ve yerel yayın yapan televizyonlar ile ulusal gazetelere yazılı ve görsel tanıtım çalışmaları yapmak, yaptırmak ve yayınlamak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Ankara ve İstanbul başta olmak üzere yurt içi ve yurt dışında düzenlenen ve belediyemizin katıldığı fuar yada tanıtım organizasyonlarında dağıtılmak üzere yazılı ve görsel tanıtım materyalleri hazırlamak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemizin eğitim, kültür ve sanatsal faaliyetleri ile açılış törenlerine halkın yoğun katılımı için etkin davet yöntemleri gerçekleştirmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye Başkanının gerçekleştireceği ziyaret ve halkla ilişkiler programlarını sürekli takip ederek görüntülemek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Vatandaşın istek ve taleplerini alarak ilgili müdürlüklere iletme ve gerekli iş takibinde bulunmak	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Hizmetlerin sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi için son gelişmeleri takip ederek gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (BİLGİ İŞEM BÜROSU)

### Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleştirme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleştirme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleştirme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleştirme veya düşük başarılı.

E= %19'dan az gerçekleştirme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1.Yıl	Temel Bilgisayar kullanımı konusunda belediye personeline bilgi verme ve Yapay Zekâ ile basit sorunları çözme becerisi kazandırma.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Akıllı Duraklar ve Mobil Program yaptırılarak vatandaş hizmetine sunulması.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İnternet güvenliği için Firewall cihazlarını güncellemesi.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Tüm Ağ sistemimiz ve Bilgisayarlarımız için Anti virüs lisansını her sene güncellenmesi	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemiz EBYS sisteminin yeni sisteme geçirilmesi ve adaptasyon sağlanması.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belirlenen Parklarda Wi-Fi yayını ücretsiz verip vatandaşın on line Belediye hizmetlerini kullanılmasını sağlamak	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
2.Yıl	Temel Bilgisayar kullanımı konusunda belediye personeline bilgi verme ve Yapay Zekâ ile basit sorunları çözme becerisi kazandırma.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Akıllı Duraklar ve Mobil Program yaptırılarak vatandaş hizmetine sunulması.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemiz EBYS sisteminin yeni sisteme geçirilmesi ve adaptasyon sağlanması.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Tüm Ağ sistemimiz ve Bilgisayarlarımız için Anti virüs lisansını her sene güncellenmesi	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İç İşleri Bakanlığının geliştirmiş olduğu canlı belediye otomasyonuna geçiş ve uyum sağlanması.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
3.Yıl	Temel Bilgisayar kullanımı konusunda belediye personeline bilgi verme ve Yapay Zekâ ile basit sorunları çözme becerisi kazandırma.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	İnternet güvenliği için Firewall cihazlarını güncellemesi.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.
	Belediyemizin bilgisayarlara donanım güncellemesi sağlanarak performansının artırılması.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Tüm Ağ sistemimiz ve Bilgisayarlarımız için Anti virüs lisansını her sene güncellenmesi	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	İç İşleri Bakanlığının geliştirmiş olduğu canlı belediye otomasyonuna geçiş ve uyum sağlanması.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
4.Yıl	Temel Bilgisayar kullanımı konusunda belediye personeline bilgi verme ve Yapay Zekâ ile basit sorunları çözme becerisi kazandırma.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Belediyemizin bilgisayarlara donanım güncellemesi sağlanarak performansının artırılması.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Vatandaşların Akıllı Telefonları ile Belediye hizmetlerine Erişimlerinin Sağlanması	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Tüm Ağ sistemimiz ve Bilgisayarlarımız için Anti virüs lisansının güncellenmesi	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Gps ve Gprs Sistemi ile Belediyemiz Resmi Araçların online konum ve durumunun izlenmesi	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E



<b>Yıllar</b>	<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
<b>5.Yıl</b>	Temel Bilgisayar kullanımı konusunda belediye personeline bilgi verme ve Yapay Zekâ ile basit sorunları çözme becerisi kazandırma.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Gps ve Gprs Sistemi ile Belediyemiz Resmi Araçların online konum ve durumunun izlenmesi	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Tüm Ağ sistemimiz ve Bilgisayarlarımız için Anti virüs lisansının güncellenmesi	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	İnternet güvenliği için Firewall cihazlarını güncellemesi.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleştirme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleştirme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleştirme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleştirme veya düşük başarılı.

E= %19'dan az gerçekleştirme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1. Yıl	Şehir genelinde 25.000 ton Asfalt kullanılarak 10 km asfalt kaplama yol ve yama çalışması yapmak.	25.000 ton Asfalt 10 km asfalt yol ve yama	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	İlimizin muhtelif cadde ve sokaklarında 10 km Bordür, 20.000 m <sup>2</sup> beton parke ile tretuvar kaplaması yapmak.	10 km bordür 20.000 m <sup>2</sup> tretuvar	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	3 Km Yeni İmar Yolu Açımı.	% 100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	2.000 mt Görme Engelli Taşı ile Kaplama yapmak, 50.000 m <sup>2</sup> sathi kaplama yapmak.	% 100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.
	100 mt Beton Perde Duvar (İstinat Duvarı) yapmak	% 100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.
	GES (Güneş Enerji Sistemi) Yapmak	% 50	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Binicilik-Gokart Pisti Yapmak	% 100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.
	Büyük Camii Çevresi Restorasyonu Yapmak	% 20	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Mahalle Taziye Evi Yapmak	% 100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Kına Evi Yapmak	% 50	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.
	Bahçeşehir Koleji Yanı Taşkın Koruma Tesisi Yapmak	% 100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Birim personeline yıllık ortalama 20 saat mesleki ve teknik eğitim verilmesini sağlayacak.	% 100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
2.Yıl	Şehir genelinde 30.000 ton Asfalt kullanılarak 12 km asfalt kaplama yol ve yama çalışması yapmak.	30.000 ton Asfalt 12 km asfalt yol ve yama	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E.
	İlimizin muhtelif cadde ve sokaklarında 12 km Bordür, 25.000 m <sup>2</sup> beton parke ile tretuvar kaplaması yapmak.	12 km bordür 25.000 m <sup>2</sup> tretuvar	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E.
	3 Km Yeni İmar Yolu Açımı.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	2.000 mt Görme Engelli Taşı ile Kaplama yapmak, 50.000 m <sup>2</sup> sathi kaplama yapmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	125 mt Beton Perde Duvar (İstinat Duvarı) yapmak	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Büyük Camii Çevresi Restorasyonu Yapmak	%30	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E.
	Kına Evi Yapmak	%50	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E.
	Hasta Yakını Kabul Evi Yapmak	%50	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Tatlıçay-Acıçay Dere Islahı Yapmak	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E.
	Birim personeline yıllık ortalama 20 saat mesleki ve teknik eğitim verilmesini sağlanacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E.

<b>Yıllar</b>	<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
<b>3. Yıl</b>	Şehir genelinde 35.000 ton Asfalt kullanılarak 13 km asfalt kaplama yol ve yama çalışması yapmak.	35.000 ton Asfalt 13 km asfalt yol ve yama	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.
	İlimizin muhtelif cadde ve sokaklarında 13 km Bordür, 30.000 m <sup>2</sup> beton parke ile tretuvar kaplaması yapmak.	13 km bordür 30.000 m <sup>2</sup> tretuvar	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.
	3 Km Yeni İmar Yolu Açımı.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.
	2.500 mt Görme Engelli Taşı ile Kaplama yapmak, 55.000 m <sup>2</sup> sathi kaplama yapmak.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.
	150 mt Beton Perde Duvar (İstinat Duvarı) yapmak	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.
	Büyük Camii Çevresi Restorasyonu Yapmak	%50	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.
	Lise Kavşağı Yapmak	%50	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.
	Hasta Yakını Kabul Evi Yapmak	%50	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.
	Gündüz Bakım Evi – Kreş Yapmak	%50	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.
	Yaren Evi Yapmak	%50	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.
	Birim personeline yıllık ortalama 20 saat mesleki ve teknik eğitim verilmesini sağlanacak.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
4. Yıl	Şehir genelinde 40.000 ton Asfalt kullanılarak 15 km asfalt kaplama yol ve yama çalışması yapmak.	40.000 ton Asfalt 15 km asfalt yol ve yama	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	İlimizin muhtelif cadde ve sokaklarında 15 km Bordür, 30.000 m <sup>2</sup> beton parke ile tretuvar kaplaması yapmak.	15 km bordür 30.000 m <sup>2</sup> tretuvar	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.
	3 Km Yeni İmar Yolu Açımı.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	2.500 mt Görme Engelli Taşı ile Kaplama yapmak, 60.000 m <sup>2</sup> sathi kaplama yapmak.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	150 mt Beton Perde Duvar (İstinat Duvarı) yapmak	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.
	Lise Kavşağı Yapmak	%50	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.
	Gündüz Bakım Evi – Kreş Yapmak	%50	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.
	Yaren Evi Yapmak	%50	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.
	Valilik Kavşağı Yapmak	%50	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.
	Spor Lisesi Yapmak	%50	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.
	Birim personeline yıllık ortalama 20 saat mesleki ve teknik eğitim verilmesini sağlanacak.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
5. Yıl	Şehir genelinde 40.000 ton Asfalt kullanılarak 15 km asfalt kaplama yol ve yama çalışması yapmak.	40.000 ton Asfalt 15 km asfalt yol ve yama	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	İlimizin muhtelif cadde ve sokaklarında 15 km Bordür, 30.000 m <sup>2</sup> beton parke ile tretuvar kaplaması yapmak.	15 km bordür 30.000 m <sup>2</sup> tretuvar	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	3 Km Yeni İmar Yolu Açımı.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	2.500 mt Görme Engelli Taşı ile Kaplama yapmak, 60.000 m <sup>2</sup> sathi kaplama yapmak.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.
	175 mt Beton Perde Duvar (İstinat Duvarı) yapmak	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.
	Valilik Kavşağı Yapmak	%50	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.
	Spor Lisesi Yapmak	%50	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.
	Birim personeline yıllık ortalama 20 saat mesleki ve teknik eğitim verilmesini sağlanacak.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E.

## SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler
1. Yıl	İçme Suyu Kullanımında Kayıp-Kaçak Oranının Düşürülmesi	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İPA Kapsamında Yapılacak Olan Atıksu Alt Yapısının Eski Altyapı İle Birleştirilmesi	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	10 Yılı Doldurmuş Su Sayaçlarının Tespiti ve Değişimi	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yeni İmar Alanlarında Alt Yapı Tesislerinin Yapımı	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Alt yapı Tesislerimizin Revizyonu	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Abdülhalik Renda Mah. Pelitözü Mevkii İçme Suyu Deposu ve İletim Hattı Yapımı	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Fatih Mahallesi İçme Suyu İletim Hattı ve Su Deposu Yapımı	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Esentepe Mahallesi İçme Suyu İletim Hattı Revizyon ve Bakım Çalışması	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

2. Yıl	İçme Suyu Kullanımında Kayıp-Kaçak Oranının Düşürülmesi	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	10 Yılı Doldurmuş Su Sayaçlarının Tespiti ve Değişimi	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yeni İmar Alanlarında Alt Yapı Tesislerinin Yapımı	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Alt yapı Tesislerimizin Revizyonu	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Atıksu Altyapı Tesisinden Yağmursuyu Drenaj Hatlarının Ayırıştırılmasıyla İlgili Çalışmalar	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Alternatif Su Kaynakları Araştırma ve Projelendirme Çalışmaları	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Abdülhalik Renda Mah. Pelitözü Mevkii İçme Suyu Deposu ve İletim Hattı Yapımı	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Fatih Mahallesi İçme Suyu İletim Hattı ve Su Deposu Yapımı	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Esentepe Mahallesi İçme Suyu İletim Hattı Revizyon ve Bakım Çalışması	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

3. Yıl	İçme Suyu Kullanımında Kayıp-Kaçak Oranının Düşürülmesi	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	10 Yılı Doldurmuş Su Sayaçlarının Tespiti ve Değişimi	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yeni İmar Alanlarında Alt Yapı Tesislerinin Yapımı	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Alt yapı Tesislerimizin Revizyonu	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Atıksu Altyapı Tesisinden Yağmursuyu Drenaj Hatlarının Ayırıştırılmasıyla İlgili Çalışmalar	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Alternatif Su Kaynakları İletim Hattı ve İnşaat Çalışmaları	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Abdülhalik Renda Mahallesi ve Aksu Mahallesi İlave İçme Suyu Deposu Yapımı ve Şebeke Revizyonu	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

<b>4. Yıl</b>	İçme Suyu Kullanımında Kayıp-Kaçak Oranının Düşürülmesi	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
	10 Yılı Doldurmuş Su Sayaçlarının Tespiti ve Değişimi	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
	Yeni İmar Alanlarında Alt Yapı Tesislerinin Yapımı	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
	Alt yapı Tesislerimizin Revizyonu	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
	Atıksu Altyapı Tesisinden Yağmursuyu Drenaj Hatlarının Ayrıştırılmasıyla İlgili Çalışmalar	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
	Alternatif Su Kaynakları İletim Hattı ve İnşaat Çalışmaları	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
	Abdülhalik Renda Mahallesi ve Aksu Mahallesi İlave İçme Suyu Deposu Yapımı ve Şebeke Revizyonu	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E

<b>5. Yıl</b>	İçme Suyu Kullanımında Kayıp-Kaçak Oranının Düşürülmesi	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
	10 Yılı Doldurmuş Su Sayaçlarının Tespiti ve Değişimi	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
	Yeni İmar Alanlarında Alt Yapı Tesislerinin Yapımı	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
	Alt yapı Tesislerimizin Revizyonu	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
	Atıksu Altyapı Tesisinden Yağmursuyu Drenaj Hatlarının Ayrıştırılmasıyla İlgili Çalışmalar	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### Kodlar

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1. Yıl	Alparslan TÜRKES Parkı ve Yaşam Kompleksi	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	1000 m2 oyun parkı yapımı.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	750 m2 oyun parkı yapımı.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Mülkiyeti Belediyemizde olan 400.000 m <sup>2</sup> alanlarımızda tarımsal üretim yapılması	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	550 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların temizlik ve bakımının yapılması	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Lüzumlu görülen ağaçlardan 200 adet budama, 20 adet kesim işlemi yapılması	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Park, Yeşil alanlara çeşitli boy ve cinslerde ağaçlar dikilerek rekreasyon alanları oluşturulması.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik ilaçlamalarının yapılması	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların bitki koruma gübre ve ilaçlarının yapılması	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Yapısal ve peyzaj çalışmaları bitirilen park ve yeşil alanlara otomatik sulama sistemi kurulması	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	550 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik olarak otomatik veya sulama tankerleriyle sulamasının yapılması	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Personelin yıllık ortalama 12 saat teknik bilgisayar (Auto CAD ve GIS) ve 12 saat sosyal içerikli eğitim almasının sağlanması.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
2. Yıl	Alparslan TÜRKKEŞ Parkı ve Yaşam Kompleksi	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E.
	1000 m2 oyun parkı yapımı.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E.
	750 m2 oyun parkı yapımı.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E.
	Mülkiyeti Belediyemizde olan 400.000 m <sup>2</sup> alanlarımızda tarımsal üretim yapılması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E.
	550 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların temizlik ve bakımının yapılması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E.
	Lüzumlu görülen ağaçlardan 200 adet budama, 20 adet kesim işlemi yapılması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E.
	Park, Yeşil alanlara çeşitli boy ve cinslerde ağaçlar dikilerek rekreasyon alanları oluşturulması.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E.
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik ilaçlamalarının yapılması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E.
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların bitki koruma gübre ve ilaçlarının yapılması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E.
	Yapısal ve peyzaj çalışmaları bitirilen park ve yeşil alanlara otomatik sulama sistemi kurulması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E.
	550 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik olarak otomatik veya sulama tankerleriyle sulamasının yapılması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E.
	Personelin yıllık ortalama 12 saat teknik bilgisayar (Auto CAD ve GIS) ve 12 saat sosyal içerikli eğitim almasının sağlanması.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E.

<b>Yıllar</b>	<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
<b>3. Yıl</b>	1000 m2 oyun parkı yapımı.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	750 m2 oyun parkı yapımı.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Mülkiyeti Belediyemizde olan 400.000 m <sup>2</sup> alanlarımızda tarımsal üretim yapılması	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	550 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların temizlik ve bakımının yapılması	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Lüzumlu görülen ağaçlardan 200 adet budama, 20 adet kesim işlemi yapılması	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Park, Yeşil alanlara çeşitli boy ve cinslerde ağaçlar dikilerek rekreasyon alanları oluşturulması.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik ilaçlamalarının yapılması	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların bitki koruma gübre ve ilaçlarının yapılması	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yapısal ve peyzaj çalışmaları bitirilen park ve yeşil alanlara otomatik sulama sistemi kurulması	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	550 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik olarak otomatik veya sulama tankerleriyle sulamasının yapılması	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Personelin yıllık ortalama 12 saat teknik bilgisayar (Auto CAD ve GIS) ve 12 saat sosyal içerikli eğitim almasının sağlanması.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

<b>Yıllar</b>	<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
<b>4. Yıl</b>	1000 m2 oyun parkı yapımı.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	750 m2 oyun parkı yapımı.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Mülkiyeti Belediyemizde olan 400.000 m <sup>2</sup> alanlarımızda tarımsal üretim yapılması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	550 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların temizlik ve bakımının yapılması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Lüzumlu görülen ağaçlardan 200 adet budama, 20 adet kesim işlemi yapılması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Park, Yeşil alanlara çeşitli boy ve cinslerde ağaçlar dikilerek rekreasyon alanları oluşturulması.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik ilaçlamalarının yapılması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların bitki koruma gübre ve ilaçlarının yapılması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yapısal ve peyzaj çalışmaları bitirilen park ve yeşil alanlara otomatik sulama sistemi kurulması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	550 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik olarak otomatik veya sulama tankerleriyle sulamasının yapılması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Personelin yıllık ortalama 12 saat teknik bilgisayar (Auto CAD ve GIS) ve 12 saat sosyal içerikli eğitim almasının sağlanması.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

<b>Yıllar</b>	<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
<b>5. Yıl</b>	1000 m2 oyun parkı yapımı.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	750 m2 oyun parkı yapımı.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Mülkiyeti Belediyemizde olan 400.000 m <sup>2</sup> alanlarımızda tarımsal üretim yapılması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	550 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların temizlik ve bakımının yapılması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Lüzumlu görülen ağaçlardan 200 adet budama, 20 adet kesim işlemi yapılması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Park, Yeşil alanlara çeşitli boy ve cinslerde ağaçlar dikilerek rekreasyon alanları oluşturulması.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik ilaçlamalarının yapılması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların bitki koruma gübre ve ilaçlarının yapılması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yapısal ve peyzaj çalışmaları bitirilen park ve yeşil alanlara otomatik sulama sistemi kurulması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	550 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik olarak otomatik veya sulama tankleriyle sulamasının yapılması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Personelin yıllık ortalama 12 saat teknik bilgisayar (Auto CAD ve GIS) ve 12 saat sosyal içerikli eğitim almasının sağlanması.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

## MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

### Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleştirme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleştirme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleştirme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleştirme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleştirme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1.Yıl	Mezarlık hizmet alanlarının bakım ve temizliği düzenli olarak yapılacaktır.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Düzenli olarak mezarlıklar kontrol edilecek ve güvenliği sağlanacaktır.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Aile mezarları tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İsimsiz (toprak, taş, eski ve yeni defin) mezarların kimlere ait olduğu tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanarak yeni definlerin kaydına devam edilecek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Tüm mezar kayıtları ve arşivin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Mezarlıklara 500 ağaç dikilecek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yeni bir mezarlık açılması için çalışmalar yapılacaktır.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

<b>Yıllar</b>	<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
<b>2.Yıl</b>	Mezarlık hizmet alanlarının bakım ve temizliği düzenli olarak yapılacaktır.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Düzenli olarak mezarlıklar kontrol edilecek ve güvenliği sağlanacaktır.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Aile mezarları tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İsimsiz (toprak, taş, eski ve yeni defin) mezarların kimlere ait olduğu tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanarak yeni definlerin kaydına devam edilecek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Tüm mezar kayıtları ve arşivin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Mezarlıklara 500 ağaç dikilecek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yeni bir mezarlık açılması için çalışmalar yapılacaktır.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

<b>Yıllar</b>	<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
<b>3.Yıl</b>	Mezarlık hizmet alanlarının bakım ve temizliği düzenli olarak yapılacaktır.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Düzenli olarak mezarlıklar kontrol edilecek ve güvenliği sağlanacaktır.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Aile mezarları tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İsimsiz (toprak, taş, eski ve yeni defin) mezarların kimlere ait olduğu tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanarak yeni definlerin kaydına devam edilecektir.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Tüm mezar kayıtları ve arşivin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Mezarlıklara 500 ağaç dikilecektir.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yeni bir mezarlık açılması için çalışmalar yapılacaktır.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E



<b>Yıllar</b>	<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
<b>4.Yıl</b>	Mezarlık hizmet alanlarının bakım ve temizliği düzenli olarak yapılacaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Düzenli olarak mezarlıklar kontrol edilecek ve güvenliği sağlanacaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Aile mezarları tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İsimsiz (toprak, taş, eski ve yeni defin) mezarların kimlere ait olduğu tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanarak yeni definlerin kaydına devam edilecektir.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Tüm mezar kayıtları ve arşivin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Mezarlıklara 500 ağaç dikilecektir.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yeni bir mezarlık açılması için çalışmalar yapılacaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

<b>Yıllar</b>	<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
<b>5.Yıl</b>	Mezarlık hizmet alanlarının bakım ve temizliği düzenli olarak yapılacaktır.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Düzenli olarak mezarlıklar kontrol edilecek ve güvenliği sağlanacaktır.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Aile mezarları tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İsimsiz (toprak, taş, eski ve yeni defin) mezarların kimlere ait olduğu tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanarak yeni definlerin kaydına devam edilecek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Tüm mezar kayıtları ve arşivin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Mezarlıklara 500 ağaç dikilecek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yeni bir mezarlık açılması için çalışmalar yapılacaktır.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ULAŞIM HİZMETLERİ BÜROSU

### Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1. Yıl	Halkımıza bakımlı ve temiz araçlarla ulaşım hizmetinin sunulması için gerekli denetimler gönüllüler aracılığı ile yapılacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Şoförlerin kılık kıyafetlerinin düzgün ve güler yüzlü olması sağlanacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Araçların bekleme ve hareket saatlerine uymaları konusunda denetimler yapılacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kent içinde uygun görülen yerlere durakların yapımı, bakımı ve onarımı için reklam karşılığı özel sektör ile anlaşma yapılacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kent içi ulaşımın etkinliğini sağlamak için, durakların önüne park yapılmasını önlemek ve diğer trafik kurallarına uyulmasını sağlamak için Trafik Ekipleri ile işbirliği çalışmaları yapılacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Ulaşım araçlarının koltuk sayısına göre yolcu almalarını ve yolcuların inerken ve binerken trafiği aksatmasını önleyici denetimler yapılacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kent içi ulaşımında estetik ve düzen sağlamak amacıyla otobüslerin tamamının aynı renkte olması sağlanacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
2. Yıl	Halkımıza bakımlı ve temiz araçlarla ulaşım hizmetinin sunulması için gerekli denetimler gönüllüler aracılığı ile yapılacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Şoförlerin kılık kıyafetlerinin düzgün ve güler yüzlü olması sağlanacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Araçların bekleme ve hareket saatlerine uymaları konusunda denetimler yapılacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kent içinde uygun görülen yerlere durakların yapımı, bakımı ve onarımı için reklam karşılığı özel sektör ile anlaşma yapılacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kent içi ulaşımın etkinliğini sağlamak için, durakların önüne park yapılmasını önlemek ve diğer trafik kurallarına uyulmasını sağlamak için Trafik Ekipleri ile işbirliği çalışmaları yapılacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Ulaşım araçlarının koltuk sayısına göre yolcu almalarını ve yolcuların inerken ve binerken trafiği aksatmasını önleyici denetimler yapılacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kent içi ulaşımında estetik ve düzen sağlamak amacıyla otobüslerin tamamının aynı renkte olması sağlanacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
3. Yıl	Halkımıza bakımlı ve temiz araçlarla ulaşım hizmetinin sunulması için gerekli denetimler gönüllüler aracılığı ile yapılacak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

	Şoförlerin kılık kıyafetlerinin düzgün ve güler yüzlü olması sağlanacak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Araçların bekleme ve hareket saatlerine uymaları konusunda denetimler yapılacak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E.
	Kent içinde uygun görülen yerlere durakların yapımı, bakımı ve onarımı için reklam karşılığı özel sektör ile anlaşma yapılacak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kent içi ulaşımın etkinliğini sağlamak için, durakların önüne park yapılmasını önlemek ve diğer trafik kurallarına uyulmasını sağlamak için Trafik Ekipleri ile işbirliği çalışmaları yapılacak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Ulaşım araçlarının koltuk sayısına göre yolcu almalarını ve yolcuların inerken ve binerken trafiği aksatmasını önleyici denetimler yapılacak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kent içi ulaşımında estetik ve düzen sağlamak amacıyla otobüslerin tamamının aynı renkte olması sağlanacak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
<b>4. Yıl</b>	Halkımıza bakımlı ve temiz araçlarla ulaşım hizmetinin sunulması için gerekli denetimler gönüllüler aracılığı ile yapılacak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Şoförlerin kılık kıyafetlerinin düzgün ve güler yüzlü olması sağlanacak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Araçların bekleme ve hareket saatlerine uymaları konusunda denetimler yapılacak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kent içinde uygun görülen yerlere durakların yapımı, bakımı ve onarımı için reklam karşılığı özel sektör ile anlaşma yapılacak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kent içi ulaşımın etkinliğini sağlamak için, durakların önüne park yapılmasını önlemek ve diğer trafik kurallarına uyulmasını sağlamak için Trafik Ekipleri ile işbirliği çalışmaları yapılacak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Ulaşım araçlarının koltuk sayısına göre yolcu almalarını ve yolcuların inerken ve binerken trafiği aksatmasını önleyici denetimler yapılacak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kent içi ulaşımında estetik ve düzen sağlamak amacıyla otobüslerin tamamının aynı renkte olması sağlanacak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
<b>5. Yıl</b>	Halkımıza bakımlı ve temiz araçlarla ulaşım hizmetinin sunulması için gerekli denetimler gönüllüler aracılığı ile yapılacak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Şoförlerin kılık kıyafetlerinin düzgün ve güler yüzlü olması sağlanacak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Araçların bekleme ve hareket saatlerine uymaları konusunda denetimler yapılacak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kent içinde uygun görülen yerlere durakların yapımı, bakımı ve onarımı için reklam karşılığı özel sektör ile anlaşma yapılacak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kent içi ulaşımın etkinliğini sağlamak için, durakların önüne park yapılmasını önlemek ve diğer trafik kurallarına uyulmasını sağlamak için Trafik Ekipleri ile işbirliği çalışmaları yapılacak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Ulaşım araçlarının koltuk sayısına göre yolcu almalarını ve yolcuların inerken ve binerken trafiği aksatmasını önleyici denetimler yapılacak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kent içi ulaşımında estetik ve düzen sağlamak amacıyla otobüslerin tamamının aynı renkte olması sağlanacak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleştirme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleştirme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleştirme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleştirme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleştirme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1.Yıl	Belediye Hizmet Binasının bakım, onarım, elektrik, ısıtma ve temizlik gibi ihtiyaçlarının zamanında etkin olarak karşılanması.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Birimlerimizin mal alım, hizmet alım ve yapım ihalelerini 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre; teknik ve idari şartname doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemizin arsa, mesken, işyeri vb. satış ve kira ihalelerini 2886 sayılı devlet ihale kanununa göre; şartnameler doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemize ait tesislerin trafo, elektrik panoları, jeneratörler, elektrik motorları ve trafik sinyalizasyon sistemi ile ilgili bakım ve onarımları gerçekleştirmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Güneş Enerji Santralinin (GES) çalıştırılması ile bakım, onarımını gerçekleştirmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
2.Yıl	Belediye Hizmet Binasının bakım, onarım, elektrik, ısıtma ve temizlik gibi ihtiyaçlarının zamanında etkin olarak karşılanması.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Birimlerimizin mal alım, hizmet alım ve yapım İhalelerini 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre; teknik ve idari şartname doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemizin arsa, mesken, işyeri vb. satış ve kira ihalelerini 2886 sayılı devlet ihale kanununa göre; şartnameler doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemize ait tesislerin trafo, elektrik panoları, jeneratörler, elektrik motorları ve trafik sinyalizasyon sistemi ile ilgili bakım ve onarımları gerçekleştirmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Güneş Enerji Santralinin (GES) çalıştırılması ile bakım, onarımını gerçekleştirmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
3.Yıl	Belediye Hizmet Binasının bakım, onarım, elektrik, ısıtma ve temizlik gibi ihtiyaçlarının zamanında etkin olarak karşılanması.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Birimlerimizin mal alım, hizmet alım ve yapım İhalelerini 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre; teknik ve idari şartname doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemizin arsa, mesken, işyeri vb. satış ve kira ihalelerini 2886 sayılı devlet ihale kanununa göre; şartnameler doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemize ait tesislerin trafo, elektrik panoları, jeneratörler, elektrik motorları ve trafik sinyalizasyon sistemi ile ilgili bakım ve onarımları gerçekleştirmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Güneş Enerji Santralinin (GES) çalıştırılması ile bakım, onarımını gerçekleştirmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
4.Yıl	Belediye Hizmet Binasının bakım, onarım, elektrik, ısıtma ve temizlik gibi ihtiyaçlarının zamanında etkin olarak karşılanması.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Birimlerimizin mal alım, hizmet alım ve yapım İhalelerini 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre; teknik ve idari şartname doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemizin arsa, mesken, işyeri vb. satış ve kira ihalelerini 2886 sayılı devlet ihale kanununa göre; şartnameler doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemize ait tesislerin trafo, elektrik panoları, jeneratörler, elektrik motorları ve trafik sinyalizasyon sistemi ile ilgili bakım ve onarımları gerçekleştirmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Güneş Enerji Santralinin (GES) çalıştırılması ile bakım, onarımını gerçekleştirmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
5.Yıl	Belediye Hizmet Binasının bakım, onarım, elektrik, ısıtma ve temizlik gibi ihtiyaçlarının zamanında etkin olarak karşılanması.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Birimlerimizin mal alım, hizmet alım ve yapım İhalelerini 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre; teknik ve idari şartname doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemizin arsa, mesken, işyeri vb. satış ve kira ihalelerini 2886 sayılı devlet ihale kanununa göre; şartnameler doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemize ait tesislerin trafo, elektrik panoları, jeneratörler, elektrik motorları ve trafik sinyalizasyon sistemi ile ilgili bakım ve onarımları gerçekleştirmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Güneş Enerji Santralinin (GES) çalıştırılması ile bakım, onarımını gerçekleştirmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1. Yıl	Mezbaha: Kanunlar çerçevesinde kesim için mezbahamıza gelen kasaplık küçükbaş ve büyükbaş hayvanların kesim öncesi muayenelerini yapmak, hijyenik şartlarda kesilmesini sağlamak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kesim sonrası elde edilen etlerin ve sakatatlarının muayenesini yaparak dinlendirilmesini, soğutulmasını, soğuk hava depolarında muhafazasını ve hijyen kurallarına uygun olarak nakledilmesini sağlamaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Canlı Hayvan Pazarı: Pazara gelen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların bulaşıcı hastalıklar yönünden muayene ve kontrollerini yaparak hayvan hastalıklarıyla mücadelede etkin olarak rol almak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Mezbaha: Büyük Baş Ve Küçük Baş Hayvan Kesim ve Et Nakil Hizmetleri.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kurban Bayramında Vatandaşların Hijyenik ve Güvenli Ortamda Kurban Kesimini Yapmak.	Yılda1 Kez	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E



<b>Yıllar</b>	<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
<b>2. Yıl</b>	Mezbaha: Kanunlar çerçevesinde kesim için mezbahamıza gelen kasaplık küçükbaş ve büyükbaş hayvanların kesim öncesi muayenelerini yapmak, hijyenik şartlarda kesilmesini sağlamak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kesim sonrası elde edilen etlerin ve sakatatlarının muayenesini yaparak dinlendirilmesini, soğutulmasını, soğuk hava depolarında muhafazasını ve hijyen kurallarına uygun olarak nakledilmesini sağlamaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Canlı Hayvan Pazarı: Pazara gelen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların bulaşıcı hastalıklar yönünden muayene ve kontrollerini yaparak hayvan hastalıklarıyla mücadelede etkin olarak rol almak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Mezbaha: Büyük Baş Ve Küçük Baş Hayvan Kesim ve Et Nakil Hizmetleri.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kurban Bayramında Vatandaşların Hijyenik ve Güvenli Ortamda Kurban Kesimini Yapmak.	Yılda1 Kez	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
3. Yıl	Mezbaha: Kanunlar çerçevesinde kesim için mezbahamıza gelen kasaplık küçükbaş ve büyükbaş hayvanların kesim öncesi muayenelerini yapmak, hijyenik şartlarda kesilmesini sağlamak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kesim sonrası elde edilen etlerin ve sakatatlarının muayenesini yaparak dinlendirilmesini, soğutulmasını, soğuk hava depolarında muhafazasını ve hijyen kurallarına uygun olarak nakledilmesini sağlamaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Canlı Hayvan Pazarı: Pazara gelen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların bulaşıcı hastalıklar yönünden muayene ve kontrollerini yaparak hayvan hastalıklarıyla mücadelede etkin olarak rol almak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Mezbaha: Büyük Baş Ve Küçük Baş Hayvan Kesim ve Et Nakil Hizmetleri.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kurban Bayramında Vatandaşların Hijyenik ve Güvenli Ortamda Kurban Kesimini Yapmak.	Yılda1 Kez	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

<b>Yıllar</b>	<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
<b>4. Yıl</b>	Mezbaha: Kanunlar çerçevesinde kesim için mezbahamıza gelen kasaplık küçükbaş ve büyükbaş hayvanların kesim öncesi muayenelerini yapmak, hijyenik şartlarda kesilmesini sağlamak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kesim sonrası elde edilen etlerin ve sakatatlarının muayenesini yaparak dinlendirilmesini, soğutulmasını, soğuk hava depolarında muhafazasını ve hijyen kurallarına uygun olarak nakledilmesini sağlamaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Canlı Hayvan Pazarı: Pazara gelen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların bulaşıcı hastalıklar yönünden muayene ve kontrollerini yaparak hayvan hastalıklarıyla mücadelede etkin olarak rol almak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Mezbaha: Büyük Baş Ve Küçük Baş Hayvan Kesim ve Et Nakil Hizmetleri.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kurban Bayramında Vatandaşların Hijyenik ve Güvenli Ortamda Kurban Kesimini Yapmak.	Yılda1 Kez	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
5. Yıl	Mezbaha: Kanunlar çerçevesinde kesim için mezbahamıza gelen kasaplık küçükbaş ve büyükbaş hayvanların kesim öncesi muayenelerini yapmak, hijyenik şartlarda kesilmesini sağlamak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kesim sonrası elde edilen etlerin ve sakatatlarının muayenesini yaparak dinlendirilmesini, soğutulmasını, soğuk hava depolarında muhafazasını ve hijyen kurallarına uygun olarak nakledilmesini sağlamaktır.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Canlı Hayvan Pazarı: Pazara gelen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların bulaşıcı hastalıklar yönünden muayene ve kontrollerini yaparak hayvan hastalıklarıyla mücadelede etkin olarak rol almak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Mezbaha: Büyük Baş Ve Küçük Baş Hayvan Kesim ve Et Nakil Hizmetleri.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kurban Bayramında Vatandaşların Hijyenik ve Güvenli Ortamda Kurban Kesimini Yapmak.	Yılda1 Kez	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

## ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

### Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1.Yıl	Sanat Sokağı Uygulama Projelerinin Hazırlanması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Hacı Murad-I Veli Türbesi Ve Cami Meydan Düzenleme Uygulama Projelerinin Hazırlanması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Tuz Mağarası Yanı Tuz Evleri Uygulama Projelerinin Hazırlanması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Cer Binası Restorasyonu Uygulama Projelerinin Hazırlanması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
2.Yıl	Yaren Evi Uygulama Projelerinin Hazırlanması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Binicilik ve Go-Kart Tesisi Uygulama Projelerinin Hazırlanması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Engelsiz Yaşam Merkezi Uygulama Projelerinin Hazırlanması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kına Evi Uygulama Projelerinin Hazırlanması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Geleneksel Oyun Alanları Uygulama Projelerinin Hazırlanması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
<b>3.Yıl</b>	Gündüz Bakım Evi ve Kreş Uygulama Projelerinin Hazırlanması	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	PatıPark Uygulama Projelerinin Hazırlanması	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Gençlik Merkezi Uygulama Projelerinin Hazırlanması	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Yeni Mezbahane Uygulama Projelerinin Hazırlanması	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Mahalle Taziye Evi Uygulama Projelerinin Hazırlanması	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Büyük Cami ve Çevresi Cephe Sağıklaştırma Uygulama Projelerinin Hazırlanması	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
<b>4.Yıl</b>	Mobil Ekmek Fırını	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Hasta Yakını Konuk Merkezi Uygulama Projelerinin Hazırlanması	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Mahalle Yaşam Merkezleri Uygulama Projelerinin Hazırlanması	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Spor Lisesi Uygulama Projelerinin Hazırlanması	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Galericiler Sitesi Uygulama Projelerinin Hazırlanması	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E

<b>Yıllar</b>	<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
<b>5.Yıl</b>	Lise Kavşağı Uygulama Projelerinin Hazırlanması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Valilik Kavşağı Uygulama Projelerinin Hazırlanması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Şehirlerarası Otobüs Terminali Uygulama Projelerinin Hazırlanması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kültür Merkezi Uygulama Projelerinin Hazırlanması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye Ek Hizmet Binası Uygulama Projelerinin Hazırlanması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Bilim Merkezi Uygulama Projelerinin Hazırlanması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Terminal Kavşağı Uygulama Projelerinin Hazırlanması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ (MUHTARLIK İŞLERİ BÜROSU)

### Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleştirme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleştirme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleştirme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleştirme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleştirme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1.Yıl	Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.	% 100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde cevap vermek	% 100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	İçişleri Bakanlığına üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Başkanlık Makamı ile Muhtarlıklar arasındaki koordinasyon ve işbirliğini sağlamak	% 100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Başkanın muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Muhtarlık işleri ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.	% 100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek.	% 100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Muhtarlıklar ile ortak olarak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli yazışma ve çalışmalarını yapmak.	% 100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve doğrultuda karar almak ve uygulanmasını sağlamak	% 100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E



Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
2.Yıl	Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde cevap vermek	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İçişleri Bakanlığına üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Başkanlık Makamı ile Muhtarlıklar arasındaki koordinasyon ve işbirliğini sağlamak	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Başkanın muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Muhtarlık işleri ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Muhtarlıklar ile ortak olarak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli yazışma ve çalışmalarını yapmak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve doğrultuda karar almak ve uygulanmasını sağlamak	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
3.Yıl	Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde cevap vermek	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İçişleri Bakanlığına üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Başkanlık Makamı ile Muhtarlıklar arasındaki koordinasyon ve işbirliğini sağlamak	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Başkanın muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Muhtarlık işleri ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Muhtarlıklar ile ortak olarak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli yazışma ve çalışmalarını yapmak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve doğrultuda karar almak ve uygulanmasını sağlamak	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
4.Yıl	Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde cevap vermek	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İçişleri Bakanlığına üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Başkanlık Makamı ile Muhtarlıklar arasındaki koordinasyon ve işbirliğini sağlamak	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Başkanın muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Muhtarlık işleri ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Muhtarlıklar ile ortak olarak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli yazışma ve çalışmalarını yapmak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve doğrultuda karar almak ve uygulanmasını sağlamak	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

<b>Yıllar</b>	<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
<b>5.Yıl</b>	Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde cevap vermek	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İçişleri Bakanlığına üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Başkanlık Makamı ile Muhtarlıklar arasındaki koordinasyon ve işbirliğini sağlamak	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Başkanın muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Muhtarlık işleri ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Muhtarlıklar ile ortak olarak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli yazışma ve çalışmalarını yapmak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve doğrultuda karar almak ve uygulanmasını sağlamak	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

## AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

### 1. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
Belediye Başkanlık Binasının Sivil Savunma Planını hazırlamak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Hazırlanan planların güncelleştirilmesini ve uygulamasını takip etmek ve denetlemek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
İl Acil Yardım Komitesi hizmet gruplarında Belediyeye düşen görevlerin yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Belediyemiz faaliyet raporunu hazırlamak. Sivil Savunma ile ilgili ödeneklerin bütçeye konulmasını sağlamak, sarf yerlerini teklif, tespit ve takip etmek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Sivil Savunma doküman ve yayınlarını sağlamak ve propaganda işlerini yürütmek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

### 2. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
Belediye Başkanlık Binasının Sivil Savunma Planını hazırlamak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Hazırlanan planların güncelleştirilmesini ve uygulamasını takip etmek ve denetlemek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
İl Acil Yardım Komitesi hizmet gruplarında Belediyeye düşen görevlerin yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Belediyemiz faaliyet raporunu hazırlamak. Sivil Savunma ile ilgili ödeneklerin bütçeye konulmasını sağlamak, sarf yerlerini teklif, tespit ve takip etmek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Sivil Savunma doküman ve yayınlarını sağlamak ve propaganda işlerini yürütmek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

### 3. Yıl

Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
Belediye Başkanlık Binasının Sivil Savunma Planını hazırlamak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Hazırlanan planların güncelleştirilmesini ve uygulamasını takip etmek ve denetlemek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
İl Acil Yardım Komitesi hizmet gruplarında Belediyeye düşen görevlerin yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Belediyemiz faaliyet raporunu hazırlamak. Sivil Savunma ile ilgili ödeneklerin bütçeye konulmasını sağlamak, sarf yerlerini teklif, tespit ve takip etmek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Sivil Savunma doküman ve yayınlarını sağlamak ve propaganda işlerini yürütmek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

#### 4. Yıl

<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
Belediye Başkanlık Binasının Sivil Savunma Planını hazırlamak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Hazırlanan planların güncelleştirilmesini ve uygulamasını takip etmek ve denetlemek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
İl Acil Yardım Komitesi hizmet gruplarında Belediyeye düşen görevlerin yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Belediyemiz faaliyet raporunu hazırlamak. Sivil Savunma ile ilgili ödeneklerin bütçeye konulmasını sağlamak, sarf yerlerini teklif, tespit ve takip etmek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Sivil Savunma doküman ve yayınlarını sağlamak ve propaganda işlerini yürütmek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

#### 5. Yıl

<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
Belediye Başkanlık Binasının Sivil Savunma Planını hazırlamak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Hazırlanan planların güncelleştirilmesini ve uygulamasını takip etmek ve denetlemek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
İl Acil Yardım Komitesi hizmet gruplarında Belediyeye düşen görevlerin yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Belediyemiz faaliyet raporunu hazırlamak. Sivil Savunma ile ilgili ödeneklerin bütçeye konulmasını sağlamak, sarf yerlerini teklif, tespit ve takip etmek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Sivil Savunma doküman ve yayınlarını sağlamak ve propaganda işlerini yürütmek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1.Yıl	İmar Planı Örneği Belgesi işlemlerini en az iki(2) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	2 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İmar Çapı Belgesi işlemlerini en az üç (3) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	3 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yapı ruhsatı düzenleme işlemlerini dört(4) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek.	4 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yapı kullanma izin ruhsatı düzenleme işlemlerini üç (3) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	3 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Birim tarafından hazırlanan resmi belgelerde hata düzeyini, belgenin ilk hazırlanma aşamasında yüzde 3'e indirmek	%3	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Personelin yıllık ortalama 8 saat mesleki-teknik eğitim almasını sağlamak	8 saat	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İmar uygulaması ve parselizasyon işlemlerini 10 iş günü içerisinde tamamlamak	10 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Plan tadilatı tekliflerinin incelenerek Belediye Meclisine iletilmesi ve takip edilmesi işlemlerinin yapılması.	7 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İlimiz Şehir İmar Planı Yenileme Çalışmaları kapsamında kurum görüşlerinin alınması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İlimiz Şehir İmar Planı Çalışmaları kapsamında Halihazır planlarının güncellenmesi	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Fenni rapor ve yerinde kontrol işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlamak.	3 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kaçak inşaatla mücadele kapsamında günlük denetimleri gerçekleştirmek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yapı denetim hakediş ödemelerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçerisinde	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yapı denetim seviye tespitlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak	Aynı İş Günü İçerisinde	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yapı denetim işyeri teslimlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçerisinde	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Yol kotu tutanağı işlemlerini 4 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	4 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E	

Plan kademelenmesine uygun şekilde 1/100.000, 1/5.000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hiyerarşilerinin sağlanması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Mimari projelerin kontrol ve onay işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	7 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Betonarme statik projelerin kontrol ve onay işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	7 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E



Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
2.Yıl	İmar Planı Örneği Belgesi işlemlerini en az iki (2) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	2 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İmar Çapı Belgesi işlemlerini en az üç (3) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	3 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yapı ruhsatı düzenleme işlemlerini dört(4) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek.	4 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yapı kullanma izin ruhsatı düzenleme işlemlerini üç (3) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	3 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Birim tarafından hazırlanan resmi belgelerde hata düzeyini, belgenin ilk hazırlanma aşamasında yüzde 3'e indirmek	%3	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Personelin yıllık ortalama 8 saat mesleki-teknik eğitim almasını sağlamak	8 saat	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İmar uygulaması ve parselizasyon işlemlerini 10 iş günü içerisinde tamamlamak	10 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Plan tadilatı tekliflerinin incelenerek Belediye Meclisine iletilmesi ve takip edilmesi işlemlerinin yapılması.	7 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İlimiz Şehir İmar Planı Yenileme Çalışmaları kapsamında kurum görüşlerinin alınması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İlimiz Şehir İmar Planı Çalışmaları kapsamında Halihazır planlarının güncellenmesi	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Fenni rapor ve yerinde kontrol işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlamak.	3 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kaçak inşaatla mücadele kapsamında günlük denetimleri gerçekleştirmek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yapı denetim hakediş ödemelerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçerisinde	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yapı denetim seviye tespitlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak	Aynı İş Günü İçerisinde	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yapı denetim işyeri teslimlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçerisinde	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Yol kotu tutanağı işlemlerini 4 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	4 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E	

Plan kademelenmesine uygun şekilde 1/100.000, 1/5.000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hiyerarşilerinin sağlanması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Mimari projelerin kontrol ve onay işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	7 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Betonarme statik projelerin kontrol ve onay işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	7 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
3.Yıl	İmar Planı Örneği Belgesi işlemlerini en az iki (2) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	2 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İmar Çapı Belgesi işlemlerini en az iki (2) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	2 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yapı ruhsatı düzenleme işlemlerini üç(3) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek.	3 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yapı kullanma izin ruhsatı düzenleme işlemlerini üç (3) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	3 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Birim tarafından hazırlanan resmi belgelerde hata düzeyini, belgenin ilk hazırlanma aşamasında yüzde 2'e indirmek	%2	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Personelin yıllık ortalama 16 saat mesleki-teknik eğitim almasını sağlamak	16 saat	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İmar uygulaması ve parselizasyon işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlamak	7 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Plan tadilatı tekliflerinin incelenerek Belediye Meclisine iletilmesi ve takip edilmesi işlemlerinin yapılması.	7 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İlimiz Şehir İmar Planı Yenileme Çalışmaları kapsamında kurum görüşlerinin alınması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İlimiz Şehir İmar Planı Çalışmaları kapsamında Halihazır planlarının güncellenmesi	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Fenni rapor ve yerinde kontrol işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlamak.	3 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kaçak inşaatla mücadele kapsamında günlük denetimleri gerçekleştirmek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yapı denetim hakediş ödemelerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçerisinde	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yapı denetim seviye tespitlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak	Aynı İş Günü İçerisinde	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yapı denetim işyeri teslimlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçerisinde	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Yol kotu tutanağı işlemlerini 4 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	4 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E	

Plan kademelenmesine uygun şekilde 1/100.000, 1/5.000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hiyerarşilerinin sağlanması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Mimari projelerin kontrol ve onay işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	7 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Betonarme statik projelerin kontrol ve onay işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	7 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
4.Yıl	İmar Planı Örneği Belgesi işlemlerini en az bir (1) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	1 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İmar Çapı Belgesi işlemlerini en az iki (2) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	2 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yapı ruhsatı düzenleme işlemlerini üç(3) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek.	3 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yapı kullanma izin ruhsatı düzenleme işlemlerini üç (2) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	2 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Birim tarafından hazırlanan resmi belgelerde hata düzeyini, belgenin ilk hazırlanma aşamasında yüzde 2'e indirmek	%2	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Personelin yıllık ortalama 16 saat mesleki-teknik eğitim almasını sağlamak	16 saat	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İmar uygulaması ve parselizasyon işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlamak	7 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Plan tadilatı tekliflerinin incelenerek Belediye Meclisine iletilmesi ve takip edilmesi işlemlerinin yapılması.	7 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İlimiz Şehir İmar Planı Yenileme Çalışmaları kapsamında kurum görüşlerinin alınması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İlimiz Şehir İmar Planı Çalışmaları kapsamında Hâlihazır planlarının güncellenmesi	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Fenni rapor ve yerinde kontrol işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlamak.	3 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kaçak inşaatla mücadele kapsamında günlük denetimleri gerçekleştirmek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yapı denetim hakediş ödemelerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçerisinde	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yapı denetim seviye tespitlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak	Aynı İş Günü İçerisinde	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yapı denetim işyeri teslimlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçerisinde	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Yol kotu tutanağı işlemlerini 4 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	4 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E	

Plan kademelenmesine uygun şekilde 1/100.000, 1/5.000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hiyerarşilerinin sağlanması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Mimari projelerin kontrol ve onay işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	7 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Betonarme statik projelerin kontrol ve onay işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	7 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
5.Yıl	İmar Planı Örneği Belgesi işlemlerini en az bir (1) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	1 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İmar Çapı Belgesi işlemlerini en az iki (2) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	2 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yapı ruhsatı düzenleme işlemlerini üç(3) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek.	3 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yapı kullanma izin ruhsatı düzenleme işlemlerini üç (2) iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	2 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Birim tarafından hazırlanan resmi belgelerde hata düzeyini, belgenin ilk hazırlanma aşamasında yüzde 2'e indirmek	%2	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Personelin yıllık ortalama 16 saat mesleki-teknik eğitim almasını sağlamak	16 saat	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İmar uygulaması ve parselizasyon işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlamak	7 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Plan tadilatı tekliflerinin incelenerek Belediye Meclisine iletilmesi ve takip edilmesi işlemlerinin yapılması.	7 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İlimiz Şehir İmar Planı Yenileme Çalışmaları kapsamında kurum görüşlerinin alınması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İlimiz Şehir İmar Planı Çalışmaları kapsamında Hâlihazır planlarının güncellenmesi	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Fenni rapor ve yerinde kontrol işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlamak.	3 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kaçak inşaatla mücadele kapsamında günlük denetimleri gerçekleştirmek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yapı denetim hakediş ödemelerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçerisinde	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yapı denetim seviye tespitlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak	Aynı İş Günü İçerisinde	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yapı denetim işyeri teslimlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak.	Aynı İş Günü İçerisinde	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Yol kotu tutanağı işlemlerini 4 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	4 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E	

Plan kademelenmesine uygun şekilde 1/100.000, 1/5.000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hiyerarşilerinin sağlanması	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Mimari projelerin kontrol ve onay işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	7 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Betonarme statik projelerin kontrol ve onay işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek	7 iş günü	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E



## MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

### Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1.Yıl	Belediyemize ait Taşıt ve İş makinalarının Tamir Bakım ve Onarımlarını yapmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemize ait taşıtların yıllık Karayolları Zorunlu Mali Sorumluluk sigortaları ve Genel muayenelerini yaptırmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Taşıt ve İş makinelerinin akaryakıt ikmalini yaptırmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemiz mücavir alan içerisinde parklarda kullanılmak üzere kamelya ve bankları imal etmek. Eskiyen kamelyaları ve bankları yenilemek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Özel ve Milli bayramlarda tören alanlarına platform ve ramazan ayında iftar çadırını kurmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Özel ve Okul servisleri ile Ticari Taksilerin kontrol ve muayenesini yapmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemize ait hizmet binalarının ahşap ve demir aksamlarının tadilat ve tamiratını yapmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
2.Yıl	Belediyemize ait Taşıt ve İş makinalarının Tamir Bakım ve Onarımlarını yapmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemize ait taşıtların yıllık Karayolları Zorunlu Mali Sorumluluk sigortaları ve Genel muayenelerini yaptırmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Taşıt ve İş makinelerinin akaryakıt ikmalini yaptırmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemiz mücavir alan içerisinde parklarda kullanılmak üzere kamelya ve bankları imal etmek. Eskiyen kamelyaları ve bankları yenilemek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Özel ve Milli bayramlarda tören alanlarına platform ve ramazan ayında iftar çadırını kurmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Özel ve Okul servisleri ile Ticari Taksilerin kontrol ve muayenesini yapmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemize ait hizmet binalarının ahşap ve demir aksamlarının tadilat ve tamiratını yapmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
3.Yıl	Belediyemize ait Taşıt ve İş makinalarının Tamir Bakım ve Onarımlarını yapmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemize ait taşıtların yıllık Karayolları Zorunlu Mali Sorumluluk sigortaları ve Genel muayenelerini yaptırmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Taşıt ve İş makinelerinin akaryakıt ikmalini yaptırmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemiz mücavir alan içerisinde parklarda kullanılmak üzere kamelya ve bankları imal etmek. Eskiyen kamelyaları ve bankları yenilemek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Özel ve Milli bayramlarda tören alanlarına platform ve ramazan ayında iftar çadırını kurmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Özel ve Okul servisleri ile Ticari Taksilerin kontrol ve muayenesini yapmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemize ait hizmet binalarının ahşap ve demir aksamlarının tadilat ve tamiratını yapmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
4.Yıl	Belediyemize ait Taşıt ve İş makinalarının Tamir Bakım ve Onarımlarını yapmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemize ait taşıtların yıllık Karayolları Zorunlu Mali Sorumluluk sigortaları ve Genel muayenelerini yaptırmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Taşıt ve İş makinelerinin akaryakıt ikmalini yaptırmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemiz mücavir alan içerisinde parklarda kullanılmak üzere kamelya ve bankları imal etmek. Eskiyen kamelyaları ve bankları yenilemek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Özel ve Milli bayramlarda tören alanlarına platform ve ramazan ayında iftar çadırını kurmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Özel ve Okul servisleri ile Ticari Taksilerin kontrol ve muayenesini yapmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemize ait hizmet binalarının ahşap ve demir aksamlarının tadilat ve tamiratını yapmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
5.Yıl	Belediyemize ait Taşıt ve İş makinalarının Tamir Bakım ve Onarımlarını yapmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemize ait taşıtların yıllık Karayolları Zorunlu Mali Sorumluluk sigortaları ve Genel muayenelerini yaptırmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Taşıt ve İş makinelerinin akaryakıt ikmalini yaptırmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemiz mücavir alan içerisinde parklarda kullanılmak üzere kamelya ve bankları imal etmek. Eskiyen kamelyaları ve bankları yenilemek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Özel ve Milli bayramlarda tören alanlarına platform ve ramazan ayında iftar çadırını kurmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Özel ve Okul servisleri ile Ticari Taksilerin kontrol ve muayenesini yapmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediyemize ait hizmet binalarının ahşap ve demir aksamlarının tadilat ve tamiratını yapmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

### Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleştirme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleştirme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleştirme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleştirme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleştirme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1. Yıl	Çankırı Belediyesi teşkilatıyla, bağlı kuruluşların ve Çankırı Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, bilgi ve belgeye dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde Çankırı Belediye Başkanına sunmak.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Çankırı Belediyesi birimleri ve bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Hükümlerine göre Vali onayı ile yapılan görevlendirmelere istinaden Müfettişler tarafından yürütülen araştırma, inceleme ve ön inceleme dosyalarının yasal süresi içerisinde tamamlanmasını sağlamak, gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie intikal ettirmek ve işlem sonucundan da Vilayet Makamına bilgi vermek.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E

<b>Yıllar</b>	<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
<b>2.Yıl</b>	Çankırı Belediyesi teşkilatıyla, bağlı kuruluşların ve Çankırı Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, bilgi ve belgeye dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde Çankırı Belediye Başkanına sunmak.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Çankırı Belediyesi birimleri ve bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Hükümlerine göre Vali onayı ile yapılan görevlendirmelere istinaden Müfettişler tarafından yürütülen araştırma, inceleme ve ön inceleme dosyalarının yasal süresi içerisinde tamamlanmasını sağlamak, gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie intikal ettirmek ve işlem sonucundan da Vilayet Makamına bilgi vermek.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
3.Yıl	Çankırı Belediyesi teşkilatıyla, bağlı kuruluşların ve Çankırı Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, bilgi ve belgeye dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde Çankırı Belediye Başkanına sunmak.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Çankırı Belediyesi birimleri ve bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Hükümlerine göre Vali onayı ile yapılan görevlendirmelere istinaden Müfettişler tarafından yürütülen araştırma, inceleme ve ön inceleme dosyalarının yasal süresi içerisinde tamamlanmasını sağlamak, gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie intikal ettirmek ve işlem sonucundan da Vilayet Makamına bilgi vermek.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E

<b>Yıllar</b>	<b>Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)</b>	<b>Hedef Değerler</b>	<b>Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
<b>4.Yıl</b>	Çankırı Belediyesi teşkilatıyla, bağlı kuruluşların ve Çankırı Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, bilgi ve belgeye dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde Çankırı Belediye Başkanına sunmak.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Çankırı Belediyesi birimleri ve bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Hükümlerine göre Vali onayı ile yapılan görevlendirmelere istinaden Müfettişler tarafından yürütülen araştırma, inceleme ve ön inceleme dosyalarının yasal süresi içerisinde tamamlanmasını sağlamak, gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie intikal ettirmek ve işlem sonucundan da Vilayet Makamına bilgi vermek.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
5.Yıl	Çankırı Belediyesi teşkilatıyla, bağlı kuruluşların ve Çankırı Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, bilgi ve belgeye dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde Çankırı Belediye Başkanına sunmak.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Çankırı Belediyesi birimleri ve bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E
	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Hükümlerine göre Vali onayı ile yapılan görevlendirmelere istinaden Müfettişler tarafından yürütülen araştırma, inceleme ve ön inceleme dosyalarının yasal süresi içerisinde tamamlanmasını sağlamak, gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie intikal ettirmek ve işlem sonucundan da Vilayet Makamına bilgi vermek.	%100	( )A ( )B ( )C ( )D ( )E



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Kodlar:

- A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.  
B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.  
C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.  
D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.  
E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1.YIL	Özel sektör marifeti ile yapılan çöp toplama ve nakli, temizlik hizmetlerinin denetimi yapılacak, ihale şartlarına göre hizmetin yürütülmesi sağlanacak	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çöp toplama hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla poşetli çöp toplama uygulamasının yapıldığı bölge %10 oranında artırılacak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Atıkların düzenli depolanmasına yönelik çalışmaları yürütmek ve oluşumları desteklemek,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çöp toplama ve kent temizliği için kentin uygun yerlerine bırakılan muhtelif ebat ve özellikleri konteyner ve çöp kovalarının kontrolü gerçekleştirilecek, bakım onarım, ilaçlama, dezenfeksiyon ve yenilenmesi gerçekleştirilecek,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Geri dönüşümlü atıkların (cam, metal, kağıt-karton, plastik, kompozit vb.) kaynağında ayrı toplanması yönetim planı oluşturmak, pilot çalışmalar yapmak, yaygınlaştırılmasına yönelik uygulamalar başlatmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Bitkisel atık yağların kanalizasyona dökülmesinin engellenmesi için bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Mücadir alan sınırlarındaki sağlık kurum ve Kuruluşlarından oluşan tıbbi atıkların toplanması ve bertarafına yönelik plan oluşturmak ve denetimlerini yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Atık pillerin toplanmasına yönelik toplama ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Atık motor yağlarının kanalizasyona dökülmesini önlemek amacıyla bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Elektrikli ve elektronik atıkların ayrı toplanmasına yönelik bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak ,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Ömrünü tamamlamış lastiklerin 'Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmalar yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Sahipsiz sokak hayvanlarının yakalanması, tedavi, bakım, kayıt, aşılama, küpelenmesi ve alındığı ortama bırakılması faaliyetlerini yapmak/yaptırmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Vektörel mücadele kapsamında mücadir alan sınırlarında ilaçlama çalışmaları yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Milli bayramlarda tören alanları ve güzergâhlarının temizliğini yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E	

Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetleri broşür, kampanya vb. faaliyetleri yapmak, Dünya Çevre Günü kutlamaları ve çevre ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Mücadir alan sınırlarında bulunan sanayi kuruluşlarının envanterlerini oluşturarak çevreye olan ve/veya olabilecek her türlü olumsuz etkilerinin tespit edilmesi ve kirliliğin önlenmesi için ilgili kurumlarla iş birliği yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Isımadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği gereği; hava kirliliğine neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek ve kirlitenler hakkında yasal işlem yapılması için ilgili makamlara bildirmek,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi kapsamında yönetmeliğin belediyeye yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmek,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve sorumluluğunda bulunan işlere yönelik gelen şikâyetleri değerlendirmek, olumsuzlukların giderilmesini sağlamak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
2.YIL	Özel sektör marifeti ile yapılan çöp toplama ve nakli, temizlik hizmetlerinin denetimi yapılacak, ihale şartlarına göre hizmetin yürütülmesi sağlanacak	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çöp toplama hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla poşetli çöp toplama uygulamasının yapıldığı bölge %10 oranında artırılabacak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Atıkların düzenli depolanmasına yönelik çalışmaları yürütmek ve oluşumları desteklemek,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çöp toplama ve kent temizliği için kentin uygun yerlerine bırakılan muhtelif ebat ve özellikleri konteyner ve çöp kovalarının kontrolü gerçekleştirilecek, bakım onarım, ilaçlama, dezenfeksiyon ve yenilenmesi gerçekleştirilecek,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Geri dönüşümlü atıkların (cam, metal, kağıt-karton, plastik, kompozit vb.) kaynağında ayrı toplanması yönetim planı oluşturmak, pilot çalışmalar yapmak, yaygınlaştırılmasına yönelik uygulamalar başlatmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Bitkisel atık yağların kanalizasyona dökülmesinin engellenmesi için bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Mücadir alan sınırlarındaki sağlık kurum ve Kuruluşlarından oluşan tıbbi atıkların toplanması ve bertarafına yönelik plan oluşturmak ve denetimlerini yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Atık pillerin toplanmasına yönelik toplama ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Atık motor yağlarının kanalizasyona dökülmesini önlemek amacıyla bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Elektrikli ve elektronik atıkların ayrı toplanmasına yönelik bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak ,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Ömrünü tamamlamış lastiklerin 'Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmalar yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Sahipsiz sokak hayvanlarının yakalanması, tedavi, bakım, kayıt, aşılama, küpelenmesi ve alındığı ortama bırakılması faaliyetlerini yapmak/yaptırmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Vektörel mücadele kapsamında mücadir alan sınırlarında ilaçlama çalışmaları yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Milli bayramlarda tören alanları ve güzergâhlarının temizliğini yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetleri broşür, kampanya vb. faaliyetleri yapmak, Dünya Çevre Günü kutlamaları ve çevre ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Mücadir alan sınırlarında bulunan sanayi kuruluşlarının envanterlerini oluşturarak çevreye olan ve/veya olabilecek her türlü olumsuz etkilerinin tespit edilmesi ve kirliliğin önlenmesi için ilgili kurumlarla iş birliği yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Isımadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği gereği; hava kirliliğine neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek ve kirletenler hakkında yasal işlem yapılması için ilgili makamlara bildirmek,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi kapsamında yönetmeliğin belediyeye yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmek,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve sorumluluğunda bulunan işlere yönelik gelen şikâyetleri değerlendirmek, olumsuzlukların giderilmesini sağlamak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
3.YIL	Özel sektör marifeti ile yapılan çöp toplama ve nakli, temizlik hizmetlerinin denetimi yapılacak, ihale şartlarına göre hizmetin yürütülmesi sağlanacak	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çöp toplama hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla poşetli çöp toplama uygulamasının yapıldığı bölge %10 oranında artırılacak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Atıkların düzenli depolanmasına yönelik çalışmaları yürütmek ve oluşumları desteklemek,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çöp toplama ve kent temizliği için kentin uygun yerlerine bırakılan muhtelif ebat ve özellikleri konteyner ve çöp kovalarının kontrolü gerçekleştirilecek, bakım onarım, ilaçlama, dezenfeksiyon ve yenilenmesi gerçekleştirilecek,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Geri dönüşümlü atıkların (cam, metal, kağıt-karton, plastik, kompozit vb.) kaynağında ayrı toplanması yönetim planı oluşturmak, pilot çalışmalar yapmak, yaygınlaştırılmasına yönelik uygulamalar başlatmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Bitkisel atık yağların kanalizasyona dökülmesinin engellenmesi için bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Mücadir alan sınırlarındaki sağlık kurum ve Kuruluşlarından oluşan tıbbi atıkların toplanması ve bertarafına yönelik plan oluşturmak ve denetimlerini yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Atık pillerin toplanmasına yönelik toplama ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Atık motor yağlarının kanalizasyona dökülmesini önlemek amacıyla bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Elektrikli ve elektronik atıkların ayrı toplanmasına yönelik bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak ,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Ömrünü tamamlamış lastiklerin 'Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmalar yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Sahipsiz sokak hayvanlarının yakalanması, tedavi, bakım, kayıt, aşılama, küpelenmesi ve alındığı ortama bırakılması faaliyetlerini yapmak/yaptırmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Vektörel mücadele kapsamında mücadir alan sınırlarında ilaçlama çalışmaları yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Milli bayramlarda tören alanları ve güzergâhlarının temizliğini yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E	

Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetleri broşür, kampanya vb. faaliyetleri yapmak, Dünya Çevre Günü kutlamaları ve çevre ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Mücadir alan sınırlarında bulunan sanayi kuruluşlarının envanterlerini oluşturarak çevreye olan ve/veya olabilecek her türlü olumsuz etkilerinin tespit edilmesi ve kirliliğin önlenmesi için ilgili kurumlarla iş birliği yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Isımadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği gereği; hava kirliliğine neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek ve kirletenler hakkında yasal işlem yapılması için ilgili makamlara bildirmek,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi kapsamında yönetmeliğin belediyeye yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmek,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve sorumluluğunda bulunan işlere yönelik gelen şikâyetleri değerlendirmek, olumsuzlukların giderilmesini sağlamak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
4.YIL	Özel sektör marifeti ile yapılan çöp toplama ve nakli, temizlik hizmetlerinin denetimi yapılacak, ihale şartlarına göre hizmetin yürütülmesi sağlanacak	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çöp toplama hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla poşetli çöp toplama uygulamasının yapıldığı bölge %10 oranında artırılacak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Atıkların düzenli depolanmasına yönelik çalışmaları yürütmek ve oluşumları desteklemek,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çöp toplama ve kent temizliği için kentin uygun yerlerine bırakılan muhtelif ebat ve özellikleri konteyner ve çöp kovalarının kontrolü gerçekleştirilecek, bakım onarım, ilaçlama, dezenfeksiyon ve yenilenmesi gerçekleştirilecek,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Geri dönüşümlü atıkların (cam, metal, kağıt-karton, plastik, kompozit vb.) kaynağında ayrı toplanması yönetim planı oluşturmak, pilot çalışmalar yapmak, yaygınlaştırılmasına yönelik uygulamalar başlatmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Bitkisel atık yağların kanalizasyona dökülmesinin engellenmesi için bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Mücadir alan sınırlarındaki sağlık kurum ve Kuruluşlarından oluşan tıbbi atıkların toplanması ve bertarafına yönelik plan oluşturmak ve denetimlerini yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Atık pillerin toplanmasına yönelik toplama ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Atık motor yağlarının kanalizasyona dökülmesini önlemek amacıyla bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Elektrikli ve elektronik atıkların ayrı toplanmasına yönelik bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak ,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Ömrünü tamamlamış lastiklerin 'Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmalar yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Sahipsiz sokak hayvanlarının yakalanması, tedavi, bakım, kayıt, aşılama, küpelenmesi ve alındığı ortama bırakılması faaliyetlerini yapmak/yaptırmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Vektörel mücadele kapsamında mücadir alan sınırlarında ilaçlama çalışmaları yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Milli bayramlarda tören alanları ve güzergâhlarının temizliğini yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetleri broşür, kampanya vb. faaliyetleri yapmak, Dünya Çevre Günü kutlamaları ve çevre ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Mücadir alan sınırlarında bulunan sanayi kuruluşlarının envanterlerini oluşturarak çevreye olan ve/veya olabilecek her türlü olumsuz etkilerinin tespit edilmesi ve kirliliğin önlenmesi için ilgili kurumlarla iş birliği yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Isımadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği gereği; hava kirliliğine neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek ve kirletenler hakkında yasal işlem yapılması için ilgili makamlara bildirmek,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi kapsamında yönetmeliğin belediyeye yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmek,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve sorumluluğunda bulunan işlere yönelik gelen şikâyetleri değerlendirmek, olumsuzlukların giderilmesini sağlamak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E



Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
5.YIL	Özel sektör marifeti ile yapılan çöp toplama ve nakli, temizlik hizmetlerinin denetimi yapılacak, ihale şartlarına göre hizmetin yürütülmesi sağlanacak	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çöp toplama hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla poşetli çöp toplama uygulamasının yapıldığı bölge %10 oranında artırılacak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Atıkların düzenli depolanmasına yönelik çalışmaları yürütmek ve oluşumları desteklemek,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çöp toplama ve kent temizliği için kentin uygun yerlerine bırakılan muhtelif ebat ve özellikleri konteyner ve çöp kovalarının kontrolü gerçekleştirilecek, bakım onarım, ilaçlama, dezenfeksiyon ve yenilenmesi gerçekleştirilecek,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Geri dönüşümlü atıkların (cam, metal, kağıt-karton, plastik, kompozit vb.) kaynağında ayrı toplanması yönetim planı oluşturmak, pilot çalışmalar yapmak, yaygınlaştırılmasına yönelik uygulamalar başlatmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Bitkisel atık yağların kanalizasyona dökülmesinin engellenmesi için bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Mücvir alan sınırlarındaki sağlık kurum ve Kuruluşlarından oluşan tıbbi atıkların toplanması ve bertarafına yönelik plan oluşturmak ve denetimlerini yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Atık pillerin toplanmasına yönelik toplama ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Atık motor yağlarının kanalizasyona dökülmesini önlemek amacıyla bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Elektrikli ve elektronik atıkların ayrı toplanmasına yönelik bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Ömrünü tamamlamış lastiklerin 'Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmalar yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Sahipsiz sokak hayvanlarının yakalanması, tedavi, bakım, kayıt, aşılama, küpelenmesi ve alındığı ortama bırakılması faaliyetlerini yapmak/yaptırmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Vektörel mücadele kapsamında mücvir alan sınırlarında ilaçlama çalışmaları yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Milli bayramlarda tören alanları ve güzergâhlarının temizliğini yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetleri broşür, kampanya vb. faaliyetleri yapmak, Dünya Çevre Günü kutlamaları ve çevre ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Mücadir alan sınırlarında bulunan sanayi kuruluşlarının envanterlerini oluşturarak çevreye olan ve/veya olabilecek her türlü olumsuz etkilerinin tespit edilmesi ve kirliliğin önlenmesi için ilgili kurumlarla iş birliği yapmak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği gereği; hava kirliliğine neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek ve kirletenler hakkında yasal işlem yapılması için ilgili makamlara bildirmek,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi kapsamında yönetmeliğin belediyeye yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmek,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve sorumluluğunda bulunan işlere yönelik gelen şikâyetleri değerlendirmek, olumsuzlukların giderilmesini sağlamak,	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TÜKETİCİ HAKLARI BÜROSU

### Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

### Yıllık Faaliyet ve Projeler

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değer	Sorumlu Birimler
1.Yıl	6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanununun Belediyelere vermiş olduğu yetkiye bağlı olarak iş ve işlemlerin tesis edilmesini, gerekli denetim ve kontrollerin yapılmasını sağlamak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Parekende satış yapılan ve hizmet verilen yerlerde fiyat etiketi ve tarife fiyat listesi kontrolü yapmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Tüketicilerden gelen şikâyet ve ihbarların değerlendirilmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Tüketici Hakları Bürosunun faaliyet alanına giren hizmetlerin yapılmasında görev ve sorumlulukları belirleyen kanunlara, yönetmeliklere ve Belediye Başkanlığınca yayımlanan genelge ile verilen emirlere göre hareket etmek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Tüketicilerin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirme yönünde çalışmalar yapmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Verilen görev ve yetkiler dışında Belediye Zabıta Yönetmeliği ve diğer mevzuatla Belediye Zabıtasına verilen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Satışa arz edilen ürünlerin üzerlerinde fiyat etiketi veya ücret tarifesi bulundurmayan işyeri ilgilileri hakkında tespit tutanağı düzenleyip, idari yaptırım kararı verilmek üzere Çankırı Valiliğine gönderilmesini sağlamak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Özel gün, bayram ve benzeri etkinliklerde Müdürlüğün talimatları doğrultusunda görev yapmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Bilinçli tüketici kitlesi oluşturmak amacı ile tüketici hakları konularında öğretim kurumları, kamu yararına çalışan dernek ve vakıf gibi kuruluşlarda seminer düzenlemek, tüketici dernekleri ile iş birliği yapmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değer	Sorumlu Birimler
2.Yıl	6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanununun Belediyelere vermiş olduğu yetkiye bağlı olarak iş ve işlemlerin tesis edilmesini, gerekli denetim ve kontrollerin yapılmasını sağlamak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Parekende satış yapılan ve hizmet verilen yerlerde fiyat etiketi ve tarife fiyat listesi kontrolü yapmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Tüketicilerden gelen şikâyet ve ihbarların değerlendirilmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Tüketici Hakları Bürosunun faaliyet alanına giren hizmetlerin yapılmasında görev ve sorumlulukları belirleyen kanunlara, yönetmeliklere ve Belediye Başkanlığınca yayımlanan genelge ile verilen emirlere göre hareket etmek.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Tüketicilerin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirme yönünde çalışmalar yapmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Verilen görev ve yetkiler dışında Belediye Zabıta Yönetmeliği ve diğer mevzuatla Belediye Zabıtasına verilen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Satışa arz edilen ürünlerin üzerlerinde fiyat etiketi veya ücret tarifesi bulundurmayan işyeri ilgilileri hakkında tespit tutanağı düzenleyip, idari yaptırım kararı verilmek üzere Çankırı Valiliğine gönderilmesini sağlamak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Özel gün, bayram ve benzeri etkinliklerde Müdürlüğün talimatları doğrultusunda görev yapmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Bilinçli tüketici kitlesi oluşturmak amacı ile tüketici hakları konularında öğretim kurumları, kamu yararına çalışan dernek ve vakıf gibi kuruluşlarda seminer düzenlemek, tüketici dernekleri ile iş birliği yapmak.	%100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değer	Sorumlu Birimler
3.Yıl	6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanununun Belediyelere vermiş olduğu yetkiye bağlı olarak iş ve işlemlerin tesis edilmesini, gerekli denetim ve kontrollerin yapılmasını sağlamak.	100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Parekende satış yapılan ve hizmet verilen yerlerde fiyat etiketi ve tarife fiyat listesi kontrolü yapmak.	100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Tüketicilerden gelen şikâyet ve ihbarların değerlendirilmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak.	100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Tüketici Hakları Bürosunun faaliyet alanına giren hizmetlerin yapılmasında görev ve sorumlulukları belirleyen kanunlara, yönetmeliklere ve Belediye Başkanlığınca yayımlanan genelge ile verilen emirlere göre hareket etmek.	100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Tüketicilerin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirme yönünde çalışmalar yapmak.	100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Verilen görev ve yetkiler dışında Belediye Zabıta Yönetmeliği ve diğer mevzuatla Belediye Zabıtasına verilen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak.	100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Satışa arz edilen ürünlerin üzerlerinde fiyat etiketi veya ücret tarifesi bulundurmeyen işyeri ilgilileri hakkında tespit tutanağı düzenleyip, idari yaptırım kararı verilmek üzere Çankırı Valiliğine gönderilmesini sağlamak.	100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Özel gün, bayram ve benzeri etkinliklerde Müdürlüğün talimatları doğrultusunda görev yapmak.	100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Bilinçli tüketici kitlesi oluşturmak amacı ile tüketici hakları konularında öğretim kurumları, kamu yararına çalışan dernek ve vakıf gibi kuruluşlarda seminer düzenlemek, tüketici dernekleri ile iş birliği yapmak.	100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değer	Sorumlu Birimler
4.Yıl	6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanununun Belediyelere vermiş olduğu yetkiye bağlı olarak iş ve işlemlerin tesis edilmesini, gerekli denetim ve kontrollerin yapılmasını sağlamak.	100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Parekende satış yapılan ve hizmet verilen yerlerde fiyat etiketi ve tarife fiyat listesi kontrolü yapmak.	100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Tüketicilerden gelen şikâyet ve ihbarların değerlendirilmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak.	100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Tüketici Hakları Bürosunun faaliyet alanına giren hizmetlerin yapılmasında görev ve sorumlulukları belirleyen kanunlara, yönetmeliklere ve Belediye Başkanlığınca yayımlanan genelge ile verilen emirlere göre hareket etmek.	100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Tüketicilerin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirme yönünde çalışmalar yapmak.	100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Verilen görev ve yetkiler dışında Belediye Zabıta Yönetmeliği ve diğer mevzuatla Belediye Zabıtasına verilen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak.	100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Satışa arz edilen ürünlerin üzerlerinde fiyat etiketi veya ücret tarifesi bulundurmeyen işyeri ilgilileri hakkında tespit tutanağı düzenleyip, idari yaptırım kararı verilmek üzere Çankırı Valiliğine gönderilmesini sağlamak.	100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Özel gün, bayram ve benzeri etkinliklerde Müdürlüğün talimatları doğrultusunda görev yapmak.	100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Bilinçli tüketici kitlesi oluşturmak amacı ile tüketici hakları konularında öğretim kurumları, kamu yararına çalışan dernek ve vakıf gibi kuruluşlarda seminer düzenlemek, tüketici dernekleri ile iş birliği yapmak.	100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değer	Sorumlu Birimler
5.Yıl	6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanununun Belediyelere vermiş olduğu yetkiye bağlı olarak iş ve işlemlerin tesis edilmesini, gerekli denetim ve kontrollerin yapılmasını sağlamak.	100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Parekende satış yapılan ve hizmet verilen yerlerde fiyat etiketi ve tarife fiyat listesi kontrolü yapmak.	100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Tüketicilerden gelen şikâyet ve ihbarların değerlendirilmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak.	100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Tüketici Hakları Bürosunun faaliyet alanına giren hizmetlerin yapılmasında görev ve sorumlulukları belirleyen kanunlara, yönetmeliklere ve Belediye Başkanlığınca yayımlanan genelge ile verilen emirlere göre hareket etmek.	100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Tüketicilerin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirme yönünde çalışmalar yapmak.	100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Verilen görev ve yetkiler dışında Belediye Zabıta Yönetmeliği ve diğer mevzuatla Belediye Zabıtasına verilen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak.	100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Satışa arz edilen ürünlerin üzerlerinde fiyat etiketi veya ücret tarifesi bulundurmeyen işyeri ilgilileri hakkında tespit tutanağı düzenleyip, idari yaptırım kararı verilmek üzere Çankırı Valiliğine gönderilmesini sağlamak.	100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Özel gün, bayram ve benzeri etkinliklerde Müdürlüğün talimatları doğrultusunda görev yapmak.	100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Bilinçli tüketici kitlesi oluşturmak amacı ile tüketici hakları konularında öğretim kurumları, kamu yararına çalışan dernek ve vakıf gibi kuruluşlarda seminer düzenlemek, tüketici dernekleri ile iş birliği yapmak.	100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

### Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
1.Yıl	Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda Çankırı Belediyesi atık yönetim planlarını yapar ve/veya yaptırır, uygulanmasını sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çankırı Belediyesi'nin sorumlu olduğu sınırlar dâhilinde, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda çevrenin korunmasına ve iyileştirilmesine yönelik çevre projelerinin araştırılmasını ve uygulanmasını sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kamuoyunda çevre bilincinin artırılması amacıyla etkinlikler düzenler, eğitimler verir.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İklim değişikliğinin etkilerine karşı kenti dirençli hale getirmeye yönelik projeler geliştirir ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak uygular.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Görev alanına giren yasal mevzuatı ve teknik yenilikleri takip ederek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapar/yaptırır ve uygulanmasını sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	ISO 14001Çevre Yönetimi çalışmalarını yürütür.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kurumsal atık yönetimini (tehlikeli atık, elektronik atık, tıbbi atık, ÖTL, atık pil, bitkisel atık yağ, atık madeni yağ) sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İklim değişikliği azaltım ve iklim değişikliği uyum planının güncellenmesini sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Su kaynaklarının korunması, tesislerin atık su denetimi, arıtma tesisleri denetimi, su sanitasyonu ve su numunesi değerlendirilmesi işlerini yapmak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Sera gazı emisyon envanterinin güncellenmesini sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Sera gazı emisyonlarının azaltılmasına yönelik uygulamalar yapar ve projeler geliştirir, il düzeyinde gerekli koordinasyonu sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yerinde katı atık ayrıştırma ve kazanma, tehlikeli atık kontrolü, şehir içi saha kontrolü, tıbbi atık kontrolü ve geçici atık depolama ve tıbbi atık yakma tesisine ruhsat vermek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Enerji birimini oluşturur.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Sıfır Atık kapsamında projeler geliştirir ve ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte uygular.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye bina ve tesislerinde sıfır atık altyapısının kurulmasını sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Görev alanına giren konulara ilişkin uygulamalarda, ortaya çıkan aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yapar, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda ilgili kurumlara ve üst yönetime görüş ve önerilerde bulunur	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İl Çevre, Şehircilik ve İklimlendirme Müdürlüğü ve İl Umumi Hıfzısıhha Kurulu kararlarını izlemek, Belediye yükümlülüklerini yerine getirmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Kentte tüketilen sıvı ve katı yakıtların kalitesini kontrol etmek, kirlilik kaynaklarını tespit etmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E	



Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
2.Yıl	Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda Çankırı Belediyesi atık yönetim planlarını yapar ve/veya yaptırır, uygulanmasını sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çankırı Belediyesi'nin sorumlu olduğu sınırlar dâhilinde, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda çevrenin korunmasına ve iyileştirilmesine yönelik çevre projelerinin araştırılmasını ve uygulanmasını sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kamuoyunda çevre bilincinin artırılması amacıyla etkinlikler düzenler, eğitimler verir.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İklim değişikliğinin etkilerine karşı kenti dirençli hale getirmeye yönelik projeler geliştirir ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak uygular.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Görev alanına giren yasal mevzuatı ve teknik yenilikleri takip ederek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapar/yaptırır ve uygulanmasını sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	ISO 14001 Çevre Yönetimi çalışmalarını yürütür.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kurumsal atık yönetimini (tehlikeli atık, elektronik atık, tıbbi atık, ÖTL, atık pil, bitkisel atık yağ, atık madeni yağ) sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İklim değişikliği azaltım ve iklim değişikliği uyum planının güncellenmesini sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Su kaynaklarının korunması, tesislerin atık su denetimi, arıtma tesisleri denetimi, su sanitasyonu ve su numunesi değerlendirilmesi işlerini yapmak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Sera gazı emisyon envanterinin güncellenmesini sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Sera gazı emisyonlarının azaltılmasına yönelik uygulamalar yapar ve projeler geliştirir, il düzeyinde gerekli koordinasyonu sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yerinde katı atık ayrıştırma ve kazanma, tehlikeli atık kontrolü, şehir içi saha kontrolü, tıbbi atık kontrolü ve geçici atık depolama ve tıbbi atık yakma tesisine ruhsat vermek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Enerji birimini oluşturur.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Sıfır Atık kapsamında projeler geliştirir ve ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte uygular.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye bina ve tesislerinde sıfır atık altyapısının kurulmasını sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Görev alanına giren konulara ilişkin uygulamalarda, ortaya çıkan aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yapar, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda ilgili kurumlara ve üst yönetime görüş ve önerilerde bulunur	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İl Çevre, Şehircilik ve İklimlendirme Müdürlüğü ve İl Umumi Hıfzıssıhha Kurulu kararlarını izlemek, Belediye yükümlülüklerini yerine getirmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Kentte tüketilen sıvı ve katı yakıtların kalitesini kontrol etmek, kirlilik kaynaklarını tespit etmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E	

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
3.Yıl	Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda Çankırı Belediyesi atık yönetim planlarını yapar ve/veya yaptırır, uygulanmasını sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çankırı Belediyesi'nin sorumlu olduğu sınırlar dâhilinde, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda çevrenin korunmasına ve iyileştirilmesine yönelik çevre projelerinin araştırılmasını ve uygulanmasını sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kamuoyunda çevre bilincinin artırılması amacıyla etkinlikler düzenler, eğitimler verir.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İklim değişikliğinin etkilerine karşı kenti dirençli hale getirmeye yönelik projeler geliştirir ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak uygular.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Görev alanına giren yasal mevzuatı ve teknik yenilikleri takip ederek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapar/yaptırır ve uygulanmasını sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	ISO 14001 Çevre Yönetimi çalışmalarını yürütür.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kurumsal atık yönetimini (tehlikeli atık, elektronik atık, tıbbi atık, ÖTL, atık pil, bitkisel atık yağ, atık madeni yağ) sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İklim değişikliği azaltım ve iklim değişikliği uyum planının güncellenmesini sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Su kaynaklarının korunması, tesislerin atık su denetimi, arıtma tesisleri denetimi, su sanitasyonu ve su numunesi değerlendirilmesi işlerini yapmak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Sera gazı emisyon envanterinin güncellenmesini sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Sera gazı emisyonlarının azaltılmasına yönelik uygulamalar yapar ve projeler geliştirir, il düzeyinde gerekli koordinasyonu sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yerinde katı atık ayrıştırma ve kazanma, tehlikeli atık kontrolü, şehir içi saha kontrolü, tıbbi atık kontrolü ve geçici atık depolama ve tıbbi atık yakma tesisine ruhsat vermek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Enerji birimini oluşturur.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Sıfır Atık kapsamında projeler geliştirir ve ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte uygular.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye bina ve tesislerinde sıfır atık altyapısının kurulmasını sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Görev alanına giren konulara ilişkin uygulamalarda, ortaya çıkan aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yapar, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda ilgili kurumlara ve üst yönetime görüş ve önerilerde bulunur	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İl Çevre, Şehircilik ve İklimlendirme Müdürlüğü ve İl Umumi Hıfzısıhha Kurulu kararlarını izlemek, Belediye yükümlülüklerini yerine getirmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kentte tüketilen sıvı ve katı yakıtların kalitesini kontrol etmek, kirlilik kaynaklarını tespit etmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
4.Yıl	Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda Çankırı Belediyesi atık yönetim planlarını yapar ve/veya yaptırır, uygulanmasını sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çankırı Belediyesi'nin sorumlu olduğu sınırlar dâhilinde, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda çevrenin korunmasına ve iyileştirilmesine yönelik çevre projelerinin araştırılmasını ve uygulanmasını sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kamuoyunda çevre bilincinin artırılması amacıyla etkinlikler düzenler, eğitimler verir.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İklim değişikliğinin etkilerine karşı kenti dirençli hale getirmeye yönelik projeler geliştirir ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak uygular.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Görev alanına giren yasal mevzuatı ve teknik yenilikleri takip ederek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapar/yaptırır ve uygulanmasını sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	ISO 14001Çevre Yönetimi çalışmalarını yürütür.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kurumsal atık yönetimini (tehlikeli atık, elektronik atık, tıbbi atık, ÖTL, atık pil, bitkisel atık yağ, atık madeni yağ) sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İklim değişikliği azaltım ve iklim değişikliği uyum planının güncellenmesini sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Su kaynaklarının korunması, tesislerin atık su denetimi, arıtma tesisleri denetimi, su sanitasyonu ve su numunesi değerlendirilmesi işlerini yapmak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Sera gazı emisyon envanterinin güncellenmesini sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Sera gazı emisyonlarının azaltılmasına yönelik uygulamalar yapar ve projeler geliştirir, il düzeyinde gerekli koordinasyonu sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yerinde katı atık ayrıştırma ve kazanma, tehlikeli atık kontrolü, şehir içi saha kontrolü, tıbbi atık kontrolü ve geçici atık depolama ve tıbbi atık yakma tesisine ruhsat vermek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Enerji birimini oluşturur.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Sıfır Atık kapsamında projeler geliştirir ve ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte uygular.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye bina ve tesislerinde sıfır atık altyapısının kurulmasını sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Görev alanına giren konulara ilişkin uygulamalarda, ortaya çıkan aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yapar, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda ilgili kurumlara ve üst yönetime görüş ve önerilerde bulunur	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İl Çevre, Şehircilik ve İklimlendirme Müdürlüğü ve İl Umumi Hıfzıssıhha Kurulu kararlarını izlemek, Belediye yükümlülüklerini yerine getirmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kentte tüketilen sıvı ve katı yakıtların kalitesini kontrol etmek, kirlilik kaynaklarını tespit etmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler)	Hedef Değerler	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
5.Yıl	Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda Çankırı Belediyesi atık yönetim planlarını yapar ve/veya yaptırır, uygulanmasını sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çankırı Belediyesi'nin sorumlu olduğu sınırlar dâhilinde, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda çevrenin korunmasına ve iyileştirilmesine yönelik çevre projelerinin araştırılmasını ve uygulanmasını sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kamuoyunda çevre bilincinin artırılması amacıyla etkinlikler düzenler, eğitimler verir.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İklim değişikliğinin etkilerine karşı kenti dirençli hale getirmeye yönelik projeler geliştirir ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak uygular.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Görev alanına giren yasal mevzuatı ve teknik yenilikleri takip ederek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapar/yaptırır ve uygulanmasını sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	ISO 14001Çevre Yönetimi çalışmalarını yürütür.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Kurumsal atık yönetimini (tehlikeli atık, elektronik atık, tıbbi atık, ÖTL, atık pil, bitkisel atık yağ, atık madeni yağ) sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İklim değişikliği azaltım ve iklim değişikliği uyum planının güncellenmesini sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Su kaynaklarının korunması, tesislerin atık su denetimi, arıtma tesisleri denetimi, su sanitasyonu ve su numunesi değerlendirilmesi işlerini yapmak.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Sera gazı emisyon envanterinin güncellenmesini sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Sera gazı emisyonlarının azaltılmasına yönelik uygulamalar yapar ve projeler geliştirir, il düzeyinde gerekli koordinasyonu sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yerinde katı atık ayrıştırma ve kazanma, tehlikeli atık kontrolü, şehir içi saha kontrolü, tıbbi atık kontrolü ve geçici atık depolama ve tıbbi atık yakma tesisine ruhsat vermek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Enerji birimini oluşturur.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Sıfır Atık kapsamında projeler geliştirir ve ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte uygular.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Belediye bina ve tesislerinde sıfır atık altyapısının kurulmasını sağlar.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Görev alanına giren konulara ilişkin uygulamalarda, ortaya çıkan aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yapar, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda ilgili kurumlara ve üst yönetime görüş ve önerilerde bulunur	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İl Çevre, Şehircilik ve İklimlendirme Müdürlüğü ve İl Umumi Hıfzısıhha Kurulu kararlarını izlemek, Belediye yükümlülüklerini yerine getirmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
Kentte tüketilen sıvı ve katı yakıtların kalitesini kontrol etmek, kirlilik kaynaklarını tespit etmek.	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E	

# İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

## Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleştirme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleştirme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleştirme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleştirme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleştirme veya zayıf.

## Yıllık Faaliyet ve Projeler

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değer	Sorumlu Birimler
1.Yıl	Çankırı Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi (Bütçe İçi İşletme) faaliyetlerine devam ettirilmesi	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Sosyal Tesis İşletmesi (yemek satışları, kafe hizmeti, Salon Kiralanması, Konukların Ağırlanması) faaliyetlerinin aksatılmadan devam ettirilmesi	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İstiklal Aile Çay Bahçesinin (kafe Hizmetleri) faaliyetlerinin devam ettirilmesi	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yöresel Yemek ve Kültür evinin faaliyetlerinin devam ettirilmesi	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Aqua park, açık hava düğün salonu ve sosyal tesislerinin faaliyete başlaması	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yağ ve Peynir Tesisinde üretim çeşitlendirilerek aktif olarak çalıştırılması	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Halı Saha Tesisinin Faaliyetlerine devam ettirmesi	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çankırı Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi (Bütçe İçi İşletme) faaliyetlerine devam ettirilmesi	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değer	Sorumlu Birimler
2.Yıl	Çankırı Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi (Bütçe İçi İşletme) faaliyetlerine devam ettirilmesi	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Sosyal Tesis İşletmesi (yemek satışları, kafe hizmeti, Salon Kiralanması, Konukların Ağırlanması) faaliyetlerinin aksatılmadan devam ettirilmesi	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İstiklal Aile Çay Bahçesinin (kafe Hizmetleri) faaliyetlerinin devam ettirilmesi	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yöresel Yemek ve Kültür evinin faaliyetlerinin devam ettirilmesi	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Aqua park, açık hava düğün salonu ve sosyal tesislerinin faaliyete başlaması	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yağ ve Peynir Tesisinde üretim çeşitlendirilerek aktif olarak çalıştırılması	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Halı Saha Tesisinin Faaliyetlerine devam ettirmesi	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çankırı Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi (Bütçe İçi İşletme) faaliyetlerine devam ettirilmesi	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değer	Sorumlu Birimler
3.Yıl	Çankırı Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi (Bütçe İçi İşletme) faaliyetlerine devam ettirilmesi	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Sosyal Tesis İşletmesi (yemek satışları, kafe hizmeti, Salon Kiralanması, Konukların Ağırlanması) faaliyetlerinin aksatılmadan devam ettirilmesi	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İstiklal Aile Çay Bahçesinin (kafe Hizmetleri) faaliyetlerinin devam ettirilmesi	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yöresel Yemek ve Kültür evinin faaliyetlerinin devam ettirilmesi	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Aqua park, açık hava düğün salonu ve sosyal tesislerinin faaliyete başlaması	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yağ ve Peynir Tesisinde üretim çeşitlendirilerek aktif olarak çalıştırılması	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Halı Saha Tesisinin Faaliyetlerine devam ettirmesi	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çankırı Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi (Bütçe İçi İşletme) faaliyetlerine devam ettirilmesi	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değer	Sorumlu Birimler
4.Yıl	Çankırı Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi (Bütçe İçi İşletme) faaliyetlerine devam ettirilmesi	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Sosyal Tesis İşletmesi (yemek satışları, kafe hizmeti, Salon Kiralanması, Konukların Ağırlanması) faaliyetlerinin aksatılmadan devam ettirilmesi	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İstiklal Aile Çay Bahçesinin (kafe Hizmetleri) faaliyetlerinin devam ettirilmesi	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yöresel Yemek ve Kültür evinin faaliyetlerinin devam ettirilmesi	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Aqua park, açık hava düğün salonu ve sosyal tesislerinin faaliyete başlaması	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yağ ve Peynir Tesisinde üretim çeşitlendirilerek aktif olarak çalıştırılması	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Halı Saha Tesisinin Faaliyetlerine devam ettirmesi	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çankırı Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi (Bütçe İçi İşletme) faaliyetlerine devam ettirilmesi	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E

Yıllar	Faaliyet ve Projeler	Hedef Değer	Sorumlu Birimler
5.Yıl	Çankırı Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi (Bütçe İçi İşletme) faaliyetlerine devam ettirilmesi	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Sosyal Tesis İşletmesi (yemek satışları, kafe hizmeti, Salon Kiralanması, Konukların Ağırlanması) faaliyetlerinin aksatılmadan devam ettirilmesi	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	İstiklal Aile Çay Bahçesinin (kafe Hizmetleri) faaliyetlerinin devam ettirilmesi	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yöresel Yemek ve Kültür evinin faaliyetlerinin devam ettirilmesi	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Aqua park, açık hava düğün salonu ve sosyal tesislerinin faaliyete başlaması	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Yağ ve Peynir Tesisinde üretim çeşitlendirilerek aktif olarak çalıştırılması	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Halı Saha Tesisinin Faaliyetlerine devam ettirmesi	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E
	Çankırı Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi (Bütçe İçi İşletme) faaliyetlerine devam ettirilmesi	% 100	( ) A ( ) B ( ) C ( ) D ( ) E